

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER
BAGIAN CSR (*CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*)
PROGRAM RUMAH PINTAR

SITI RAHMAH

5604221061



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPPER**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan magang

SITI RAHMAH

5604221061

Perawang, 31 Desember 2025

Specialist CSR
PT. Indah Kiat Pulp & Paper



MURSENO.S.Ap
SAP.1009976

Dosen Pembimbing
Bisnis Digital



Ir. ANDRI NOFIAR. Am. M.Kom
NIP. 1990122025061002

Disetujui,

Ka. Prodi Bisnis Digital



TRI HANDEYANISE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Kerja Praktik serta menyusun laporan Kerja Praktik ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis atas pelaksanaan Kerja Praktik yang telah dilakukan, sekaligus sebagai salah satu syarat untuk memenuhi ketentuan akademik.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran yang sangat berarti bagi penulis. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh gambaran nyata mengenai dunia kerja, khususnya terkait penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik secara langsung di lingkungan perusahaan/instansi. Selain itu, penulis juga belajar mengenai pentingnya kedisiplinan, tanggung jawab, komunikasi yang baik, serta kerja sama dalam sebuah tim untuk menunjang kelancaran suatu pekerjaan.

Selama menjalani Kerja Praktik, penulis merasakan kesan yang positif dan memperoleh banyak ilmu baru, baik dari segi teknis pekerjaan maupun dari interaksi dengan para karyawan dan pihak terkait. Lingkungan kerja yang kondusif serta dukungan dari berbagai pihak membuat penulis mampu mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Kerja Praktik dengan baik dan lancar.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, dan memberikan dukungan selama pelaksanaan Kerja Praktik hingga tersusunnya laporan ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Buat Ayah, Ibu, Kakak, Adik serta seluruh keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa dan dukungan.
2. Bapak Ir. Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

3. Ibu Supriati, S,ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si.selaku Wali Dosen VII (Tujuh) C Bisnis Digital.
6. Ir. Andri Nofiar.Am, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
7. Bapak Bustami, M,Si selaku Koordinator KP.
8. Bapak Armadi dan Pembimbing lapangan di PT. Indah Kiat Plup & Paper yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan KP di Perusahaan tersebut.
9. Seluruh karyawan kerja di PT. Indah Kiat Plup & Paper terkhususnya pada *Divisi Public Affair* yang telah membantu selama pelaksanaan tugas Kerja Praktik ini.
10. Kepada teman-teman seperjuangan Khususnya Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) C yang banyak membantu dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Kerja Praktik maupun dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan hati menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh pihak apabila selama kegiatan berlangsung terdapat kesalahan, baik dalam sikap, perkataan, maupun tindakan yang kurang berkenan.

Akhir kata, penulis berharap laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik di masa mendatang. Penulis juga mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini di kemudian hari.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Penulis

SITI RAHMAH

5604221061

DAFTAR ISI

COVER LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2. Tujuan dan manfaat kerja praktik (KP).....	2
1.2.1.Tujuan	2
1.2.1.Manfaat	3
1.3. Waktu dan Lama Kerja Praktik	4
1.4. Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah singkat perusahaan PT. Indah Kiat Pulp And Paper	5
2.2. Visi dan Misi PT. Indah Kiat Pulp And Paper	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	7
2.3. Struktur Organisasi PT. INDAH KIAT PULP & PAPER	7
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan	9
2.4.1 CSR.....	9
2.4.2 Rumah Pintar.....	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	12
3.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP)	12
3.2. Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik	13
3.3. Target yang diharapkan.....	23
3.4. Perangkat lunak dan keras yang digunakan	24
3.4.1 Perangkat Lunak	24
3.4.2 Perangkat Keras	25

3.5. Data-data yang diperlukan	27
3.6. Dokumen-dokumen dan file-file yang dihasilkan.....	28
3.7. Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut.....	33
3.7.1 Kendala yang dihadapi.....	33
3.7.2 Solusi yang dilakukan	33
3.8. Hal-hal yang dianggap perlu	34
BAB 4 KESIMPULAN.....	35
4.1. Kesimpulan	35
4.2. Saran.....	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Perusahaan PT. Indah Kiat Plup & Paper	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk perawang	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi Public Relation(Humas)	8
Gambar 2. 4 Rumah Pintar Abdul Wahid	10
Gambar 3. 1 <i>Microsoft Excel</i>	24
Gambar 3. 2 <i>Microsoft Word</i>	24
Gambar 3. 3 <i>Microsoft Powerpoint</i>	24
Gambar 3. 4 <i>CammScanner</i>	24
Gambar 3. 5 <i>Gmail</i>	25
Gambar 3. 6 Canva	25
Gambar 3. 7 Laptop	25
Gambar 3. 8 Gunting.....	25
Gambar 3. 9 <i>Stapler</i>	26
Gambar 3. 10 <i>Glue Stick</i>	26
Gambar 3. 11 <i>Paper Cutter</i>	26
Gambar 3. 12 Pembolong kertas	26
Gambar 3. 13 Isolasi.....	27
Gambar 3. 14 <i>Printer</i>	27
Gambar 3. 15 Lembar daftar tamu	29
Gambar 3. 16 Laporan <i>Monitoring</i>	29
Gambar 3. 17 Surat kuasa	30
Gambar 3. 18 Lembar pelkes	30
Gambar 3. 19 Laporan dana Kegiatan.....	31
Gambar 3. 20 Daftar buku perpustakaan.....	31
Gambar 3. 21 Rekap balita	32
Gambar 3. 22 Kupon Kegiatan.....	32
Gambar 3. 23 Rekap calon penerima beasiswa	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu dan lama kerja praktik	4
Tabel 3. 1 Agenda kegiatan KP Minggu ke-1 (Satu).....	13
Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP Minggu ke-2 (Dua)	13
Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-3 (Tiga).....	13
Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-4 (Empat).....	14
Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-5 (Lima)	14
Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-6 (Enam)	15
Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-7 (Tujuh)	15
Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-8 (Delapan)	16
Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-9 (Sembilan).....	16
Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-10 (Sepuluh).....	17
Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-11(Sebelas).....	18
Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-12 (Dua Belas)	18
Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-13 (Tiga Belas).....	19
Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-14(Empat Belas)	20
Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-15(Lima Belas)	20
Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-16(Enam Belas).....	21
Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-17 (Tujuh Belas)	22
Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-18 (Delapan Belas).....	22
Tabel 3. 19 Perangkat Lunak	24
Tabel 3. 20 Perangkat Keras.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: <i>Logbook</i> Kegiatan.....	37
Lampiran 2: Surat Keterangan dari Perusahaan.....	45
Lampiran 3: Nilai dari Perusahaan.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4: Absensi Magang	48
Lampiran 5: Dokumentasi Kegiatan	52
Lampiran 6: Surat Sakit.....	53
Lampiran 7: Lembar Bimbingan.....	54
Lampiran 8: Lembar Revisi.....	55