

BAB I

GAMBAR UMUM PERUSAHAAN PT MULTI TERMINAL SRI PAYUNG BATU ENAM TANJUNG PINANG

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pelabuhan ini berada di Pulau Bintan, tepatnya di Kota Tanjung Pinang. Tanjung Pinang adalah ibukota Kabupaten Bintan, yang dulu pernah menjadi pusat pemerintahan Kesultanan Riau Lingga. Kota ini memiliki banyak daerah wisata seperti Pulau Penyengat, Pantai Trikora yang terkenal sampai ke mancanegara. Pelindo cabang Tanjung Pinang mengelola tiga Pelabuhan, yakni Pelabuhan Sri Bintan Pura, Pelabuhan Sri Payung (UBM), dan Pelabuhan Penumpang dan Petikemas Sei Kolak Kijang.

Pelabuhan Sri Bintan Pura menjadi pintu gerbang masuknya wisatawan lokal dan mancanegara untuk menuju ke Kota Tanjung Pinang dan Pulau Bintan. Pelabuhan ini menghubungkan Tanjung Pinang dengan pelabuhan-pelabuhan di sebelah utara (Pelabuhan Lobam dan Pelabuhan Bulan Linggi) dengan kepulauan di sebelah barat, seperti pelabuhan Tanjung Balai di Karimun, Pelabuhan Telaga Punggur di Batam, kepulauan di sebelah selatan seperti pulau Lingga dan Singkep, Natuna, dan seluruh pelabuhan di Kepulauan Riau. Pelabuhan Sri Bintan Pura juga mempunyai jalur perhubungan ke Singapura (Harbour Front dan Tanah Merah) serta Malaysia (Stulang Laut). Beberapa jenis kapal yang mempunyai jalur pelayaran dari dan ke Pelabuhan Sri Bintan Pura antara lain kapal feri cepat dan kapal perintis.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi PT Pelindo Multi Terminal Branch Tanjungpinang

Menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita Perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. Cita-cita ini muncul dilandasi dengan potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi perusahaan untuk merealisasikan visi

2. Misi PT Pelindo Multi Terminal Branch Tanjungpinang

Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi negara Menyediakan Jasa Kepelabuhan & Maritim yang Handal & Terintegrasi dengan Kawasan Industri untuk Mendukung Jaringan Logistik Indonesia & Global dengan Memaksimalkan Manfaat Ekonomi Selat Malaka.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a) Organisasi garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b) Organisasi Garis dan Staf

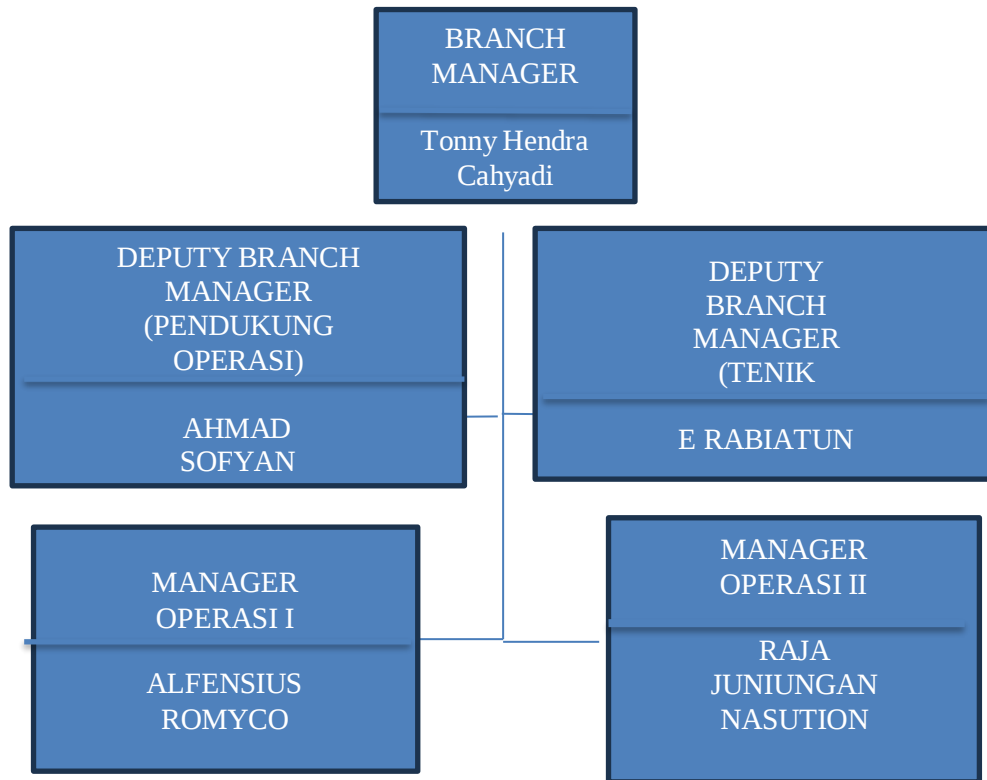
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

c) Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Berikut ini adalah gambaran dari stuktur organisasi di PT Pelindo Multi Terminal Branch Tanjungpinang :

STRUKTUR ORGANISASI DI PT PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH TANJUNGPINANG



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber : PT. *Pelindo Multi Terminal Branch TanAjungpinang*

Adapun tugas dan wewenang dari masing masing bagian di PT Pelindo Multi Terminal Branch Tanjungpinang adalah sebagai berikut:

1. General manager

General manager dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- Mengelola, memutuskan, dan rencana dan implementasi program kerja dan anggran.
- Melakukan dan evaluasi terhadap usulan rencana kegiatan, laporan manajemen, dan usulan kebijakan perarturan perusahaan.
- Merekomendasikan usulan terkait media yang digunakan untuk menyebarkan informasi dan kegiatan untuk meningkatkan perusahaan.
- Menilai karya pegawai yang menjadi bawhaannya secara periodik dan memberikan rekomindasi kepada atasan langsung.

2. Manager bisnis

Manager bisnis dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengembangkan strategi bisnis untuk meningkatkan pendapatan perusahaan.
- b. Mengelola anggaran dan rencana keuangan.
- c. Mengembangkan kerja sama dengan mitra bisnis.
- d. Mengelola hari-hari operasional pelabuhan
- e. Mengawasi penggunaan fasilitas dan infrastruktur.

3. Asisten manager pelayanan kapal

Asisten manager pelayanan kapal dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan jadwal dan operasional kapal.
- b. Mengawasi proses bongkar muat dan pengiriman Mengelola dokumen kapal.
- c. Mengatasi masalah operasional kapal.
- d. Mengelola anggaran dan biaya operasional.

4. Asisten manager terminal penumpang

Asisten manager terminal penumpang dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan proses check in, boarding dan kedatangan penumpang.
- b. Mengawasi fasilitas terminal (tiket, konter, ruang tunggu)
- c. Mengelola lalu lintas penumpang dan pengatur ruang.
- d. Mengkoordinasikan dengan maskapai tiket dengan penumpang.
- e. Mengelola data dan laporan penumpang

5. Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo

Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan proses bongkar muat petikemas dan general cargo.
- b. Mengawasi penggunaan fasilitas terminal (dermaga, gudang).
- c. Mengelola data dan laporan operasional terminal.
- d. Mengelola anggaran dan biaya operasional.

6. Mengelola arsip dan dokumen terminal.

Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo

Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengkordinasikan proses bongkar muat petikemas dan general cargo.
- b. Mengawasi penggunaan fasilitas terminal (dermaga,gudang).
- c. Mengelola data dan laporan oprasional terminal.
- d. Mengelola anggaran dan biaya oprasional.
- e. Mengelola arsip dan dokumen terminal.

7. Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo

Asisten manager pelayanan terminal petikemas dan general cargo dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengkordinasikan proses bongkar muat petikemas dan general cargo.
- b. Mengawasi penggunaan fasilitas terminal (dermaga,gudang).
- c. Mengelola data dan laporan oprasional terminal.
- d. Mengelola anggaran dan biaya oprasional.
- e. Mengelola arsip dan dokumen termina

8. Asisten manager pelayanan pemasaran dan pelayanan pelanggan

Asisten manager pelayanan pemasaran dan pelayanan pelanggan dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengelola anggaran pemasaran dan pelayanan pelanggan.
- b. Membuat laporan harian,mingguan,bulanan.
- c. Mengelola tim layanan pelanggan
- d. Mengawasi kualitas pelayanan pelanggan.
- e. Menghandel keluhan dan masalah pelanggan.

9. Manager teknik

Manager teknik dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Mengelola sumber daya manusia teknik (SDM).
- b. Mengembangkan rencana pengembang kair.
- c. Mengawasi kinerja tim teknik.
- d. Mengembangkan rencana teknologi jangka panjang.
- e. Mengkoordinasikan dengan tim riset dan pengembangan.

10. Asisten manager teknik

Asisten manager teknik dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Membantu mengembangkan dan mengimplementasikan strategi teknologi pelabuhan.
- b. Mengkoordinasikan pemeliharaan dan perbaikan infrastruktur pelabuhan
- c. Mengawasi penggunaan teknologi dan infrastruktur pelabuhan.
- d. Mengidentifikasi dan mengatasi masalah teknis.
- e. Membantu mengelola anggaran dan biaya teknologi

11. Asisten manager peralatan dan instansi

Asisten manager peralatan dan instansi dengan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Membantu mengembangkan strategi pengelolaan peralatan instalasi.
- b. Mengawasi penggunaan sistem manajemen peralatan.
- c. Membantu mengembangkan rencana pengembangan peralatan jangka panjang.
- d. Membantu mengelola anggaran dan biaya peralatan.
- e. Mengawasi penggunaan peralatan dan instalasi.

12. Manager keuangan

Manager keuangan dengan tugas dan tanggung jawab dan tugas sebagai berikut :

- a. Bertanggungjawab pengelolaan dan pengendalian penyelenggaraan anggaran.
- b. Melakukan koordinasi, mensupervisi serta tanggung jawab atas tersusunya laba.
- c. Memberikan persetujuan sesuai batas kewenangan atas penerimaan dan pengeluaran dana imperst.
- d. Memvalidasi buku kas atau bank harian.
- e. Mengendalikan piutang pelanggan.

13. Manager umum

Manager umum tanggung jawab dan tugas sebagai berikut:

- a. Memimpin organisasi.
- b. Mengatur dan mengendalikan organisasi.
- c. Mengembangkan, mengatasi, mengawasi, mengendalikan berbagai masalah yang di hadapi organisasi.
- d. Menumbuhkan kepercayaan dan meningkatkan rasa tanggung jawab.
- e. Mengevaluasi kegiatan-kegiatan organisasi.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Ruang lingkungan PT Pelindo Multi Terminal Branch meliputi berapa utama antara lain:

1) Pengelolaan terminal

PT Multi Terminal Branch terlibat dalam pengelolaan terminal petikemas terminal umum, serta terminal khusus di pelabuhan yang berada di bawah pengelolaan PT *Indonesia Port Corporation*. Mereka menyediakan fasilitas yang mendukung proses bongkar muat barang, baik untuk kebutuhan domestik maupun internasional.

2) Oprasional pelabuhan

PT pelindo multi terminal branch bertanggung jawab terhadap oprasional yang mencakup aktivitas bongkar muat kapal, penyediaan fasilitas pelabuhan yang modren dan efisien, serta peningkatan kualitas pelayanan untuk mendukung kelancaran logistik.

3) Pengembangan infrastruktur

PT pelindo multi terminal branch juga berfokus pada pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur terminal, seperti pembangunan dermaga, fasilitas pemoroses kargo, serta pengembangan teknologi informasi dalam manajemen logistik pelabuhan.

4) Layanan logistik

Selain pengelolaan terminal PT pelindo multi terminal branch juga memberikan berbagai layanan logistik yang meliputi transportasi barang, gudang, serta sistem distribusi untuk mendukung kelancaran arus barang di pelabuhan.

5) Kemitraan dan kerja sama

PT pelindo multi terminal branch juga berperan dalam membangun kemitraan dengan perusahaan logistik lainnya, baik dalam negeri dan internasional, untuk meningkatkan efisiensi dan kapasitas dalam pengelolaan pelabuhan.