

**LAPORAN MAGANG
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI
PADA DIVISI UMUM**

**SUSTRIANI SILALAH
NIM. 5604221044**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Sustriani Silalahi
NIM. 5604221044

Dumai, 23 Desember 2025

**Regional 1 Dumai
a.n Executive General Manager
Manager Umum**


M. Nirwan ST., MM
NIPP. 100993

**Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital**


Supriati S.ST., M.Si
NIP.198310042019032005

**Disetujui
Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital**


Ndi Handayani SE., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus Kristus atas kasih, anugerah, dan penyertaan-Nya yang senantiasa melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program akademik pada Jurusan Administrasi Niaga Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan Doa.
2. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, sekaligus Dosen Pembimbing Penulis selama Kerja Praktik.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Wali penulis Mahasiswa Program Studi D-IV Bisnis Digital.
7. Bapak Jonatan Ginting, SE., MH selaku Executive General Manager PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
8. Bapak M. Nirwan, ST., MM selaku Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
9. Bapak Antoni Nofril Edisa, ST selaku Junior Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
10. Bapak Wawan Kurniawan selaku Pembimbing Lapangan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.

11. Seluruh Staf dan Karyawan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai yang telah memberi arahan dan dukungan kepada penulis selama melaksanakan Kerja Praktik.
12. Teman-teman di kampus dan di kantor yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.

Selama menjalani Kerja Praktik di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai, penulis mendapatkan banyak pengalaman yang berharga, baik dari segi pengetahuan, keterampilan praktis, maupun gambaran nyata tentang dunia kerja profesional. Hal ini tentunya menjadi bekal penting bagi penulis untuk menghadapi tantangan di masa depan.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun bahasa. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf kepada semua pihak apabila terdapat kesalahan atau hal-hal yang kurang berkenan selama pelaksanaan Kerja Praktik maupun dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi mahasiswa/i yang akan melaksanakan Kerja Praktik di kemudian hari.

Dumai, 23 Desember 2025

Penulis

Sustriani Silalahi
NIM. 5604221044

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Pratik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan	4
1.3.2 Tempat Pelaksanaan	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)	6
2.1 Sejarah Singkat PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	6
2.2 Visi, Misi dan Tata Nilai PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	10
2.2.1 Visi PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	10
2.2.2 Misi PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	10
2.2.3 Tata Nilai PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	10
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	15
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) CABANG DUMAI	17

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik Pada Bagian Umum.....	17
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	17
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	17
3.2.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik Pada Bagian Umum	24
3.3 Target Yang Diharapkan.....	30
3.4 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan.....	32
3.4.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	32
3.4.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	35
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama KP	37
3.6 Data-Data Yang Diperlukan.....	40
3.7 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	42
3.8 Kendala-Kendala Yang Dihadapi dan Solusi Yang Dilakukan Dalam Menyelesaikan Hal Tersebut	46
3.8.1 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	46
3.8.2 Solusi Yang Dilakukan Dalam Menyelesaikan Kendala Selama Kerja Praktik.....	47
BAB 4 PENUTUP.....	48
4.1 Kesimpulan	48
4.2 Saran	51
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal jam kerja PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.....	4
Tabel 1.2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
Tabel 3.1	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-1	18
Tabel 3.2	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-2	18
Tabel 3.3	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-3	18
Tabel 3.4	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-4	19
Tabel 3.5	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-5	19
Tabel 3.6	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-6	20
Tabel 3.7	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-7	20
Tabel 3.8	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-8	20
Tabel 3.9	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-9	21
Tabel 3.10	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-10	21
Tabel 3.11	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-11	22
Tabel 3.12	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-12	22
Tabel 3.13	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-13	22
Tabel 3.14	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-14	23
Tabel 3.15	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-15	23
Tabel 3.16	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Minggu Ke-16	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Tempat Kerja Praktik.....	5
Gambar 2.1	Logo PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	9
Gambar 2.2	Logo Nilai Perusahaan (AKHLAK)	10
Gambar 2.3	Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Cabang Dumai	11
Gambar 3.1	Dokumentasi Rekapitulasi Berita	24
Gambar 3.2	Dokumentasi Kegiatan Mengunggah Proposal Bantuan Dana Ke PEO	25
Gambar 3.3	Dokumentasi Rekapitulasi Proposal Bantuan Dana	26
Gambar 3.4	Dokumentasi Kegiatan Pencatatan Ekspedisi Surat Notaris	26
Gambar 3.5	Dokumentasi Mengikuti Program Pelindo Mengajar	27
Gambar 3.6	Dokumentasi Membuat Alur Proses Bisnis Untuk Menggugah Berita	27
Gambar 3.7	Dokumentasi Rekapitulasi Laporan Kegiatan & Program Kerja	28
Gambar 3.8	Dokumentasi Melakukan Kegiatan Operasional Kantor	28
Gambar 3.9	Dokumentasi Melakukan Pemindaian	29
Gambar 3.10	Dokumentasi Mengikuti Program Pelindo Peduli	29
Gambar 3.11	Dokumentasi Mengikuti Senam Pagi	30
Gambar 3.12	<i>Microsoft Excel</i>	32
Gambar 3.13	<i>Microsoft Word</i>	33
Gambar 3.14	<i>Pelindo E-Office (PEO)</i>	34
Gambar 3.15	<i>Epson Scan 2</i>	34
Gambar 3.16	<i>PDF (Portable Document Format)</i>	35
Gambar 3.17	Komputer atau Laptop	35
Gambar 3.18	<i>Mouse</i>	36
Gambar 3.19	<i>Mesin Printer</i>	36
Gambar 3.20	<i>Flashdisk</i>	37
Gambar 3.21	Alat Tulis Kantor (ATK)	37
Gambar 3.22	Stempel	38

Gambar 3.23	Amplop	38
Gambar 3.24	Kertas HVS.....	39
Gambar 3.25	<i>Binder Clips</i>	39
Gambar 3.26	<i>Paper Clips</i>	40
Gambar 3.27	<i>Stapler</i>	40
Gambar 3.28	<i>File</i> Hasil Rekapitulasi Berita	42
Gambar 3.29	Dokumen Hasil Nota Dinas.....	43
Gambar 3.30	<i>File</i> Hasil Rekapitulasi Proposal Bantuan Dana	43
Gambar 3.31	<i>File</i> Hasil Pencatatan Ekspedisi Surat Notaris	44
Gambar 3.32	Dokumen Hasil Uraian Alur Proses Bisnis Untuk Menggunggah Berita	44
Gambar 3.33	<i>File</i> Hasil Laporan Kegiatan dan Program Kerja	45
Gambar 3.34	Dokumen Hasil Pencetakan Dokumen	45
Gambar 3.35	<i>File</i> Hasil Pemindaian	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	52
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik (KP).....	53
Lampiran 3. Surat Keterangan	54
Lampiran 4. Nilai	55
Lampiran 5. Absensi Selama Kerja Praktik (KP).....	57
Lampiran 6. Log Book Harian/Mingguan.....	59
Lampiran 7. Sertifikat	65
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	66