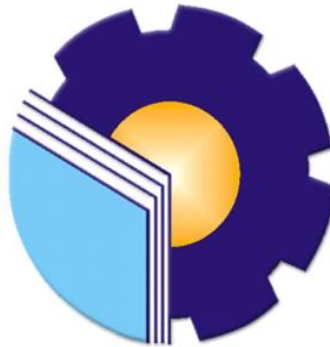


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG
PEKANBARU**

HAFSAH

8303230034



**PROGRAM STUDI D-III KETATALAKSANA
PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2026

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

HAFSAH

NIT : 8303230034



Bengkalis, 06 Januari 2026

PT. Salam Pacific Indonesin Lines
Kepala Cabang Pekanbaru



PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES
CABANG PEKANBARU

FIRMAN SYAH

NIK : 0501000299

Dosen Pembimbing Program
Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



BOBI SATRIA, S.S.T.Pel., M.M.Tr

NIP : 198707162019031016

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



JONI HENDRI, SH.MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : HAFSAH

NTT : 8303230034

PRODI : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	31-11-2025	pengajuan Judul.	
2	5-01-2026	Revisi daftar pustaka.	
3	6-01-2026	Revisi struktur & tatatulis	
4	7-01-2026	ACC.	
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING



BOBI SATRIA, S.S.T.Pel., M.M.Tr

NIP : 198707162019031016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat (PRADA), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma orangtua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH Selaku ketua program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Bobi Satria, S.S.T.Pel., M.M.Tr. Selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.
7. Bapak Firmansyah selaku Kepala Cabang Perusahaan yang telah member izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Pekanbaru.
8. Bapak Dion Putro selaku Kepala Operasional Di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Pekanbaru yang telah memberikan bimbingan

selama penulis belajar di Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Pekanbaru.

9. Bapak Joni Andry selaku Staff Clearance yang telah memberikan bimbingan selama belajar PT.Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Pekanbaru
10. Bapak Masparudi selaku Kepala Depo yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Franky Hotner Sijabat selaku Ship *Foreman* yang telah memberikan bimbingan.
12. Bapak Zulfrendri selaku *Tallyman* yang telah memberikan bimbingan.
13. Seluruh Staff karyawan Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Pekanbaru yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Pekanbaru, 7 January

2026



HAHSAH

NIT. 8303230034

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	2
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	5
2.3 Spesifikasi Tugas yg Dilaksanakan	5
2.2 Target yang Diharapkan	6
2.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	7
2.4 Data-data yang Diperlukan.....	9
2.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	10
2.2 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	11
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu	12
BAB III PENGARUH KETERSEDIAAN ALAT BONGKAR MUAT TERHADAP KEGIATAN OPRASIONAL PETI KEMAS PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG PEKANBARU.....	13
3.1 Pengertian Bongkar Muat.....	13
3.2 Alat Bongkar Muat Peti kemas di Pelindo	14
3.3 Definisi dan Jenis Peti Kemas	20
BAB IV PENUTUP	25
4.1 Kesimpulan.....	25
4.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSAKA	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Rubber Tyred Gantry	16
Gambar 3. 2 Head Truck.....	17
Gambar 3. 3 Forklift	17
Gambar 3. 4 Top Loader.....	18
Gambar 3. 5 Crane Darat/Mobil Crane.....	19
Gambar 3. 6 Dry Container.....	21
Gambar 3. 7 Refeer Container	21
Gambar 3. 8 Bulk Container	22
Gambar 3. 9 Open Side Container	23
Gambar 3. 10 Soft Top Container.....	23