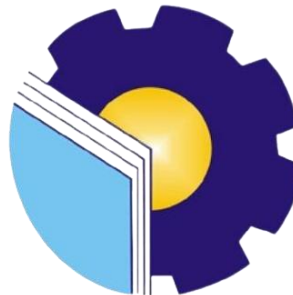


LAPORAN MAGANG
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
PADA BAGIAN *INTELIJEN & FINANCE*

HUSNUL KHATIMAH
5604221014



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan magang

HUSNUL KHATIMAH

5604221016

Bengkalis, 31 Desember 2025

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



SYAFUL S.E
NIP. 197001171990031002

Dosen Pembimbing
Bisnis Digital



RIZQA ARIMURTI, S.E., M.Acc
NIP. 199311192022032009

Disetujui
Ka. Prodi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 19830104202121109

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis haturkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya Laporan Praktik Kerja Lapangan. sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik. Dengan adanya KP yang bertempat di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Penulis dapat menambah wawasan, pengalaman, dan membuat Penulis tidak canggung lagi dalam menghadapi dunia usaha atau dunia kerja.

Selama proses Kerja Praktik yang dilakukan dalam waktu empat bulan di kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, serta proses penyusunan laporan ini. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan memberikan dukungan kepada Penulis dalam pelaksanaan KP di instansi serta penyelesaian laporan KP. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang memberikan segala kasih sayang, do'a, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moral yang sudah diberikan selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., Direktur Universitas Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST, M.Si., Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si., Selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik.
6. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
7. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di Intansi.
8. Bapak Yanto, S.H., Selaku Kepala Kepegawaian yang telah memberikan penulis kesempatan, bimbingan, dan pengalaman kerja selama Kerja Praktik berlangsung di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
9. Bapak Syaiful, S.E., Selaku Pembimbing Kerja Praktik yang telah

memberikan penulis kesempatan, bimbingan, dan pengalaman kerja selama Kerja Praktik berlangsung di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

10. Kepada Semua Karyawan Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yang telah membantu dan memberikan motivasi.
11. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital Semester VII (Tujuh) yang selalu memberikan dukungan saat menyelesaikan laporan KP.

Selama melaksanakan KP banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan Kerja Praktik oleh penulis.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Kerja Praktik, masih banyak ditemukan kekurangan yang perlu disempurnakan. Oleh sebab itu, penulis dengan sangat terbuka menerima kritik dan saran untuk menyempurnakan penyusunan laporan Kerja Praktik. Semoga laporan Kerja Praktik ini bisa memberikan manfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 28 Januari 2026
Penulis

Husnul Khatimah
5604221016

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3.1 Manfaat Kerja Praktik KP Untuk Jurusan.....	3
1.3.2 Mahfaat Kerja Praktik Untuk Mitra Kerja Praktik.....	4
1.3.3 Manfaat Kerja Praktik Untuk Mahasiswa	4
1.4 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	6
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	8
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan.....	13
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik KP Pada Kantor	
Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	14
3.3 Target Yang Diharapkan	25
3.4 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan	
Selama KP	26

3.4.1 Perangkat Keras yang Digunakan Selama KP	26
3.4.2 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama KP	27
3.5 Data-data yang diperlukan	28
3.6 Dokumen atau File-file Yang Dihasilkan.....	30
3.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi	32
3.8 Hal Yang Dianggap Perlu	32
BAB 4 PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	36
LAMPIRAN.....	38

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	8
Gambar 3.1 Dokumen LHI Hotel Grand Zuri diruangan Inteldakim	30
Gambar 3.2 Dokumen LPD Pekanbaru diruangan Inteldakim	30
Gambar 3.3 Dokumen SPBY Pembelian Diruangan Keuangan	31
Gambar 3.4 Dokumen SPBY Pembelian Diruangan Keuangan	31
Gambar 3.5 Dokumen SPBY Pembelian Diruangan Keuangan	31

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik di Bagian Sumber Daya Manusia	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	18
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	21
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	24
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Foto Bersama Karyawan Kantor Imigrasi II TPI Bengkalis	38
Lampiran 2. Surat Permohonan KP	39
Lampiran 3. Surat Pengantar KP	40
Lampiran 4. Surat Keterangan	41
Lampiran 5. Sertifikat	42
Lampiran 6. Kartu Bimbingan	43
Lampiran 7. Nilai	44
Lampiran 8. <i>Logbook</i> Siakad	45
Lampiran 9. <i>Logbook</i> Harian/Mingguan.....	46