

BAB I

GAMBAR UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Profil Perusahaan

Sumber:PT. SAMUDRA SHIPPING AGENCY

PT. Samudra Shipping Agency (SSA) didirikan pada tanggal 05 April 2017 yang bergerak dibidang Jasa Transportasi Laut dan Keagenan Kapal (*Shipping Agency & Marine Service*). Perusahaan ini berlokasi di JL. Jenderal Sudirman No. 51, Buluh Kapap, Dumai Timur, Kota Dumai, Riau yang melayani lebih dari 45 kapal dalam negeri dan kapal luar negeri per bulannya.

PT. Samudra Shipping Agency memiliki kombinasi dari pengetahuan tentang industry Perkapalan dan Layanan Kelautan dengan staff yang berpengalaman, dan selalu menyediakan kebutuhan dengan kepuasan. PT. Samudra Shipping Agency mampu memberikan semua membutuhkan semua kebutuhan kapal dengan harga yang kompetitif terbaik serta bersedia untuk menjadi mitra dengan melayani 24 jam dan 7 hari selama seminggu.

PT. Samudra Shipping Agency (SSA) juga memiliki 3 kantor cabang di beberapa wilayah yaitu:

- 1) Jl.Jenderal Ahmad Yani No.02 Jakarta Timur,
- 2) Jl. Sambilawang No. 72 RT.002 RW.003, Kel. Cibeber, Kec. Cibeber Kota Cilegon – Banten,

3) Jl. MT. Haryono, Perum Daun Village Blok B No. 01 RT. 041 Kel. Gunung Bahagia, Balikpapan.

PT. Samudra Shipping Agency menyediakan layanan terpadu yang komprehensif. Seluruh perusahaan yang dimiliki PT. Samudra Shipping Agency baik kantor pusat maupun kantor cabang memiliki tim yang termotivasi dan terpercaya bahwa layanan yang sukses berasal dari pemahaman yang lebih baik, pendekatan terhadap kebutuhan klien, serta berkombinasi dengan sikap yang luar biasa dan profesional.

PT. Samudra Shipping Agency berkomitmen untuk melibatkan seluruh karyawan dalam pelayanan dan peningkatan kualitas yang bersinambungan. Yang berarti dengan cara berkomitmen untuk memberikan layanan yang berkualitas, dan memenuhi syarat dengan mengerjakan tugas dengan baik. Dengan 24 jam 7 hari dalam seminggu PT. Samudra Shipping Agency percaya untuk memberikan layanan yang terbaik dan bertujuan agar pelanggan memiliki keputusan dalam mengembangkan solusi yang paling efektif dalam layanan agen pengiriman dan industri kelautan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Samudra Shipping Agency

Adapun visi dari PT. Samudra Shipping Agency adalah sebagai berikut:

Menjadi perusahaan jasa manajemen pelayaran terkemuka di Indonesia, tantangan kompetitif dengan era globalisasi, perdagangan bebas di Asia dan dikenal secara internasional di seluruh dunia.

1.2.2 Misi PT. Samudra Shipping Agency

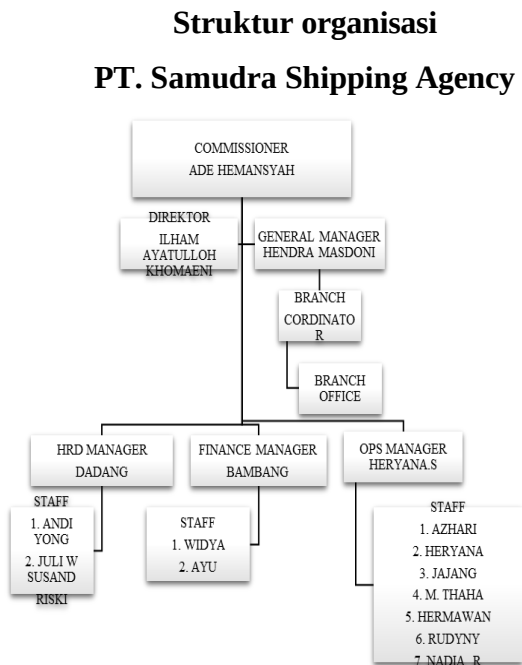
Adapun misi dari PT. Samudra Shipping Agency adalah:

1. Memberikan Nilai Tambah Layanan bagi pengguna yang didukung oleh tenaga profesional.
2. Layanan berkualitas sebagai target pencapaian waktu penyampaian yang sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.

3. Memenuhi sertifikasi kualifikasi untuk standar nasional dan internasional.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang dimiliki PT. Samudra Shipping Agency adalah bersifat Organisasi Garis Staf yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara organisasi garis dan organisasi staf. Dengan demikian ciri-ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari sifatnya.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: PT. Samudra Shipping Agency

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT Samudra Shipping Agency memiliki ruang lingkup kegiatan yang cukup luas dalam sektor kepelabuhanan dan jasa keagenan kapal. Lingkup layanan ini mencakup seluruh proses yang berkaitan dengan kedatangan, kegiatan selama kapal berada di pelabuhan, hingga keberangkatan kapal, serta pengelolaan dokumen dan

operasional muatan. Secara umum, ruang lingkup perusahaan meliputi beberapa aspek sebagai berikut:

- a. Jasa Keagenan Kapal
 - 1. Pengurusan kedatangan dan keberangkatan kapal.
 - 2. Penyediaan kebutuhan kapal (provision, bunkers, fresh water).
 - 3. Pengurusan dokumen dan perizinan.
- b. Jasa kepelabuhanan
 - 1. Koordinasi kegiatan bongkar muat (cargo handling).
 - 2. Pengurusan PEB/PIB dan dokumen ekspor-impor.
 - 3. Koordinasi dengan pelabuhan, terminal, dan instansi terkait.
- c. Pengurusan Layanan Muatan Curah Cair (CPO)
 - 1. Monitoring quantity dan kualitas muatan.
 - 2. Mengatur proses loading/unloading.
 - 3. Laporan kegiatan kepada principal.
- d. Pelayanan Logistik dan Transportasi
 - 1. Pengiriman barang dari dan ke pelabuhan.
 - 2. Koordinasi dengan armada transportasi darat.
- e. Pelayanan Administratif dan Dokumentasi
 - 1. Penyusunan laporan aktivitas kapal.
 - 2. Pelaporan kegiatan ke pihak terkait.