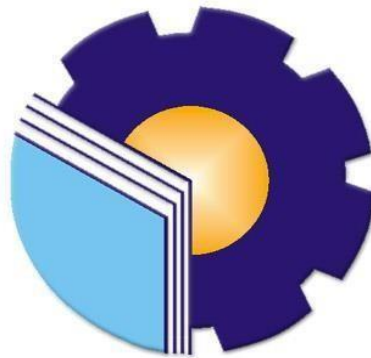


LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SAMUDRA MAJU SEJATI

M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016



**PROGRAM STUDI D3- NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SAMUDRA MAJU SEJATI

Ruko Kara Junction Blok B No.8
Batam Center -Kepulauan Riau
Telp : (+62) 852 9511 2229

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

M. TYO RENDI APRILLIAN
NIT : 8103230016

Batam, 26 Desember 2025

Direktur
PT. Samudra Maju Sejati



Jerry Christian

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-Nautika

Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I
NIP : 198604162019032009

Disetujui / Disahkan
Ketua Prodi Nautika



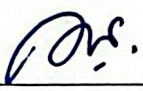
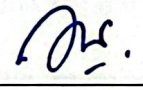
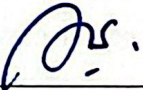
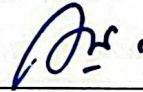
Dr. Rajabal Akbar, S.Si., M.Sc
NIP : 199009152025211063

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

NAMA : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

PRODI : D3-NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	31/12- '25	Bab I- II	
2	02/01- '26	Bab III-IV	
3	05/01- '26	Tata tulis	
4	06/01- '26	overall check	
5	07/01- '26	Acc !	
6			
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I

NIP : 19891018202511051

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis diberikan kemudahan untuk dapat menyelesaikan Laporan Praktek Darat (PRADA) ini dengan lancar. Laporan ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh gelar Ahli Madya (D-III) Jurusan Kemaritiman di Politeknik Negeri Bengkalis.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini bukan hanya sebagai pemenuhan syarat akhir semester V (lima), melainkan sebuah kesempatan dan sarana bagi penulis untuk mempraktikkan langsung ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan, khususnya pada Program Studi Nautika, ke dalam dunia kerja nyata.

Tujuan utama dari pelaksanaan PRADA ini adalah untuk memberikan wawasan dan kesempatan kepada penulis untuk mempelajari secara langsung di lapangan, menghadapi berbagai permasalahan yang beraneka ragam, serta memahami perkembangan aktivitas kepelabuhanan yang terus berkembang mengikuti arus perdagangan global.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan dalam penyusunan laporan ini, kepada :

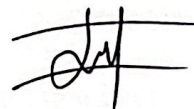
1. Kedua orang tua serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan doa, semangat, dan dukungan dalam setiap proses.
2. Bapak Johnny Custer, ST,MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El.,M.M. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Dr. Rajabal Akbar, S.Si., M.Sc selaku Ketua Program Studi Nautika.
5. Ibuk Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, membimbing dan memberikan arahan selama penulisan laporan praktek kerja ini.

5. Ibuk Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, membimbing dan memberikan arahan selama penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu kepada penulis.
7. Bapak Jerry Christian selaku Direktur PT. Samudra Maju Sejati yang telah memberikan izin kepada penulis untuk dapat melaksanakan praktek di perusahaan ini.
8. Seluruh karyawan yang telah banyak memberikan arahan dan bimbingan selama penulis melaksanakan praktek di PT. Samudra Maju Sejati.
9. Rekan Taruna/i Angkatan 9 yang selalu memberi dukungan dan semangat kepada penulis selama pelaksanaan praktek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik maupun saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang, sehingga laporan ini dapat memberikan manfaat nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, serta dapat dijadikan sebagai referensi dan acuan di lapangan dan dikembangkan lebih lanjut.

Bengkalis, 26 Desember 2025

Penulis



M. Tyo Rendi Aprllian

NIT : 8103230016

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I.....	1
1.1. Sejarah Singkat PT. Samudra Maju Sejati.....	1
1.2. Visi PT. Samudra Maju Sejati	2
1.3. Misi PT. Samudra Maju Sejati.....	2
1.4. Stuktur Organisasi Perusahaan	2
1.5. Ruang Lingkup PT. Samudra Maju Sejati	4
BAB II	6
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2. Target yang Diharapkan.....	7
2.3. Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan.....	8
2.4. Data-Data Yang Diperlukan	8
2.5. Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan.....	9
2.6. Kendala - Kendala Yang Dihadapi	11
2.7. Hal–Hal Yang Dinggap Perlu	12
BAB III.....	13
3.1. Pengertian Sertifikat Surat Laut	13
3.2. Hal – Hal Yang Diperhatikn Dalam Proses Penerbitan Surat Laut	13
3.3. Apa Saja Hambatan Dalam Proses Penerbitan Surat Laut Permanen	14
3.4. Bagaimana Proses Penerbitan Sertifikat Surat Laut Permanen	15
BAB IV	17
4.1. Kesimpulan.....	17
4.2. Saran	17

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Sejarah Singkat PT. Samudra Maju Sejati



Gambar 1.1 PT. Samudra Maju Sejati
Sumber : PT. Samudra Maju Sejati

PT. Samudra Maju Sejati adalah sebuah perusahaan keagenan kapal Indonesia yang didirikan pada tahun 2024 dan beralamat di Jalan Ahmad Yani, Ruko Kara Junction Blok B No. 8 Batam Centre – Kepulauan Riau. PT. Samudra Maju Sejati menyediakan berbagai layanan profesional yang dirancang untuk mendukung kelancaran aktivitas pelayaran dan operasional di pelabuhan. Perusahaan ini juga menangani semua aspek prosedur kedatangan, izin, dan keberangkatan kapal, memastikan operasi pelabuhan berjalan dengan lancar dan efisien.

Khususnya aktifitas di PT. Samudra Maju Sejati adalah memberikan pelayanan jasa di bidang:

- a. Operasional Pelayanan Kapal
- b. Sebagai perwakilan *owner* ke pemerintah
- c. Melayani segala kebutuhan kapal dan *crew*.

PT. Samudra Maju Sejati merupakan perusahaan pelayaran yang berfokus pada pengoperasian kapal dengan sistem *tramper*. Dalam sistem ini, operasional kapal bersifat fleksibel karena tidak terikat pada rute tetap (*trayek*), jadwal *formal*, wilayah operasi tertentu, serta taks dalam perjanjian pengangkutan. Perusahaan ini juga menyediakan layanan permintaan air tawar (*supply water*), penanganan administrasi kru dan dokumen keimigrasian, termasuk pengurusan izin meninggalkan wilayah Indonesia (*Exit Permit Only*) serta pengecekan paspor.

1.2. Visi PT. Samudra Maju Sejati

Menjadi mitra terpercaya dan dapat diandalkan di setiap situasi untuk semua pelayaran di Indonesia.

1.3. Misi PT. Samudra Maju Sejati

PT. Samudra Maju Sejati berkomitmen untuk:

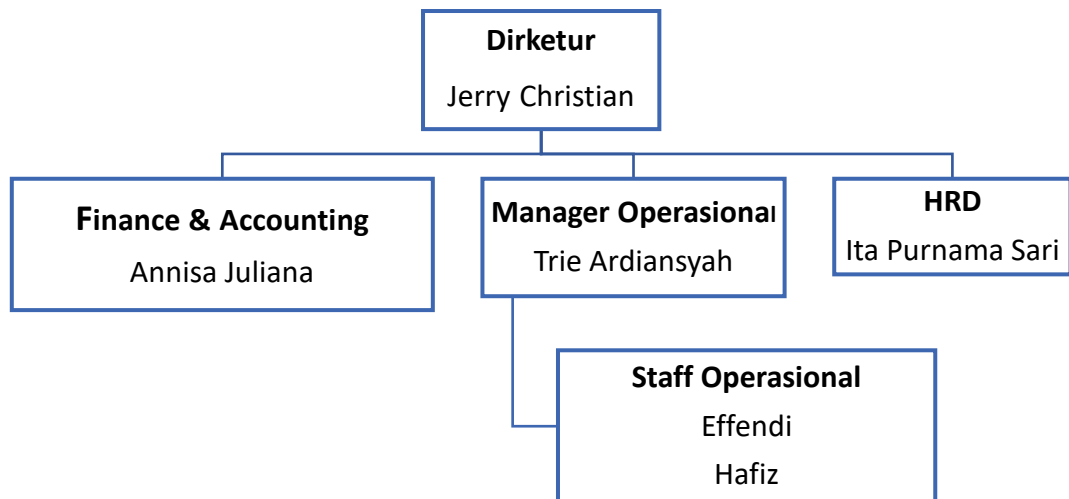
- a. Mematuhi standar etika tertinggi dan berupaya membangun kepercayaan melalui transparansi dan komunikasi terbuka.
- b. Keahlian yang tak tertandingi, terdiri dari para profesional berkualifikasi tinggi dan berpengalaman memiliki pengetahuan mendalam tentang peraturan maritim.
- c. Memberikan perhatian yang dipersonalisasi dan solusi efisien untuk kebutuhan unik setiap klien.
- d. Memberikan pelayanan yang maksimal, membangun kepercayaan serta kepuasan klien adalah tujuan utama

1.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan merupakan kerangka yang menjelaskan hirarki dalam sebuah perusahaan. PT. Samudra Maju Sejati menerapkan model organisasi garis dan organisasi staf, di mana terdapat pembagian tugas, tanggung jawab, serta wewenang yang jelas. Sistem ini beroperasi

berdasarkan kesatuan komando atau pimpinan berkoordinasi dengan staf pendukung untuk mencapai suatu tujuan yang diinginkan perusahaan.

PT. Samudera Maju Sejati menggunakan struktur yang menggambarkan adanya interaksi antarbidang kerja karyawan. Struktur organisasi tersebut memuat alur intruksi yang mendefinisikan posisi pekerjaan, tanggung jawab operasional, serta jalur komunikasi setiap tenaga kerja di lingkungan perusahaan.



Gambar1. Struktur Organisasi PT. Samudra Maju Sejati

Untuk melaksanakan tugas-tugasnya, keagenan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Merancang program kerja keagenan berdasarkan dengan kebijakan perusahaan, mencakup pengelolaan layanan kapal tramper.
- Melakukan monitoring terhadap seluruh proses penanganan pelayanan keagenan, mulai dari aspek teknis bongkar muat barang hingga pengaturan jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal.
- Mengadministrasi kegiatan keagenan, baik yang berkaitan dengan aktivitas operasional maupun yang menyangkut keuangan.

- d. Menyediakan data serta melakukan evaluasi terhadap proses kegiatan keagenan untuk dijadikan pertimbangan manajemen.
- e. Mengoptimalkan kegiatan keagenan agar mampu menjadi pendorong untuk kemajuan perusahaan.

1.5. Ruang Lingkup PT. Samudra Maju Sejati

Kemajuan sektor pelabuhan memegang perananan inti bagi perusahaan pelayaran di industri transportasi laut, terutama dalam memfasilitasi distribusi logistik. Secara umum, aktivitas pelayaran dikelompokkan menjadi kategori niaga dan non-niaga, Sementara itu, jika ditinjau dari rute atau wilayah operasionalnya pelayaran terbagi menjadi lingkup nasional (domestik) dan internasional.

Kegiatan prada (praktek darat) ini dilaksanakan di Batam, tepatnya di perusahaan pelayaran PT. Samudra Maju Sejati yang dipimpin oleh Bapak Jerry Christian. PT. Samudra Maju Sejati berfokus pada bidang keagenan, yaitu bertugas menangani berbagai kebutuhan operasional kapal atau pun perusahaan pelayaran. Saat kapal akan bersandar di suatu pelabuhan, pihak keagenan akan melayani berbagai kebutuhan dan keperluan yang harus dipenuhi seperti *fresh water*, proses *sign on* dan *sign off* crew kapal.

Perusahaan PT. Samudra Maju Sejati bekerjasama dengan beberapa perusahaan pelayaran seperti:

1. PT. Timah Tbk
2. PT. LIMS Nautical Shipyard
3. PT. Sumber Marine Shipyard
4. PT. Synergi Khalista Yasa Shipyard
5. PT. Pertama Pacific Shipyard
6. PT. Karya Bintang Timur
7. PT. Sandico Ocean Lines
8. PT. Sumber Samudra Biru
9. PT. Makmur Utama Armadalines

10. PT. Korsa Cakra Lautan
11. PT. Kapalindo Perkasa
12. PT. Setia Kencana Samudra
13. PT. Bintang Samudra Pasific
14. PT. Citra Maritim

Dengan cakupan kerjasama keagenan yang cukup luas maka PT. Samudra Maju Sejati memiliki banyak kapal - kapal keagenan yang dapat dilayani dengan cepat.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK

2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Penulis melaksanakan Praktek Darat (Prada) pada tanggal 01 Agustus 2025 sampai tanggal 26 Desember 2025 di PT. Samudra Maju Sejati. Tujuan utama dari kegiatan ini bukan sekadar mempelajari ilmu yang telah di pelajari di bangku perkuliahan, melainkan untuk memahami bagaimana dunia kerja sesungguhnya dan menyesuaikan diri pada lingkungan kerja.

Beberapa faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu kedisiplinan, rasa tanggung jawab, mental, kejujuran, kemampuan bersosialisasi dengan baik dan etos kerja yang tinggi. Dari aspek – aspek tersebut dapat dinilai sudah sejauh mana kualitas kerja yang dihasilkan apakah baik atau sebaliknya. Selain itu, penulis juga harus menjaga kerapian, kecermatan dan ketelitian agar semua kegiatan yang dilakukan dapat berjalan dengan baik.

Untuk diawal pelaksanaan praktek kerja, penulis harus beradaptasi dan menyesuaikan diri pada lingkungan kerja, pimpinan, maupun karyawan. Tujuannya apabila penulis di berikan tugas, penulis bisa berkomunikasi dengan baik bertanya apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti.

Adapun kegiatan yang penulis lakukan selama Prada di PT. Samudra Maju Sejati sebagai berikut :

1. Memeriksa data-data kedatangan dan keberangkatan kapal
2. Membuat surat-surat permohonan.
3. Menginput dokumen untuk pengesahan kapal baru di sistem SIMKAPEL.
4. Mengikuti kegiatan *Clearance in* dan *Clearance out* kapal ke instansi seperti Syahbandar, Karantina, Bea Cukai dan Imigrasi.

5. Memperhatikan proses input dokumen kapal pada sistem Inapornet.
6. Mengurus Sijil *On* dan *Off crew* di Syahbandar.
7. Membuat dan mengurus PKL *crew sign on*.

2.2. Target yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sesuai dengan panduan pedoman pelaksanaan praktek darat (Prada). Dengan mata kuliah prada bagi taruna/taruni Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan D-III Jurusan Kemaritiman. Praktek darat sangat bermanfaat bagi taruna/taruni dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan kesiapan mental dalam menghadapi dunia pekerjaan. Dengan adanya prada ini taruna/taruni diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dalam bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Target yang diharapkan dapat tercapai dalam melaksanakan kegiatan Prada berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu keagenan.
- b. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan.
- c. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
- d. Mampu bekerja dengan efektif dan efisien.
- e. Dapat melatih mental dan juga melatih ketelitian disaat memasuki dunia pekerjaan.
- f. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.
- g. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani dilapangan.

2.3. Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan

PT. Samudra Maju Sejati menggunakan perangkat yang sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi, seperti:

- a. Komputer dan laptop, digunakan untuk memproses seluruh dokumen dan kegiatan kapal secara online.
- b. Mesin Printer, digunakan untuk mencetak segala dokumen dan surat-surat seperti permohonan, mencetak *Cargo Manifest*, SBNP, VTS dan lain- lain.
- c. *WiFi*, di gunakan untuk mengakses internet guna mempermudah melakukan searching serta mengakses data -data dan lain -lain.
- d. Perlengkapan *Safety*, alat yang digunakan untuk melindungi diri dari kegiatan berbahaya yang ada di lapangan. Seperti helm, sepatu, kaca mata, sarung tangan, dan wearpack.
- e. Radio, alat yang digunakan untuk komunikasi kekapal saat proses penyandaran kapal.
- f. Kendaraan Operasional mobil dan motor yang digunakan oleh staf operasional di lapangan untuk mengurus proses *clearance* ataupun menjemput petugas instansi yang turun kelapangan.
- g. *Scanner*, untuk menyalin dokumen dalam bentuk file.
- h. *Handphone*, digunakan untuk melakukan komunikasi dengan seluruh staf karyawan untuk kelancaran kegiatan.

2.4. Data-Data yang Diperlukan

Adapun data-data yang penulis perlukan dalam menyelesaikan laporan praktek darat, yaitu :

- a. Data perusahaan secara singkat
- b. Data struktur organisasi perusahaan
- c. Data kegiatan harian perusahaan

Untuk mendapatkan dan memperoleh informasi data yang akurat penulis

menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Wawancara

Proses pengumpulan data ini dilakukan dengan adanya interaksi tanya jawab secara langsung antara pewawancara dengan narasumber. Wawancara dilakukan dengan menyiapkan pertanyaan-pertanyaan terlebih dahulu dan dalam pelaksanaannya lebih bebas dan terbuka dimana para informan dimintai pendapat dan ide-ide sehingga pewawancara dapat mencatat apa yang disampaikan oleh informan.

2. Observasi

Teknik pengumpulan data dengan melakukan suatu pengamatan terhadap semua kegiatan yang terjadi secara langsung. Dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap keadaan atau perilaku objek sasaran. Metode observasi yaitu melakukan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan karyawan kantor. Objek ini dilakukan untuk memperoleh gambaran riil dari suatu peristiwa.

2.5. Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang dihasilkan selama penulis melaksanakan kegiatan praktek darat (Prada) diperusahaan PT. Samudera Maju Sejati terdiri dari:

1. SPB (Surat Persetujuan Berlayar)

Surat Persetujuan Berlayar (SPB) atau dikenal juga sebagai *Port Clearance*, adalah dokumen negara wajib yang diterbitkan oleh Syahbandar sebagai izin resmi bagi kapal untuk meninggalkan pelabuhan. Dokumen ini berfungsi sebagai bukti legalitas penuh bahwa kapal telah memenuhi semua persyaratan keselamatan dan kelaiklautan yang diatur dalam undang-undang pelayaran di Indonesia sebelum memulai perjalanan.

2. PHQC (*Port Health Clearance*)

PHQC adalah dokumen kesehatan resmi yang wajib dimiliki oleh kapal sebelum diizinkan masuk (*clearance in*) atau keluar (*clearance out*) dari suatu pelabuhan. Dokumen ini diterbitkan oleh otoritas kesehatan pelabuhan setempat, yaitu Balai Kekarantinaan Kesehatan (BKK) atau Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) di Indonesia.

3. *Crew List*

Crew list adalah daftar nama resmi dari seluruh awak kapal atau anak buah kapal (ABK) yang bekerja dan bertugas di atas kapal. Dokumen ini merupakan salah satu dokumen wajib yang harus ada di atas kapal dan diserahkan kepada pihak berwenang di pelabuhan (seperti Syahbandar, Bea Cukai, dan Balai Kekarantinaan Kesehatan) saat kapal tiba atau akan berangkat.

4. *Cargo Manifest*

Cargo Manifest adalah dokumen yang berfungsi sebagai daftar resmi yang mencatat semua muatan yang dibawa oleh kapal selama perjalanan dari satu pelabuhan ke pelabuhan lainnya.

5. SSCEC (*Ship Sanitation Control Exemption Certificate*)

SSCEC adalah dokumen kesehatan internasional resmi yang diterbitkan oleh otoritas kesehatan pelabuhan seperti Balai Kekarantinaan Kesehatan (BKK) atau Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) setelah melakukan inspeksi dan menyatakan bahwa kapal bebas dari risiko kesehatan masyarakat, seperti hama, vektor penyakit (misalnya tikus), atau kontaminasi yang berpotensi menyebarkan penyakit menular.

6. *Master Sailing Declaration*

Master Sailing Declaration adalah surat pernyataan resmi yang dibuat dan ditandatangani oleh Nakhoda kapal yang menyatakan dan memastikan bahwa kapalnya telah memenuhi semua persyaratan yang diperlukan

untuk berlayar dengan aman ke pelabuhan tujuan.

7. *Memorandum*

Memorandum adalah dokumen yang berisi daftar dan informasi mengenai semua sertifikat, izin, dan dokumen kapal yang diperlukan untuk pemeriksaan administrasi di pelabuhan.

2.6. Kendala - Kendala yang Dihadapi

Kendala-kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Praktek Darat di PT. Samudra Maju Sejati adalah sebagai berikut:

- a. Sulit memahami penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung di lapangan.
- b. Kurangnya pengetahuan bahasa Inggris pada saat berinteraksi dengan orang asing, cara mengatasinya dengan lebih giat dan sungguh-sungguh belajar bahasa Inggris.
- c. Kurangnya wawasan penulis dalam dunia pelayaran sehingga diberi pertanyaan karyawan masih belum lancar menjawab, cara mengatasinya dengan banyak membaca serta mengetahui update - update terbaru dalam dunia pelayaran.
- d. Petugas pelabuhan / petugas instansi terkait tidak dapat dihubungi.
- e. Berkas keagenan yang belum lengkap.
- f. Keterlambatan pembayaran anggaran biaya kapal sehingga banyak waktu yang terbuang.
- g. Kapal yang datang / berangkat mempunyai sertifikat dan peralatan kapal yang tidak lengkap sehingga menghambat proses *clearence*.
- h. Adanya hambatan karna cuaca yang tidak bisa diperkirakan ketika melakukan *On Board* dokumen kapal.

2.7. Hal–Hal yang Dinggap Perlu

Hal-hal yang penulis anggap perlu dalam melaksanakan Praktek Darat Di PT. Samudra Maju Sejati adalah :

1. Diskusi bersama karyawan

Taruna wajib bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan perusahaan mengenai tugas yang diberikan oleh pembimbing dengan lebih baik. Dan taruna juga dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta informasi mengenai keagenan melalui diskusi bersama karyawan.

2. Menjaga kedisiplinan dan tanggung jawab

Melaksanakan praktek darat (prada) dengan tekun, karna pekerjaan dilakukan berdampak pada instansi kampus dan perusahaan. Tanggung jawab dalam bekerja, antusiasme tinggi dan disiplin waktu wajib dimiliki oleh taruna/taruni yang sedang melaksanakan praktek.

BAB III

PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT SURAT LAUT PERMANEN UNTUK KAPAL GSM 3310 DI SIMKAPEL OLEH PT. SAMUDRA MAJU SEJATI

3.1. Pengertian Sertifikat Surat Laut

Surat laut adalah akta kelahiran sekaligus paspor bagi sebuah kapal. Tanpa surat ini, kapal tidak memiliki identitas kenegaraan yang jelas, sehingga dianggap sebagai kapal liar yang dapat ditindak oleh aparat penegak hukum internasional (Shippng: Pengangkutan Intermodal Ekspor Impor Melalui Laut – R.P Suyono).

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Pasal 158, Surat Laut merupakan dokumen kebangsaan wajib bagi kapal berukuran GT 175 atau lebih yang telah terdaftar secara resmi. Secara hukum, dokumen ini berfungsi sebagai legalitas bagi kapal untuk mengibarkan bendera Indonesia serta sebagai syarat mutlak bagi kapal yang akan melakukan pelayaran lintas batas antarnegara.

Dapat disimpulkan bahwa pengurusan dan pemeliharaan validitas surat laut menjadi tanggung jawab bagi pemilik kapal dan perusahaan pelayaran untuk kelancaran operasional serta kepatuhan terhadap hukum maritim internasional. Tanpa surat laut, kapal tidak akan mendapatkan izin untuk melakukan aktivitas pelayaran.

3.2. Hal – Hal yang Diperhatikan dalam Proses Penerbitan Surat Laut

Sebagai perusahaan pelayaran, pengurusan surat lautbukan hanya mengisi formulir, tapi manajemen waktu dan akurasi data. Agen harus teliti dan fokus dalam pengurusan pengajuan penerbitan surat laut. Jika terjadi kesalahan, kapal bisa tertahan di pelabuhan dan perusahaan rugi besar. Oleh karena itu, yang harus

diperhatikan oleh keagenan saat melakukan pengurusan penerbitan surat laut, yaitu:

1. Validitas Status Pendaftaran (*Grosse Akta*)

Sebelum mengajukan surat laut, pastikan kapal sudah memiliki *grosse akta* pendaftaran. Surat laut hanya bisa diterbitkan jika kapal sudah terdaftar secara resmi di bawah bendera Indonesia.

2. Akurasi Surat Ukur

Data dalam surat laut merujuk pada surat ukur kapal. Jadi, pastikan angka *Grosse Tonnage* dan *Net Tonnage* tidak salah.

3. Kelengkapan Identitas Pemilik

Perusahaan harus memastikan kelengkapan dokumen dari pemilik kapal yang masih berlaku, pastikan:

- SIUPAL (Surat Izin Usaha Perusahaan Angkutan Laut) yang aktif
- Akta pendirian perusahaan

4. Kesesuaian Nama Kapal

Pastikan nama kapal sudah disetujui oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

5. Surat Laut Sementara

Pastikan kapal memiliki surat laut sementara yang masih aktif

3.3. Hambatan dalam Proses Penerbitan Surat Laut Permanen

1. Gangguan pada server pusat
2. Respon *owner* yang lama
3. Proses penerbitan yang lama sekitar 3 hari
4. Mengurus halaman tambahan *grosse akta* untuk penerbitan

3.4. Proses Penerbitan Sertifikat Surat Laut Permanen

1. Persiapan Dokumen

- Surat Permohonan
- *Grosse Akta*
- Surat Ukur
- Surat Kuasa
- Surat Laut Sementara
- Surat *Relaas*

2. Input Data Secara Online di Sistem SIMKAPEL

- Staf perusahaan membuka laman web dan login akun SIMKAPEL (simkapel.dephub.go.id)
- Pada beranda, memilih menu “Permohonan”
- Selanjutnya sub-menu “Pendaftaran Kapal” atau “Kebangasaan Kapal”
- Memilih jenis layanan “Penerbitan Surat Laut Permanen”
- Input data spesifik kapal sesuai dokumen fisik, meliputi :
 - Nama kapal TK. GSM 3310
 - Isi Kotor (*Grosse Tonnage*)
 - Tempat daftar kapal TK. GSM 3310
 - LOA (*Length Over All*)

3. Upload Dokumen

Mengunggah seluruh dokumen persyaratan yang telah disiapkan ke dalam kolom yang tersedia di SIMKAPEL. Pastikan ukuran file tidak melebihi batas maksimum unggah

4. Verifikasi Berkas Oleh Petugas KSOP

Setelah permohonan dikirim (*submit*), status permohonan berubah menjadi “Menunggu Verifikasi”

- Petugas verifikasi KSOP memeriksa kesesuaian data yang diinput dengan dokumen yang diunggah

- Pada tahap ini, untuk kapal TK. GSM 3310 proses verifikasi memakan waktu sekitar tiga hari kerja
5. Penerbitan Kode *Billing* (PNBP)
- Setelah berkas dinyatakan lengkap dengan status “Disetujui”, sistem menerbitkan Kode *Billing* untuk pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).
- PT. Samudra Maju Sejati melakukan pembayaran sebesar nominal yang tertera
 - Bukti bayar terkonfirmasi secara otomatis oleh sistem
6. Penandatanganan dan Pencetakan
- Setelah pembayaran lunas, draf sertifikat masuk ke tahap penandatanganan elektronik (*Digital Signature*) oleh pejabat penandatanganan (Dirjen Hubla atau Kepala KSOP)
 - Status berubah menjadi “Sertifikat Terbit”
 - Operator mengunduh *softcopy* Surat Laut Permanen kapal TK. GSM 3310 dan mencetaknya di kertas berstandar sesuai regulasi.
7. Penyelesaian
- Sertifikat Surat Laut Permanen untuk kapal TK. GSM 3310 berhasil diterbitkan dengan Nomor Sertifikat : yang berlaku selamanya, selama tidak ada perubahan data teknis atau kepemilikan kapal.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Setelah Penulis menguraikan pembahasan pada bab sebelumnya serta ilmu yang didapat selama melaksanakan Praktek Darat di PT. Smudera Sarana Karunia dapat disimpulkan bahwa:

- PT. Samudra Maju Sejati bergerak dibidang *Shipping Agency* dan aktivitas perusahaan ini adalah mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal sesuai dengan prosedur dan ketentuan.
- Dalam proses kegiatan keagenan kapal PT. Samudra Maju Sejati harus bekerja sama dengan baik dengan instansi – instansi terkait seperti Syahbandar, Karantina Kesehatan Pelabuhan, Imigrasi, dan Pelindo agar proses penanganan dan pelayanan jasa keagenan kapal dapat berjalan dengan baik.
- Dalam melakukan pelayanan jasa keagenan kapal oleh PT. Samudra Maju Sejati tidak selalu berjalan dengan apa yang direncanakan, biasanya terjadi karena hambatan pada saat kedatangan atau keberangkatan kapal dari pihak kapal.
- Penulis mendapatkan pengalaman kerja yang baik, melaiih disiplin dalam dunia kerja, dan melatih tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

4.2. Saran

Berdasarkan uraian pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis akan memberikn saran yang ditujukan kepada semua pihak yang terkait :

1. Dalam pengurusan dokumen harus lebih fokus, teliti, dan disiplin waktu. Sehingga diharapkan untuk mencegah terjadinya kesalahan data atau keterlambatan dalam pelayanan jas keagenan.

2. Pentingnya membangun relasi dengan pihak instansi pemerintah ataupun swasta. Tujuannya adalah untuk memudahkan akses dan penyelesaian dokumen kapal.
3. Dalam hal ini pihak agen harus cepat tanggap jika ditemukan permasalahan dalam pelayanan kapal. Kesigapan ini diperlukan agar proses pelayanan tidak terhambat dan tetap efisien.
4. Setiap divisi dalam perusahaan pelayaran yang memberikan jasa khususnya divisi operasional harus benar – benar mengetahui tugasnya sebagai agen.

DAFTAR PUSTAKA

- Christian, Jerry. 2025. *Forum Tatap Muka “Mengenal Perusahaan Pelayaran”*. PT SMS
- Mega, Nikita.2025. *Forum Tatap Muka “Mengenal Sisem Inaportnet Dan Sertifikat Kapal”*. PT SMS
- Politeknik Negeri Bengkalis.2025. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*.
- PT Samudra Maju Sejati.2025. *Sejarah Singkat Perusahaan PT Samudra Maju Sejati*. Diakses Tanggal 22 Desember 2025
- R.P Suryono.2005. *Shipping Pengangkutan Intermodal Ekspor Impor Melalui Laut*.
- Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Pasal 158.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 4395/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

28 Juli 2025

Yth. Pimpinan PT. Samudera Maju Sejati
di
Batam, KEPRI.

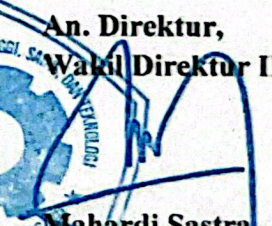
Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna/i melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 01 Agustus 2025 – Januari 2026, adapun nama Taruna/i sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi
1	M. Tyo Rendi Aprillian	8103230016	D3 - Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III

Mahardi Sastra, ST., M.Sc
NIP. 198903142015041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



PT SAMUDRA MAJU SEJATI

Ruko Kara Junction Blok B No.8 Batam Centre - Kepulauan Riau
No Telp : 0852 6611 2229 | Email : info.smsshopping@gmail.com

Batam, 28 Juli 2025

No. : SK-SMS/939/XII/2025
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Surat Balasan Prada

Kepada Yth,
Direktur, Wakil Direktur III Politeknik Negeri Bengkalis
di Tempat

Sesuai dengan surat Permohonan Prada (Praktek Darat), Nomor 4395/PL31/TU2025 tanggal 28 Juli 2025 perihal Permohonan Praktek Darat Taruna/I POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS. Berikut data diri Taruna/i :

Nama : M. Tyo Rendi Aprillian
NIT : 8103230016
Jurusan : Nautika

Bersama dengan surat ini, kami PT. Samudra Maju Sejati menyatakan MENERIMA Taruna/i magang tersebut untuk melaksanakan praktek kerja magang di perusahaan keagenan kami selama masa waktu yang dibutuhkan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Homat Kanti

Jerry Gantishan
Direktur



PT SAMUDRA MAJU SEJATI

Ruko Kara Junction Blok B No.8 Batam Centre - Kepulauan Riau
No Telp : 0852 6611 2229 | Email : info.smsshipping@gmail.com

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA PT. SAMUDRA MAJU SEJATI BATAM

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Program Studi : Nautika
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung-jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81-100 : Istimewa

71-80 : Baik Sekali

66-70 : Baik

61-65 : Cukup Baik

56-60 : Cukup

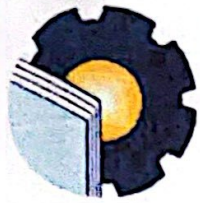
Catatan:

.....
.....
.....
.....

Batam, 26 Desember 2025



JERRY CHRISTIAN
PEMBIMBING



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN**

JALAN UTAMA SIMPANG AYAM, BENGKALIS - RIAU 28715

TELP. (+62766) 7008877 FAX. (+62766) 8001000

Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 6442/PL31/TU/2025

10 November 2025

Hal : Pemberitahuan Batas Akhir Pelaksanaan Prada

Yth. Kepala Kantor Kedinasan

Pimpinan BUMN / Perusahaan Pelayaran

Dengan hormat,

Berdasarkan Kalender Akademik Politeknik Negeri Bengkalis Tahun Akademik 2025/2026 Bahwasanya proses belajar mengajar Semester Ganjil berakhir di tanggal 19 Desember 2025, Sehubungan dengan hal tersebut kami informasikan bahwa Pelaksanaan Praktek Darat (Prada) di Kantor Instansi / Perusahaan Pelayaran yang Bapak/Ibu pimpin dapat dilakukan sampai dengan tanggal **02 Januari 2026**, tanpa mengurangi rasa hormat kami ingin mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya atas kesempatan yang telah diberikan kepada Taruna/i kami untuk melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk dimaklumi, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,
Wakil Direktur III**



Dr. Marhadi Sastra., ST., M.Sc

NIP.198903142015041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

+6281270472555



PT SAMUDRA MAJU SEJATI

Ruko Kara Junction Blok B No.8 Batam Centre - Kepulauan Riau
No Telp : 0852 5611 2229 | Email : info.smsshipping@gmail.com

SURAT KETERANGAN

SK-SMS/938/XII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

Tempat/ Tgl. Lahir : Bengkalis / 20-04-2005

Alamat : JL. Tanah Gambut, RT. 005
Senggoro, Bengkalis

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Samudra Maju Sejati sejak tanggal 01 Agustus 2025 sampai dengan 26 Desember 2025 sebagai tenaga Kerja Praktek Darat (PRADA)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Batam, 26 Desember 2025



JERRY CHRISTIAN

Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/01-08-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/02-08-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/04-08-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/05-08-2025	08.30	16.30	
5	RABU/06-08-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/07-08-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/08-08-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/09-08-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/11-08-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/12-08-2025	08.30	16.30	
11	RABU/13-08-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/14-08-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/15-08-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/16-08-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/18-08-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/19-08-2025	08.30	16.30	
5	RABU/20-08-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/21-08-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/22-08-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/23-08-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/25-08-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/26-08-2025	08.30	16.30	
11	RABU/27-08-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/28-08-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/29-08-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/30-08-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/01-09-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/02-09-2025	08.30	16.30	
5	RABU/03-09-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/04-09-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/05-09-2025	CUTI	CUTI	
8	SABTU/06-09-2024	08.30	12.00	
9	SENIN/08-09-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/09-09-2025	08.30	16.30	
11	RABU/10-09-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/11-09-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

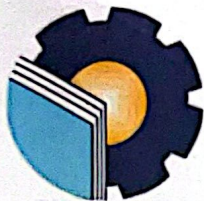
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/12-09-2025	08.30	12.00	
2	SABTU/13-09-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/15-09-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/16-09-2025	08.30	16.30	
5	RABU/17-09-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/18-09-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/19-09-2025	08.30	12.00	
8	SABTU/20-09-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/22-09-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/23-09-2025	08.30	16.30	
11	RABU/24-09-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/25-09-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/26-09-2025	08.30	12.00	
2	SABTU/27-09-2025	08.30	16.30	
3	SENIN/29-09-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/30-09-2025	08.30	16.30	
5	RABU/01-10-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/02-10-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/03-10-2025	08.30	12.00	
8	SABTU/04-10-2025	08.30	16.30	
9	SENIN/06-10-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/07-10-2025	08.30	16.30	
11	RABU/08-10-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/09-10-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/10-10-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/11-10-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/13-10-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/14-10-2025	08.30	16.30	
5	RABU/15-10-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/16-10-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/17-10-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/18-10-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/20-10-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/21-10-2025	08.30	16.30	
11	RABU/22-10-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/23-10-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

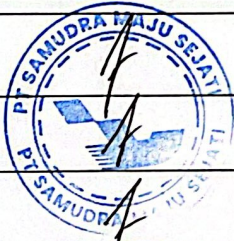
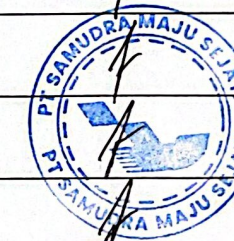
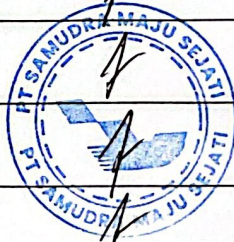
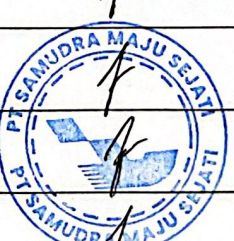
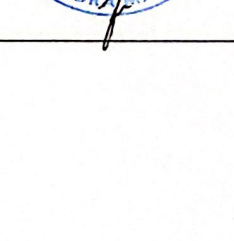
Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/24-10-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/25-10-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/27-10-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/28-10-2025	08.30	16.30	
5	RABU/29-10-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/30-10-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/31-10-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/01-11-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/03-11-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/04-11-2025	08.30	16.30	
11	RABU/05-11-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/06-11-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

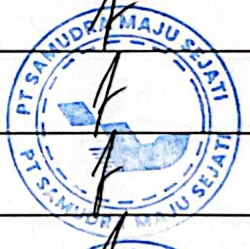
Jalan BathinAlam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/07-11-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/08-11-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/10-11-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/11-11-2025	08.30	16.30	
5	RABU/12-11-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/13-11-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/14-11-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/15-11-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/17-11-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/18-11-2025	08.30	16.30	
11	RABU/19-11-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/20-10-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

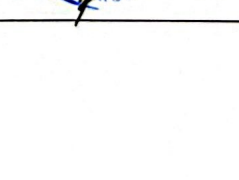
Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/21-11-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/22-11-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/24-11-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/25-11-2025	08.30	16.30	
5	RABU/26-11-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/27-11-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/28-11-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/29-11-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/01-11-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/02-12-2025	08.30	16.30	
11	RABU/03-12-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/04-12-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/05-12-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/06-12-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/08-12-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/09-12-2025	08.30	16.30	
5	RABU/10-12-2025	08.30	16.30	
6	KAMIS/11-12-2025	08.30	16.30	
7	JUMAT/12-12-2025	08.30	16.30	
8	SABTU/13-12-2025	08.30	12.00	
9	SENIN/15-12-2025	08.30	16.30	
10	SELASA/16-12-2025	08.30	16.30	
11	RABU/17-12-2025	08.30	16.30	
12	KAMIS/18-12-2025	08.30	16.30	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

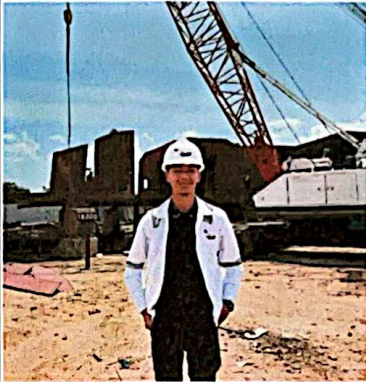
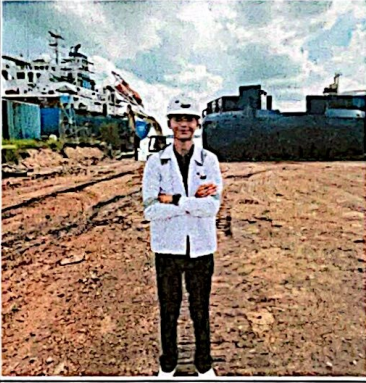
Nama Mahasiswa : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIM : 8103230016
Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Nautika
Semester : V
Lokasi KP : PT. SAMUDRA MAJU SEJATI
Pembimbing/Supervisor : JERRY CHRISTIAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING/SUPERVISOR
1	JUMAT/19-12-2025	08.30	16.30	
2	SABTU/20-12-2025	08.30	12.00	
3	SENIN/22-12-2025	08.30	16.30	
4	SELASA/23-12-2025	08.30	16.30	
5	RABU/24-12-2025	Libur	Libur	
6	KAMIS/25-12-2025	Libur	Libur	
7	JUMAT/26-12-2025	08.30	16.30	

KEGIATAN MINGGUAN

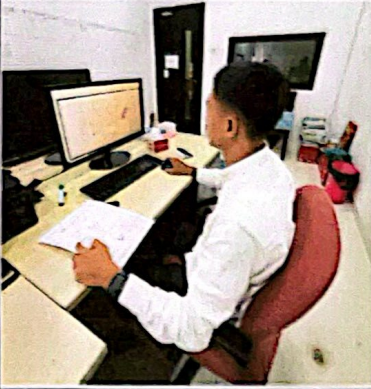
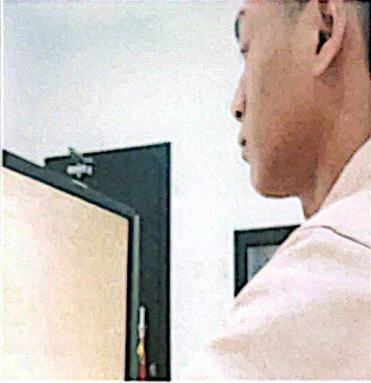
KERJA PRAKTEK (PRADA)

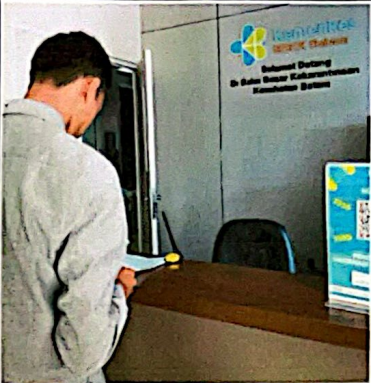
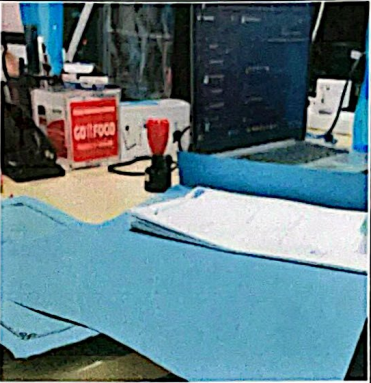
Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT : 8103230016
 Periode : Minggu ke pertama (01 s/d 03 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Jumat 01/08/2025	Survei Kapal PT Synergy Khalista Yasa		Jerry Christian	
Sabtu 02/08/2025	Mengamati proses kapal luncur di PT Sumber Marine Shipyard		Jerry Christian	
Minggu 03/08/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIT : 8103230016
Periode : Minggu ke dua (04 s/d 10 2025)

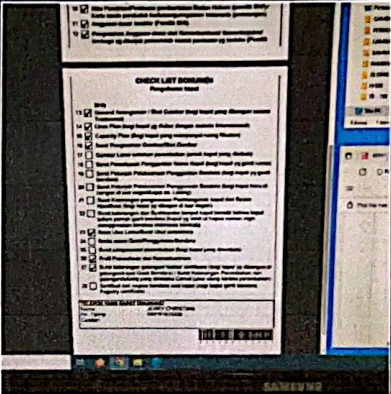
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 04/08/2025	Memantau sistem SIMKAPEL		Jerry Christian	
Selasa 05/08/2025	Memindahkan data-data perusahaan		Jerry Christian	
Rabu 06/08/2025	Membuat Surat Permohonan SSCEC TB. Citra 60		Jerry Christian	

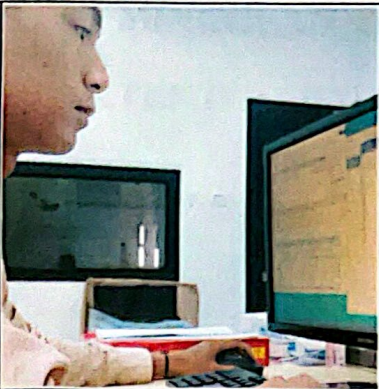
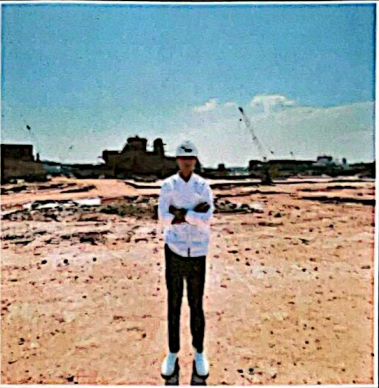
Kamis 07/08/2025	Belajar membuat Surat Permohonan Peletakan Lunas		Jerry Christian	
Jumat 08/08/2025	Mengantar Health Book Kapal TB. Citra 117		Jerry Christian	
Sabtu 09/08/2025	Menyusun dokumen kedatangan Kapal TB. Sakti 15		Jerry Christian	
Minggu 10/08/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT : 8103230016
 Periode : Minggu ke tiga (11 s/d 17 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 11/08/2025	Membuat Surat Permohonan Ukur Sementara untuk Kapal Tuah Kenangan 05		Jerry Christian	
Selasa 12/08/2025	Belajar mengupload Surat Permohonan Rekom Gambar Kapal di sistem Simkapel		Jerry Christian	
Rabu 13/08/2025	Membuat surat berita acara pemeriksaan kapal		Jerry Christian	

Kamis 14/08/2025	Membuat surat permohonan surat laut sementara, permohonan surat ukur sementara Kapal Citra 121		Jerry Christian	
Jumat 15/08/2025	Mengantar dokumen permohonan Kapal ke kantor KSOP		Jerry Christian	
Sabtu 16/08/2025	Mengantar dokumen keberangkatan ke Kapal TB. Semesta 15		Jerry Christian	
Minggu 17/08/2025	-	Libur		
Catatan pembimbing :				

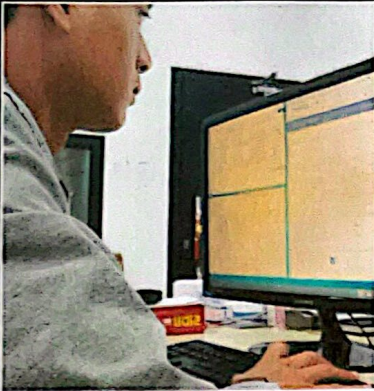
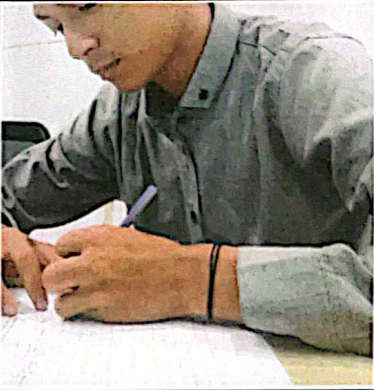
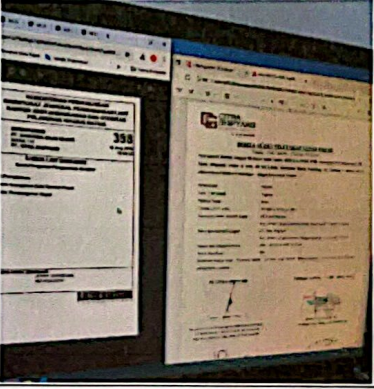
KEGIATAN MINGGUAN

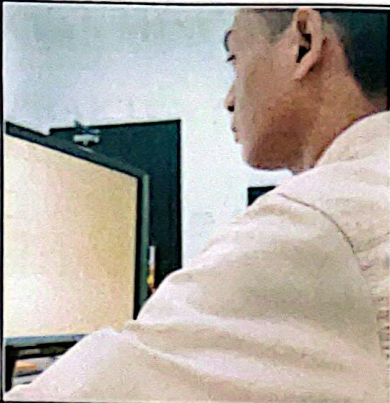
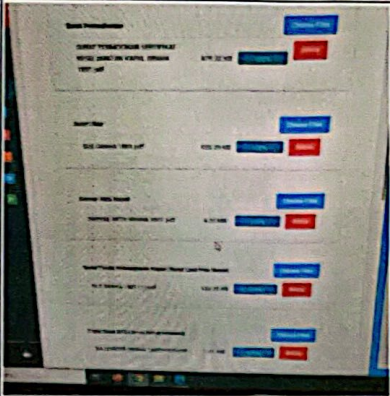
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

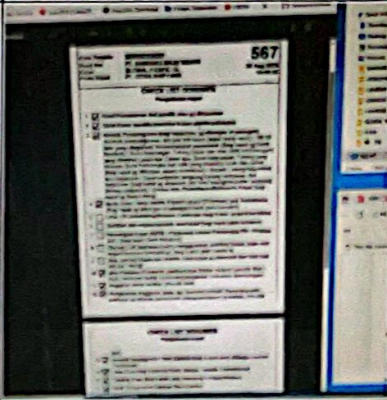
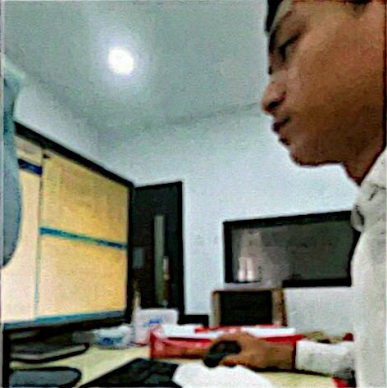
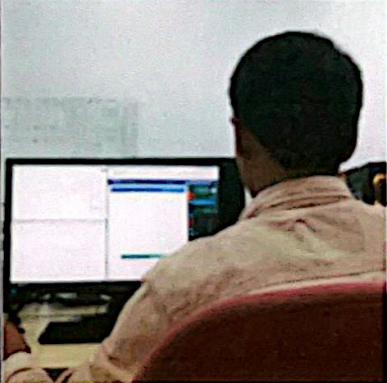
Periode : Minggu ke empat (18 s/d 24 2025)

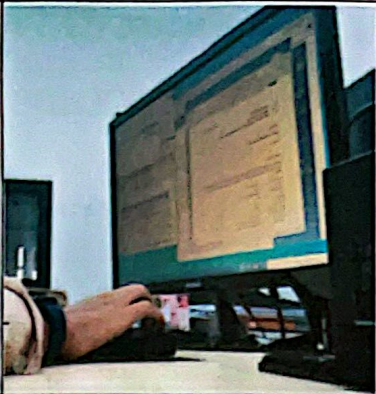
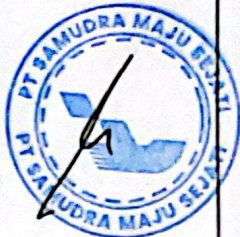
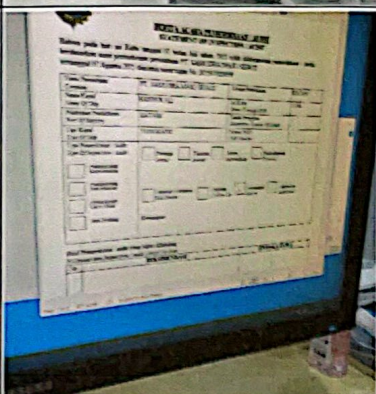
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 18/08/2025	Mengupload surat rekom gambar Kapal Nusantara 309		Jerry Christian	
Selasa 19/08/2025	Memeriksa tahap selanjutnya untuk peluncuran Kapal GSM		Jerry Christian	
Rabu 20/08/2025	Membuat surat pengantar pengesahan gambar untuk Kapal TB. 200		Jerry Christian	

Kamis 21/08/2025	Mengisi dokumen karantina kedatangan Kapal GSM 3003		Jerry Christian	
Jumat 22/08/2025	Menyiapkan dokumen keberangkatan Kapal GSM 3003		Jerry Christian	
Sabtu 23/08/2025	Mengupload surat keselamatan kapal sementara dan anti fouling kapal di sistem Simkapel		Jerry Christian	
Minggu 24/08/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
NIT : 8103230016
Periode : Minggu ke lima (25 s/d 31 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 25/08/2025	Mengupload penerbitan surat ukur sementara Kapal Global Pasific 12		Jerry Christian	
Selasa 26/08/2025	Mengupload surat permohonan pengesahan gambar TKBI-H 507		Jerry Christian	
Rabu 27/08/2025	Mengupload surat permohonan pengesahan gambar Kapal HULL-575		Jerry Christian	

Kamis 28/08/2025	Membuat surat permohonan kedatangan Kapal TB. Sakti 10		Jerry Christian	
Jumat 29/08/2025	Memeriksa tahapan pengesahan kapal – kapal		Jerry Christian	
Sabtu 30/08/2025	Mengupload surat permohonan rekom gambar Kapal Hasnur 312		Jerry Christian	
Minggu 31/08/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

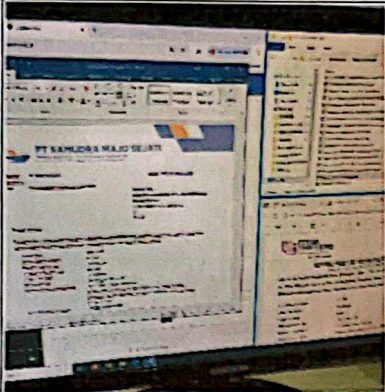
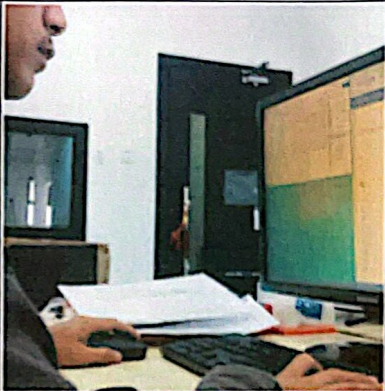
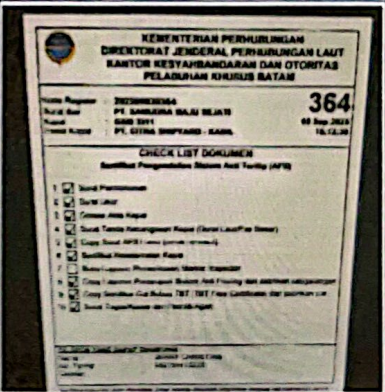
KEGIATAN MINGGUAN

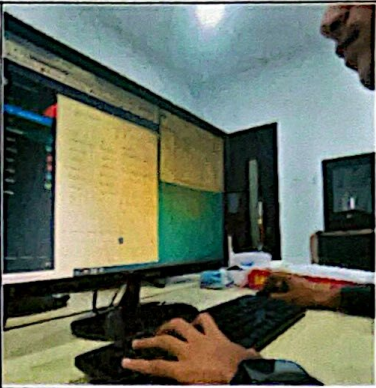
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke enam (01 s/d 07 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/09/2025	Mengupload surat permohonan pengesahan gambar Kapal Citra 3021		Jerry Christian	
Selasa 02/09/2025	Membuat surat pengukuran kapal dan permohonan surat ukur sementara Kapal GSM 3311		Jerry Christian	
Rabu 03/09/2025	Mengupload sertifikat Keselamatan Kapal dan sertifikat Anti Fouling Kapal TB. Global Pacific 12		Jerry Christian	

Kamis 04/09/2025	Membuat surat permohonan pengukuran Kapal GSM 3311		Jerry Christian	
Jumat 05/09/2025	Libur	-	Jerry Christian	
Sabtu 06/09/2025	Memeriksa dan mencatat tahapan pengesahan kapal - kapal		Jerry Christian	
Minggu 07/09/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

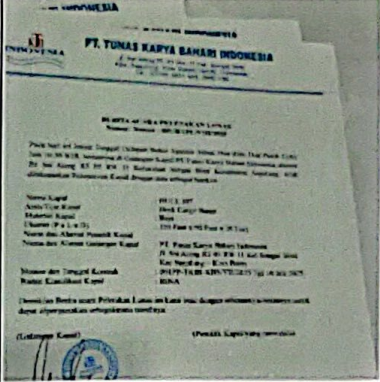
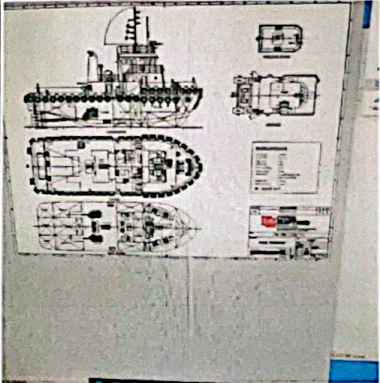
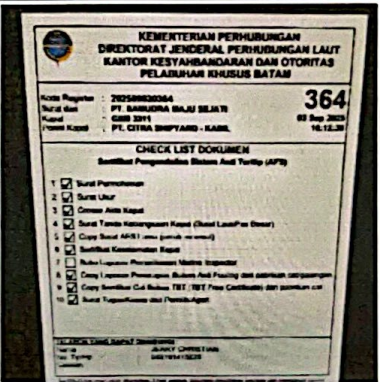
KEGIATAN MINGGUAN

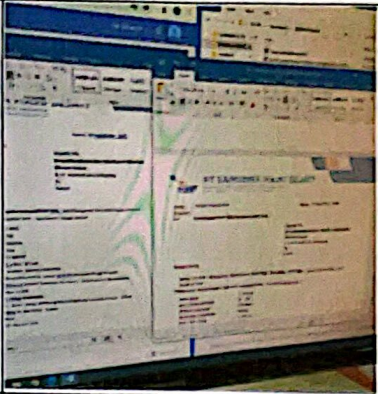
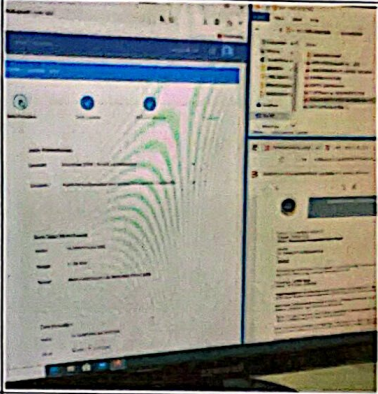
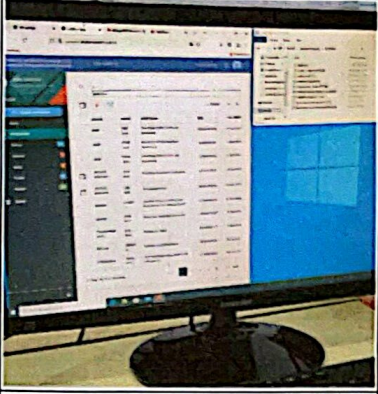
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke tujuh (08 s/d 14 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 08/09/2025	Menyusun dokumen Kapal TK. Hull 507		Jerry Christian	
Selasa 09/09/2025	Mengupload surat ukur sementara		Jerry Christian	
Rabu 10/09/2025	Membuat surat permohonan pengukuran dan permohonan surat ukur sementara Kapal GSM 3311		Jerry Christian	

Kamis 11/09/2025	Mengupload permohonan surat laut sementara Kapal Citra 118		Jerry Christian	
Jumat 12/09/2025	Memeriksa tahapan pengesahan Kapal di sistem Simkapel		Jerry Christian	
Sabtu 13/09/2025	Memindahkan data-data Kapal		Jerry Christian	
Minggu 14/09/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

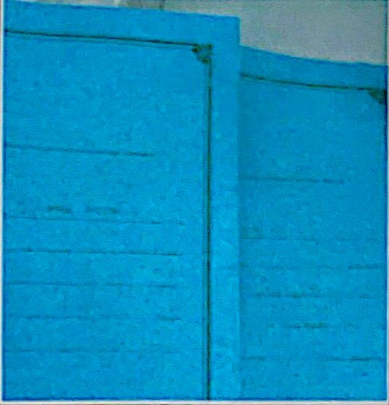
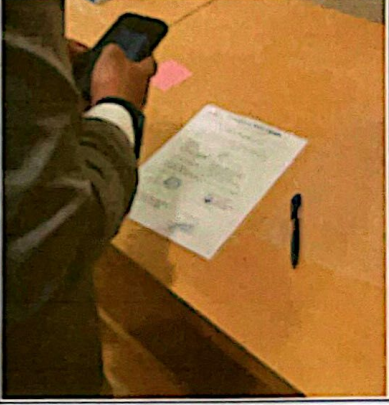
KEGIATAN MINGGUAN

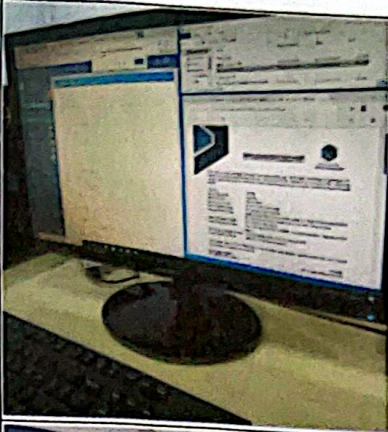
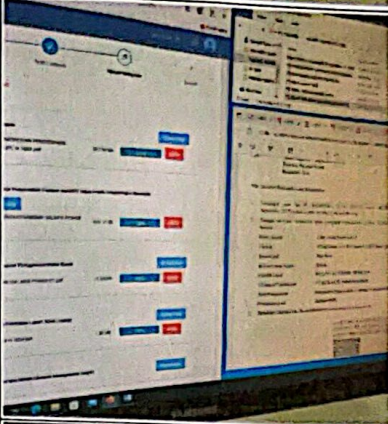
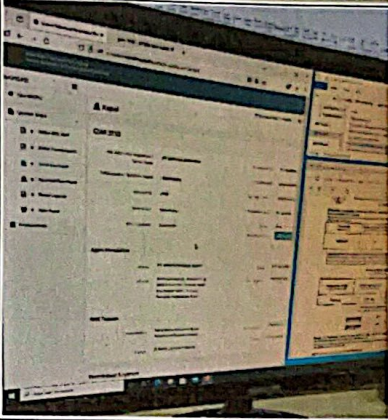
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke delapan (15 s/d 21 2025)

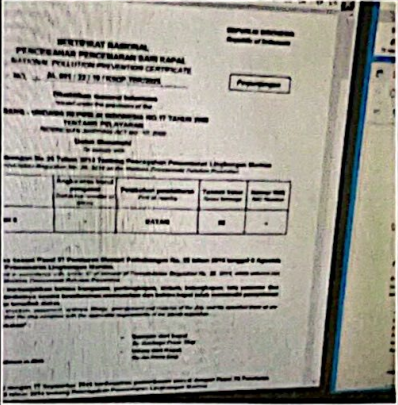
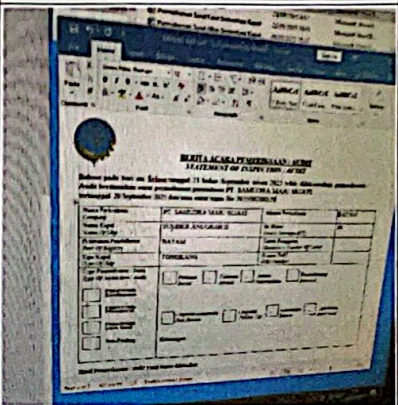
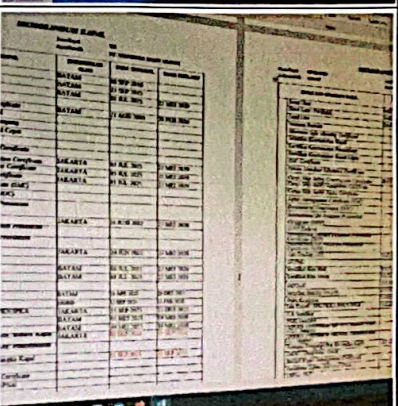
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/09/2025	Scan data data crew Kapal TB. Citra 39		Jerry Christian	
Selasa 16/09/2025	Mengantar surat permohonan untuk pembuatan Buku Kesehatan dan SSCEC ke Kantor Karantina Kesehatan		Jerry Christian	
Rabu 17/09/2025	Meminta tanda tangan Badan Klasifikasi Rina untuk peluncuran Kapal Hasnur 3312		Jerry Christian	

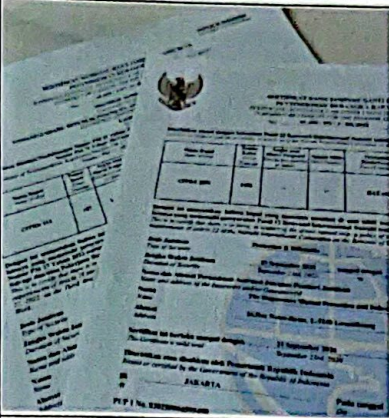
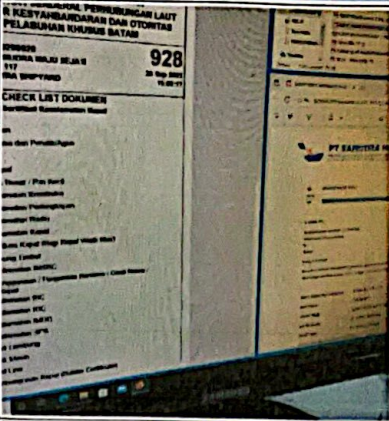
Kamis 18/09/2025	Mengupload surat permohonan rekom gambar Kapal PT.Galaksi Indo Marine		Jerry Christian	
Jumat 19/09/2025	Mengupload pengesahan gambar kapal bangunan baru Kapal Galaksi Power 07		Jerry Christian	
Sabtu 20/09/2025	Membuat surat pengajuan approval Kapal GSM 3310		Jerry Christian	
Minggu 21/09/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT : 8103230016
 Periode : Minggu ke sembilan (22 s/d 28 2025)

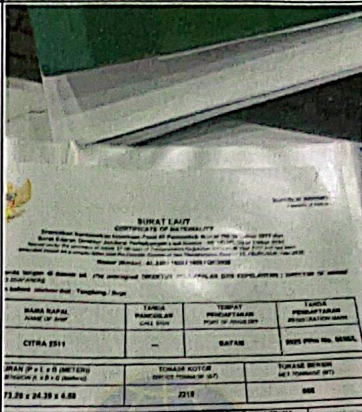
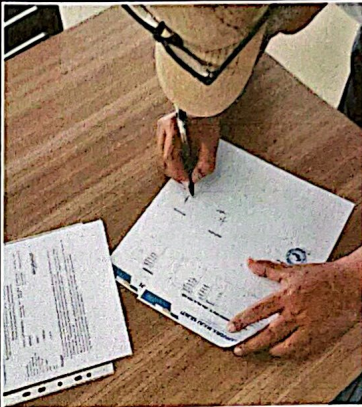
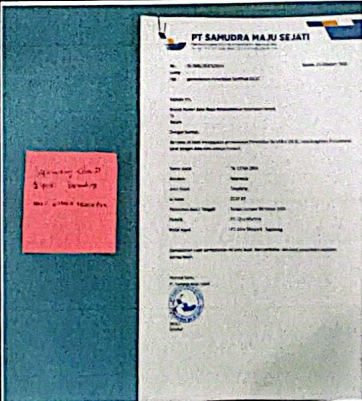
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22/09/2025	Scan sertifikat Keselamatan Konstruksi, AFS dan SNPP Kapal TB. Citra 113		Jerry Christian	
Selasa 23/09/2025	Membuat berita acara pemeriksaan / AUDIT Kapal Sumber Anugrah II		Jerry Christian	
Rabu 24/09/2025	Membuat memorandum Kapal TB. Citra 60 dan TK. Citra 2303		Jerry Christian	

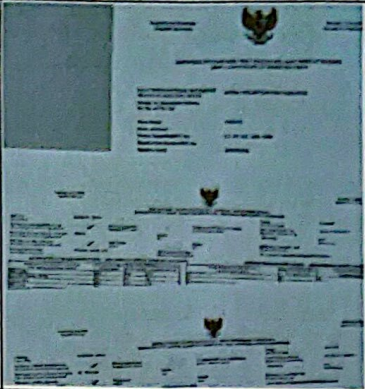
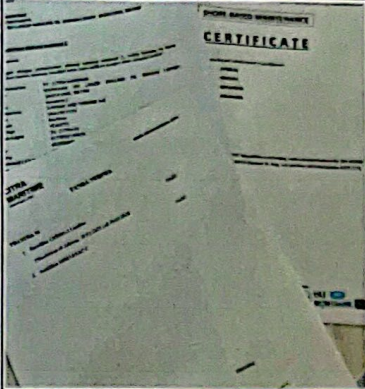
Kamis 25/09/2025	Mengambil sertifikat CLC dan WRC untuk Kapal TB. Citra 113 dan TK. Citra 2201 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Jumat 26/09/2025	Mengupload sertifikat keselamatan untuk Kapal TB. Citra 117		Jerry Christian	
Sabtu 27/09/2025	Mengambil dokumen berita acara lunas di PT. Galaksi Indo Marine		Jerry Christian	
Minggu 28/09/2025	Libur			
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT : 8103230016
 Periode : Minggu ke sepuluh (29 s/d 05 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 29/09/2025	Menyusun sertifikat Kapal TK. Citra 2511		Jerry Christian	
Selasa 30/09/2025	Serah terima dokumen Kapal TB. Citra 60 - TK. Citra 2303		Jerry Christian	
Rabu 01/10/2025	Mengantar permohonan perpanjangan sertifikat SSCEC dan P3K ke Karantina		Jerry Christian	

Kamis 02/10/2025	Mengantar dokumen untuk penerbitan sertifikat SSCEC dan P3K ke Karantina		Jerry Christian	
Jumat 03/10/2025	Mengambil sertifikat kapal di PT Citra Maritim		Jerry Christian	
Sabtu 04/10/2025	Mengambil dokumen kedatangan Kapal TB. PIS 02		Jerry Christian	
Minggu 05/10/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

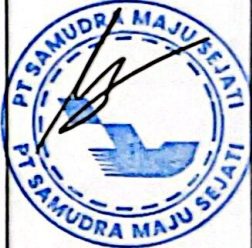
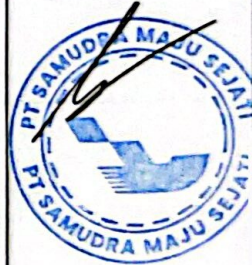
KEGIATAN MINGGUAN

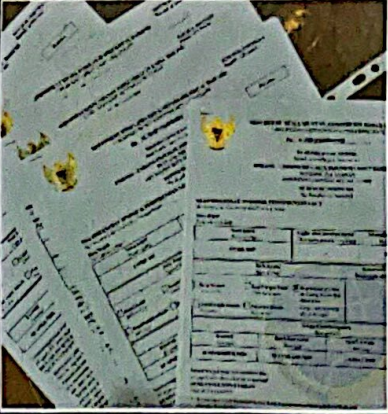
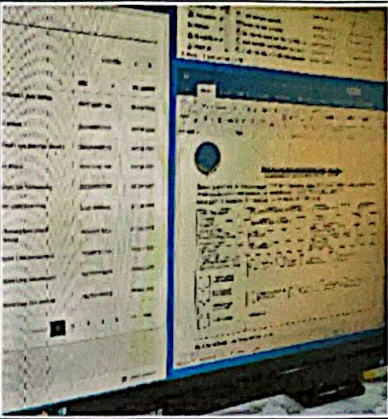
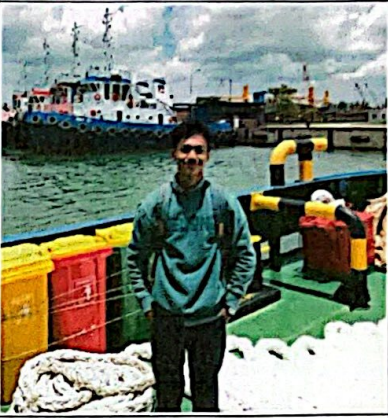
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke sebelas (06 s/d 12 2025)

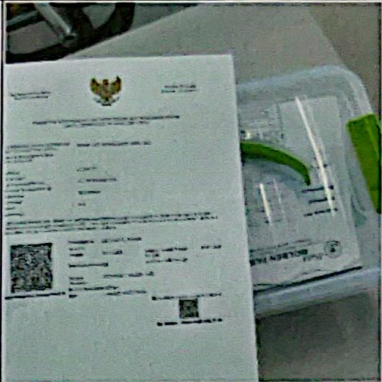
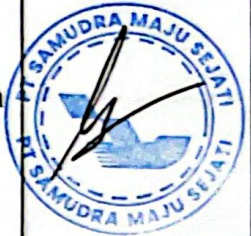
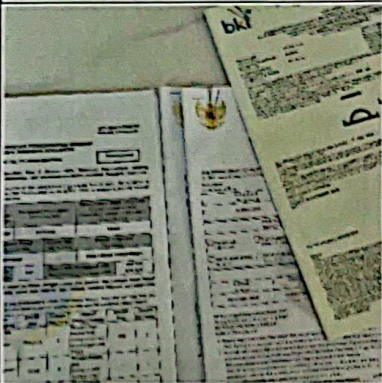
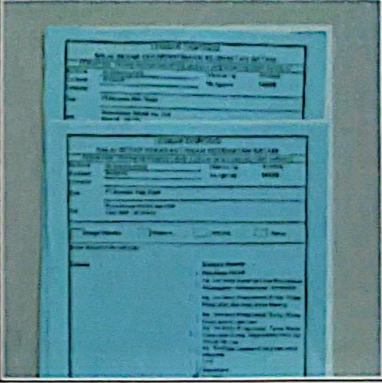
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 06/10/2025	Check Buku Pelaut Kapal TB. Citra 39		Jerry Christian	
Selasa 07/10/2025	Mengambil peta untuk Kapal TB. Semesta 15		Jerry Christian	
Rabu 08/10/2025	Clearance Out Kapal TB Semesta 15		Jerry Christian	

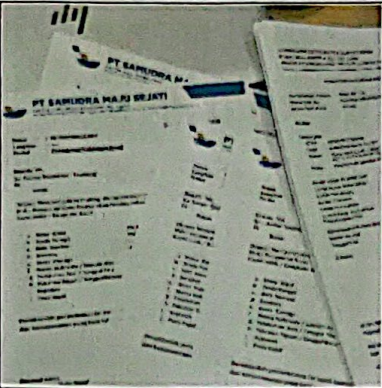
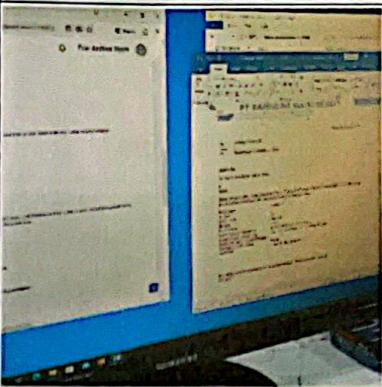
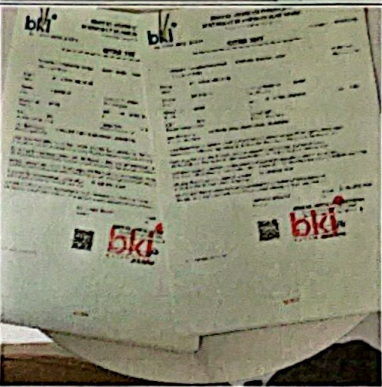
Kamis 09/10/2025	Mengambil sertifikat Konstruksi dan WRC Kapal citra 3017 dan citra 115		Jerry Christian	
Jumat 10/10/2025	Membuat permohonan BAP Kapal Sumber Anugerah		Jerry Christian	
Sabtu 11/10/2025	Clearance Out Kapal TB CITRA 60		Jerry Christian	
Minggu 12/10/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT : 8103230016
 Periode : Minggu ke duabelas (13 s/d 19 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 13/10/2025	Mengambil obat P3K di Kantor Karantina Pelabuhan untuk Kapal TB Citra 117		Jerry Christian	
Selasa 14/10/2025	Mengambil dokumen Crew Kapal TB citra 117 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Rabu 15/10/2025	Mengantar surat permohonan perpanjangan sertifikat SSCEC dan P3K TB. Citra 18 & TK. Citra 3001 ke Kantor Karantina Pelabuhan (KKP)		Jerry Christian	

Kamis 16/10/2025	- Menyusun dokumen kedatangan Kapal TB. Citra 39 - Membuat permohonan kedatangan Kapal TB. Citra 39		Jerry Christian	
Jumat 17/10/2025	- Menyusun dokumen keberangkatan Kapal Berkat III - Membuat permohonan keberangkatan Kapal Berkat III		Jerry Christian	
Sabtu 18/10/2025	Mengambil sertifikat Klasifikasi dan Load Line Kapal TB. Citra 115 dan TK. Citra 3017 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Minggu 19/10/2025	Libur			
Catatan pembimbing :				

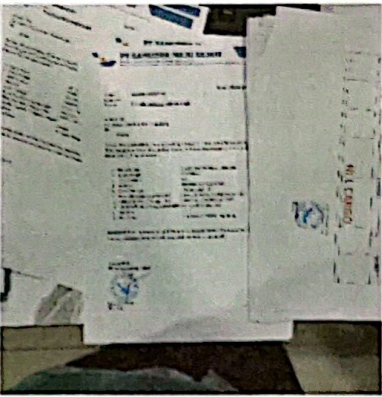
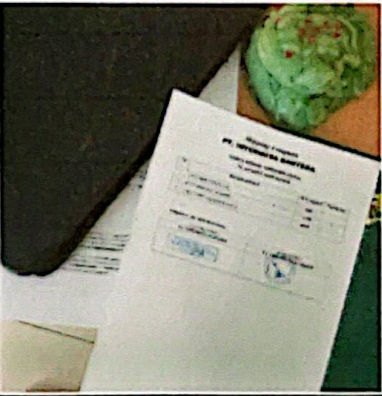
KEGIATAN MINGGUAN

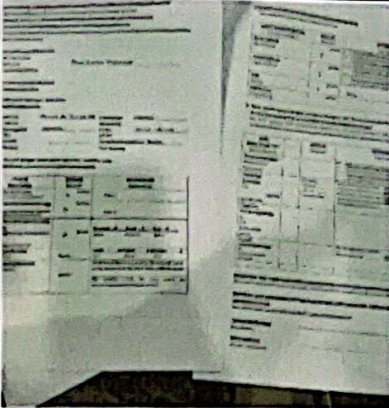
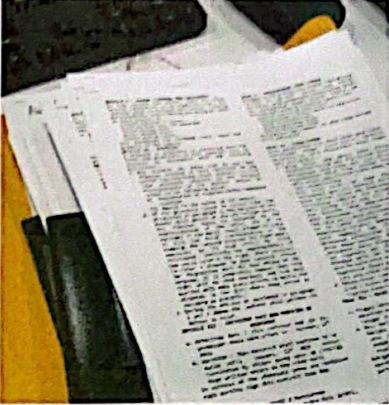
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke tigabelas (20 s/d 26 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 20/10/2025	Mengambil sertifikat Konstruksi Kapal TB. Citra 113 - TK. 2513 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Selasa 21/10/2025	- Menyusun dokumen keberangkatan Kapal TB. Citra 113 & TK. Citra 39 - Membuat permohonan keberangkatan Kapal TB. Citra 113 & TK. Citra 39		Jerry Christian	
Rabu 22/10/2025	- Mengambil dokumen Kapal TK. Sumer Anugrah II di PT. Internusa Bahtera - Scan dokumen Crew Kapal TB. Citra 60		Jerry Christian	

Kamis 23/10/2025	• Mengantar dokumen keberangkatan Kapal TB. Citra 60 dan TK. Citra 2303 ke pos Syahbandar • Membuat permohonan keberangkatan kapal TB. Citra 60		Jerry Christian	
Jumat 24/10/2025	• Mengisi Surat Master Sailing TB.Citra 30 • Membuat permohonan keberangkatan Kapal TB. Citra 30		Jerry Christian	
Sabtu 25/10/2025	• Scan Buku Pelaut dan Perjanjian Kerja laut (PKL) Kapal TB.Citra 09		Jerry Christian	
Minggu 26/10/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

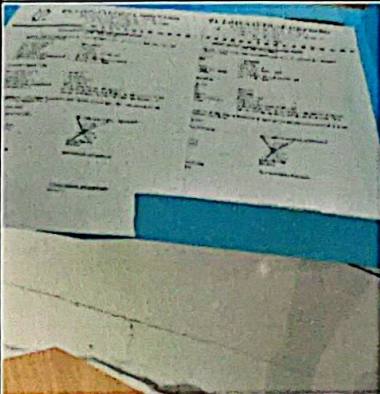
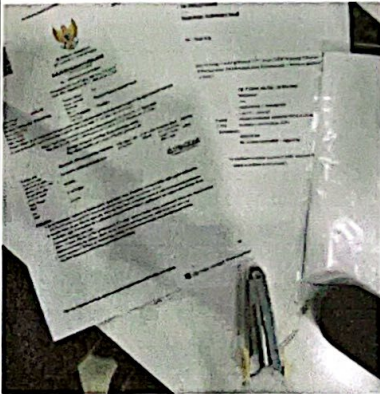
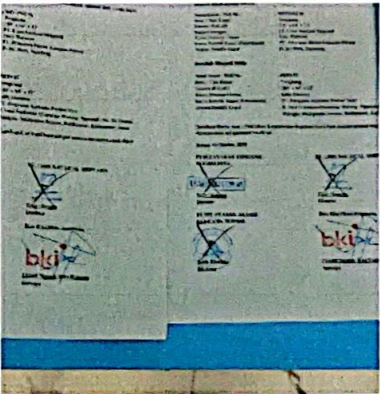
KEGIATAN MINGGUAN

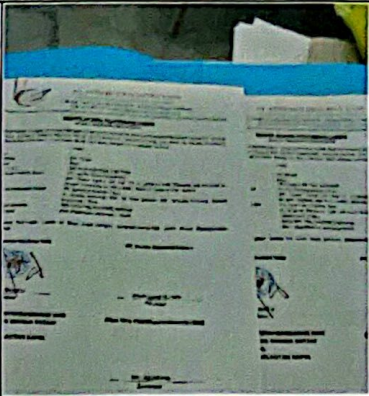
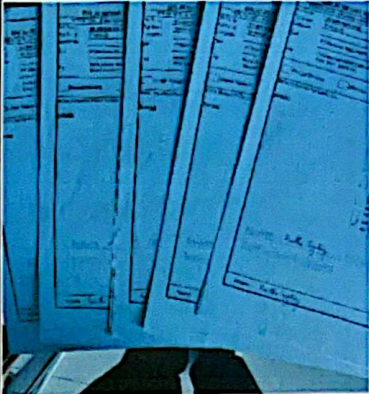
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke empatbelas (27 s/d 02 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 27/10/2025	Mengantar Berita Acara perubahan kepemilikan kapal ke kantor Badan Klasifikasi Indonesia (BKI)		Jerry Christian	
Selasa 28/10/2025	- Membuat permohonan kedatangan Kapal TB. Citra 39 & TK. Citra 2301 - Mempersiapkan dokumen kedatangan kapal TB. Citra 39 / TK. Citra 2301		Jerry Christian	
Rabu 29/10/2025	Mengambil berita acara perubahan kepemilikan Kapal Wiyung 01di BKI		Jerry Christian	

Kamis 30/10/2025	Mengantar Berita Acara Peletakan Lunas Kapal Hull-031 di kantor BKI		Jerry Christian	
Jumat 31/10/2025	Mengurus disposisi Kapal Citra 3020 dan Citra 3021		Jerry Christian	
Sabtu 01/11/2025	- Mengambil sertifikat Shore Based Kapal TB. Citra 39 di PT. Citra Maritim - Mengantar permohonan perpanjangan SSCEC daan P3K Kapal TB. PIS 02		Jerry Christian	
Minggu 02/11/2025	Libur			
Catatan pembimbing :				

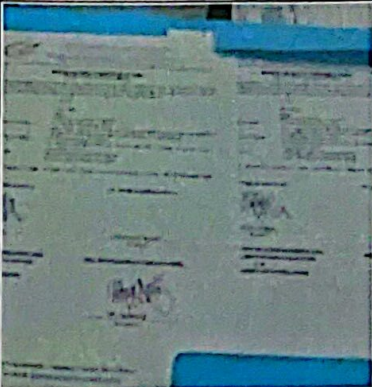
KEGIATAN MINGGUAN

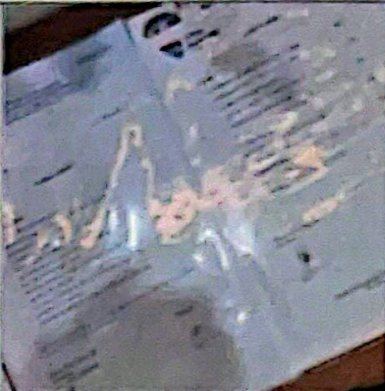
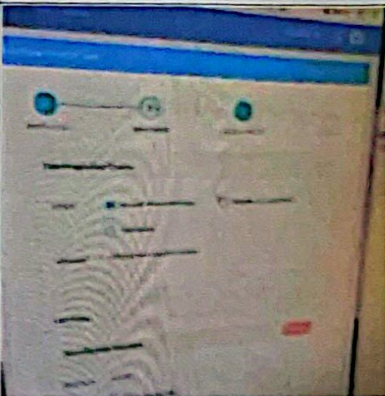
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke limabelas (03 s/d 09 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 03/11/2025	- Mengambil berita acara peletakan lunas Kapal H-031 di kantor BKI - Mengisi Surat Master Sailing Kapal		Pak Jerry Christian	
Selasa 04/11/2025	- Mengambil sertifikat WRC untuk Kapal di PT. Citra Maritim - Ikut memantau keberangkatan (Clearance Out) Kapal		Pak Jerry Christian	
Rabu 05/11/2025	Mengambil sertifikat ijazah Crew dan PKL Kapal Citra 18 di PT. Citra Maritim		Pak Jerry Christian	

Kamis 06/11/2025	• Mengambil sertifikat WRC, CLC Bunker Kapal citra 97,03 dan sertifikat EEBD dan HRU Kapal PIS 05 • Membuat surat permohonan pengukuran Kapal		Pak Jerry Christian	
Jumat 07/11/2025	• Mengantar buku Sijil dan buku Pelaut ke KSOP Khusus Batam • Membuat surat permohonan rekom gambar Kapal ATH-002		Pak Jerry Christian	
Sabtu 08/11/2025	• Mengupload rekom gambar Kapal ATH-002 • Mengantar PKL Kapal TB. Samadra 15		Pak Jerry Christian	
Minggu 09/11/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

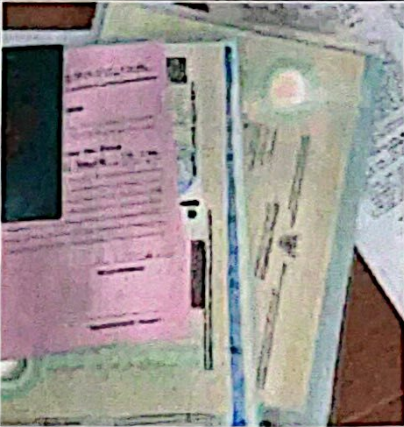
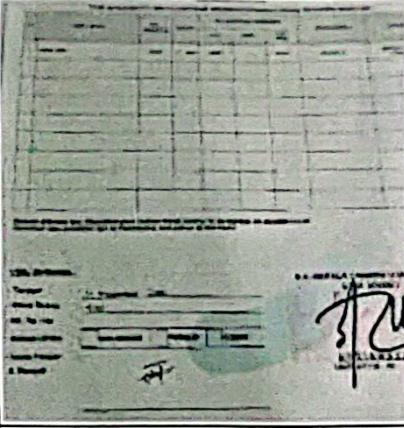
KEGIATAN MINGGUAN

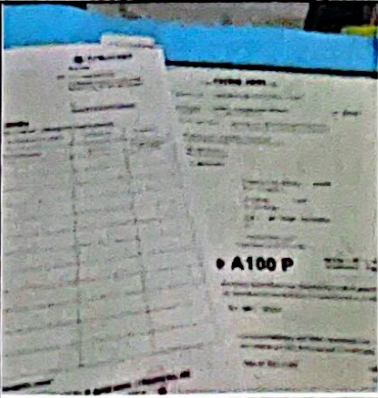
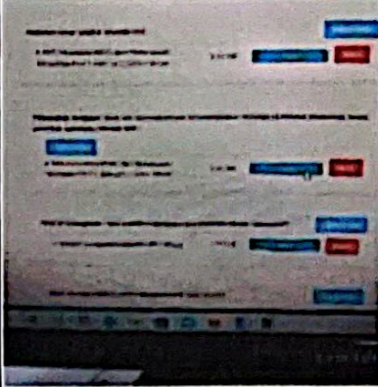
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke enambelas (10 s/d 16 2025)

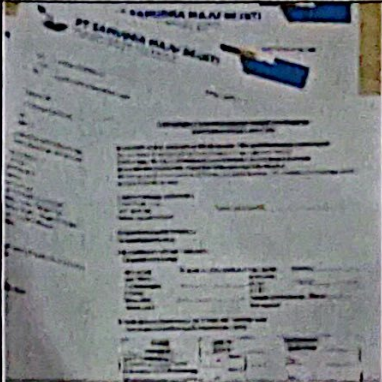
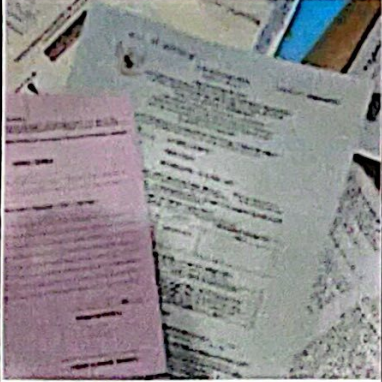
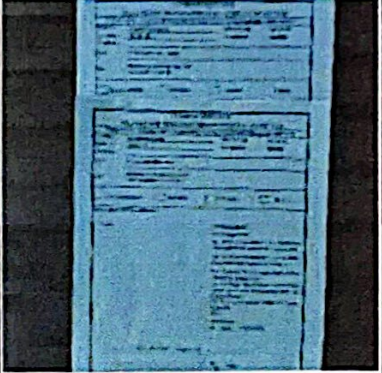
Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 10/11/2025	Mengambil sertifikat ijazah Crew Kapal TB. Citra 97 dan PIS 05 di PT. Citra Maritim		Pak Jerry Christian	
Selasa 11/11/2025	- Mengambil Sertifikat Class Endorse TB. Citra 3008 - Mengantar buku siji dan buku pelaut ke KSOP Khusus Batam		Pak Jerry Christian	
Rabu 12/11/2025	Mengantar dan serah terima Grosse Akta Kapal TB.Pis 05 di Kantor BKI		Pak Jerry Christian	

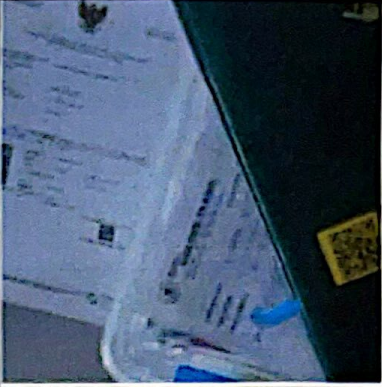
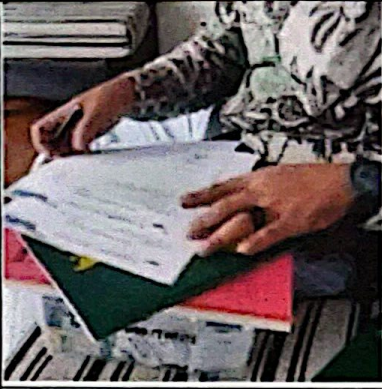
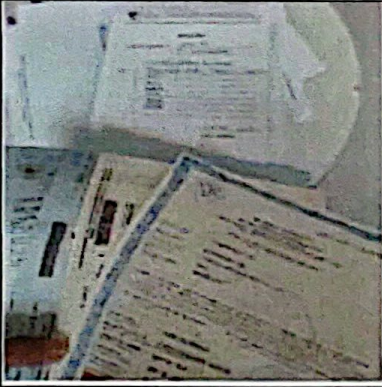
Kamis 13/11/2025	Mengambil sertifikat Class untuk Kapal Citra 3001 di kantor BKI		Jerry Christian	
Jumat 14/11/2025	Mengupload Surat Ukur Sementara Kapal TB. Nusantara 309		Jerry Christian	
Sabtu 15/11/2025	- Membeli P3K untuk Kapal TB.PIS 05 dan TB.Citra 83 - Mengambil sertifikat SSCEC Kapal TB. PIS 05		Jerry Christian	
Minggu 16/11/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN
 NIT 8103230016
 Periode : Minggu ke tujuhbelas (17 s/d 23 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 17/11/2025	- Membuat surat permohonan keberangkatan TB. Berkat III / TK. Sumber Anugrah II - Mengisi Master Sailing TB. Berkat III		Jerry Christian	
Selasa 18/11/2025	Mengambil Sertifikat Crew Kapal TB. Citra 03 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Rabu 19/11/2025	Mengambil disposisi untuk penerbitan kapal baru TB. Global Maritim 03 dan TK. Gsm 3312 di KKP		Jerry Christian	

Kamis 20/11/2025	• Mengambil sertifikat SSCEC dan setifikat P3K di KKP • Membeli P3K Kapal TB. Global Maritim 03 dan TK. Gsm 3312		Jerry Christian	
Jumat 21/11/2025	• Serah terima sertifikat SSCEC dan P3K Kapal TB. Global Maritim 03 dan TK. Gsm 3312		Jerry Christian	
Sabtu 22/11/2025	• Mengambil dokumen Crew Kapal TB. Citra 03 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Minggu 23/11/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

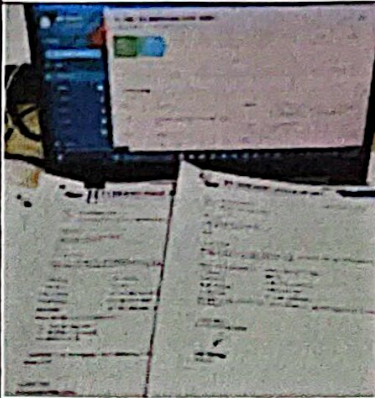
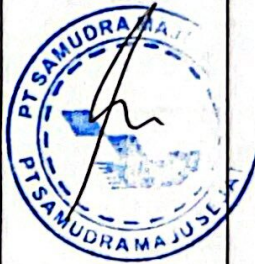
KEGIATAN MINGGUAN

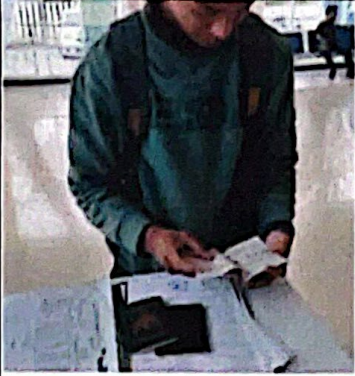
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT 8103230016

Periode : Minggu ke delapanbelas (24 s/d 30 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24/11/2025	Scan dokumen Sijil On Crew TB. Citra 3001		Jerry Christian	
Selasa 25/11/2025	Membuat permohonan peluncuran Kapal TB. Galaksi Power 07 dan perpanjangan sertifikat Konstruksi Kapal TB. Citra 09, TB. Citra 97		Jerry Christian	
Rabu 26/11/2025	Mengambil dokumen Crew Kapal TB. PIS 05 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	

Kamis 27/11/2025	• Scan Buku Sijil, Buku Pelaut, dan PKL TB. Citra 18, TB. Citra 97, TB. Citra 09		Jerry Christian	
Jumat 28/11/2025	• Mengurus Sijil On Buku Sijil Crew Kapal TB. Citra 97 di Kantor KSOP		Jerry Christian	
Sabtu 29/11/2025	• Clearance Out Kapal TB. Citra 60 di perairan Kabil		Jerry Christian	
Minggu 30/11/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

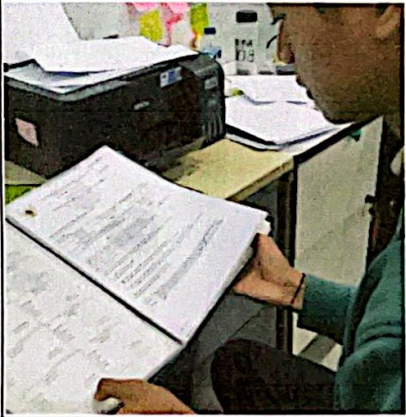
KEGIATAN MINGGUAN

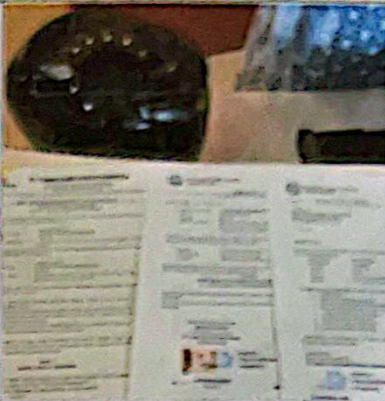
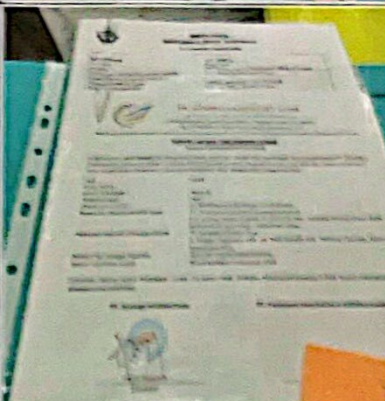
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke sembilan belas (01 s/d 07 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/12/2025	Mengurus Sijil On Buku Sijil dan Buku Pelaut Crew Kapal TB. Citra 09		Jerry Christian	
Selasa 02/12/2025	Clearance In Kapal TB. Citra 113		Jerry Christian	
Rabu 03/12/2025	Memeriksa masa berlaku sertifikat Kapal Citra 78		Jerry Christian	

Kamis 04/12/2025	Mengambil dokumen Surat Kuasa dan Kontrak Kapal di PT. Tunas Karya Bahari Indonesia		Jerry Christian	
Jumat 05/12/2025	Penyerahan dokumen sertifikat Crew Kapal TB. Citra 113		Jerry Christian	
Sabtu 06/12/2025	Mengantar dokumen IPLT dan Berita Acara Peletakan Lunas ke Kantor BKI		Jerry Christian	
Minggu 07/12/2025	Libur			
Catatan pembimbing :				

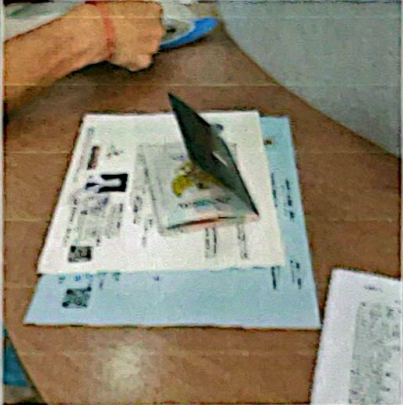
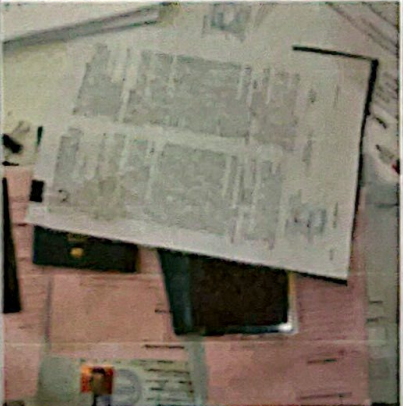
KEGIATAN MINGGUAN

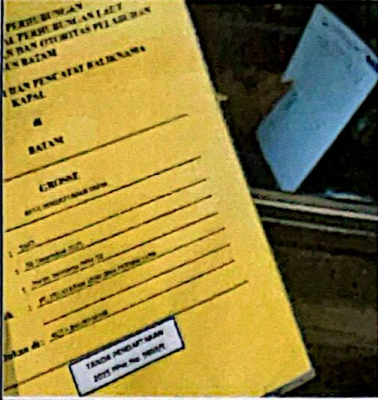
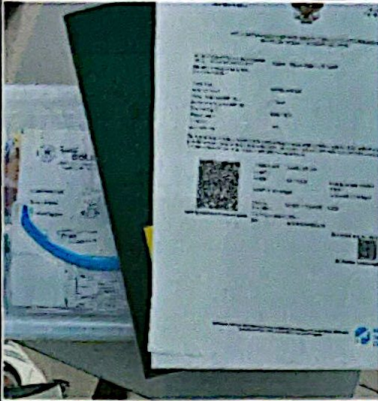
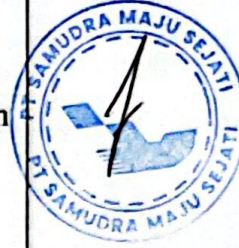
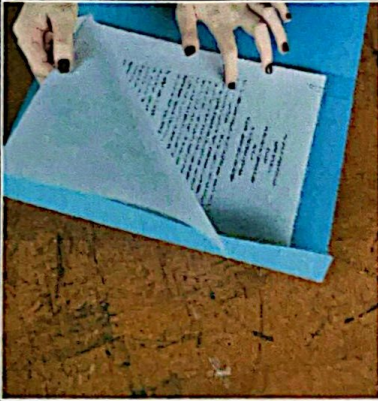
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke dua puluh (08 s/d 14 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 08/12/2025	Penandatanganan PKL oleh Crew serta mengambil ijazah Crew Kapal TB. Citra 09 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Selasa 09/12/2025	Penandatanganan PKL oleh Crew serta mengambil ijazah Crew Kapal TB. Citra 78 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	
Rabu 10/12/2025	Penandatanganan PKL oleh Crew serta mengambil ijazah Crew Kapal TB. Citra 113, TB. Citra 120 di PT. Citra Maritim		Jerry Christian	

Kamis 11/12/2025	Mengantar Grosse Akta Kapal TK. PKPJ 53 dan TK. PKPJ 61		Jerry Christian	
Jumat 12/12/2025	Mengurus dan mengambil penerbitan sertifikat SSCEC dan membeli perlengkapan P3K untuk Kapal MT. Graha Segara		Jerry Christian	
Sabtu 13/12/2025	Mengambil BAST dan Kontrak Asli di PT. Seloko Batam Shipyard		Jerry Christian	
Minggu 14/12/2025	Libur	-		
Catatan pembimbing :				

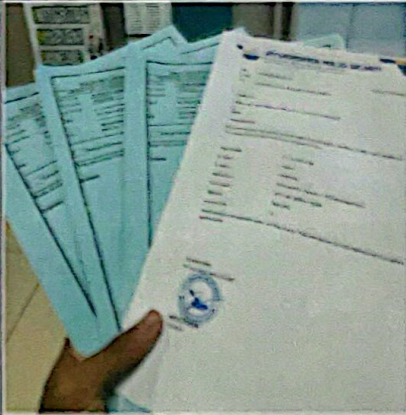
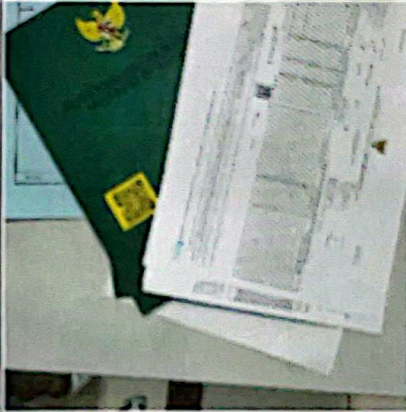
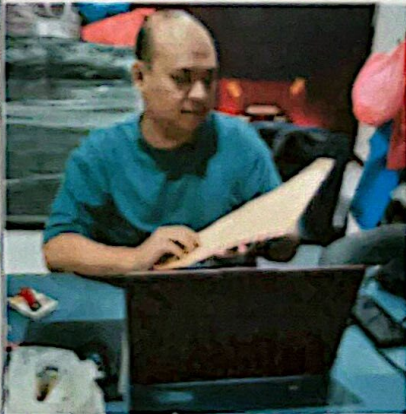
KEGIATAN MINGGUAN

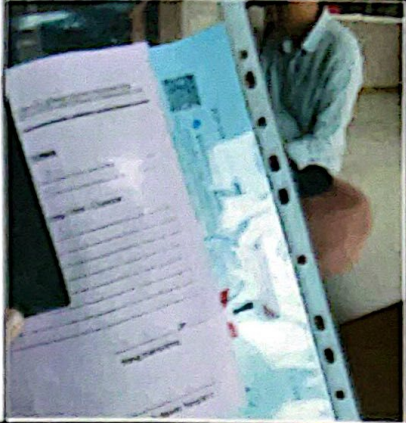
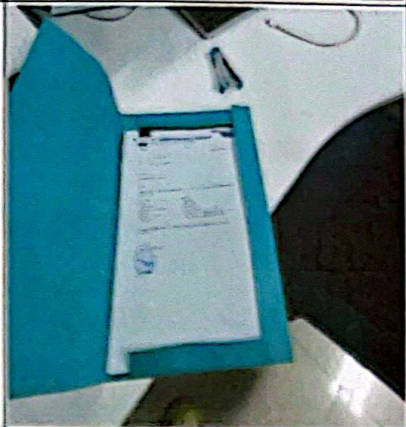
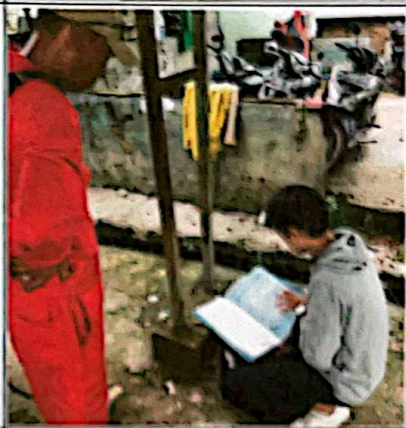
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke dua puluh satu (15 s/d 21 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/12/2025	- Mengantar disposisi Kapal TB. Citra 118, TK. PKPJ 53 dan TK. PKPJ 61 - Mngantar permohonan perpanjangan SSCEC TK. Citra 2210		Jerry Christian	
Selasa 16/12/2025	- Mengambil sertifikat pepanjangan SSCEC TK. Citra 2210 di KKP - Mengambil penerbitan SSCEC, Buku Kesehatan TK. PKPJ 53		Jerry Christian	
Rabu 17/12/2025	- Mengantar invoice ke PT. Citra Maritim - Mengantar invoice ke PT. SKY		Jerry Christian	

Kamis 18/12/2025	• Penandatanganan PKL dan ijazah Crew TB. Citra 120		Jerry Christian	
Jumat 19/12/2025	• Mengantar permohonan Sea Trial Kapal TB. PIS 05 di kantor KSOP		Jerry Christian	
Sabtu 20/12/2025	• Clearance In Kapal TB. Citra 113		Jerry Christian	
Minggu 21/12/2025	Libur			
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M. TYO RENDI APRILLIAN

NIT : 8103230016

Periode : Minggu ke dua puluh dua (22 s/d 26 2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22/12/2025	Cap Imigrasi kedatangan Kapal TB. Citra 39		Jerry Christian	
Selasa 23/12/2025	Clearance Out Kapal TB. Citra 60		Jerry Christian	
Rabu 24/12/2025	Libur	-	Jerry Christian	

Kamis 25/12/2025	Libur	-	Jerry Christian	
Jumat 26/12/2025	Perpisahan dan pelepasan Cadet Prada	-	Jerry Christian	
Catatan pembimbing :				