

LAPORAN MAGANG
PT. PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN BENGKALIS

ANNISA NURFITRY

NIM : 5604221086



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)

UNIT LAYANAN PELANGGAN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu nyarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ANNISA NUREITRY

5604221086

Bengkalis, 31 Desember 2025

Manager

PLN ULP Bengkalis



Ade Pratama Saputra
NIP. 8408007R2

Dosen pembimbing

Program Studi D-IV

Larbiel Wadi, Sos, M.Si
NIP. 198609272022031003

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan nikmat kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang (KP) ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa petunjuk dan amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan magang yang telah dilaksanakan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Unit Layanan Pelanggan Bengkalis. Dalam proses penyusunan laporan ini, saya sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Saya juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga saya dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan magang, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital kelas 7 (Tujuh) C Politeknik Negeri Bengkalis, sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing saya dalam proses penyusunan laporan ini.
7. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku koordinator Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi- informasi mengenai Kerja Praktik (KP).
8. Bapak Ade Pratama Saputra selaku Manajer dari PT. PLN (Persero) ULP

Bengkalis.

9. Bobby Eka Saputra selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis, dan seluruh staf karyawan PT. PLN (Persero) ULP yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan saya ketika melaksanakan kerja praktik.

Sebagai penutup, saya menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan kerja praktik terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Saya juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Penulis

Annisa Nurfitriy

NIM. 5604221086

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2. Tujuan dan Manfaat KP	3
1.2.1 Tujuan KP.....	3
1.2.2 Manfaat KP	3
1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah singkat PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.....	7
2.1.1 Logo PLN ULP Bengkalis	8
2.2 Visi dan Misi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.....	9
2.3 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis	9
2.4 Ruang lingkup PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.....	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP.....	15
3.1. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	15
3.2. Agenda kegiatan selama Kerja Praktik	15
3.2.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	28
3.3. Target yang diharapkan.....	33
3.4. Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan.....	34
3.4.1 Perangkat Keras yang digunakan.....	34
3.4.2 Perangkat Lunak yang digunakan.....	35

3.5. Data-data yang diperlukan	36
3.6. Dokumen-dokumen atau File-file yang dihasilkan.....	37
3.7. Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut.....	41
3.8. Hal-hal yang dianggap perlu	42
BAB IV PENUTUP	44
4.1 Kesimpulan	44
4.2 Saran	45
LAMPIRAN.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Agenda Kegiatan KP Minggu 1.....	16
Tabel 3.2 : Agenda Kegiatan KP Minggu 2.....	16
Tabel 3.3 : Agenda Kegiatan KP Minggu 3.....	17
Tabel 3.4 : Agenda Kegiatan KP Minggu 4.....	18
Tabel 3.5 : Agenda Kegiatan KP Minggu 5.....	18
Tabel 3.6 : Agenda Kegiatan KP Minggu 6.....	19
Tabel 3.7 : Agenda Kegiatan KP Minggu 7.....	20
Tabel 3.8 : Agenda Kegiatan KP Minggu 8.....	20
Tabel 3.9 : Agenda Kegiatan KP Minggu 9.....	21
Tabel 3.10 : Agenda Kegiatan KP Minggu 10.....	22
Tabel 3.11 : Agenda Kegiatan KP Minggu 11	23
Tabel 3.12 : Agenda Kegiatan KP Minggu 12.....	23
Tabel 3.13 : Agenda Kegiatan KP Minggu 13.....	24
Tabel 3.14 : Agenda Kegiatan KP Minggu 14.....	25
Tabel 3.15 : Agenda Kegiatan KP Minggu 15.....	25
Tabel 3.16 : Agenda Kegiatan KP Minggu 16.....	26
Tabel 3.17 : Agenda Kegiatan KP Minggu 17.....	27
Tabel 3.18 : Agenda Kegiatan KP Minggu 18.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Kantor PLN ULP Bengkalis.....	6
Gambar 2.1 : Logo Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis	8
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.....	10
Gambar 3.1 : Kegiatan Briefing Pagi dan Berdoa.....	28
Gambar 3.2 : Menyambut Pelanggan.....	29
Gambar 3.3 : Penerimaan Surat	30
Gambar 3.4 : Data Pelanggan Prabayar	30
Gambar 3.5 : Penginputan Data Pelanggan.....	31
Gambar 3.6 : Scan Dokumen Pelanggan	32
Gambar 3.7 : Penyebaran Brosur	32
Gambar 3.8 : Scan Barcode NCB dan KWH Meter Pelanggan.....	33
Gambar 3.9 : Tampilan Halaman Awal Aplikasi Catat Meter Pusat (ACMT)	38
Gambar 3.10 : File Data Pelanggan Prabayar	38
Gambar 3.11 : Menginput Data Pelanggan di Microsoft Excel	39
Gambar 3.12 : Menginput Data Pelanggan di Google Spreadsheet.....	39
Gambar 3.13 : Folder Foto Rumah Pelanggan.....	40
Gambar 3.14 : Foto Meter.....	40
Gambar 3.15 : Scoreboard Bulanan	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Masuk Perusahaan.....	46
Lampiran 2 : Surat Keluar Perusahaan.....	47
Lampiran 3 : Absensi Masuk Perusahaan	48
Lampiran 4 : Log Book Harian	50
Lampiran 5 : Surat Keterangan	138
Lampiran 6 : Sertifikat	139
Lampiran 7 : Nilai dari Perusahaan.....	140