

LAPORAN MAGANG
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
UNIT BENGKALIS KOTA KANTOR CABANG BENGKALIS

JULIA HUSNA
NIM.5604221087



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026

LAPORAN MAGANG
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
UNIT BENGKALIS KOTA KANTOR BENGKALIS

Jl. A Yani Kecamatan Bengkalis
Kabupaten Bengkalis, Riau (28712)

31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

JULIA HUSNA
NIM : 5604221087

Bengkalis, 31 Desember 2025

Kepala Unit
PT. Bank Rakyat Indonesia
Unit Bengkalis Kota



Riki Susanto
PN.00143265

Dosen Pembimbing Program
Studi Bisnis Digital

Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si
NIP.198805102019032023

Disetujui/Disahkan Ketua Program Studi D-IV
Bisnis Digital



Tri Handayani, SE, M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan serta menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik (KP) dan penyusunan laporan ini dengan lancar. Kerja Praktik merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi pada semester VII (tujuh) serta sebagai syarat untuk mengikuti wisuda.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini memiliki makna yang sangat penting bagi penulis, karena memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata, apalagi dalam dunia perbankan yang menuntut ketelitian, tanggung jawab, serta profesionalisme yang tinggi. Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Bengkalis Kota, yang memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran berharga bagi penulis.

Dalam proses pelaksanaan Kerja Praktik hingga penyusunan laporan ini, penulis telah menerima bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi selama kegiatan Kerja Praktik.

8. Bapak Larbiel Hadi,S.Sos.,M.Si selaku dosen wali yang senantiasa memberikan dukungan serta nasehat selama pelaksanaan Kerja Praktik.
9. Bapak Riki Susanto selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Bengkalis Kota.
10. Bapak Suharmadi selaku Supervisor dan pembimbing selama penulis melaksanakan Kerja Praktik di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Bengkalis Kota, serta seluruh staf dan karyawan yang telah membimbing, membantu, dan memberikan ilmu kepada penulis.
11. Kepada Jelita dan Desi sebagai rekan seperjuangan yang telah kebersamaan penulis selama pelaksanaan Kerja Praktik serta turut menciptakan suasana kerja yang positif dan menyenangkan dalam aktivitas sehari-hari di BRI Unit Bengkalis Kota, sekaligus kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan kerja sama sehingga kegiatan Kerja Praktik ini dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan dalam penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Penulis,

JULIA HUSNA
NIM.5604221087

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
1.3.2 Tempat Kerja Praktik (KP).....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM	7
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	9
2.2.1 Visi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	9
2.2.2 Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	9
2.3 Logo PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	9
2.4 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	11
2.5 Ruang Lingkup PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	20
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	20
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	21
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP)	21
3.2.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	28
3.3 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	36
3.4 Perangkat Lunak dan keras yang digunakan.....	38
3.4.1 Perangkat Lunak	38

3.4.2	Perangkat Keras	40
3.5	Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik.....	44
3.6	Dokumen-dokumen yang dihasilkan	46
3.7	Kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan	48
3.7.1	Kendala yang dihadapi	49
3.7.2	Solusi yang dilakukan.....	49
BAB 4	PENUTUP	50
4.1	Kesimpulan	50
4.2	Saran	51
LAMPIRAN		53

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Praktik PT. Bank Rakyat Indonesia	5
Tabel 1.2 : Pakaian Seragam PT. Bank Rakyat Indonesia	5
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1.....	21
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2.....	22
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3.....	22
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4.....	22
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5.....	23
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....	23
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7.....	24
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	24
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....	24
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	25
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	25
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12.....	25
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	26
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....	26
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	26
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....	27
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	27
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Logo Bank Rakyat Indonesia	10
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia	11
Gambar 3.1 : Memeriksa Saldo pada Buku Rekening Nasabah.....	28
Gambar 3.2 : Menghitung Uang dan Membuat Ikatan Uang	29
Gambar 3.3 : Mencari Berkas Pinjaman Nasabah di Ruangan BRImen	29
Gambar 3.4 : Mengindeks Berkas Pinjaman Nasabah.....	30
Gambar 3.5 : Mencari Berkas Pinjaman Nasabah DH (Daftar Hitam).....	30
Gambar 3.6 : Melakukan Pemisahan Anggunan pada Berkas Nasabah	31
Gambar 3.7 : Memindai Dokumen Pinjaman Nasabah.....	31
Gambar 3.8 : Mengunggah Dokumen BRImen.....	32
Gambar 3.9 : Mencatat Dana Rekanan (Uang Registrasi atau Pencairan)	32
Gambar 3.10 : Mencari Bukti AR-01 dan FR-01	33
Gambar 3.11 : Menyusun Berkas Pinjaman Nasabah yang Masih Aktif.....	33
Gambar 3.12 : Menyusun Ulang Berkas DH (Daftar Hitam)	34
Gambar 3.13 : Mencatat Berkas Setiap yang Dikeluarkan	34
Gambar 3.14 : Melakukan Pembaruan atau Penempelan Data Kinerja Bulanan ...	35
Gambar 3.15 : Pemberian Nama pada Setiap Kotak Arsip.....	35
Gambar 3.16 : Membantu Karyawan BRI Melakukan Kegiatan <i>Roadplay</i>	36
Gambar 3.17 : Laptop Kantor	39
Gambar 3.18 : Sistem BRImen (BRI Dokumen).....	39
Gambar 3.19 : BRIPens Generasi 3.....	40
Gambar 3.20 : Laptop Kantor	41
Gambar 3.21 : Printer.....	41
Gambar 3.22 : Mesin <i>Scanner</i>	42
Gambar 3.23 : <i>filling cabinet</i>	42
Gambar 3.24 : Rak Arsip	43
Gambar 3.25 : Stiker Label.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Kerja Praktik (KP).....	53
Lampiran 2 : Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik (KP)	54
Lampiran 3 : Lembar Penilaian Kerja Praktik (KP)	55
Lampiran 4 : Foto Sertifikat Kerja Praktik (KP)	56
Lampiran 5 : Surat Keterangan Kerja Praktik (KP)	56
Lampiran 6 : Daftar Hadir Kerja Praktik (KP)	57
Lampiran 7 : Daftar Kegiatan (<i>Log Book</i>) Mingguan Kerja Praktik (KP)	62
Lampiran 8 : Foto Bersama Pekerja BRI Unit Bengkalis Kota.....	71
Lampiran 9 : Penyerahan Plakat Kepada Kepala Unit & Supervisor.....	71
Lampiran 10 : Foto Bersama Ibu SPO Cabang BRI Bengkalis.....	72
Lampiran 11 : Foto Bersama Seluruh Keluarga BRI KC Bengkalis.....	73
Lampiran 12 : Foto Bersama Pekerja di BRI Unit Bengkalis Kota.....	74
Lampiran 13 : Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik (KP).....	75
Lampiran 14 : Lembar Perbaikan dan Saran Dosen Penguji.....	76