

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT.HASWARPIN GROUP BATAM**

NURBAITI SALSABILA

NIT. 8303230024



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. HASWARPIN GROUP

Head office; ruko tiban mas blok A no 59-60, Batam - Kepulauan Riau Indonesia

Telp. (+6277836118)

email : agency.btm@haswarpingroup.co.id

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

NURBAITI SALSABILA
NIT.8303230024

Batam, 31 Desember 2025

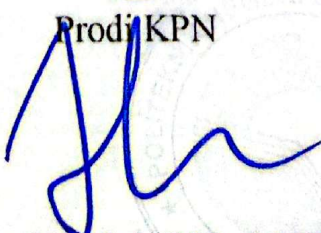
Pimpinan Perusahaan
PT.Haswarpin Group


H.Yithzak Pradana
Direktur

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN


Zulyani S. EL, MM
NIP.198503112018031001

Disetujui / Disahkan
Ka.
Prodi KPN


Jon Hendri, S.H., M.H
NIK.1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

NAMA : NURBAITI SALSABILA

NIT : 8303230024

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	23/11/2025	Pengajuan Judul	
2	05/01/2026	Pergantian Judul 1 acc	
3	06/01/2026	Revisi Tata Letak	
4	07/01/2026	Revisi Bab I dan II	
5	08/01/2026	Revisi Bab III dan Penutup	
6	09/01/2026	ACC	
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING


ZULYANI SELIMM.
NIP. 1985031018031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Praktik Darat (PRADA) ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, Jurusan Kemaritiman, Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Bapak Zulyani, S.EI, M.M., selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis, sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan, dan motivasi dalam penyusunan laporan ini.
3. Bapak Jon Hendri, S.H., M.H., selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan Praktik Darat ini.
4. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Yang Telah Memberikan Ilmu dan Bantuan Selama Masa Perkuliahan.
5. Seluruh Civitas Akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
6. Bapak H Yithzak Pradana selaku Direktur PT. Haswarpin Group yang telah memberikan izin melaksanakan praktek.
7. Seluruh karyawan/i PT. Haswarpin Group yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis melaksanakan praktek.
8. Terimakasih kepada ayah bunda yang telah memberikan dukungan secara moral, materi, spritual kepada penulis.

9. Taruna/i jurusan kemaritiman politeknik negeri bengkalis program studi Ketatalaksanaan pelayaran niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke-XI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama menyusun praktek darat.
10. Untuk semua pihak yang tidak dapat disebutkan sesatu yang secara langsung maupun tidak secara langsung telah membantu menyelesaikan laporan.

Bengkalis, Januari 2026
Penulis,

NURBAITI SALSABILA
8303230024

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Layanan Perusahaan.....	2
1.3 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.4 Struktur Organisasi.....	3
BAB II Deskripsi Kegiatan Selama Prada	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Uraian Kegiatan Selama Praktek.....	7
2.3 Target yang Diharapkan	8
2.4 Data-data Yang Diperlukan.....	9
2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan.....	10
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	15
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu	17
BAB III <u>Prosedur</u> Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Dalam Upaya Meningkatkan Pelayanan Jasa Keagenan Di PT. Haswarpin Group.....	18
3.1 Pengertian Pelayanan	18
3.2 Pengertian Keagenan.....	18

3.3	Tugas dan Fungsi Agen.....	19
3.4	Prosedur Jasa Keagenan	20
3.6	Dokumen–Dokumen Yang Dibutuhkan Untuk Pelayanan Jasa Keagenan.....	22
BAB IV	Penutup	26
4.1	Kesimpulan.....	26
4.2	Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA		28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Perusahaan PT. Haswarpin Group	2
Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan PT. Haswarpin Group	4
Gambar 2. 1 Bill Of Lading	10
Gambar 2. 2 Cargo Manifest	11
Gambar 2. 3 Crewlist	12
Gambar 2. 4 Surat Persetujuan Bayar	13
Gambar 2. 5 <i>PHQC</i>	14
Gambar 2. 6 Invoice Labuh	15