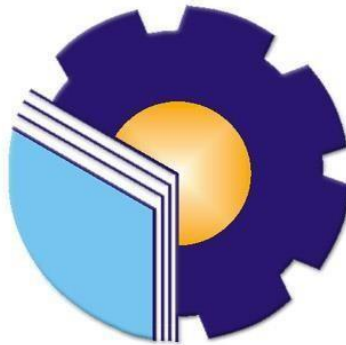


LAPORAN MAGANG
PT. SUMIGITA JAYA
BAGIAN *PROJECT CONTROL*

RUTH CLAUDIA SITOMPUL

NIM:5604221024



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG PT. SUMIGITA JAYA

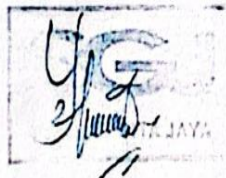
Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

RUTH CLAUDIA SITOMPUL

NIM. 5604221024

Duri, 31 Desember 2025

**PT. Sumigita Jaya
Koordinator Kerja Praktik**



**Sastra Afrivani
Project Control Supv**

**Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital**



**Muhammad Arif. S.Tr. M.Si
NIP. 199306042025211033**

**Disetujui/Disahkan :
Kerja Program Studi D-IV Bisnis Digital**



**Tri handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001**

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik (KP) yang bertempat di PT. SUMI GITA JAYA selama 4 bulan dengan baik sekaligus penulis dapat menyusun laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan Kerja Praktek dengan tepat waktu.

Dengan adanya Kerja Praktek ini, penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman, serta dapat mempratekan ilmu yang telah Bapak/Ibu Dosen berikan sebagai penunjang selama mengikuti Kerja Praktek. Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan Kerja Praktek. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan memberikan dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktek. Sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan saudara saya yang telah memberikan doa, dukungan, serta menjadi sumber semangat dalam setiap langkah penyusun.
2. Bapak Jhony Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., MT selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Bustami, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Seluruh Dosen dan Laboran Khususnya Program Studi Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Risa Rokhadi selaku *Supertendent Project Control* di PT. Sumigita Jaya.
9. Ibu Sastra Afriyani selaku *Supervisor Project Control* sekaligus Pembimbing Kerja Praktik dan seluruh karyawan *Project Control* yang telah membantu penulis selama magang di PT. Sumigita Jaya.
10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program studi Bisnis Digital kelas VII A.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati menerima segala bentuk kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 31 Desember 2025

RUTH CLAUDIA SITOMPUL
5604221024

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan.....	3
1.2.2 Manfaat	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktisk	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi.....	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3.1 Project Control Plan (PC PLAN)	7
2.3.2 <i>HES PLAN</i>	8
2.3.3 <i>Construction Equipment Management Plan (CEM PLAN)</i>	9
2.3.4 <i>Project Support Plan (IT and NETWORK)</i>	10
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP).....	13
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek	13
3.2 Agenda Kegiatan Magang.....	13

3.2.1 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Parktik.....	18
3.3 Target yang Diharapkan.....	28
3.4 Perangkat Lunak dan Keras.....	30
3.4.1 Perangkat Keras	30
3.4.2 Perangkat Lunak.....	32
3.5 Data-Data yang Diperlukan.....	34
3.6 Dokumen yang Dihasilkan	34
3.7 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dan Solusi Yang Dilakuka n	
Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	36
3.7.1 Kendala-kendala yang Dihadapi.....	36
3.7.2 Solusi-solusi yang Dilakukan.....	37
BAB 4 PENUTUP.....	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran.....	39
LAMPIRAN	41

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja	5
Tabel 3.1	Kegiatan Magang Minggu Ke-1 (Pertama) Tanggal 01 September s/d 05 September 2025	13
Tabel 3.2	Kegiatan Magang Minggu Ke-2 (Kedua) Tanggal 08 September s/d 12 September 2025	14
Tabel 3.3	Kegiatan Magang Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025	14
Tabel 3.4	Kegiatan Magang Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025	14
Tabel 3.5	Kegiatan Magang Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025	15
Tabel 3.6	Kegiatan Magang Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025	15
Tabel 3.7	Kegiatan Magang Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025	15
Tabel 3.8	Kegiatan Magang Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025	15
Tabel 3.9	Kegiatan Magang Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 27 Oktober s/d 31 Oktober 2025	16
Tabel 3.10	Kegiatan Magang Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 03 November s/d 07 November 2025	16
Tabel 3.11	Kegiatan Magang Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 10 November s/d 14 November 2025	16
Tabel 3.12	Kegiatan Magang Minggu Ke-12 (Duabelas) Tanggal 17 November s/d 21 November 2025	16
Tabel 3.13	Kegiatan Magang Minggu Ke-13 (Tigabelas) Tanggal 24 November s/d 28 November 2025	16
Tabel 3.14	Kegiatan Magang Minggu Ke-14 (Empatbelas) Tanggal 01 Desember s/d 05 Desember 2025	17

Tabel 3.15 Kegiatan Magang Minggu Ke-15 (Limabelas) Tanggal 08 Desember s/d 12 Desember 2025.....	17
Tabel 3.16 Kegiatan Magang Minggu Ke-16 (Enambelas) Tanggal 15 Desember s/d 19 Desember 2025.....	17
Tabel 3.17 Kegiatan Magang Minggu Ke-17 (TujuhBelas) Tanggal 22 Desember s/d 26 Desember 2025.....	18
Tabel 3.18 Kegiatan Magang Minggu Ke-18 (DelapanBelas) Tanggal 29 Desember s/d 31 Desember 2025.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi PT. Sumigita Jaya	5
Gambar 2.1	Logo PT. Sumi Gita Jaya.....	6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Sumi Gita Jaya	8
Gambar 3.1	Lembar Waktu	19
Gambar 3.2	Contoh Template Excel Manpower	21
Gambar 3.3	Contoh Template Excel Equipment.....	21
Gambar 3.4	Upload data excel ke CCMS	22
Gambar 3.5	File REG & OT.....	23
Gambar 3.6	Pemindaian Dokumen	24
Gambar 3.7	File Equipment.....	25
Gambar 3.8	Attach Manpower.....	26
Gambar 3.9	Attach Equipment	26
Gambar 3.10	Submit Data	28
Gambar 3.11	Laptop	30
Gambar 3.12	Komputer.....	31
Gambar 3.13	Mouse.....	31
Gambar 3.14	Printer	32
Gambar 3.15	Microsoft Excel.....	32
Gambar 3.16	Microsoft Word	33
Gambar 3.17	CCMS-PHR.....	34
Gambar 3.18	Gambar Dokumen dari Lapangan	35
Gambar 3.19	Pemindaian Dokumen	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Loogbook Harian/Mingguan	41
Lampiran 2. Surat Permohonan Magang.....	50
Lampiran 3. Surat Balasan Magang	51
Lampiran 4. Surat Keterangan.....	52
Lampiran 5. Sertifikat	53
Lampiran 6. Penilaian dari Perusahaan Tempat Magang	53
Lampiran 7. Absensi Magang.....	55
Lampiran 8. Lembar Konsultasi Bimbingan.....	57
Lampiran 9. Dokumentasi Selama Kerja Praktek.....	58