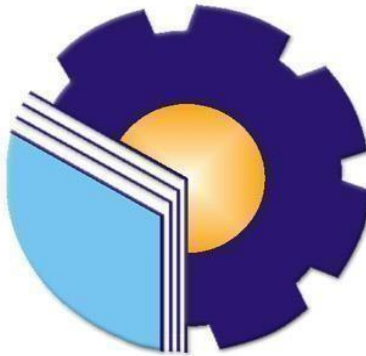


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL (GUN)**

RIZKY ARDIANSYAH

NIT : 8303230020



**PROGRAM STUDI
D-III KETATAKSLANAAN PELAYAR NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL

Head Office : Jl. JEND. SUDRIMAN NO. 271 B
KEL. TELUK BINJAI –KEC. DUMAI TIMUR
Phone : +62 1361411417

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIZKY ARDIANSYAH
NIT : 8303230020



Dumai, 30 Desember 2025

Direktur
PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL



EVRI HERMANSYAH
KEPALA CABAANG

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-KPN



ROBYANSYAH, S. Tr., M.M
NIPPPK : 199507142025211033

Disetujui / Disahkan
Ketua Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



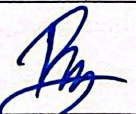
JON HENDRI, SH., MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

NAMA : RIZKY ARDIANSYAH

NIT : 8303230020

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	SELASA/23-12-2025	PENGJAJAN JUDUL	
2	RABU/07-12-2025	PENBAIKI BAB I	
3	RABU/07-12-2026	PENBAIKI BAB II	
4	KAMIS/08-12-2026	PENBAIKI BAB III	
5	JUMAD/09-12-2025	PENBAIKI DEFINISI	
6	SELASA/13/01/2025	PENBAIKI STRUKTUR	
7	SELASA/13/01/2026	PENBAIKI STRUKTUR	
8	SELASA 13/01/2026	ACC	

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



ROBYANSYAH, S. Tr., M.M
NIPPPK : 199507142025211033

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah – Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk melanjut ke jenjang Tugas Akhir pada Program Diploma – III di Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusunan Tugas Akhir nantinya untuk mempelajari secara langsung kegiatan dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan. Penulis yakin selama pelaksanaan Praktek Darat pasti akan menghadapi berbagai jenis masalah yang memiliki tingkat yang beragam dan pembahasan yang beragam juga bentuknya. Seiring dengan aktivitas pelabuhan yang semakin berkembang pesat tanpa mengenal batas – batas geografis.

Dalam kesempatan ini juga Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam pembuatan Laporan Kerja

Praktek Darat ini, antara lain :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtuaku Ayahanda Efendy dan Ibunda Mardiana yang telah memberikan semua dukungan, doa dan segala jenis *support* terhadap Penulis sehingga sampai pada titik penghujung bangku perkuliahan ini.
2. Bapak Johny Custer, ST, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memeberikan izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat.
3. Bapak Zulyani, MM selaku ketua jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Robyansyah, S. Tr.M.M Selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak ilmu serta saran dalam penulisan Laporan Praktek Kerja ini.

5. Bapak Robyansyah, S. Tr.M.M selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak ilmu serta saran dalam penulisan Laporan Praktek Kerja ini.
6. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada Penulis.
7. Bapak sigit triwaskito selaku Direktur PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL yang telah banyak memberikan bimbingan dan ilmu lapangan selama melakukan Praktek Darat diperusahaan.
8. Pak dony marino selaku mentor penulis yang telah banyak membarikan bimbingan dan ilmu lapangan selama melakukan Praktek Darat di perusahaan.
9. Seluruh karyawan PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL yang juga telah memberikan banyak ilmu lapangan dan ilmu operasional kepada Penulis.

Saya sebagai Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari berbagai kekurangan serta kesalahan baik segi penulisan dan tata bahasa, Penulis berharap saran dan kritikan membangun dari para pembaca nantinya agar dapat menyempurnakan Laporan Praktek ini yang nantinya dapat berguna dikanca pendidikan serta dapat menjadi acuan penerapan dilapangan serta dapat dikembangkan lebih lanjut lagi.

Dumai, 27 Desember 2025 Penulis



RIZKY ARDIANSYAH

NIT: 8303230020

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL	1
1.2 Visi dan Misi.....	1
1.2.1 Visi.....	1
1.2.1 Misi.....	1
1.3 Struktur Organisasi PT. Garuda Unggul Nasional	2
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DATAR DI PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL (GUN).....	6
2.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	6
2.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	7
2.3 Perangkat Lunak yang digunakan Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	7
2.4 Perangkat Keras yang digunakan Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	8
2.5 Data- Data yang diperiksa Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	9
2.6 Dokumen – Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	9
2.7 Kendala- Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktek di PT. Garuda Unggul Nasional (GUN).....	11

BAB III PERAN KEAGANAN DALAM KEGIATAN BONGKAR MUAT DI PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL.....	13
3.1 Peran dalam Keagenan Bongkar Muat.....	13
3.2 Tujuan dan Peranan Bongkar Muat Kapal	13
3.3 Faktor- factor yang mempengaruhi Kelancaran dan Kecepatan Bongkar Muat Kapal.	14
3.4 Peran PT. Garuda Unggul Nasional dalam Kegiatan Bongkar Muat Kapal	15
BAB IV PENUTUP	18
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi	3
Gambar 2. 1 <i>Crew list</i>	10
Gambar 2. 2 statement of facts	10
Gambar 2. 4 <i>Mate's reseipt</i>	11

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Pengantar Kerja Praktek
- Lampiran 2. Surat Rekomendasi Praktek Darat
- Lampiran 3. Surat Keterangan Prada
- Lampiran 4. Absensi Kerja Praktek
- Lampiran 5. Kegiatan Mingguan Prada