

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.

Sejarah dan Perkembangan Perusahaan PT. Unggul Sejahtera Raya merupakan perusahaan perseroan terbatas ber alamat di JL. Rawang timur VIII No. 12 RT.2 RW 13 Kel. Rawang kecamatan padang selatan. Perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang jasa keagenan kapal PT. Unggul Sejahtera Raya berdiri pada hari Rabu, 23 Januari 2019 di Kelurahan Rawang, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang. PT. Unggul Sejahtera Raya disingkat “PT. USR” berkantor pusat di Kota Padang PT. USR ini bergerak di bidang keagenan kapal. PT USR ini bekerjasama dengan pemilik kapal atau pencharter yang berasal dari dalam negeri maupun dari luar negeri. yang di ageni Kapal tersebut mengangkut muatan minyak CPO, Kedelai, Soya, Cangkang Sawit, Pupuk dan Getah Karet.

Dirintis oleh Bapak Melvi Dendri, A.Md, Tra yang juga sebagai Direktur perusahaan. Bapak Melvi Dendri, A.Md, Tra selain memiliki perusahaan ini juga merupakan seorang dosen di Akademi Maritim Sapta Samudra (AMSS) Padang. Dengan modal pengalamannya, di bidang pengangkutan laut. Bapak Melvi Dendri, A.Md, Tra membuka usaha yang bergerak dalam bidang jasa keagenan kapal Berkat kegigihan dari Bapak Melvi Dendri, A.Md, Tra perusahaan mengalami perkembangan. Seiring dengan berjalannya waktu, perusahaan ini mengalami peningkatan..

1.2 Visi dan Misi Perusahaan.

1. Visi

Menjadi perusahaan keagenan kapal terkemuka dan terpercaya di Indonesia yang mendukung logistik maritim nasional dan menjadi mitra strategis utama dalam pelayanan kapal tanker dan kargo, memastikan efisiensi dan keamanan operasional.

2. Misi

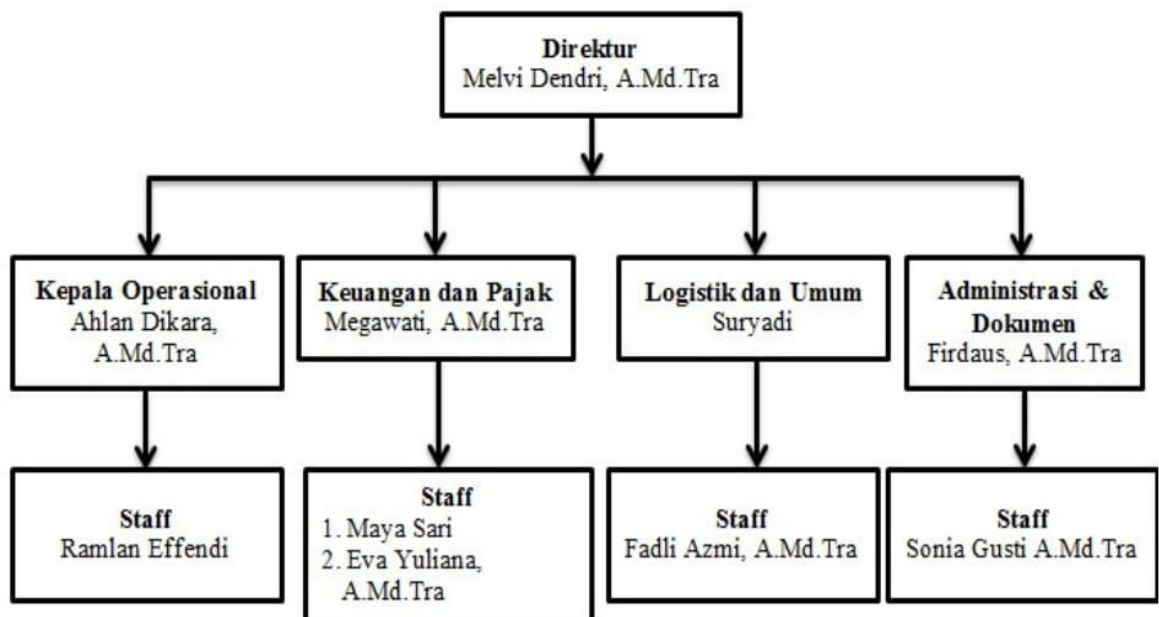
Memberikan pelayanan keagenan kapal yang optimal, profesional, dan tepat waktu serta memenuhi kebutuhan pelanggan (perusahaan

pelayaran/pemilik kapal) dengan standar layanan terbaik. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi maritim dan keselamatan pelayaran, berperan aktif dalam kelancaran aktivitas bongkar muat serta operasional kapal di pelabuhan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang di koordinasikan dan selain itu Struktur Organisasi juga menunjukkan mengenai spesialisasi-spesialisasi dari pekerjaan

Struktur Organisasi PT. Unggul Sejahtera Raya



Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : PT.Unggul Sejahtera Raya

Berikut penjelasan fungsi masing-masing jabatan dalam struktur organisasi PT. Unggul Sejahtera Raya :

1. Tugas Direktur :
 - a. Mengimplentesaikan serta mengorganisir visi dan misi perusahaan.
Setiap visi, misi dan tujuan perusahaan harus bisa disampaikan dengan baik kepada para karyawannya.

- b. Melakukan evaluasi terhadap perusahaan. Seorang direktur harus mampu melihat kondisi perusahaan, melihat kekurangan dan kebutuhan perusahaannya.
 - c. Mengawasi situasi bisnis, baik situasi internal, maupun eksternal.
2. Tugas Kepala Operasional :
- a. Memimpin, mengawasi dan bertanggung jawab atas terlaksananya kelancaran kerja
 - b. Bertanggung jawab terhadap staff operasional yang lain serta memberikan pengarahan dan pembinaan karyawan dan dibawahnya melakukan semua kegiatan yang berhubungan dengan operasional.
 - c. Mengurus dokumen-dokumen kapal
 - d. Melaporkan kegiatan kepada Direktur
3. Tugas Keuangan dan Pajak:
- a. Merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan
 - b. Akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target finansial perusahaan
4. Tugas Logistik :
- a. Mendistribusikan dan menyimpan stok barang baik yang akan keluar dari gudang maupun barang yang baru saja akan masuk ke gudang
 - b. Melaksanakan dan mengendalikan proses penyimpanan barang
 - c. Melayani serta memberikan informasi data inventaris gudang
5. Tugas Administasi dan Dokumen :
- a. Mengatur dan menyediakan berbagai dokumen yang diperlukan, misalnya laporan atau dokumen informasi.
 - b. Menulis dan mendistribusikan notulen rapat ke semua pihak yang memerlukannya.
 - c. Merencanakan dan mengatur jalannya rapat atau konferensi.
 - d. Melakukan penyortiran dan pendistribusian surat

6. Tugas Staff :

- a. Membantu dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh kepala Operasional dan bertanggung jawab untuk kelancaran kegiatan pelayanan keagenan perusahaan
- b. bertugas membuat permohonan sebelum kapal datang dan kapal keluar, selanjutnya diajukan ke instansiinstansi pelabuhan yang terkait diantaranya Kanpel, Bea dan Cukai, Syahbandar, Karantina dan Imigrasi
- c. Setelah kapal datang mengambil dokumen di kapal dan mengurus ke instansi–instansi pelabuhan terkait
- d. Membuat laporan harian kapal selama kapal berada di pelabuhan tersebut

1.4 Ruang lingkup perusahaan/ industri

PT Unggul Sejahtera Raya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayaran dan keagenan kapal. Perusahaan ini berperan sebagai agen yang mewakili kepentingan pemilik kapal dalam mengurus seluruh kegiatan operasional kapal selama berada di wilayah pelabuhan.

Ruang lingkup kegiatan PT Unggul Sejahtera Raya meliputi pelayanan keagenan kapal, pengurusan administrasi dan dokumen kapal, serta koordinasi dengan instansi terkait di pelabuhan. Kegiatan keagenan kapal mencakup proses *clearance in* dan *clearance out* kapal, pengurusan perizinan sandar, serta pemenuhan persyaratan administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selain itu, PT Unggul Sejahtera Raya juga memberikan pelayanan operasional selama kapal berada di pelabuhan, seperti koordinasi kebutuhan kapal dan awak kapal, serta mendukung kelancaran kegiatan bongkar muat. Perusahaan menjalin kerja sama dengan berbagai instansi kepelabuhanan, antara lain Syahbandar, Otoritas Pelabuhan, Bea dan Cukai, Imigrasi, serta Karantina, guna memastikan seluruh kegiatan pelayaran berjalan secara aman, tertib, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Wilayah operasional PT Unggul Sejahtera Raya terutama berada di Pelabuhan Teluk Bayur, Padang, namun tidak menutup kemungkinan melayani kegiatan keagenan kapal di wilayah pelabuhan lain sesuai dengan kebutuhan dan perjanjian kerja sama.