LAPORAN MAGANG

PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO

PEMBANGUNAN STEEL STRUCTURE CFA DAN FRACINATION ANIMAL FEED, SARI DUMAI OLEO DUMAI

ULAN WINDI ARTIKA

4103221475

PROGRAM STUDI D-III (TIGA) TEKNIK SIPIL

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

TAHUN AJARAN 2025

PEMBANGUNAN STEEL STRUCTURE CFA, FRACINATION ANIMAL FEED PT.SARI DUMAI OLEO, DUMAI.

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Program Magag Reguler

Ulan Windi Artika

4103221475

Monitor,

PT. Cermelang Samudra Kontrindo

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

Syofmei Ningsih,S.T.

Project Manager

Dosen Pembimbing,

Program Studi D.III

Teknik Sipil

Dedi Enda,S.T.,M.T

Nip. 198507092019031007

Disetujui,

K.a Prodi D.III Teknik Sipil

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Zulkarnain., MT.

Nip.198407102019031007

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah Swt Atas Rahmat Dan Karunia-Nya Penulis Dapat Menyelesaikan Laporan Magang Ini. Laporan Ini Disusun Salah Satu Persyaratan Akademik Program Studi D-III Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.

Dengan Selesainya Laporan Ini Tidak Lepas Dari Bantuan Banyak Pihak, Penulis Mengucapkan Terimakasih Kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa Yang Selalu Memberikan Kesehatan dan Kesempatan dimanapun Penulisan Berpijak.
2. Teristimewa Kepada Kedua Orang Tua Tercinta Dan Keluarga Yang Selalu Memberikan Motivasi, Mendidik Dan Memberikan Penulis Dukungan Moral Maupun Meteri.
3. Kakak Saya Mila Kustika Sari Tercinta yang selaku ada untuk saya dalam Memberikan Dukungan dan Motivasi.
4. Bapak Zulkarnain, MT Selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknik Sipil.
5. Bapak Dedi Enda, MT Selaku Koordinator Magang Jurusan Teknik Sipil.
6. Bapak Dedi Enda, MT Selaku Dosen Pembimbing Magang.
7. Bapak Stefanus, PT. Cermelanng Samudra Kontrindo Yang Telah Memberikan Izin Kepada Penulis Untuk Melaksanakan Magang di Proyek Ini.
8. Ibuk Syofmei Ningsih Selaku *Project Manager*
9. Jhon Farsiskus Simbolon, Selaku Koordinator *Manager*
10. Bapak Chandra Tobing Selaku *Site Manager*
11. Bapak Muhammad Irwan Ginting Selaku *Site Manager*
12. Bapak Denny selaku *Surveyor*
13. Bapak Anggi Saputra Siregar Selaku *Quality Control.*
14. Teman-teman Seperjuangan dan pihak-pihak yang tidak disebutkan yang telah banyak membantu penulis dalm menyelesaikan laporan ini.

Penulisan menyadari bahwa laporan ini masih benyak kekuarangan baik dari materi maupun penulisannya. Oleh Karena itu, kritik dan saran yang bersiat membangun sangat diharapkan.

Dumai, 08 Januari 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR TABEL viii

BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 1

1.1 Latar Belakang Perusahaan 1

1.2 Tujuan Proyek 1

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan 2

1.3.1 Pengertian Stuktur Organisasi 2

1.3.2 Struktur Organisasi Perusahaan 3

1.3.3 Struktur Organisasi Perusahaan 3

BAB II DATA PROYEK 15

2.1 Proses Pelelangan Proyek/Tender 15

2.2 Data Umum dan Data Teknis Proyek 16

2.1.1 Data umum proyek 16

2.1.2 Data Teknik Proyek 17

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG 18

3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan 18

3.1.1 Site safety inductions 18

3.1.2 Toolbox Metting (TBM) 21

3.1.3 Tugas Yang dilaksanakan 21

BAB IV PENUTUP 26

4.1 Kesimpulan 26

4.1.1 Manfaat Tugas Yang Dilaksanakan 26

4.1.2 Manfaat Magang Bagi Mahasiswa 26

4.2 Saran 27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Cemerlang Samudra Kontrindo……..…….3

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Proyek……..4

Gambar 3.1 ***Safety Shoes*** ...……..…19

Gambar 3.2 Safety Helmet ……...19

Gambar 3.4 Masker…….20

Gambar 3.5 Markingan Kode Baja Setiap Elevasi…….……..21

Gambar 3.6 From Summary Erection ……...……22

Gambar 3.7 ***Mapping Erection*** …….……..22

Gambar 3.8 Form Material ***On-site*** ……...23

Gambar 3.9 Material ***On-site*** …….24

Gambar 3.10 Form Material ***On-site*** …….25

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Data Umum Proyek ……17

Table 2.2 Data Umum Proyek ……17

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

PT. Cermelang Samudara Kontrindo didirikan pada tahun 1998 JL. S. Parman Gg Rustam No. 57 B Medan, Sumatera Utara. Berdasarkan semangat, komitmen, ide, visi, misi dan tekad yang kuat dari para pendiri serta untuk mewujudkan pertisipasi nyata pertumbuhan industri di perusahaan kontruksi, maka itu yang melatar belakangi awal berdirinya PT. Cermelan Samudara Kontrindo telahh mereskmikan cabang di pekanbaru pada tahun 2005 dan cabang di jakarta pada tahun 2009.

PT. Cermelang Samudra Kontrindo telah didukung oleh para ahli, insiyur dan klien besar serta pekerjaan pemerintah. Berdasarkan keputusan departemen kehakiman RI No. 02-22234 HT. 0101. Th 98 dan Sertifikat Gapeksindo (Badan pembina Jasa Konstuksi) Geedung (0212446), Struktur Sipil (0212447), Mekanikal, Elektrikal & Instrumensi. PT. Cermelang Samudara Kontrindo sap bekerjasana dengan intansi non Departemen RI, Pemerintah Daerah, dan BUMN Swata. Sebagai pengetahuan dan kecerdasan perseroan telah menjalin kerjasama dengan pemerintah pusat, pemerintah Daerah, dan Perusahaan Swasta.

Salah satu proyek PT. Cermelang Samudra Kontrindo yang dijadikan kerja praktik adalah pekerjaan jasa konstruksi Steel Structure *Animal Feed Plant* dalam pembangunan *Stell Structure* Bangunan *Animal Feed Cfa Dan Fracination* Dumai, PT. Sari Dumai Oleo.

1.2 Tujuan Proyek

Adapun tujuan proyek yang dilaksanakan oleh PT. Cermelang Samudra Kontrindo berupa Pelaksanaan untuk menyelesaikan suatu proyek bangunan,

dalam mengerjakan proyek dan bertanggung jawab atas keseluruhan manajemen proyek kepada client seperti perencanaan, lama waktu pengerjaan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

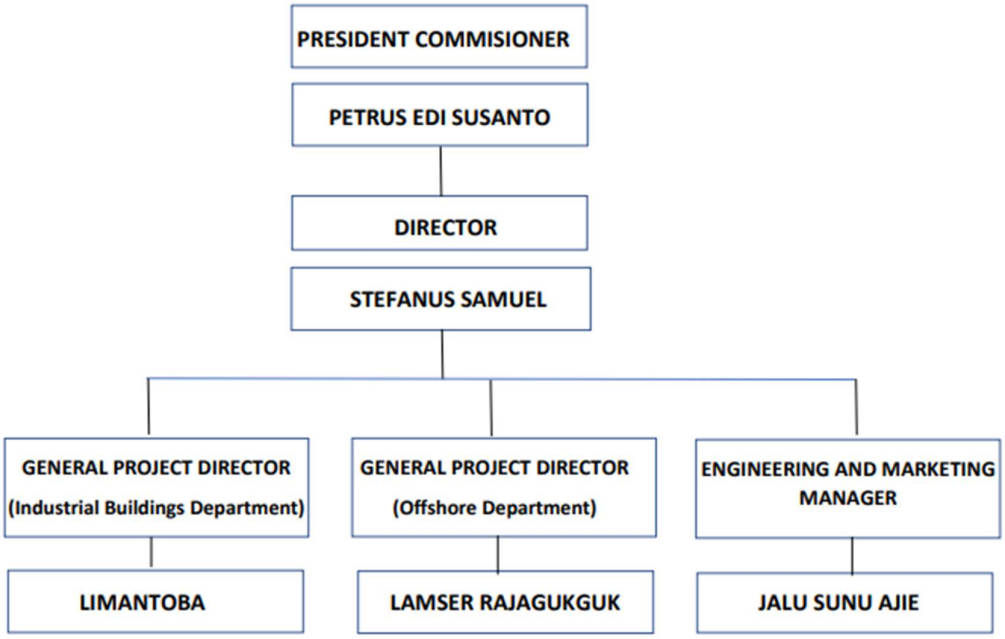
1.3.1 Pengertian Stuktur Organisasi

Srtuktur organisasi Perusahaan merupakan suatu susunan yang berisi pembagian peran dan tugas setiap orang berdasarkan jabatan di perusahaan tersebut. Umumnya, strukur prusahaan disusun dalam bentuk bagan dengan gais hierarki yang berisi deskripsi dari tiap kompenen perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi perusahaan, setiap individu yang bekerja di perusahaan memiliki peran da tugas masing-masing.

Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi maka perlu di paham prinsip-prinsip organisasi, diantaranya :

1. Tingkat pengawasan
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Pelimpahan wewenang
5. Koordinasi yang baik

1.3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

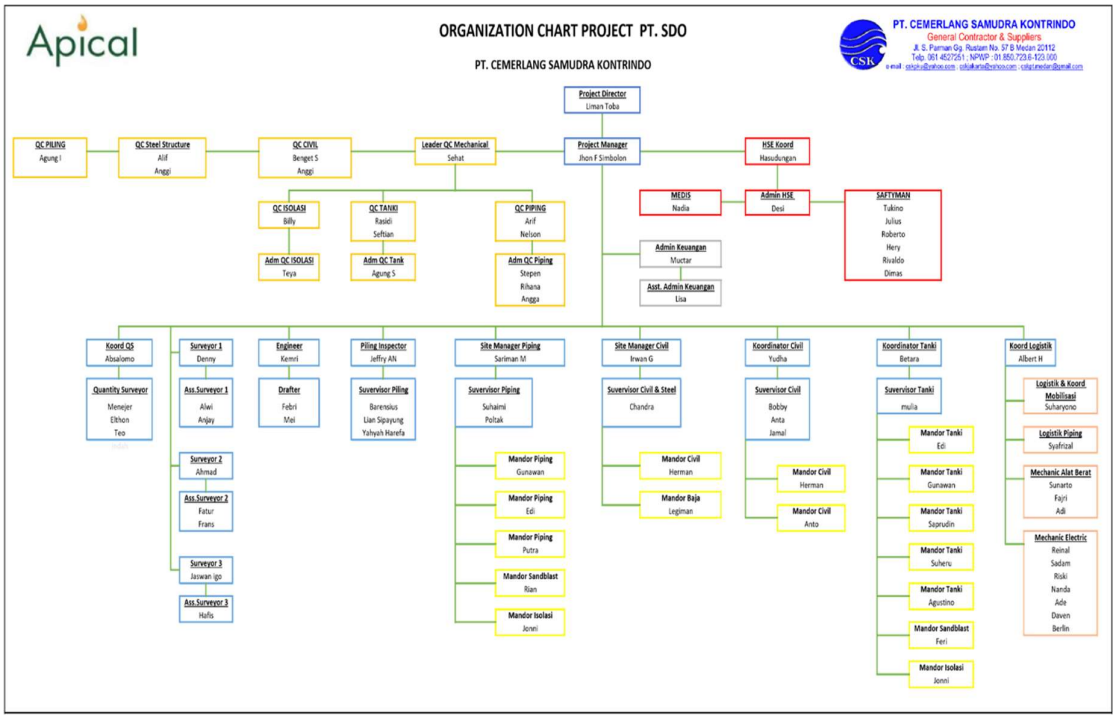


Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Cemerlang Samudra Kontrindo

(Sumber : Website resmi Pt. Cemerlang Samudra Kontrindo)

1.3.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi proyek merupakan sebuah skema atau gambaran alur Kerjasama yang berguna ntu membantu dalam proses pencapaian suatu tujuan dalam proyek. Struktur organisasi untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian. Dalam pembangunan suatu proyek terdapat beberap unsur tau pihak yang terliba didalam proyek. Unsur-unsur yang terlibat memliki hubungan Kerjasama satu sama lain dalam manjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Proyek

(Sumber : Data Proyek, 2024)

PT. Cemerlang Samudra Kontrindo

Proyek Steel Structure

Syofmei Ningsih

Project Manager

Berikut uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing personal dideskripsikan sebagai berikut :

a. *Project Manager*

Seorang *project manager* bertanggung jawab untuk sekeluruhan arah koordinasi, implementasi, pelaksanaa, pengendalian dan penyelesaian proyek-proyek tertentu, serta memastikan konsistensinya dengan strategi, komitmen, dan tujuan perusahaan. Adapun tugas dari seorang *poject manager* yaitu*:*

1) Memimpin perencaan dan pelaksaan dan pelaksaan proyek;
2) Mendefinisikan ruang lingkup proyek, tujuan dari penyampainnya;
3) Menyusun dan mengkoordinasikan *staff* peoyek;
4) Mengelola anggaran dan alokasi sumber daya proyek;
5) Perencanaan dan penjadalan proyek;
6) Memberikan arahan dan dukungan untuk tim proyek;
7) Terus-menerus memantau dan melaporkan kemajuan proyek kepada seluruh *Stakeolders*;
8) Membuat laporan yang memuat kemajuan proyek, masalah dan solusi;
9) Melaksanakan dan mengelola perubahan dan melakukan *intervensi* untuk mencapai hasil proyek; dan
10) Melakukan *evaluasi* dan penilaian hasil.

b. *Site Manager*

Site Manager adalah seorang professional yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasi di lokasi proyek konstruksi atau pembangunan. Tugas utamanya meliputi pengawasan langsung terhadap kegiatan di lapangan, memastikan proyek berjalan sesuai jadwal, anggaran, dan standar kualitas yang telah ditentukan. Berikut adalah beberapa tanggung jawab umum seorang *site manager* :

1) Pengawasi Pyoyek memantau perkembangn pekerjaan di lokasi proyek dan memastikan semua berjalan sesuai dengan rencana.
2) Pengelolaan Tim mengelola pekerja, subkontraktor, dan pihak terkait lainnya di lokasi proyek.

3) Keselamatan kerja memastikan prosdur keselamatan dan ksehtan kerja (K3) diterapkan dengan baik di lapangan.
4) Koordinasi berkoordinasi dengan *menager* proyek, arsitek, insiyur, dan pihk-pihak lainnya yang terlibat dalam proyek untuk mengatasi masalah yang muncul.
5) Pemecahan masalah menyelesaikan masalah yang terjadi di lapangan, baik terkait *logistik*, kualitas pekerjaan, atau sumber daya manusia.
6) Laporan dan dokumentasi menyusun laporan perkembangan proyek dan memastikan semua dokumentas proyek tercatat dengan baik.

c. *Suvervisor Civil* dan *Steel*

Suvervisor civil dan *steel* adalah professional yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola pekerjaan konstruksi yang berkaitan dengan bidang sipil (*civil*) dan struktur baja (*Steel)* di lapangan. Mereka bekerja untuk memastikan bahwa proyek kontstruksi berlangsung sesuai dengan rencana, spesifikasi tekn, an standar keselamatan. Tugas mereka mencakup pengawasan langsung terhadap pekerjaan yang melibatkan elemen-elemen structural dan konstruksi, terutama yang terkait dengan baja dan konstruksi sipil.

d. *Quality Control (QC)*

Quality Control merupakan profesi yang memastikan produk atau layanan yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan. Tugas-tugas utama dari seorang *QC* meliputi berbagai aktivitas untuk mengawasi, memeriksa, dan memastikan kualitas produk atau layanan tetap terjaga. Berikut adalah beberapa tugas utama *QC* :

1) Pemeriksaan dan Pengujian Produk *QC* melakukan pemeriksaan produk selama proses produksi dan setelah selesai untuk memastikan produk memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan.
2) Pengujian Fisik dan Visual: Menguji produk secara fisik (misalnya, pengukuran dimensi) dan visual (memastikan tidak ada cacat atau kerusakan) untuk memastikan produk siap dipasarkan.

3) Melakukan Sampling: Dalam beberapa kasus, *QC* akan melakukan pengambilan sampel produk untuk diuji mewakili seluruh *batch* yang diproduksi.
4) Dokumentasi dan Pelaporan: Mencatat hasil inspeksi dan pengujian, serta melaporkan temuan kepada tim terkait atau manajer untuk evaluasi dan tindak lanjut lebih lanjut.
5) Identifikasi dan Penanganan Cacat: Mengidentifikasi produk yang tidak memenuhi standar dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan atau pembuangan produk cacat tersebut.
6) Analisis Data Kualitas: Menganalisis data yang dihasilkan dari pemeriksaan kualitas untuk menemukan tren atau pola dalam cacat produk dan menyarankan perbaikan untuk proses produksi.
7) Pemeliharaan Standar Kualitas: Memastikan proses dan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas yang berlaku, baik itu standar internasional maupun internal perusahaan.
8) Koordinasi dengan Tim Lain: Berkoordinasi dengan tim produksi, pengembangan produk, dan manajemen untuk memastikan proses berjalan lancar dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
9) Menyarankan Perbaikan: Setelah mengidentifikasi masalah dalam proses produksi, *QC* memberikan rekomendasi tentang cara-cara untuk meningkatkan proses atau mengurangi cacat.

e. *Leader QC Mechanical*

Leader QC Mechanical adalah seorang pemimpin dalam tim *Quality Control (QC*) yang khusus bertanggung jawab untuk pengendalian kualitas di bidang *mekanikal* dalam suatu perusahaan, pabrik, atau proyek. Posisi ini mengawasi dan memastikan bahwa semua komponen mekanikal, mesin, atau sistem mekanikal yang diproduksi atau dipasang memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan.

f. Medis

Medis merujuk pada semua aspek yang berkaitan dengan kesehatan, keselamatan, dan penanganan medis dalam konteks pelaksanaan proyek, baik itu proyek konstruksi, industri, atau proyek lainnya. Ini mencakup upaya untuk memastikan bahwa para pekerja dan pihak terkait dalam proyek berada dalam kondisi fisik yang baik, terlindungi dari potensi risiko kesehatan, dan mendapat penanganan medis yang tepat jika terjadi kecelakaan atau masalah kesehatan.

Beberapa aspek penting dari "medis di proyek" meliputi:

1) Layanan Kesehatan dan Pertolongan Pertama Fasilitas medis di lokasi proyek Dalam proyek besar, terutama proyek konstruksi, biasanya disediakan fasilitas medis sederhana di lokasi untuk memberikan pertolongan pertama bagi pekerja yang mengalami cedera atau masalah kesehatan ringan. Fasilitas ini bisa berupa klinik kecil dengan peralatan medis dasar.
2) Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Penyuluhan Kesehatan Dalam proyek, terutama yang melibatkan banyak pekerja, sering kali diadakan pelatihan atau penyuluhan tentang pentingnya menjaga kesehatan, kebersihan, dan keselamatan selama bekerja.
3) Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) ni adalah program yang bertujuan untuk mengurangi risiko kesehatan dan kecelakaan kerja. Program ini meliputi identifikasi potensi bahaya, penggunaan alat pelindung diri (APD), serta prosedur evakuasi dan pertolongan pertama di lokasi kerja.
4) Pemeriksaan Kesehatan Sebelum dan Selama Proyek Sebelum pekerja diterima dalam proyek, mereka sering kali diwajibkan untuk menjalani pemeriksaan kesehatan untuk memastikan bahwa mereka dalam kondisi fisik yang baik dan mampu menjalani pekerjaan tersebut tanpa risiko kesehatan. Pemeriksaan juga dapat dilakukan secara berkala selama proyek untuk memantau kesehatan pekerja, terutama di pekerjaan dengan risiko tinggi.
5) Penanganan Kecelakaan Kerja Penanganan Kecelakaan Jika kecelakaan terjadi, penanganan medis yang cepat dan tepat sangat penting. Oleh karena itu, pengaturan layanan medis dan prosedur tanggap darurat harus disiapkan untuk memastikan keselamatan dan kesehatan pekerja.

Tujuan dari semua upaya medis ini adalah untuk:

a. Menjaga keselamatan dan kesehatan pekerja: Mengurangi risiko cedera atau penyakit akibat kerja.
b. Memastikan produktivitas pekerja: Dengan menjaga kondisi fisik dan mental pekerja tetap baik, proyek dapat berjalan lebih efisien.
c. Mematuhi peraturan dan standar kesehatan: Banyak negara atau wilayah mengatur standar kesehatan dan keselamatan kerja yang harus dipatuhi oleh perusahaan atau kontraktor dalam setiap proyek.

g. *Lead Health Safety Security Environmenttt (HSSE)*

Lead HSSE Merupakan seseorang yang bertugas mengkoordinir HSE Lapangan. Adapun tugas dar *lead HSSE* yaitu:

1) Mengaudit dan melaksanakan perencaan, pelaksanaaan, dan pengawasan kerja;
2) Memberikan peraturan-peaturan standar dalam setiap prosedur pekerjaan;
3) Menjadi penyambung informasi perusaahaan dengan pihak HSE di lokasi proyek maupun di unit pekerjaan;
4) Merekrut calon karyawan pada divisi *healtg, safety, environment* yang sesuai kualifikasi;
5) Bertanggung jawab terhadap keselamatan kerja dan keamanan dilokasi proyek dari aspek HSE; dan
6) Bertanggung jawab terhadap kesematan kerja dan keamanan dilokasi proyek serta anak buahnya seperti *safety offocer, safety supervisor & safety engineer.*

h. *Health Safety Envionment (HSE)*

Tugas dari HSE lapangan mencakup:

1) Memastikan seluruh pekerja sadar akan kepentingan memakai Alat Pelindung Diri;
2) Memastikan, memeriksa dan melakukan inspeksi bulanan mengenai kelayakan dan kesediaan APD serta peralatan keselamatan kerja seperti APAR,P3K, dll.
3) Memastikan *safety sign* di lokasi kerj sedah di pasang dengan baik;

4) Memberikan pelaihan kepada pekerja seperti pemakaian APAR,P3K, Tannggp Darurat, dll;
5) Memantau penerapan SOP sudah dilaksanakan dengan baik pleh seluuh karyawan;
6) Pemeriksaan rutin terhadap dampak da bahaya pada pekerjaan yang dilaksanakan;
7) Melaksanakan dan membuat program HSE *Meeting* Setiap bulannya;
8) Memperoleh laporan setiap bulannya amengenai inspeksi tersebut;
9) Mengadakan brrifing dan instruksi setiap harinya kepada HSE *Officer, Man/Staff*;
10) Menegur dan memberkan sangsi kepada pekerja yan melanggar peraturan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang telah ditetapkan;
11) Mengkoordinir surat ijin kerja aman/ *work permit* sudah dijalankan peraturan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang telah ditetapkan;
12) Dapat memecahkan masalah, menginvestigasi, mengaudit dan memberikan masukan untuk sesuatu yang kurang aman.

i. Admin *HSE*

Tugas dari seorang admin HSE yaitu:

1) Melakukan indentifikasi serta pemetaan dari poteensi bahaya yang berpeluang terjadi pada lingkungan kerja;
2) Membut dan memelihara dokumen terkait K3;
3) Membuat suatu gagasan yang terkaitan dengan program k3

j. *Safetyman*

Safetyman adalah istilah yang merujuk pada seseorang yang bertanggung jawab atas keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di suatu tempat kerja, terutama di lokasi proyek atau di industri yang memiliki potensi risiko tinggi, seperti konstruksi, manufaktur, atau pertambangan. Safetyman berperan sebagai pengawas keselamatan yang memastikan bahwa semua pekerja mematuhi prosedur

keselamatan, menggunakan alat pelindung diri (APD) yang tepat, dan bekerja dalam lingkungan yang aman**.**

Tugas dan Tanggung Jawab Safetyman:

1) Pengawasan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3):
   a. Safetyman bertanggung jawab untuk mengawasi dan memastikan semua prosedur K3 diterapkan dengan benar di tempat kerja.
   b. Melakukan inspeksi rutin untuk mengidentifikasi potensi bahaya yang dapat membahayakan keselamatan pekerja.
2) Penyuluhan dan Pelatihan K3:
   a. Memberikan pelatihan dan penyuluhan kepada pekerja tentang prosedur keselamatan yang harus diikuti, penggunaan alat pelindung diri (APD), serta tindakan yang harus diambil dalam keadaan darurat.
   b. Melakukan briefing keselamatan secara berkala untuk memastikan semua pekerja mengetahui potensi bahaya di tempat kerja dan cara menghindarinya.
3) Pencegahan Kecelakaan Kerja:

a. Mengidentifikasi potensi bahaya di lokasi kerja dan membuat rekomendasi untuk mengurangi atau menghilangkan risiko tersebut.
b. Mengembangkan dan menerapkan prosedur untuk mencegah kecelakaan kerja, seperti memastikan penggunaan alat pelindung diri (helm, pelindung mata, sepatu keselamatan, dll.).

4) Tanggap Darurat dan Penanganan Kecelakaan:
   a. Safetyman juga bertanggung jawab dalam penanganan pertama jika terjadi kecelakaan atau insiden kesehatan di tempat kerja.
   b. Menyusun dan mengawasi prosedur tanggap darurat dan evakuasi, serta melatih pekerja tentang cara merespons kecelakaan atau kebakaran.
5) Penyusunan Laporan Kecelakaan dan Insiden:
   a. Safetyman mencatat setiap insiden atau kecelakaan kerja yang terjadi, melakukan investigasi untuk menentukan penyebabnya, dan menyusun laporan untuk pihak manajemen serta pihak berwenang.
   b. Berdasarkan laporan kecelakaan, mereka juga memberikan rekomendasi untuk mencegah kejadian serupa di masa depan.

6) Memastikan Kepatuhan terhadap Regulasi K3:
    a. Mengawasi agar perusahaan atau proyek mematuhi peraturan dan standar keselamatan yang ditetapkan oleh otoritas ketenagakerjaan atau badan regulasi lainnya.
    b. Menyusun dokumentasi dan melakukan audit keselamatan untuk memastikan standar keselamatan dipenuhi.

k. Koordinator *Logistik*

Koordinator Logistik adalah seorang profesional yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengoordinasikan aliran barang, material, atau sumber daya dalam suatu organisasi atau proyek. Tugas utama seorang koordinator logistik adalah memastikan bahwa semua bahan dan peralatan yang diperlukan tersedia pada waktu yang tepat, di tempat yang tepat, dan dengan biaya yang efisien. Mereka berperan penting dalam memastikan kelancaran rantai pasokan dan distribusi, serta mendukung kelancaran operasional**.**

l. *Engineer*

Tugas dari seorang *engineer* yaitu membantu tugas menjadi wakil *manager* proyek yang memiliki tugas dalam perencanaan teknis dan material yang meliputi menyediakan seluruh *shop drawing,* membuat perhitungan konstruksi yang diperlukan, menentukan spesifikasi data teknis bahan dan volume pekerjaan.

.

m. *Drafter*

Tugas seorang *drafter* adalah:

1) Membuat gambar pelaksanaan/gambar *shop drawing;*
2) Menyesuaikan atau mereisi gambar perencana dengan kondisi nyata dilapangan; dan
3) Menjelaskan kepada pelaksana lapangan/*surveyor* mengenai bentuk detail struktur dan ukuran banngunan agar struktur bangunan yang dibuat sesuai dengan apa yang sudah direncanakan sebelumnya.

n. *Quantity Surveyor*

Quantity Surveyor (QS) adalah seorang profesional yang terlibat dalam perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan aspek keuangan dan biaya dari suatu proyek konstruksi. Peran utama seorang Quantity Surveyor adalah untuk memastikan bahwa proyek konstruksi dapat diselesaikan dengan anggaran yang efisien dan tepat waktu, sambil memastikan bahwa standar kualitas tetap terjaga.

o. *Surveyor*

Surveyor dalam proyek konstruksi adalah seorang profesional yang bertanggung jawab untuk melakukan pengukuran dan pemetaan lahan, serta memastikan bahwa desain proyek sesuai dengan kondisi fisik di lapangan. Surveyor memainkan peran yang sangat penting dalam tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan proyek konstruksi, memastikan bahwa pembangunan berjalan sesuai dengan rencana dan spesifikasi yang telah ditentukan.

Tugas dan Tanggung Jawab Surveyor dalam Proyek Konstruksi :

1) Pengukuran dan Pemetaan Lahan
   a. Surveyor melakukan pengukuran dimensi lahan atau tanah yang akan dibangun. Mereka mengukur garis batas properti, kontur tanah, serta menentukan titik referensi untuk membantu perencanaan pembangunan.
   b. Pengukuran ini juga mencakup pengumpulan data tentang topografi, kondisi tanah, dan elemen-elemen geografis lainnya yang relevan dengan proyek konstruksi.
2) Menentukan Titik Referensi dan Benchmark
   a. Surveyor menentukan titik referensi atau benchmark di lokasi proyek, yang digunakan sebagai acuan untuk pengukuran dan pembangunan lebih lanjut. Titik referensi ini penting untuk memastikan bahwa bangunan dibangun pada posisi dan elevasi yang tepat.
3) Pengecekan Ketinggian dan Elevasi
   a. Dalam konstruksi, penting untuk memastikan ketinggian dan elevasi yang tepat, seperti pondasi bangunan atau saluran drainase, agar tidak terjadi kesalahan konstruksi yang bisa mempengaruhi kestabilan bangunan.

b. Surveyor akan mengukur dan memverifikasi elevasi tanah dan struktur yang sudah dibangun, untuk memastikan bahwa mereka berada pada posisi yang benar.

4) Pengawasan dan Pengendalian Kualitas Pekerjaan

a. Surveyor juga berperan dalam pengawasan dan pengendalian kualitas selama proyek berlangsung. Mereka memantau apakah pekerjaan konstruksi, seperti pemasangan fondasi atau struktur lainnya, sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah direncanakan.

BAB II

DATA PROYEK

2.1 Proses Pelelangan Proyek/Tender

Kontraktor melaksanakan tender untuk konstruksi, gambar yang di terima oleh kontraktor adalah gambar *for tender*. Dimana gambar ini akan menjadi acuan untuk menghitung *budget* anggaran untuk menawar. Setelah perusahaan menang tender, perusahaan akan mendapatkan gambar *For kontrsuksi*. Namun, belum bisa menjadi acuan konstruksi dan harus membuat *shop drawing* lagi. Yang dimana nanti shop drawing akan di kembangkan oleh kontraktor menjadi *ash build drawing* jika pekerjaan tersebut sudah selesai 100 %. Proses lelang dilakukan oleh tim yang berbeda, tim yang ada di proyek ini tidak mengikuti proses pelelangan,yang mengikuti proses pelelangan adalah tim dari kantor pusat PT. Cermelang Samudra kontrindo. Semua proses pengadaan tercantum di *LPSE*. PT. Cermelang Samudra kontrindo akan memenuhi semua persyaratan di *LPSE.* Yang mengikuti bukan hanya perusahaan ini. Perusahaan kontraktor akan meminta dukungan dari sub kontraktor. kemudian di submit penawaran. Setelah paket penawaran di submit maka akan ada proses klarifikasi bersama di *Beauty contest*. Proses penilaian tergantung sistemnya ada yang tekniks sebagai faktor utama ada juga yang nilai harga sebagai faktor utama. Harga yang paling rendah bisa jadi menang. Karna nilai paling besar adalah harga paling rendah. Namun bisa jadi nilai teknis paling tinggi. kalo sudah menang lelang akan ada pengumuman di *LPSE* baru diminta untuk berkontrak dengan penyedia jasa. Kemudian, dikasih gambar *for contraktor* yang harus di hitung ulang. Dan jadilah MC0 (*Mutual check*). dimana MC0 adalah menginfokan ke ke Mk / *Owner* kalo sesuai gambar *for contraktor* untuk nilai bisa mungkin jadi berubah. Di kontrak ada maksimal kerja tambah akan *diborning* ke *owner.* Dimana *owner* akan mengeluarkan dana melebihi kontrak.

2.2 Data Umum dan Data Teknis Proyek

2.1.1 Data umum proyek

I. DATA KEGIATAN			
1	Nama Paket	:	Pekerjaan Pembangunan Steel Stucture Project SDO
2	Pemilik pekerjaan	:	PT. Sari Dumai Oleo
3	Lokasi Pekerjaan	:	Jl. Lubuk Gaung, Dumai
4	No. Kontrak	:	Pekerjaan Persiapan
5	Tanggal Kontrak	:	05 Desember 2023
6	Lingkup Pekerjaan	:	Pekerjaan Sipil
			Pekerjaan Tanah
			Pekerjaan Sub. Struktur
			Kerangka Kerja
			Pekerjaan Lantai atas
			Pekerjaan Baja sruktural
			Pekerjaan Mekanik Peralatan
			Bongkar Peralatan
			Peralatan Instalasi
II. ADMINISTRASI KEGIATAN			
1	Pemberi Tugas	:	PT. Sari Dumai Oleo
2	Kontrktor Pelaksana	:	PT. Cemerlang Samudra Kontrindo
3	Konsultan Perencana	:	Perunding YCL unit SDN. BHD
4	Luas Bangunan	:	520000M2
III. JANGKA WAKTU DAN PRESTASI PEKERJAAN			
1	Waktu Pelaksanaan	:	1 Tahun
2	Masa Pemeliharaan	:	6 Bulan
3	Tanggal dimulai pekerjaan	:	05 Desember 2023
4	Waktu yang sudah berjalan	:	1 Tahun

5	Sisa waktu pelaksanaa	:	-

Table 2.1 Data Umum Proyek

(Sumber : Dokumen Kontrak)

2.1.2 Data Teknik Proyek

Jenis Proyek	:	Pekerjaan Pembangunan *Steel Stucture Animal Feed*
Fungsi	:	Untuk Memproduksi Makanan Hewan Dari biji inti Kelapa Sawit
Mutu Baja	:	
Jumlah Lantai	:	11 Lantai
Jenis Baja	:	WF 200X100X5.5X8
		WF 300X150X6.5X9
	:	WF 350X175X7X11
	:	WF 400X200X8X13
	:	WF 450X200X9X14
	:	WF 500X200X10X16
	:	WF 600X200X11X7
	:	WF 600X300 (HOLD)
	:	HB 400X400X13X21 (HOLD)
	:	HB 250X250X9X14
	:	CNP 200X75X20X3.2
	:	UNP 150X75X6.5X10
	:	L75X75X6
Alat yang digunakan	:	*Crane* 150 TON
	:	*Crane* 50 TON

Table 2.2 Data Umum Proyek

(Sumber : Dokumen Spesifikasi Teknis)

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG

3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Magang yang dilaksanakan di proyek pembangunan Gedung *Steel Structue Animal feed*, SDO Dumai. Dilaksanakan selama enam bulan terhitung dari 22 Juli 2024 sampai 22 Desember 2024 dengan jam kerja dimulai dari jam 08.00 wib – 17.00 wib. Diluar dari jam lembur selama satu minggu dari hari senin s/d sabtu. Adapun jenis tugas dan jenis kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis pada proyek pembangunan Gedung *Steel Structure* yang dilalukan selama pelaksanaan magang yaitu :

3.1.1 Site safety inductions

safety inductions adalah pengenalan dasar-dasar keselamatan kerja dan kesehatan kerja (K3) kepada karyawan dan dilakukan oleh *staf Qhsse* yaitu safety man Owner dan bisa dilakukan juga oleh yang paham tentang K3 dengan level jabatan minimum seperti tersebut diatas (minimal foreman,dan supervisor up).

a. Safety shoes

Sepatu kerja atau *safety shoes* merupakan perlindungan terhadap kaki. Setiap pekerja yang memasuki area konstruksi diwajibkan untuk memakai sepatu dengan sol tebal dan memiliki pengaman yang cukup keras area ujung sepatu.

Gambar 3.1 *Safety Shoes*

(Sumber : Shoope,2024)

b. Safety helmet

Helm (*safety helmet*) digunakan untuk melindungi area kepala, dan merupakan pengaman yang wajb untuk digunakan selama berada di area proyek.

Gambar 3.2 Safety Helmet

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

c. Rompi Kerja

Rompi kerja terbuat dari bahan *polyester* yang dirancang khusus serta dilengkap dengan *reflector* atau pemantul cahaya. Rompi ini berfungsi untuk mencegah terjadinya kontak keccelakaan kerja dan juga agar lebih mudah terlihat oleh pekerja lain dalam kondisi gelap.

Gambar 3.3 Rompi Kerja

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

d. Masker

Masker kerja berfungsi untuk mencegah terjadi dampak negatif yang dikarenakan oleh debu yang bercampur dengan kuman-kuman yang berada di sekitar kita yang terhirup oleh hidung maupun mulut.

Gambar 3.4 Masker

(Sumber : Google, 2024)

3.1.1 Tahap Perkenalan

Kegiatan dilakukan pada hari pertama mulai magang dimana pada kegiatan ini mahasiswa melakukan perkenalan terhadap seluruh pimpinan dan staff dilokasi proyek, serta perkenalan dengan pembimbing lapangan agar terwujud komunikasi yang baik guna menyelesaikan tugas yang akan diberikan selama magang

berlangsung.

3.1.2 Toolbox Metting (TBM)

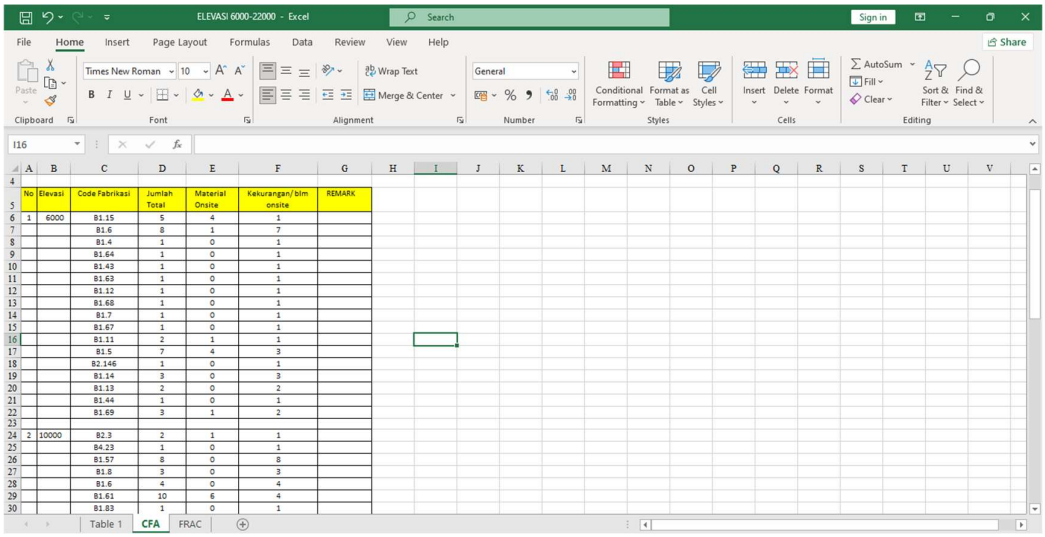
Toolbox meeting dilakukan setiap hari senin sampai minggu pagi dimulai dari jam 07.30 wib s/d selesai. Kegiatan ini dilakukan untuk membahas permasalahan harian yang terjadi di arean proyek serta mencari solusinya bersama-sama.

3.1.3 Tugas Yang dilaksanakan

Tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a) Melakukan Marking kode *dimension* baja dari gambar kerja *Shop Drawing* setiap elevasi bangunan.

Dalam tugas ini, penulis melakukan pengimputan serta menghitung jumlah kode baja yang sama dalam satu elevasi setiap elevasi. Dalam pekerjaan ini hasil markingan akan di cek ulang oleh admin proyek.



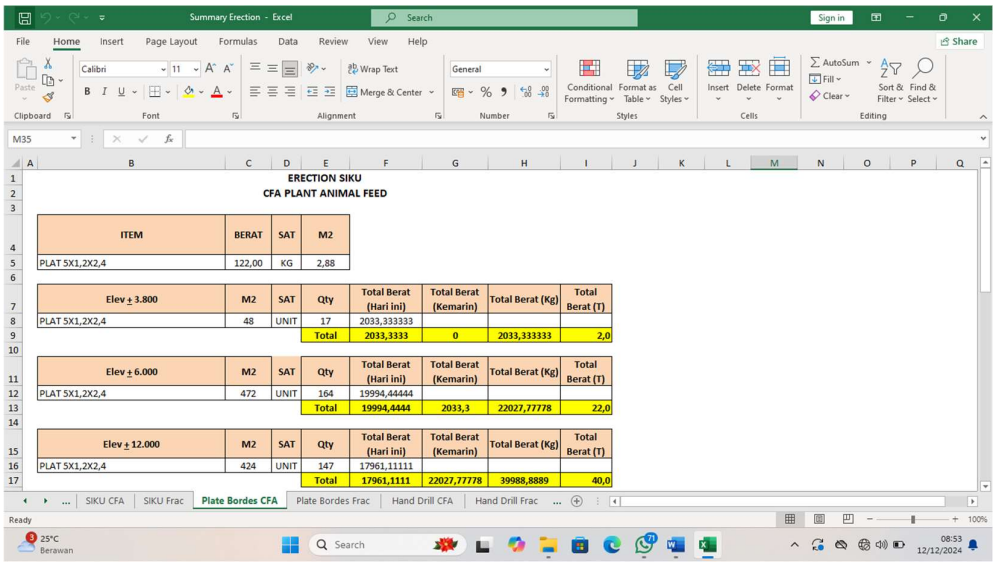
No	Elevasi	Code Fabrikasi	Jumlah Total	Material Onsite	Kekurangan/ blm onsite	REMARK
1	6000	B1.15	5	4	1	
		B1.6	8	1	7	
		B1.4	1	0	1	
		B1.64	1	0	1	
		B1.43	1	0	1	
		B1.63	1	0	1	
		B1.12	1	0	1	
		B1.68	1	0	1	
		B1.7	1	0	1	
		B1.67	1	0	1	
		B1.11	2	1	1	
		B1.5	7	4	3	
		B2.146	1	0	1	
		B1.14	3	0	3	
		B1.13	2	0	2	
		B1.44	1	0	1	
		B1.69	3	1	2	
2	10000	B2.3	2	1	1	
		B4.23	1	0	1	
		B1.57	8	0	8	
		B1.8	3	0	3	
		B1.6	4	0	4	
		B1.61	10	6	4	
		B1.83	1	0	1	

Gambar 3.5 Markingan Kode Baja Setiap Elevasi

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

b) **Melakukan Mapping Poduktifitas pekerjaan arsitektur. (Menghitung *Tonase Erection Steel Structure* Pada form *summary Erection)***

Dalam tugas ini, penulis melakukan *mapping* produktifitas pekerjaan arsitektur seperti pekerjaan erection pemasangan kolom baja, *Fascia,* Siku, *Canopy, Caquered Plate.* Yang nantinya akan dihitung progresnya perhari sesuai data yang telah didapatkan dilpangan secara *actual.* Pengimputan serta Mengupdate material *erection* baja setiap elevasinya. Dalam pekerjaan ini proses *erection* pemasangan baja menggunakan alat *crane* 110 ton dan *crane* 55 ton. sesuai ketinggian peletakan baja dan berat material baja yang ingin di *erection.* Dan setelah proses *erection* di mulai penulis me*mapping shop drawing*/ gambar kerja yang telah di *print* dengan menggunakan stabilo dan membedakan setiap warna stabillo sesuai kode dan jenis material.



ERECTION SIKU
CFA PLANT ANIMAL FEED

ITEM	BERAT	SAT	M2
PLAT 5X1,2X2,4	122,00	KG	2,88

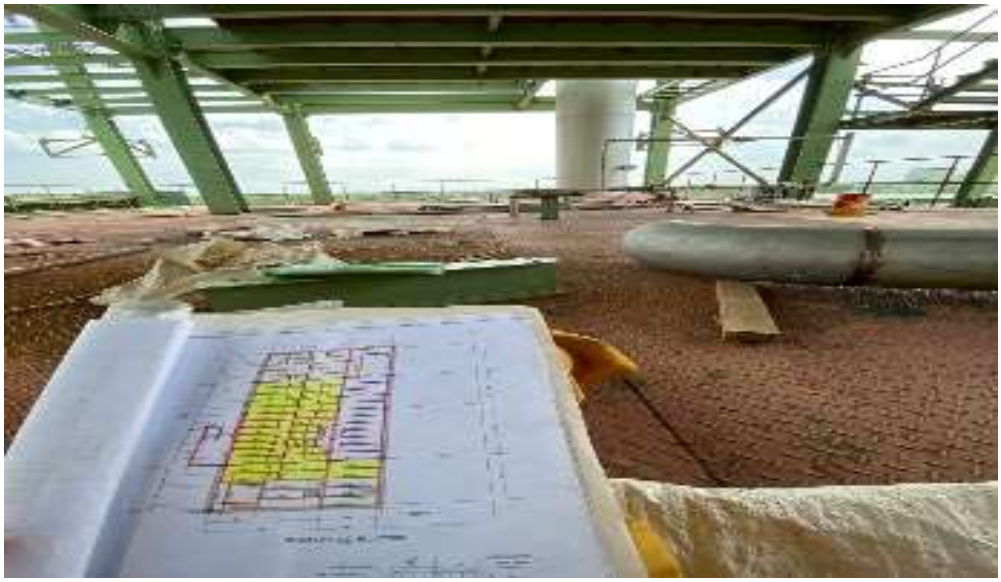
Elev ± 3.800	M2	SAT	Qty	Total Berat (Hari ini)	Total Berat (Kemarin)	Total Berat (Kg)	Total Berat (T)
PLAT 5X1,2X2,4	48	UNIT	17	2033,333333			
			Total	2033,3333	0	2033,333333	2,0

Elev ± 6.000	M2	SAT	Qty	Total Berat (Hari ini)	Total Berat (Kemarin)	Total Berat (Kg)	Total Berat (T)
PLAT 5X1,2X2,4	472	UNIT	164	19994,44444			
			Total	19994,4444	2033,3	22027,77778	22,0

Elev ± 12.000	M2	SAT	Qty	Total Berat (Hari ini)	Total Berat (Kemarin)	Total Berat (Kg)	Total Berat (T)
PLAT 5X1,2X2,4	424	UNIT	147	17961,11111			
			Total	17961,1111	22027,77778	39988,8889	40,0

Gambar 3.6 From Summary Erection

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

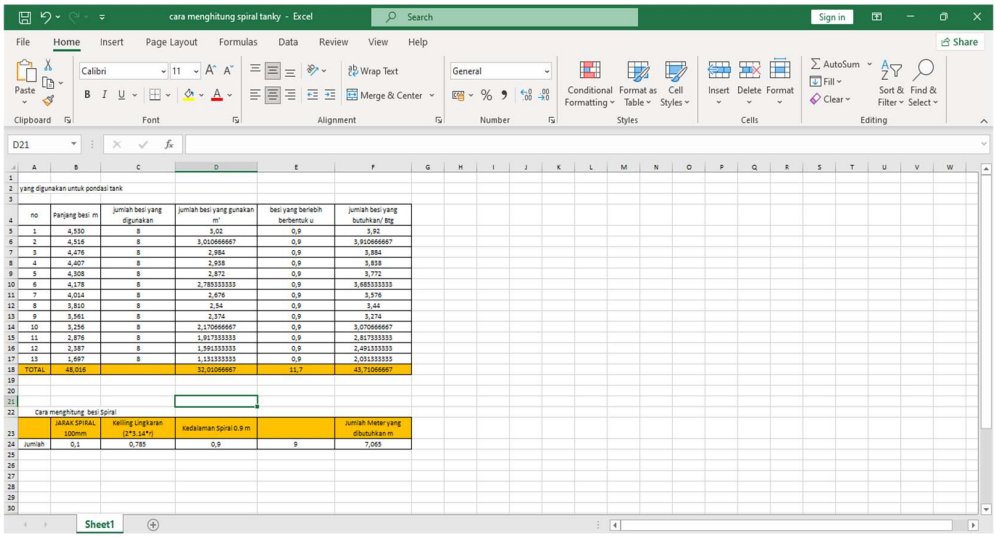


Gambar 3.7 *Mapping Erection*

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

c) Membuat *Backup* Mengupdate material Onsite ke list form Materal *On-site*

Dalam tugas ini, penulis melakukan pengimputan Mengupdate data ke from material *on-site* serta pengecekan jumlah jenis material *On-site* yang datang dari pabrikasi medan ke *laydouwn* sesuai dengan surat jalan di hari pengantaran tersebut.



cara menghitung spiral tanky - Excel

yang digunakan untuk pondasi tank

no	Panjang besi m	jumlah besi yang digunakan	jumlah besi yang gunakan m'	besi yang berlebih berbentuk u	jumlah besi yang butuhkan/ Btg
1	4,530	8	3,02	0,9	3,92
2	4,516	8	3,010666667	0,9	3,910666667
3	4,476	8	2,984	0,9	3,884
4	4,407	8	2,938	0,9	3,838
5	4,308	8	2,872	0,9	3,772
6	4,178	8	2,785333333	0,9	3,685333333
7	4,014	8	2,676	0,9	3,576
8	3,810	8	2,54	0,9	3,44
9	3,561	8	2,374	0,9	3,274
10	3,256	8	2,170666667	0,9	3,070666667
11	2,876	8	1,917333333	0,9	2,817333333
12	2,387	8	1,591333333	0,9	2,491333333
13	1,697	8	1,131333333	0,9	2,051333333
TOTAL	48,016		32,01066667	11,7	43,71066667

Cara menghitung besi Spiral

	JARAK SPIRAL 100mm	Keliling Lingkaran (2*3,14*r)	Kedalaman Spiral 0.9 m		Jumlah Meter yang dibutuhkan m
Jumlah	0,1	0,785	0,9	9	7,065

Sheet1

Gambar 3.8 Form Material *On-site*

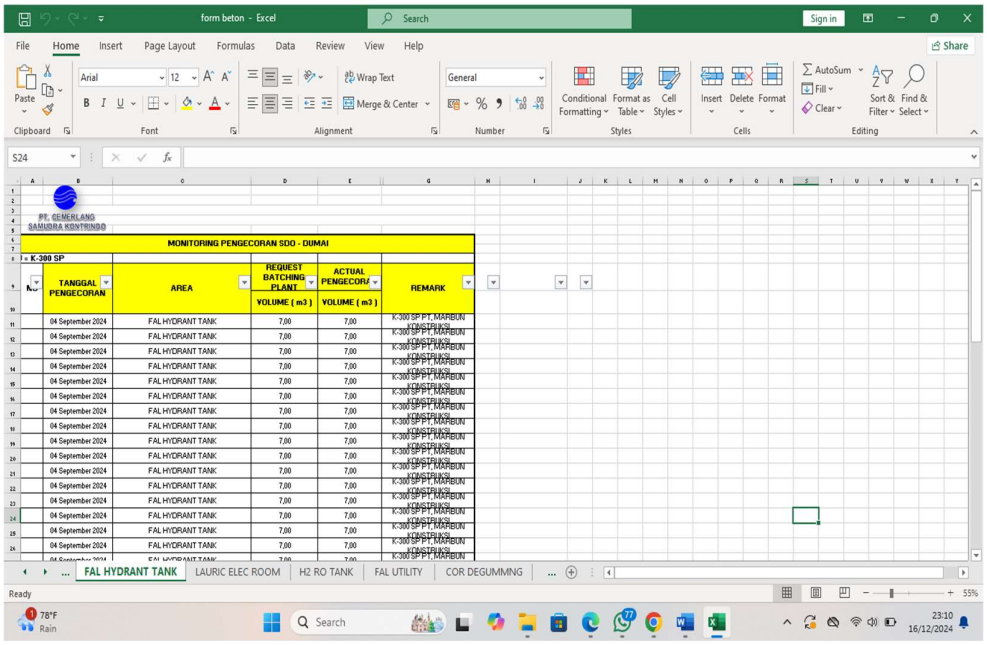
(Sumber : Dokumentasi pribadi)

Gambar 3.9 Material *On-site*

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

d) Membuat *Backup Monitoring* Pengecoran SDO - Dumai Volume Beton

Di dalam kegiatan ini penulis melakukan Pengimputan volume beton per area kerja *Plant.* Pada pekerjaan struktur pengecoran Lantai kerja, Kolom Pondasi, Pedestral.



Gambar 3.10 Form Material *On-site*

(Sumber : Dokumentasi pribadi)

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.1.1 Manfaat Tugas Yang Dilaksanakan

Selama melaksanakan magang pada proyek pembangunan Gedung Steel Structure CFA dan Fracination Plant, tentunya sangat banyak hal yang dapat penulis pelajari secara langsung di lapangan, baik pengetahuan yang memangj baru didapatkan di lapangan maupun pengetahuan yang telah didapatkan sebelumnya di perguruan tinggi. Hal baru yang didapatkan oleh penulis adalah bagaiman cara mengontrol material yang *On-site* yang di butuhkan serta digunakan pada proses pekerjaan agar berjalan dengan lancer.

Terdapat prosedur-prosedur yang harus di penuhi dan ditaati pada pelaksanaan suatu kontruksi agar konstruksi dapat berjalan dengan lancer, diantaranya prosedur pengecekan mutu, prosedur pelaksanaan suatu pekerjaan, prosedur perizinan, dan lain sebagainya.

Penulis juga menjadi lebih memperdalam pengetahuan dibidang material control manajemen proyek. Penulis juga berhasil mendapatkan judul tugas akhir dari proyek ini yang dimana nantinya akan dikembangkan lagi menjadi tugas akhir.

4.1.2 Manfaat Magang Bagi Mahasiswa

Dengan dilaksanakan magang ini penulis mendapatkan manfaat seperti :

a) Mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja dan memahami bagaimana teori yang dipelajari di kampus diterapkan dalam konteks dunia nyata.
b) Memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengembangkan keterampilan khusus yang diperlukan dalam bidang pekerjaan tertentu, seperti keterampilan teknis, analitis, dan komunikasi.
c) Membangun jaringan profesional dengan orang-orang di industri.

d) Meningkatkan kepercayaan diri karena memiliki kesempatan untuk pengaplikasian pengetahuan dan melibatkan diri di dalam proyek.
e) Memberikan kesempatan untuk mencoba bidang pekerjaan tertentu dan menentukan apakah itu sesuai dengan minat dan keahlian penulis.

4.2 Saran

Selama pelaksanaan magang pada proyek pembangunan Steel Structure CFA dan Fracination Plant tentunya terdpat beberapa hal yang menjadi bahan evaluasi dengan harapan dimasa yang akan dating atau dikemudian hari dapat lebih baik. Seperti yang berkaitan dengan APD yang digunakan oleh para pekerja, terkadang masih ada beberpa pekerja yang APD nya memperhatinkan seperti sepatu safety yang sudah robek, walaupun setiap pagi sudah selalu di inngatkann olehh pihak K3 HSE.

DAFTAR PUSTAKA

PT. Cemerlang Samudra Kontrindo. “Cemerlang Samudra kontrindo home” di akses pada 20 Agustus 2024 dari https://csk.co.id/

LAPORAN MAGANG

PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO

PEMBANGUNAN STEEL STRUCTURE CFA DAN FRACINATION ANIMAL FEED, SARI DUMAI OLEO DUMAI

ULAN WINDI ARTIKA

4103221475

PROGRAM STUDI D-III (TIGA) TEKNIK SIPIL

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

TAHUN AJARAN 2025

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

General Contractor & Suppliers

Jl. S. Parman Gg. Rustam No. 67-B, Medan 20112

Telp : 061 4529221, 4559016 Fax : 061 4559016

E-mail : cskon@indosat.net.id / cskpku@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

No. 01/CSK-SDO/DMI/XII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama	: ULAN WINDI ARTIKA
Tempat/Tgl.Lahir	: Duri, 06 Desember 2004
Alamat	: Jalan Inpres, Bhatin Solapan, Duri-Riau

Telah Melakukan Kerja Pratek Pada Perusahaan Kami, PT.CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO Pembangunan *Steel Structure CFA*, *FRACINATION PLANT.* Sejak Tanggal 22 Juli 2024 Sampai Dengan 08 Januari 2025 Sebagai Tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama Bekerja Di Perusahaan Kami, Yang Bersangkutan Telah Menunjukkan Ketekunan Dan Kesungguhan Bekerja Dengan Baik.

Surat Keterangan Ini Diberikan Untuk Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Demikian Agar Yang Berkepentingan Maklum.

Dumai, 08 Januari 2025

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

SYOFMEI NINGSIH

Project Manager

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

General Contractor & Suppliers

Jl. S. Parman Gg. Rustam No. 67-B, Medan 20112

Telp : 061 4529221, 4559016 Fax : 061 4559016

E-mail : cskon@indosat.net.id / cskpku@yahoo.com

LEMBAR PENILAIAN AKHIR

Program Magang PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

Nama Mahasiswa : Ulan Windi Artika

NIM : 4103221475

Fakultas/Jurusan : Teknik/ Teknik Sipil

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

Periode Magang : 22 Juli s/d 08 Januari 2025

Unit Kerja :

NO	KOMPONEN	NILAI
1	Integritas (Etika, Moral dan Kesungguhan)	95
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	95
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	90
4	Kerjasama dalam tim	92
5	Komunikasi	95
6	Penggunaan teknologi informasi	90
7	Pengembangan diri	95
Total Nilai		652
Rata-Rata Nilai		93.14

Dumai, 08 Januari 2025

Mentor

Kriteria Total Nilai Pembimbing Perusahaaan

86-100 : Sangat Memuaskan

71-85 : Memuaskan

<-70 : Cukup Memuaskan

08/1/25

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

SYOFMEI NINGSIH

Project Manager

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KEJA PRAKTEK PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO, PEMBANGUNAN STEEL STRUCTURE BANGUNAN *CFA, FRACINATION PLANT.*

Nama : ULAN WINDI ARTIKA

NIM : 4103221475

Program Studi : Diploma Tiga Teknik Sipil

Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	92
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Dumai, 08 Januari 2025

8/125

PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO

SYOFMEI NINGSIH

Project Manager

LAPORAN MAGANG

PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO

PEMBANGUNAN STEEL STRUCTURE CFA DAN FRACINATION ANIMAL FEED, SARI DUMAI OLEO DUMAI

ULAN WINDI ARTIKA

4103221475

PROGRAM STUDI D-III (TIGA) TEKNIK SIPIL

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

TAHUN AJARAN 2025

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Senin , 22-07-2024	07.30	19.00	
	Selasa, 23-07-2024	07.30	21.00	
	Rabu , 24-07-2024	07.30	18.00	
	Kamis , 25-07-2024	07.30	17.30	
	Jum'at , 26-07-2024	07.30	21.30	
	Sabtu, 27-07-2024	07.30	17.30	
	Senin, 29-07-2024	07.30	17.30	
	Selasa, 30-07-2024	07.30	17.00	
	Rabu , 31-07-2024	07.30	17.30	
	Kamis, 01-08-2024	07.30	21.30	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Jum'at, 2-08-2024	07.30	17.00	
	Sabtu, 3-08-2024	07.30	18.30	
	Senin, 5-08-2024	07.30	17.30	
	Selasa, 6-08-2024	07.30	18.30	
	Rabu, 7-08-2024	07.30	17.30	
	Kamis, 8-08-2024	07.30	18:30	
	Jum'at, 9-08-2024	07.30	21:20	
	Sabtu, 10-08-2024	07.30	17:30	
	Senin, 12-08-2024	07.30	21:30	
	Selasa, 13-08-2024	07.30	21:15	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Rabu, 14-08-2024	07:30	18:00	
	Kamis, 15-08-2024	07:30	21:15	
	Jum'at, 16-08-2024	07:30	18:20	
	Sabtu, 17-08-2024	07:30	17:30	
	Senin, 19-08-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 20-08-2024	07:30	18:00	
	Rabu, 21-08-2024	07:30	18:00	
	Kamis, 22-08-2024	07:30	18:00	
	Jum'at, 23-08-2024	07:30	19:30	
	Sabtu, 24-08-2024	07:30	18:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Senin, 26-08-2024	07:30	21:20	
	Selasa, 27-08-2024	07:30	17:00	
	Rabu, 28-08-2024	07:30	17:40	
	Kamis, 29-08-2024	07:30	20:00	
	Jum'at, 30-08-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 31-08-2024	07:30	17:00	
	Senin, 02-09-2024	07:30	17:15	
	Selasa, 03-09-2024	07:30	17:00	
	Rabu, 04-09-2024	07:30	17:00	
	Kamis, 05-09-2024	07:30	21:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Jum'at, 06-09-2024	07:30	19.00	
	Sabtu, 07-09-2024	07:30	17.30	
	Senin, 09-09-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 10-09-2024	07:30	20:00	
	Rabu, 11-09-2024	07:30	18:30	
	Kamis, 12-09-2024	07:30	20:00	
	Jum'at, 13-09-2024	07:30	20:00	
	Sabtu, 14-09-2024	07:30	17:00	
	Senin, 16-09-2024	07:30	16:00	
	Selasa, 17-09-2024	07:30	20:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Rabu, 18-09-2024	07:30	18:00	
	Kamis, 19-09-2024	07:30	20:00	
	Jum'at, 20-09-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 21-09-2024	07:30	17:20	
	Senin, 23-09-2024	07:30	19.15	
	Selasa, 24-09-2024	07:30	20:00	
	Rabu, 25-09-2024	07:30	18:00	
	Kamis, 26-09-2024	07:30	21:20	
	Jum'at, 27-09-2024	07:30	17:15	
	Sabtu, 28-09-2024	07:30	17:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Senin, 30-09-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 01-10-2024	07:30	17:40	
	Rabu, 02-10-2024	07:30	17:50	
	Kamis, 03-10-2024	07:30	17:50	
	Jum'at, 04-10-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 05-10-2024	07:30	18:20	
	Senin, 07-10-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 08-10-2024	07:30	18:00	
	Rabu, 09-10-2024	07:30	19:00	
	Kamis, 10-10-2024	07:30	18:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSA/PRODI : TEKNIK SIPIL/DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI MAGANG : PT. CERMELANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISIOR
	Jum'at, 11-10-2024	07:30	17:35	
	Sabtu, 12-10-2024	07:30	17:30	
	Senin, 14-10-2024	07:30	19:00	
	Selasa, 15-10-2024	07:30	18:00	
	Rabu, 16-10-2024	07:30	17:00	
	Kamis, 17-10-2024	07:30	17:30	
	Jum'at, 18-10-2024	07:30	17:20	
	Sabtu, 19-10-2024	07:30	17:40	
	Senin, 21-10-2024	07:30	21:40	
	Selasa, 22-10-2024	07:30	17:40	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Rabu, 23-10-2024	07:30	17:20	
	Kamis, 24-10-2024	07:30	17:00	
	Jum'at, 25-10-2024	12.30	17:00	
	Sabtu, 26-10-2024	07:30	17:40	
	Senin, 28-10-2024	07:30	17:35	
	Selasa, 29-10-2024	07:30	18:00	
	Rabu, 30-10-2024	07:30	17:10	
	Kamis, 31-10-2024	07:30	17:20	
	Jum'at, 01-11-2024	07:30	12.50	
	Sabtu, 02-11-2024	07:30	17:40	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Senin, 04 - 11 - 2024	07:30	18:20	
	Selasa, 05 - 11 - 2024	07:30	17:29	
	Rabu, 06 - 11 - 2024	07:30	18:25	
	Kamis, 07 - 11 - 2024	07:30	17:30	
	Jum'at, 08 - 11 - 2024	07:30	18:25	
	Sabtu, 09 - 11 - 2024	07:30	18:00	
	Senin, 11 - 11 - 2024	07:30	19:00	
	Selasa, 12 - 11 - 2024	07:30	17:30	
	Rabu, 13 - 11 - 2024	09:00	18:00	
	Kamis, 14 - 11 - 2024	08:00	18:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Jum'at, 15-11-2024	07:30	17:40	
	Sabtu, 16-11-2024	07:30	18:00	
	Senin, 18-11-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 19-11-2024	07:30	18:00	
	Rabu, 20-11-2024	07:30	18:00	
	Kamis, 21-11-2024	07:30	19:40	
	Jum'at, 22-11-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 23-11-2024	07:30	18:40	
	Senin, 25-11-2024	07:30	20:00	
	Selasa, 26-11-2024	07:30	21:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Rabu, 27-11-2024	07:30	17:20	
	Kamis, 28-11-2024	07:30	18:13	
	Jum'at, 29-11-2024	12:30	18:10	
	Sabtu, 30-11-2024	07:30	17:47	
	Senin, 02-12-2024	07:30	18:00	
	Selasa, 03-12-2024	07:30	18:30	
	Rabu, 04-12-2024	07:30	20:15	
	Kamis, 05-12-2024	07:30	20:00	
	Jum'at, 06-12-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 07-12-2024	07:30	21:00	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Senin, 09-12-2024	07:30	17:30	
	Selasa, 10-12-2024	07:30	20:00	
	Rabu, 11-12-2024	07:30	19:00	
	Kamis, 12-12-2024	07:30	17:15	
	Jum'at, 13-12-2024	07:30	17:30	
	Sabtu, 14-12-2024	07:30	17:30	
	Senin, 16-12-2024	13:15	19:00	
	Selasa, 17-12-2024	07:30	17:57	
	Rabu, 18-12-2024	07:30	19:25	
	Kamis, 19-12-2024	07:30	20:20	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis – Riau – Indonesia
Telp (+62766) 24566, 24577 Fax (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : ULAN WINDI ARTIKA
NIM : 4103221475
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ DIPLOMA III TEKNIK SIPIL
LOKASI KP : PT. CEMERLANG SAMUDRA KONTRINDO
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : CHANDRA TOBING, S.Tr.T

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/ SUPERVISOR
	Jum'at, 20-12-2024	07:30	20:24	
	Sabtu, 21-12-2024	07:30	17:00	
	Senin, 23-12-2024	07:30	13:30	
	Selasa, 24-12-2024	07:30	17:15	
	Rabu, 24-12-2024	07:30	17:30	
	Kamis, 25-12-2024	07:30	18:10	
	Jum'at, 26-12-2024	07:30	19:40	
	Sabtu, 27-12-2024	07:30	20:40	
	Senin, 29-12-2024	07:30	21:30	
	Selasa, 30-12-2024	07:30	20:35	