

LAPORAN MAGANG
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN
CUKAI (KPPBC) TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS
BAGIAN UMUM

HAFILDA
5604221059



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINSTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI
(KPPBC) TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

**HAFILDA
5604221059**

Bengkalis, 31 Desember 2025

Kepala kantor
Kantor Pengawasan Dan Pelayanan
Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya
Pabean C Bengkalis



Eka Mustika Galih Sayudo S.H., M.M.
NIP. 197512061996021003

Dosen pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Erma Domo, B.A., MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani S.E., M.Si.
NIP. 19850508201404200

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, Segala Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang di Kantor Bea Cukai Bengkalis dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program magang yang Penulis jalani di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai TMP C Bengkalis, berlokasi di Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau, dengan Kode Pos 28713.

Selama menjalani magang di Kantor Bea Cukai di Pelabuhan Internasional Selat Baru, Penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga dan wawasan mendalam mengenai proses pemeriksaan dokumen deklarasi Bea dan Cukai. Saya berkesempatan untuk belajar langsung tentang peran dan tanggung jawab petugas yang memeriksa deklarasi, serta bagaimana mereka berkontribusi dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan. Pengalaman ini sangat berharga bagi pengembangan pengetahuan dan keterampilan Penulis di bidang kepabeanan.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan penting bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari penyelesaian studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang sangat penting bagi penulis karena memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, khususnya di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya

kepada:

1. Kepada Kedua Orang Tua, Kakak, Abang dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis hingga detik ini.
2. Bapak Ir. Johny Custer,ST., MT selaku Direktur, Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni,SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E.,M.M selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas B.
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Koordinator Magang Program Studi D-IV Bisnis Digital.
8. Laoshi Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Bisnis Digital
10. Bapak Eka Mustika Galih Sayudo, SH., MM selaku Kepala Kantor KPPBC TMP C Bengkalis
11. Bapak Yoga Anggoro Bapak Mohamad Abel Ma'Muri, Selaku Pembimbing Kerja Praktek Kantor KPPBC TMP C Bengkalis.
12. Seluruh Staff dan Pegawai Kantor KPPBC TMP C Bengkalis, yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan Kerja Praktik serta melayani dengan baik.
13. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
14. Kepada Teman terbaik yang tidak bisa di sebut nama nya yang selalu membantu penulis saat merasa kebingungan.

15. Terakhir kepada diri saya sendiri yang sudah mampu berjuang sampai detik ini dan bertahan walaupun banyak tantangan yang dihadapi penulis selama KP itu berlangsung.

Penulis juga mengucapkan terima kasih banyak atas kesempatan dan kerjasamanya selama saya melaksanakan kerja praktek di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Bengkalis. Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan, tutur kata yang diucapkan kurang sopan, dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktek Kantor Beacukai Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diterima penulis. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 31 Desember 2025

HAFILDA
NIM.5604221059

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan KP	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	5
1.3.2 Tempat Kerja Praktik	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PADA KANTOR KPPBC TMP C	
BENGKALIS	7
2.1 Sejarah Singkat Kantor Bea dan Cukai Bengkalis	7
2.1.1 Makna Logo Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	8
2.1.2 Makna Logo Bea dan Cukai Bengkalis	10
2.2 Visi dan Misi KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis	11
2.2.1 Visi	11
2.2.2 Misi	11
2.3 Struktur Organisasi KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis	12
2.4 Ruang Lingkup KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis	14
2.4.1 Pengawasan dan Pelayanan	15
2.4.2 Pemungutan Bea Masuk dan Cukai	15
2.4.3 Penindakan Pelanggaran	16

2.4.4 Peran Lainnya	16
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	17
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	17
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	18
3.2.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik di Kantor Bea Cukai Bengkalis...	28
3.3 Target yang Diharapkan	36
3.4 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan	39
3.4.1 Perangkat Lunak yang Digunakan (<i>Software</i>)	39
3.4.2 Perangkat Keras yang Digunakan (<i>Hardware</i>)	41
3.5 Data-data yang Diperlukan	44
3.6 Dokumen-dokumen <i>File-file</i> yang Dihasilkan	47
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dan Solusi yang dilakukan Selama Kerja Praktik(KP)	54
3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	54
3.7.2 Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	55
BAB 4 PENUTUP.....	56
4.1 Kesimpulan	56
4.2 Saran	58
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Kantor Bea dan Cukai Bengkalis	7
Gambar 2. 2 Logo Bea dan Cukai	8
Gambar 2. 3 Logo Bea dan Cukai Bengkalis	10
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Bea dan Cukai Bengkalis	12
Gambar 3. 1 Merekap Absensi Pegawai PPNP	29
Gambar 3. 2 Merekap Data Pengeluaran Keuangan	29
Gambar 3. 3 Survei Kepuasan Penumpang.....	30
Gambar 3. 4 Merekap Surat Menyurat Ekspor dan Rapat	31
Gambar 3. 5 Mengarahkan Penumpang dalam Pemindaian <i>Barcode</i>	32
Gambar 3. 6 Mengarsip Dokumen dengan Pemindaian Dokumen.....	32
Gambar 3. 7 Mengarahkan Penumpang Membuat IMEI	33
Gambar 3. 8 Menerima Formulir <i>Custom Declarations</i>	34
Gambar 3. 9 Membantu Penumpang dalam Pengisian <i>All Indonesia</i>	35
Gambar 3. 10 Kegiatan Wawancara Pegawai PPNP	35
Gambar3. 11 Melakukan Pemeriksaan dan Penyortiran	36
Gambar 3. 12 Logo <i>All Indonesia</i>	40
Gambar 3. 13 Logo <i>CEISA</i>	41
Gambar 3. 14 <i>Personal Computer</i>	42
Gambar 3. 15 <i>Keyboard</i>	42
Gambar 3. 16 <i>Mouse</i>	43
Gambar 3. 17 <i>Printer</i>	43
Gambar 3. 18 Alat Pemindaian <i>QR-Code</i>	44
Gambar 3. 19 Rekap Absensi pegawai PPNP	48
Gambar 3. 20 Rekap Keuangan <i>Bappennas Money</i>	48
Gambar 3. 21 Data Survei Kepuasan Penumpang	49
Gambar 3. 22 <i>Website</i> Satu Kemenkeu	50
Gambar 3. 23 Pemindai <i>Barcode</i> Penumpang	50
Gambar 3. 24 Folder Pemindaian Dokumen.....	51

Gambar 3. 25 Formulir Pendaftaran IMEI.....	51
Gambar 3. 26 Formulir <i>Custom Declarations</i>	52
Gambar 3. 27 <i>Barcode All Indonesia</i>	53
Gambar 3. 28 Hasil Wawancara PPNNP 53	53
Gambar 3. 29 Dokumen Penindakan dan Penyelidikan.....	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal jam kerja Praktik di KPPBC TMP C Bengkalis	5
Tabel 1. 2 Seragam kantor KPPBC TMP C Bengkalis	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Sept Minggu Ke-1	18
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Sept Minggu Ke-2.....	18
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Sept Minggu Ke-3	19
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Sept Minggu Ke-4	20
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Sept Minggu Ke-5	20
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Okt Minggu Ke-1	21
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Okt Minggu Ke-2	21
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Okt Minggu Ke-3	22
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Okt Minggu Ke-4	22
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Nov Minggu Ke-1	23
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Nov Minggu Ke-2.....	24
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Nov Minggu Ke-3	24
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Nov Minggu Ke-4	25
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Des Minggu Ke-1	25
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Des Minggu Ke-2.....	26
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Des Minggu Ke-3	26
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Des Minggu Ke-4.....	27
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Des Minggu Ke-5	28

Lampiran

	Halaman
Lampiran 1 : Logbook Kegiatan Kerja Praktik.....	59
Lampiran 2 : Surat Permohonan Kerja Praktik.....	64
Lampiran 3 : Foto Surat Balasan Kerja Praktik	65
Lampiran 4 :Daftar Hadir Kerja Praktik	66
Lampiran 5 : Surat Keterangan Kerja Praktik.....	70
Lampiran 6 : Foto Sertifikat Kerja Praktik	72
Lampiran 7 : Nilai Kerja Praktik.....	73
Lampiran 8 : Foto Kegiatan Kerja Praktik.....	75
Lampiran 9 : Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	77