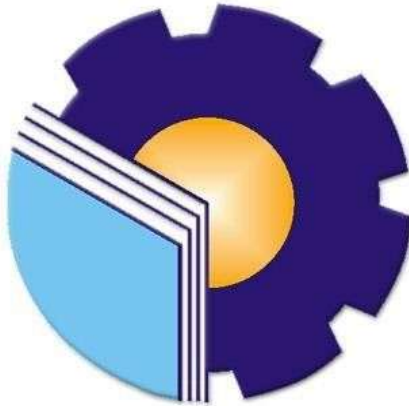


LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. DIV SAMUDERA ABADI BATAM

ACHMAD ITZA MARTHAN
NIT : 8103230014



PROGRAM STUDI
D – III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. DIV SAMUDERA ABADI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ACHMAD ITZA MARTHAN

NIT : 8103230014

Batam, 25 Desember 2025

PT. Div Samudera Abadi



ANDRIAS

Direktur

Dosen Pembimbing

Prodi D-III nautika

Dr. RAJABAL AKBAR. M. Sc

NIP. 199009152025211063

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi Nautika

Dr. RAJABAL AKBAR. M. Sc

NIP. 199009152025211063



LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ACHMAD ITZA MARTHAN

NIT : 8103230014

JURUSAN : KEMARITIMAN

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin 05-01-2025	Perbaikan kata tulis	
2	Senin 05-01-2025	Revisi bab 1	
3	Selasa 06-01-2025	Revisi bab 3	
4	Selasa 06-01-2025	Final acc	
5			
6			
7			
8			

Dosen Pembimbing



Dr. RAJABAL AKBAR. M. Sc

NIP 199009152025211063

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah – Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk melanjutkan ke jenjang Tugas Akhir pada Program Diploma – III di Program Studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis.

Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusunan Tugas Akhir nantinya untuk mempelajari secara langsung kegiatan dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan. Penulis yakin selama pelaksanaan Praktek Darat pasti akan menghadapi berbagai jenis masalah yang memiliki tingkat yang beragam dan pembahasan yang beragam juga bentuknya. Seiring dengan aktivitas pelabuhan yang semakin berkembang pesat tanpa mengenal batas – batas geografis.

Dalam kesempatan ini juga Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek Darat ini, antara lain :

1. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan semua dukungan, doa dan segala jenis *support* terhadap Penulis sehingga sampai pada titik penghujung bangku perkuliahan ini.
2. Kedua adik – adik penulis yang juga telah memberikan doa sehingga penulis dapat melangkah sejauh ini.
3. Bapak Johny Custer, ST, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat.
4. Bapak Zulyani, MM selaku ketua jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Dr. Rajabal Akbar. M. Sc selaku Ketua Program Studi Nautika.
6. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada Penulis.

7. Bapak Andrias selaku Direktur PT. Div Samudera Abadi Batam yang telah banyak memberikan bimbingan dan ilmu lapangan selama melakukan Praktek Darat diperusahaan.
8. Seluruh karyawan PT. Div Samudera Abadi Batam yang juga telah memberikan banyak ilmu lapangan dan ilmu operasional kepada Penulis.
9. Serta seluruh senior, junior dan rekan seangkatan yang telah membantu Penulis dalam melakukan penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

Saya sebagai Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari berbagai kekurangan serta kesalahan baik segi penulisan dan tata bahasa, Penulis berharap saran dan kritikan membangun dari para pembaca nantinya agar dapat menyempurnakan Laporan Praktek ini yang nantinya dapat berguna di Kemudian Hari serta dapat menjadi acuan penerapan dilapangan serta dapat dikembangkan lebih lanjut lagi.

Batam, 24 Desember 2025

Penulis



Achmad Itza Marthan

8103230014

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I.....	1
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
PT. DIV SAMUDERA ABADI	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	4
1.2.1 Visi PT. Div Samudera Abadi Batam	4
1.2.2 Misi PT. Div Samudera Abadi Batam	4
1.2 Struktur Organisasi PT. Div Samudera Abadi Batam.....	4
1.4 Tugas dan Wewenang Masing – Masing di PT Div Samudera Abadi	5
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan.....	7
BAB II	8
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DARAT DI	
PT. DIV SAMUDERA ABADI BATAM.....	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam	8
2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam.....	9
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam	10

2.4 Data – Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam.....	11
2.5 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam	12
2.6 Kendala – Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktek di PT. Div Samudera Abadi Batam	13
2.7 Solusi Pemecahan Masalah	13
BAB III.....	14
PROSEDUR <i>CLEREANCE</i> IN DAN OUT PADA KAPAL KM. KARGO DI PT. DIV SAMUDERA ABADI	15
3.1 Pengertian <i>Clereance</i> Kapal KM.Kargo.....	16
3.2 Prosedur Pelayanan <i>Clereance</i> Pada Kapal KM. Kargo PT. Div Samudera Abadi	16
3.3 Hambatan – Hambatan Saat Melakukan <i>Clereance</i> Pada Kapal KM.Kargo PT. Div Samudera Abadi	21
BAB IV	23
PENUTUP.....	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Profil Perusahaan PT. Div Samudera Abadi Batam	1
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Div Samudera Abadi.....	4
Gambar 3.2 Siklus Prosedur Clereance PT. Div Samudera Abadi.....	15
Gambar 3.3 Surat Penunjukan Keagenan (SPK).....	17
Gambar 3.4 Sistem E-Clereance Imigrasi	18
Gambar 3.5 Pemeriksaan Pasport Oleh Petugas Imigrasi.....	19
Gambar 3.6 Surat Persetujuan Berlayar Karantina Kesehatan.....	19
Gambar 3.7 Surat Persetujuan Berlayar (SIB).....	20
Gambar 3.8 Serah Terima Dokumen / <i>On Borad</i>	21