

LAPORAN MAGANG
PT LESTARI OSEAN INDONESIA (LOI SHIPYARD)
BAGIAN ADMIN STORE

CAHAYA PUTRI TAMPUBOLON

NIM : 5604221004



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2026

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Lestari Osean Indonesia-Batam Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik dan laporan kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua dan saudara kandung penulis yang telah memberikan doa, dukungan, serta menjadi sumber semangat dalam setiap langkah penulis.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital, sekaligus sebagai Dosen Wali penulis.
5. Bapak Bustami, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik.

6. Bapak Muhammad Arif, S.Tr, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Jenny Tanwi selaku pembimbing Kerja Praktik dari PT Lestari Osean Indonesia yang senantiasa memberikan motivasi, semangat, dan ilmu yang berharga selama penulis melaksanakan Kerja Praktik.
8. Kakak Pembimbing Maharanny Meiza, S.Pi yang telah berbaik hati memberikan ilmunya, membimbing penulis dalam menyelesaikan pekerjaan , memberikan arahan dan dukungan serta menjadi tempat penulis berbagi cerita selama melaksanakan Kerja Praktik.
9. Seluruh Staf atau Karyawan/ti PT Lestari Osean Indonesia

Batam, 01 Desember 2025

Cahaya Putri Tampubolon

NIM. 5604221004

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik di PT Lestari Osean Indonesia.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik di PT Lestari Osean Indonesia.....	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	5
1.3.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah singkat PT Lestari Osean Indonesia (Loi Shipyard)	7
2.2 Visi dan Misi PT Lestari Osean Indonesia (Loi Shipyard).....	8
2.2.1 Visi Perusahaan	8
2.2.2 Misi Perusahaan	8
2.3 Struktur Organisasi PT Lestari Osean Indonesia (Loi Shipyard).....	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	12
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik	13
3.3 Target yang diharapkan.....	28
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan.....	29
3.4.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	29
3.4.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	30
3.5 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....	32
3.5.1 Peralatan yang digunakan.....	32
3.5.2 Perlengkapan yang digunakan.....	33

3.6 Data-Data yang diperlukan	34
3.7 Dokumen-Dokumen File-File yang dihasilkan.....	35
3.8 Kendala – kendala yang dihadapi	37
3.8.1 Kendala yang dihadapi	39
3.8.2 Solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas.....	39
BAB 4 PENUTUP.....	40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	41
LAMPIRAN	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi PT Lestari Osean Indonesia (Loi Shipyard) Batam	6
Gambar 2.1 Gambar Tagboot dan Tongkang PT Lestari Osean Indonesia.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Lestari Osean Indonesia (Shipyard) Batam	9
Gambar 3.1 Melayani pengeluaran barang consumable sesuai permintaan	24
Gambar 3.2 Input Jurnal Persediaan Barang	24
Gambar 3.3 Input data alat kerja milik subcon.....	25
Gambar 3.4 Input Data Peminjaman Travo.....	25
Gambar 3.5 Pengarsipan Dokumen Purchase Order dan Material form	26
Gambar 3.6 Input Penambahan Bahan Baku Solar ke Sistem Accurate	26
Gambar 3.7 Input Bahan Baku Oksigen, Lpg, dan Kawat ke sistem Accurate.....	27
Gambar 3.8 Melakukan crosh check subcon charge report.....	30
Gambar 3.9 Microsoft Excel	29
Gambar 3.10 Microsoft Word	30
Gambar 3.11 Sistem Accurate.....	30
Gambar 3.12 Seperangkat Komputer	31
Gambar 3.13 HT (Hand Talky)	31
Gambar 3.14 Mesin Cetak.....	32
Gambar 3.15 Stepler.....	33
Gambar 3.16 Gunting	33
Gambar 3.17 Isolasi.....	33
Gambar 3.18 Staples Remover	33
Gambar 3.19 Pemotong Kertas.....	33
Gambar 3.20 Gobi File	33
Gambar 3.21 Jurnal Persediaan barang consumable	35
Gambar 3.22 Data Alat Kerja Milik Subcon	39
Gambar 3.23 Data Peminjaman Travo	36
Gambar 3.24 Dokumen Purchase Order dan Material Form.....	40
Gambar 3.25 Dokumen Penambahan Bahan Baku Turbion Diesel Oil	40
Gambar 3.26 Dokumen Penambahan Bahan Baku Oksige,lpg, dan kawat.....	41

Gambar 3.27 Dokumen Subcon Charge Report	41
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Karyawan PT Lestari Osean Indonesia (Loi Shipyard) Batam.....	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	13
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	13
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	14
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	15
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	15
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	16
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	17
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	17
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	19
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	20
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	20
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	22
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 1 Dokumentasi Kegiatan KP di PT Lestari Osean Indonesia	43
Lampiran 1 2 Proposal Permohonan Kerja Praktik	46
Lampiran 1 3 Surat Persetujuan Penerimaan Kerja Praktik	47
Lampiran 1 4 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik	49
Lampiran 1 5 Sertifikat.....	49
Lampiran 1 6 Lembar Penilaian dari Perusahaan	50
Lampiran 1 7 Logbook Magang	51
Lampiran 1 8 Absen Kehadiran Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	58