

**LAPORAN MAGANG
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI
DIVISI SISTEM MANAJEMEN**

**ULVA JULIANI
NIM: 5604221028**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS - RIAU
2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

ULVA JULIANI
5604221028

Dumai, 09 Januari 2026

Pimpinan Perusahaan a.n Executive
General Manager PT Pelabuhan Indonesia
(Persero) Regional 1 Cabang Dumai
Manager Sistem Manajemen



HARDI, ST., M.M
NIPP. 101163

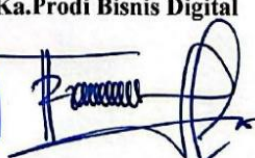
Dosen Pembimbing Program
Studi Bisnis Digital



SUPRIATI, S.ST., M.Si
NIP. 198310042019032005

Disetujui,

Ka.Prodi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai PT Pelabuhan Indonesia yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di PT Pelabuhan Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Sekaligus Dosen Wali Mahasiswa program studi D-IV Bisnis Digital Kelas A.
4. Bapak Bustami, SE., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik.
5. Bapak Jonatan Ginting Selaku General Manager PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai
6. Bapak Hardi, S.T., M.M selaku Manager Sistem Manajemen Perusahaan di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai
7. Ms. Ikazurri Mutia, ST selaku Junior Manager Manajemen Risiko, Mutu dan K3 serta Pembimbing Perusahaan di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai.
8. Mr. Wawan Kurniawan Selaku Koordinator Magang PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai

9. Seluruh Pegawai dan *Staff* karyawan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai yang telah memberi arahan dan dukungan selama melaksanakan Praktik Pengalaman lapangan.
10. Teristimewa kepada orang tua tercinta, abang, dan kakak, yang tak pernah lelah mengiringi setiap langkah dengan doa, dukungan, dan perhatian tulus. Kasih sayang dan kepercayaan yang diberikan menjadi sumber kekuatan serta motivasi terbesar bagi penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
11. Kepada sahabat penulis, Azzahra Putri Mentari, penulis menyampaikan terima kasih atas semangat, dukungan, dan perhatian yang senantiasa diberikan selama proses penyusunan laporan kerja praktik ini. Dukungan tersebut menjadi motivasi berharga, terutama saat penulis menghadapi berbagai kesulitan, hingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
12. Semua pihak yang telah membantu penulis selama penulis melakukan kerja praktik yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 28 Januari 2026

Ulva Juliani
5604221028

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.3.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)	
REGIONAL 1 DUMAI.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6

2.2	Visi, Misi dan Tata Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	
	Regional 1 Dumai	8
2.2.1	Visi Perusahaan	8
2.2.2	Misi Perusahaan	8
2.3	Tata Nilai Perusahaan	9
2.3	Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.4	Ruang Lingkup Perusahaan.....	12
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	15
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	15
3.2	Agenda Kegiatan Kerja Praktik	15
3.2.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik	15
3.2.2	Uraian Tugas yang Dilaksanakan.....	26
3.3	Target yang Diharapkan	31
3.4	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	32
3.4.1	Perangkat Lunak (Software).....	32
3.4.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	34
3.5	Data-Data yang Diperlukan Pada Kegiatan Kerja Praktik	34
3.6	Dokumen yang Dihasilkan Pada Kegiatan Kerja Praktik	36
3.7	Kendala yang dihadapi dan Solusi yang dilakukan dalam Menyelesaikan Tugas.....	40
3.7.1	Kendala yang dihadapi.....	40
3.7.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi	41
BAB 4	PENUTUP.....	42
4.1	Kesimpulan	42
4.2	Saran.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal Jam Kerja Karyawan PT Bank Syariah Indonesia	4
Tabel 1. 2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) Dari tanggal 1 September 2025 s/d 5 September 2025.....	15
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua) Dari tanggal 8 September 2025 s/d 12 September 2025.....	16
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga) Dari tanggal 15 September 2025 s/d 19 September 2025.....	16
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat) Dari tanggal 22 September 2025 s/d 26 September 2025.....	17
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) Dari tanggal 29 September 2025 s/d 3 Oktober 2025.....	17
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam) Dari tanggal 6 Oktober 2025 s/d 10 Oktober 2025.....	18
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Dari tanggal 13 Oktober 2025 s/d 17 Oktober 2025.....	18
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (kedelapan) Dari tanggal 20 Oktober 2025 s/d 24 Oktober 2025.....	19
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) Dari tanggal 27 Oktober 2025 s/d 31 Oktober 2025	19
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Dari tanggal 3 November 2025 s/d 7 November 2025.....	20
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua Belas) Dari tanggal 17 November 2025 s/d 21 November 2025.....	21

Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga B elas) Dari tanggal 24 November 2025 s/d 28 November 2025	21
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (keempat Belas) Dari tanggal 1 Desember 2025 s/d 5 Desember 2025	22
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima Belas) Dari tanggal 8 Desember 2025 s/d 12 Desember 2025	23
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam Belas) Dari tanggal 15 Desember 2025 s/d 19 Desember 2025 ...	23
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuh Belas) Dari tanggal 22 Desember 2025 s/d 23 Desember 2025 ...	24
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kelapan Belas) Dari tanggal 29 Desember 2025 s/d 02 Januari 2026	25
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 (Kesembilan Belas) Dari tanggal 05 Januar 2026 s/d 09 Januari 2026	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai.....	5
Gambar 2. 1 Logo PT. Pelindo Regional 1 Dumai.....	8
Gambar 2.2 Logo AKHLAK	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi	10
Gambar 3. 1 Proses Pengelolaan Dokumen Perizinan.....	26
Gambar 3. 2 Pengisian buku tanda terima memo	27
Gambar 3. 3 Proses pengarsipan surat.....	27
Gambar 3. 4 Penyiapan alat pelindung diri	28
Gambar 3. 5 Pemindahan dokumentasi	28
Gambar 3. 6 Dokumentasi kegiatan.....	29
Gambar 3. 7 Pembagian Suvenir	29
Gambar 3. 8 Print Dokumen.....	30
Gambar 3. 9 Penyusunan Surat Undangan.....	30
Gambar 3. 10 Microsoft Exel	33
Gambar 3. 11 Microsoft Word	33
Gambar 3. 12 Seperangkat Komputer	34
Gambar 3. 13 Surat Izin (<i>entry permit</i>)	36
Gambar 3. 14 Surat keterangan dan memo.....	37
Gambar 3. 15 Menyusun Dokumentasi.....	38
Gambar 3. 16 Kegiatan Sosialisasi ISPS Code.....	40
Gambar 3. 17 Fotocopy Dokumen.....	39
Gambar 3. 18 Surat Undangan Kegiatan Kantor	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktik	45
Lampiran 2	Surat Persetujuan Penerimaan Kerja Praktik.....	46
Lampiran 3	Lembar Penilaian Kerja Praktik	47
Lampiran 4	Lembar Penilaian Kerja Praktik	48
Lampiran 5	Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktik.....	49
Lampiran 6	Surat Selesai Kerja Praktik	50
Lampiran 7	Laporan Kegiatan Haria.....	51
Lampiran 8	Dokumentasi Bersama Pembimbing dan General Manager.....	56
Lampiran 9	Dokumentasi Selama Kerja Praktik.....	57
Lampiran 10	Dokumentasi Bersama Karyawan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Cabang Dumai	59
Lampiran 11	Absensi Selama Kerja Praktik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai	61
Lampiran 12	Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	69