

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Setelah lulus dari dunia perkuliahan, setiap mahasiswa harus memiliki bekal dan kesiapan untuk menghadapi pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang digelutinya untuk dapat terjun ke dunia kerja. Hambatan serta tantangan yang dialami oleh seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan. Terlebih lagi adanya kesenjangan antara kehidupan di lapangan pekerjaan dengan ilmu pengetahuan yang didapat pada saat duduk di bangku perkuliahan serta keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas. Dikarenakan hal di atas, maka kampus Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan mata kuliah kerja praktik agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Dunia kerja di Indonesia saat ini berkembang dengan pesat. Hal ini dibuktikan dengan peningkatan jumlah tenaga kerja setiap tahunnya.

Kerja praktik merupakan suatu bentuk implementasi perkuliahan yang dilakukan secara langsung pada suatu instansi atau perusahaan. Dalam menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat Sebagian orang dipaksa untuk berfikir serta bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan semakin susah dan sulit dikarenakan semakin banyak nya pelamar dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang sangat diperebutkan oleh banyak orang terlebih lagi mahasiswa, yang setiap tahunnya perguruan tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan.

Melihat kasus yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. *Hard Skill* adalah jawaban utama untuk mendapatkan pekerjaan di era seperti sekarang ini. Namun memiliki hard skill saja tidak cukup. Harus juga diimbangi dengan etika serta *soft skill* pada diri sendiri dalam menghadapi berbagai tantangan saat melakukan pekerjaan tersebut. Mengembangkan *Hard skill* dan *Soft Skill*

sewaktu berada di bangku perkuliahan, merupakan kunci dan cara terbaik untuk meraih kesuksesan dan menghadapi persaingan yang ada di dalam duni kerja. Untuk mengasah kemampuan yang ada pada diri sendiri, Politeknik Negeri Bengkalis merupakan wadah untuk mengembangkan akademik, serta *hard skill* dan *soft skill*.

Jurusan Administrasi Niaga merupakan salah satu jurusan di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada pengembangan kompetensi akademik dan profesional di bidang administrasi, manajemen, bisnis, dan pelayanan. Jurusan ini bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan administratif, analitis, dan manajerial yang komprehensif, serta mampu beradaptasi dengan dinamika perkembangan dunia bisnis dan organisasi, baik pada sektor publik maupun swasta. Sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan tersebut, Jurusan Administrasi Niaga mengimplementasikan pembelajaran berbasis praktik melalui berbagai kegiatan akademik, salah satunya kerja praktik KP pada instansi yang relevan dengan bidang keilmuan. Kerja praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri ketika nantinya akan memasuki dunia kerja. Kerja praktik ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja serta bagi perkembangan kompetensi di Politeknik Negeri Bengkalis.

Program Studi D-IV Bisnis Digital sebagai bagian dari Jurusan Administrasi Niaga dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang bisnis modern yang terintegrasi dengan pemanfaatan teknologi digital. Program studi ini membekali mahasiswa dengan landasan pengetahuan dan keterampilan di bidang manajemen bisnis, administrasi, sistem informasi, serta penerapan teknologi digital dalam mendukung efektivitas proses bisnis dan pelayanan organisasi. Oleh karena itu, pelaksanaan KP menjadi sarana pembelajaran aplikatif yang strategis bagi mahasiswa Program Studi D-IV Bisnis Digital dalam memahami secara langsung penerapan konsep bisnis dan administrasi di lingkungan kerja nyata, khususnya pada instansi pemerintah yang menerapkan sistem pelayanan berbasis administrasi dan teknologi informasi.

Selama 4 bulan, mahasiswa yang menjalani kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis diharapkan dapat memperoleh pengalaman langsung mengenai proses kerja di instansi pemerintah, memahami prosedur pelayanan keimigrasian. Selain itu, kerja praktik ini juga diharapkan dapat menjadi sarana pembentukan sikap disiplin, tanggung jawab, dan etika kerja bagi mahasiswa sebagai bekal memasuki dunia kerja di masa depan. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya belajar dari pengalaman tetapi juga memberikan nilai tambah kepada organisasi tempat mereka bekerja.

Penulis telah memilih Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan kerja praktik karena penulis ingin mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan kedalam dunia kerja secara nyata dan penulis memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya. Kemudian penulis memperoleh kesempatan untuk menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai program studinya.

Selama pelaksanaan KP di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, penulis memperoleh pengalaman kerja secara langsung dalam lingkungan instansi pemerintahan, khususnya pada bidang administrasi dan pelayanan keimigrasian. Melalui penempatan di Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian (TIKIM) serta Seksi Lalu Lintas Keimigrasian, penulis memperoleh pemahaman mengenai pengelolaan administrasi perkantoran, pengelolaan data dan sistem informasi keimigrasian, proses pelayanan dokumen keimigrasian, serta pencatatan dan pengawasan lalu lintas keimigrasian. Pelaksanaan kerja praktik di Kantor Imigrasi memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengamati secara langsung penerapan prosedur keimigrasian yang formal, tertib, dan berbasis regulasi. Hal tersebut memberikan wawasan mengenai sistem kerja instansi pemerintah serta berkontribusi dalam meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, dan kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis

Tujuan pelaksanaan KP di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
2. Untuk mengetahui agenda kegiatan yang dilaksanakan selama Kerja Praktik pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
3. Untuk mengetahui target kegiatan yang diharapkan dari setiap pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
4. Untuk mengetahui perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang digunakan selama melakukan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik pada Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis.
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis.
7. Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi dan cara menghadapi kendala-kendala dalam menyelesaikan kerja selama kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis.
8. Untuk mengidentifikasi solusi yang diterapkan dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas TPI Bengkalis

Dalam menjalankan KP, diharapkan bahwa mahasiswa dapat mencapai hasil yang optimal serta memberikan manfaat yang signifikan bagi diri mereka sendiri, Perguruan Tinggi, dan perusahaan tempat mereka melaksanakan kerja praktik. Adapun manfaat melakukan KP adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

- a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan.
- b. Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan sebagai bekal memasuki lapangan pekerjaan khususnya di bidang Bisnis Digital.
- c. Melatih disiplin dengan cara mengikuti segala peraturan yang ada diperusahaan atau instansi.
- d. Memperoleh pengetahuan, wawasan dan pengalaman bekerja diperusahaan sebelum memasuki dunia kerja.
- e. Memperoleh hal baru seperti ketelitian dalam bekerja dan mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang siap dalam bekerja.

2. Bagi Perguruan Tinggi dan Program Studi Bisnis Digital

- a. Menjalin kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan
- b. Mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan perusahaan.
- c. Menciptakan lulusan profesional dan mampu bersaing di dunia kerja.

3. Bagi Instansi Perusahaan

- a. Dapat membantu pekerjaan karyawan yang ada diperusahaan tersebut
- b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten untuk memasuki dunia kerja.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan kerja praktik ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan KP. Jangka waktu pelaksanaan kerja praktik yaitu selama 4 bulan dari tanggal 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Adapun jadwal jam kerja di Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi Bengkalis adalah sebagai berikut:

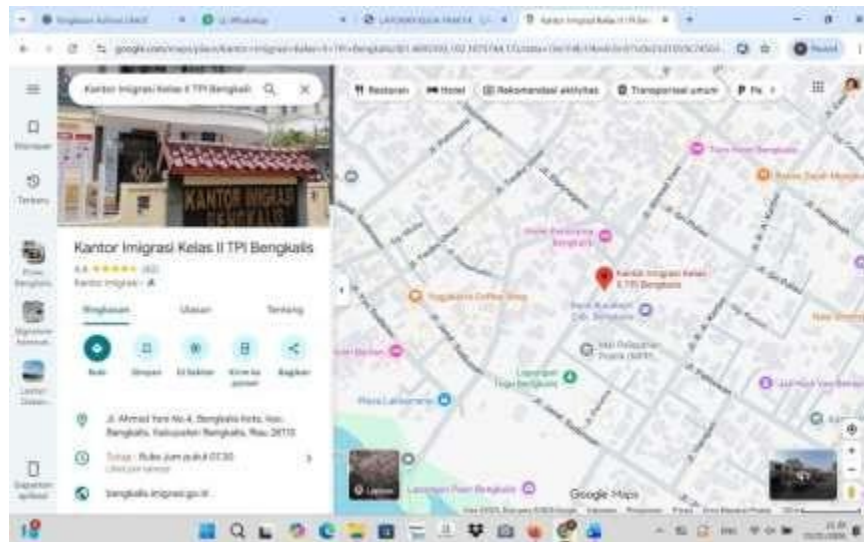
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Karyawan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis

NO	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1.	Senin - Kamis	07.30	12.00-13.30	16.00
2.	Jumat	07.30	12.00-14.00	16.30

3.	Sabtu - Minggu	Libur
----	----------------	-------

Sumber: Data Olahan 2025

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis Jl. A. Yani No. 04 Bengkalis Kabupaten Bengkalis, Riau Indonesia.



Gambar 1.1 Lokasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis

Sumber: Google Maps