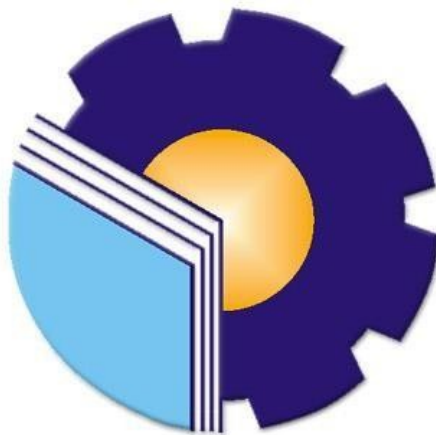


**LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KHUSUS BATAM**

ARIF EFENDI
NIT : 8303230026



**PROGRAM STUDI
D – III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KHUSUS BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ARIF EFENDI

NIT : 8303230026

Batam, 20 Desember 2025

**KASIE STATUS HUKUM KAPAL
DAN KEPELAUTAN BAGIAN
PENGAWAKAN**

**Dosen Pembimbing
Program Studi D3-KPN**


Rusmanur Sinambela, Se, MM, M.MAR
NIP:197608262008122001


HANDRO OKTA PRIANUS, S.S.T.Pel., MM
NIPPPK : 198910182025211051

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga


Jon Hendri, SH, MH

NIK : 1200134

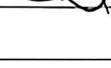


LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ARIF EFENDI

NIT : 8303230026

PRODI : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
1	10-12-2025	Pengajuan Judul	
2	05-01-2026	Revisi	
3	08-01-2026	Revisi	
4	09-01-2026	Revisi	
5	14-01-2026	AEC	
6			
7			
8			

**DIKETAHUI
DOSEN PEMBIMBING**



HANDRO OKTA PRIANUS, S.S.T.Pel., MM

NIPPPK : 198910182025211051

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah – Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk melanjutkan ke jenjang Tugas Akhir pada Program Diploma – III di Program Studi ;Negeri Bengkalis.

Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusunan Tugas Akhir nantinya untuk mempelajari secara langsung kegiatan dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan. Penulis yakin selama pelaksanaan Praktek Darat pasti akan menghadapi berbagai jenis masalah yang memiliki tingkat yang beragam dan pembahasan yang beragam juga bentuknya. Seiring dengan aktivitas pelabuhan yang semakin berkembang pesat tanpa mengenal batas – batas geografis.

Dalam kesempatan ini juga Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek Darat ini, antara lain :

1. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan semua dukungan, doa dan segala jenis *support* terhadap Penulis sehingga sampai pada titik penghujung bangku perkuliahan ini.
2. Kedua adik – adik penulis yang juga telah memberikan doa sehingga penulis dapat melangkah sejauh ini.
3. Bapak Johny Custer, ST, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memeberikan izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat.
4. Bapak Zulyani, MM selaku ketua jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada Penulis.
7. Ibu Rusmanur Sinambela Selaku Kasie Hukum Kapal di KSOP Khusus Batam yang telah banyak memberikan bimbingan dan ilmu lapangan selama melakukan Praktek Darat di KSOP.
8. Seluruh petugas KSOP khusus Batam yang juga telah memberikan banyak ilmu lapangan dan ilmu operasional kepada Penulis.
9. Serta seluruh senior, junior dan rekan seangkatan yang telah membantu Penulis dalam melakukan penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

Saya sebagai Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari berbagai kekurangan, serta kesalahan baik segi penulisan dan tata bahasa, Penulis berharap saran dan kritikan membangun dari para pembaca nantinya agar dapat menyempurnakan Laporan Praktek ini yang nantinya dapat berguna di Kemudian Hari serta dapat menjadi acuan penerapan dilapangan serta dapat dikembangkan lebih lanjut lagi.

Batam, 20 Desember 2025

Penulis



Arif Efendi

8303230026

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I	1
GAMBARAN UMUM KANTOR KESYAHBANDARAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM	1
1.2 Visi dan Misi kantor kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan	2
1.2.1 Visi Kantor Kesyabandaran dan otoritas pelabuhan Khusus Batam	2
1.2.2 Misi Kantor Kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan Khusus Batam	3
1.4 Tugas dan Wewenang Masing – Masing Bagian Di Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam	5
BAB II	8
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DARAT DI KSOP KHUSUS BATAM	8
2.1 Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Laut (LALA) adalah bagian/fungsi di KSOP yang mengurus pengaturan, pembinaan, dan pengawasan terhadap:	8
2.2 Pengertian Bidang Status Hukum Kapal & Kepelautan (Bagian Kepelautan)	8
2.3 Pengertian Bidang PPKK di KSOP	8
2.4 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Di Kantor KSOP Khusus Batam	9
2.5 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di KSOP Khusus Batam	10

2.6 Data – Data yang Diperlukan Selama Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam	11
2.7 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek Di KSOP Khusus Batam	11
2.8 Kendala – Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktek di Kantor KSOP Khusus Batam	12
2.8 Solusi Pemecahan Masalah	12
BAB III	13
PROSES PENANGANAN BPO DI KANTOR KSOP KHUSUS BATAM	13
3.2 Pengertian Buku Pelaut	14
BAB IV	15
PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Ksop Khusus Batam.....	3
Gambar 3.1 Langkah-langkah pergantian buku pelaut.....	13
Gambar 3.2 Permohonan Di Sistem Buku Pelaut.....	13
Gambar 3.3 Surat Permohonan Pergantian Buku Pelaut.....	14
Gambar 3.4 Persyaratan Pergantian	14
Gambar 3.5 Menginput Data Permohonan.....	15
Gambar 3.6 Mengprint Buku Pelaut Baru.....	15
Gambar 3.7 Penyerahan Buku Pelaut.....	16