

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT. WASAKA INDONESIA JAYA

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1 1 Perusahaan PT. Wasaka Indonesia Jaya

Sumber: PT Wasaka Indonesia Jaya

Sejarah dan latar belakang berdirinya suatu perusahaan satu dengan perusahaan yang lain pastilah berbeda-beda. Apabila seorang atau sekelompok orang ingin mendirikan perusahaan ada suatu hal yang harus diputuskan yaitu dalam bidang dan kegiatan operasional tentang penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal, kegiatan operasional terkait dalam pengusahaan untuk menunjang kegiatan perusahaan pelayanan kapal dimulai dari kedatangan kapal hingga keberangkatan kapal.

Sejarah singkat perusahaan PT. Wasaka Indonesia Jaya merupakan perusahaan pelayaran yang bergerak di bidang pelayanan keagenan kapal (*shipping agency*) yang melayani kapal dalam negeri maupun kapal luar negeri yang berpusat di Dumai, perusahaan tidak hanya bergerak di bidang keagenan kapal saja, perusahaan ini juga mempunyai kegiatan usaha di bidang Perusahaan Bongkar Muat (PBM), penyedia Armada dan juga penyedia pergudangan. Sebelum PT. Wasaka Indonesia Jaya berdiri adapun perusahaan ini adalah PT. Wasaka Sudarma Putera cabang Dumai

yang berpusat di Jakarta disingkat PT. WSP didirikan pada tahun 2009. Pada awal berdirinya, PT. Wasaka Sudarma Putera bisnis utamanya adalah menyediakan jasa keagenan dari kapal milik induk perusahaan maupun kapal-kapal lainnya. Pada tahun 2013 Perusahaan mengembangkan usahanya di bidang Perusahaan Bongkar Muat (PBM) yang saat ini sebagai usaha penunjang dari kegiatan bisnis utama perusahaan cabang dari PT. Wasaka Sudarma Putera dan seiring berjalannya waktu PT. Wasaka Sudarma Putera juga mengembangkan perusahaannya yang berdiri sendiri, yang bernama PT. Wasaka Perkasa Jaya, bergerak khusus di bidang Perusahaan Bongkar Muat (PBM), Setelah itu PT. Wasaka Perkasa Jaya mengembangkan usaha pada tahun 2017 di bidang keagenan kapal yang bernama PT. Wasaka Indonesia Jaya berstatus Kantor pusat di kota Dumai. Jl.Sei. Masang No.97 Dumai 28814 Riau Indonesia, dan sampai saat ini PT. Wasaka Indonesia Jaya berdiri sendiri dan tidak lagi cabang agent PT. Wasaka Sudarma Putera. Wilayah usaha PT. Wasaka Indonesia Jaya meliputi seluruh wilayah Provinsi Riau yang beroperasi di pelabuhan besar dan kecil yang tersebar di wilayah Riau dan wilayah Dumai pada khususnya dengan kantor pusat di Dumai.

1.1 Profil PT. Wasaka Indonesia Jaya

Tabel 1 1 Tabel Profil Perusahaan

Nama	PT. Wasaka Indonesia Jaya
Alamat	Jl. Sei Masang No. 97, Kelurahan Buluh kasap, Dumai timur, Kode pos 28814

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Menjadi perusahaan jasa keagenan kapal domestik & internasional yang mampu menjadi perusahaan jasa keagenan kapal berskala internasional. dan sangat bertekad untuk memenuhi layanan dengan cepat & tepat.

1.2.2 Misi

1. Membentuk sumber daya manusia yang mampu bersaing dalam pelayanan kapal domestik & internasional.

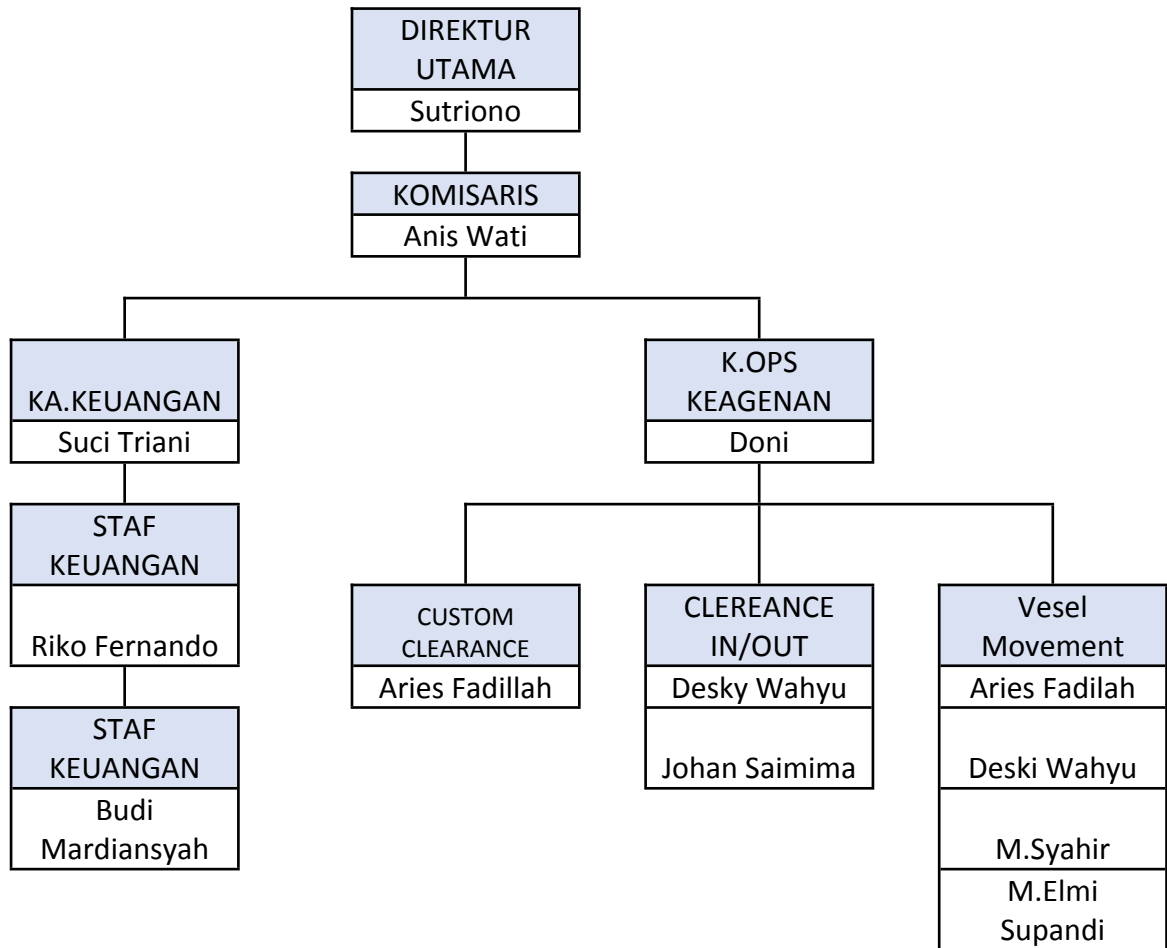
2. Menyelenggarakan pelayanan kapal, cepat, tepat, aman, dan bermanfaat.
3. Mengutamakan manajemen mutu berdasarkan kemajuan teknologi.
4. Mengembangkan cabang di seluruh indonesia, untuk menjadi perusahaan jasa keagenan kapal terbesar.
5. Program perusahaan & pemerintah yang sukses.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah cara dimana sebuah perusahaan atau organisasi dibagi menjadi bagian-bagian yang berbeda, dan bagaimana bagian-bagian tersebut saling berinteraksi satu sama lain. Tujuan dari organisasi adalah untuk memastikan bahwa semua orang tau apa yang mereka tanggung jawabi dan bagaimana mereka bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.

Struktur Organisasi PT. Wasaka Indonesia Jaya didirikan pada tahun 2017 Berikut struktur dan Jabatan di PT. Wasaka Indonesia Jaya.

Tabel 1 2 Tabel Gambar Struktur Organisasi Perusahaan



Berdasarkan struktur organisasi di atas penulis menjelaskan tugas dan fungsi kerja dari setiap bagian sesuai dengan jabatan masing-masing, yaitu sebagai berikut:

1. Direktur Utama

Direktur Utama adalah mempunyai tugas dan wewenang dalam mengkoordinir, mengawasi, dan bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang menyangkut segala urusan di perusahaan.

2. Staff Operasional Sistem

Staff Operasional Sistem merujuk pada individu atau kelompok yang bertanggung jawab menjalankan, mengelola, dan memastikan kelancaran operasional sistem teknologi informasi dalam suatu organisasi atau perusahaan. Peran ini biasanya melibatkan pekerjaan teknis sehari-hari yang berkaitan dengan sistem, perangkat keras, perangkat lunak, dan jaringan. Adapun tugas dari Staff operasional Sistem sebagai berikut:

- a. Mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal keagenan dan di bantu oleh staff operasional lapangan.
- b. Bagian Inapornet bertugas dalam pengajuan surat persetujuan kedatangan, surat persetujuan keberangkatan, surat persetujuan olah gerak, serta pengajuan kapal pindah/ shifthing, dan pengajuan izin bunker dan izin perubahan penambahan PBM.
- c. Bagian kesyahbandaran bertugas dalam pelayanan penyijilan sig on/off crew kapal, perpanjangan sertifikat dan endorse kapal.
- d. Bagian dokumen bertugas dalam menyiapkan dokumen muatan kapal baik lokal maupun ekspor.
- e. Bagian Karantina bertugas dalam Clearance in/out dalam penerbitan sertifikat sanitasi (derating), surat persetujuan berlayar dari karantina kesehatan.

3. Staff Operasional Lapangan

Staff Operasional Lapangan adalah individu yang bertanggung jawab melaksanakan tugas operasional secara langsung di lapangan sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau organisasi. Peran ini melibatkan aktivitas fisik lokasi kerja untuk memastikan operasional berjalan lancar, sesuai prosedur, dan mencapai target yang telah ditetapkan. Bagian beacukai bertugas Mengurus *daily report* kapal sandar dan berangkat di sistem Bea Cukai. Adapun tugas dari Staff Oprasional Lapangan sebagai berikut:

- a. Bagian Imigrasi bertugas dalam pengecekan pasport untuk di berikan stempel segitiga serta shorepass oleh petugas imigrasi.
- b. Bagian Onboard bertugas dalam pemeriksaan dan pengambilan dokumen dan sertifikat di atas kapal bersama petugas karantina kesehatan, imigrasi dan beacukai ketika kapal tiba di perairan dumai.
- c. Bertugas dalam monitoring penyandaran serta keberangkatan kapal dan pembuatan time sheet kegiatan kapal selama masih di pelabuhan dumai.
- d. Bertanggung jawab dalam mengantar amparahan/keperluan kapal.
- e. Bertanggung jawab kepada bagian keuangan.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan Pelayaran merupakan usaha industri jasa transportasi laut yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek yang dilayari terbagi ats kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran internasional.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 1957 tentang perizinan pelayaran, menimbang bahwa untuk perkembangan ekonomi sosial, perlu di jamin pengangkutan laut untuk semua bagian wilayah indonesia, bahwa berhubungan dengan itu perlu di adakan koordinasi dan ketertiban pengangkutan laut dengan menetapkan pelajaran.

Wilayah Keagenan perusahaan PT.Wasaka Indonesia Jaya memiliki 3 (Tiga) wilayah Keagenan Yakni :

1. Wilayah Keagenan Dumai
2. Wilayah Keagenan Lubuk Gaung
3. Wilayah keagenan KID pelintung