

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

1.1.1 Proyek Mess Instansi Pemerintah

CV. Almughni Jaya merupakan Perusahaan yang berkembang di Kabupaten Bengkalis, Riau. Merupakan sebuah Persekutuan komantider (CV) yang beralamat di JL. Gatot Subroto Gg. Sederhana II No.2 D, Keb. Bengkalis dan berkembang menjadi suatu perusahaan yang mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan lainnya. Perusahaan ini bergerak pada bidang jasa kontraktor. Dalam Proyek Pembangunan Mess Instansi Pemerintah Jl. Bantan Desa Senggoro Kab. Bengkalis. CV. Almughni Jaya berperan sebagai Kontraktor Pelaksana.

Gambaran umum Perusahaan tentang perusahaan :

Nama Perusahan	: CV. ALMUGHNI JAYA
Alamat	: JL. Gatot Subroto Gg. Sederhana II No.2 D
Kabupaten/ Kota	: Kab. Bengkalis
NPWP	: 02.174.832.2-219.000
Badan Usaha	: CV
Jenis Badan Usaha	: Contractor

1.1.2 Proyek Ruang Tunggu Roro

CV. AKA Design merupakan perusahaan yang berkembang di Kab. Bengkalis, Riau. Merupakan sebuah persekutuan komantider (CV) yang beralamat di Jl. Wonosari Barat, Desa Wonosari, Kec. Bengkalis dan berkembang menjadi suatu perusahaan yang mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan lainnya. Perusahaan ini bergerak pada bidang

konsultan. Dalam Proyek Pembangunan Ruang Tunggu Di Pelabuhan Penyeberangan Air Putih CV. AKA Design berperan sebagai Konsultan Pengawas dan Konsultan Perencana.

Gambaran umum perusahaan tentang perusahaan :

Nama Perusahaan : CV. AKA DESIGN
Alamat : JL. Wonosari Barat
Kabupaten/Kota : Kab. Bengkalis
Email : cv.akadesign@gmail.com
NPWP : 73.425.770.2-219.000
Badan Usaha : CV
Jenis Badan Usaha : Konsultan

1.2 Tujuan Proyek

1.2.1 Proyek Pembanguna Mess Instansi Pemerintah

Dengan adanya proyek pembagunan ini, diharapkan agar tujuan-tujuan yang ditargetkan pada proyek ini dapat tercapai dengan baik. Adapun tujuan proyek pembagunan Mess Instansi Pemerintah Jl. Bantan Desa Senggoro Kab. Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan etos kerja instansi pemerintah untuk terus memberikan pengabdian terbaik bagi masyarakat bangsa dan negara.
2. Mendukung segala perkerjaan dengan adanya pembagunan infrastruktur dengan fasilitas yang memadai.

1.2.2 Proyek Ruang Tunggu Roro

Dengan adanya proyek Pembangunan Ruang Tunggu di Pelabuhan Penyebrangan Air Putih adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan fasilitas sarana perhubungan laut yang ada di Pulau Bengkalis.

2. Memberikan fasilitas yang nyaman untuk masyarakat ketika berada di Pelabuhan Penyebrangan Roro Air Putih.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah susunan atau tingkatan yang berisi pembagian peran dan tugas tiap individu dalam suatu perusahaan berdasarkan jabatannya. Tingkatan tersebut juga dikenal dengan hierarki.

1.3.1 Proyek Mess Instansi Pemerintahan

Struktur organisasi kontraktor pelaksana pada proyek Peningkatan Sarana dan Prasarana Mess Instansi Pemerintahan Jl. Bantan, Desa Senggoro, Kab. Bengkalis sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI CV. ALMUGHNI JAYA



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kontraktor Pelaksana
(Sumber : Dokumen Pribadi, 2023)

1. Direktur

Tugas dari Direktur adalah :

- a. Penanggung jawab utama terhadap semua kegiatan
- b. Pengesahan segala dokumen administrasi pekerjaan
- c. Pengambilan Keputusan tertinggi dalam progress pekerjaan
- d. Melaporkan progress pekerjaan, mulai tahap pekerjaan, progress berjalan, sampai dengan serah terima pekerjaan dengan Pemilik proyek.

2. Pelaksana

Tugas dari Pelaksana adalah :

- e. Mengidentifikasi dan menyelesaikan potensi masalah yang akan timbul agar dapat diantisipasi secara dini, melakukan koordinasi kedalam dan keluar selama pekerjaan proyek,
- f. Menyiapkan rencana kerja operasi proyek, meliputi aspek teknis, waktu, administrasi dan keuangan proyek.
- g. Mengkomunikasikan dalam bentuk lisan dan tertulis (Laporan kemajuan pekerjaan).

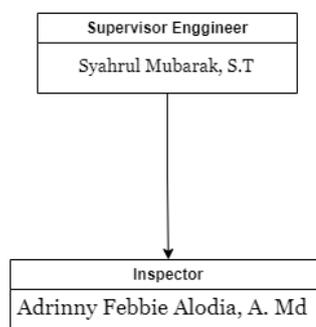
3. Petugas K3

- h. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi
- i. Mengajukan dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi dan merencanakan dan Menyusun program K3
- j. Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
- k. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.

1.3.2 Proyek Ruang Tunggu Roro

Struktur organisasi konsultan pengawas pada proyek Pembangunan Ruang Tunggu di Pelabuhan penyeberangan Air Putih sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KONSULTAN PENGAWAS



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Konsultan Pengawas
(Sumber : Dokumen Pribadi, 2023)

1. Supervisor Engineer

Tugas dari Supervisor Engineer adalah :

- a. Mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli pengawasan konstruksi untuk setiap pelaksanaan pengukuran/rekayasa lapangan yang dilakukan Pelaksana dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- b. Mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli pengawasan konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Pelaksana mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum.
- c. Memastikan bahwa pelaksana memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan.
- d. Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- e. Mengkoordinasikan pencatatan kemajuan pekerjaan setiap hari yang dicapai Pelaksana pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui
- f. Memonitor dan mengevaluasi secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera/tepat waktu kepada PPK bila kemajuan pekerjaan terlambat maka Supervisor Engineer juga membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar keterlambatan tersebut
- g. Memberi rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan Pelaksana

- h. Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun/Terpasang (as-built drawings) dan megupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum serah terima pekerjaan
- i. Memeriksa dengan teliti/seksama setiap gambar-gambar kerja dan analisa/perhitungan konstruksi dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Pelaksana sebelum pelaksanaan
- j. Menyusun/memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan – laporan dan dokumen pendukung lainnya

2. Inspector

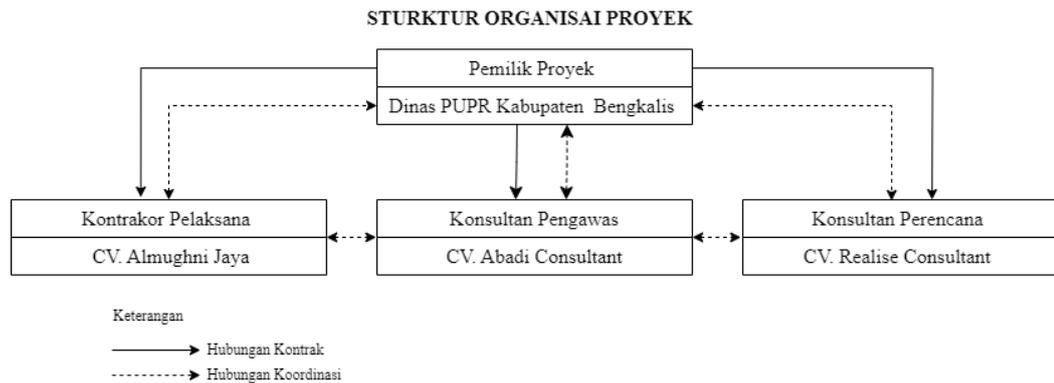
Tugas dari Inspector adalah :

- a. Bertanggung jawab kepada Supervisi Engineer untuk mengawasi kualitas kontruksi dan memastikan berdasarkan basis harian bahwa pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan dokumen kontrak dan gambar kerja yang sudah ditetapkan
- b. Membuat catatan harian tentang aktivitas kontraktor dan memberitahukan kontraktor secara tertulis terhadap penyimpangan-penyimpangan yang dilakukannya
- c. Mengagambarkan kemajuan harian yang dicapai kontraktor pada grafik (chart) yang telah disetujui
- d. Membantu Supervisi Engineer dalam membuat laporan dan serah terima sementara serta pemeriksaan kualitas di lapangan
- e. Memonitor dan melaporkan setiap kejadian (kecelakaan, kebakaran dan lain-lain) serta ketidak beresan di lapangan kepada Supervisi Engineer

1.4 Struktur Organisasi Proyek

1.4.1 Proyek Mess Instansi Pemerintah

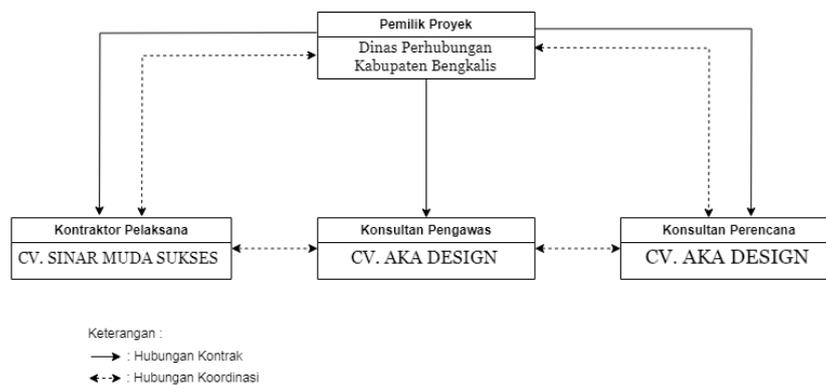
Adapun pihak-pihak yang terkait dalam proyek Pembangunan Mess Instansi Pemerintah Jl. Bantan Desa Senggoro Kab. Bengkalis antara lain :



Gambar 1. 3 Hubungan Kerja Mess Instansi Pemerintah
(Sumber : Dokumentasi Pribadi , 2023)

1.4.2 Proyek Ruang Tunggu Roro

Adapun pihak-pihak yang terkait dalam proyek Pembangunan Ruang Tunggu di Pelabuhan penyeberangan Air Putih antara lain:



Gambar 1.4 Hubungan Kerja Proyek Ruang Tunggu Roro
(Sumber : Dokumen Kontrak, 2023)

1.4.3 Pembagian Tugas Masing-masing

1. Pemilik Proyek

Pemilik Proyek atau pengguna jasa adalah orang atau badan yang memiliki proyek dan memberikan pekerjaan atau menyuruh memberikan pekerjaan kepada pihak penyedia jasa dan yang membayar biaya pekerjaan tersebut.

Tugas dari pemilik proyek adalah :

- a. Mendefinisikan proyek
- b. Menetapkan tujuan proyek
- c. Membentuk dan memilih anggota tim proyek
- d. Mengomunikasikan persyaratan mengenai cara proyek dilaksanakan
- e. Memastikan ketersediaan dan mengelola pendanaan untuk proyek

2. Konsultan Perencana

Konsultan Perencana adalah pihak yang membuat perencairan bangunan secara lengkap dan mendetail.

Tugas dari konsultan perencana adalah :

- a. Membuat perencanaan secara lengkap yang terdiri dari gambar rencana, rencana kerja, syarat-syarat, hitungan struktur, dan rencana anggaran biaya
- b. Memberikan usulan serta pertimbangan kepada pengguna jasa dan pihak kontraktor tentang pelaksanaan pekerjaan
- c. Memberikan jawaban dan penjelasan kepada kontraktor tentang hal-hal yang kurang jelas dalam gambar rencana, rencana kerja, dan syarat-syarat
- d. Membuat gambar revisi bila terjadi perubahan perencanaan juga menghadiri rapat koordinasi pengelolaan proyek

3. Konsultan Pengawas

Konsultan ini adalah konsultan yang melakukan pengawasan terhadap pekerjaan yang telah dilakukan oleh kontraktor. Pengawas Konstruksi adalah penyedia jasa orang perseorangan atau badan usaha yang dinyatakan ahli dibidang pengawasan jasa konstruksi yang mampu melaksanakan pekerjaan

pengawasan sejak awal pelaksanaan pekerjaan konstruksi sampai selesai dan diserahkan terimakan.

Tugas dari konsultan pengawas adalah :

- a. Menyelesaikan dan mengadakan pekerjaan dalam waktu yang telah ditetapkan
- b. Membimbing dan mengadakan pengawasan secara periodic dalam pelaksanaan pekerjaan
- c. Melakukan penhitungan prestasi pekerjaan
- d. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan konstruksi serta aliran informasi antar berbagai bidang agar pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar
- e. Menghindari kesalahan yang mungkin terjadi sedini mungkin serta menghindari pembengkakan biaya
- f. Mengatasi dan memberikan solusi terhadap persoalan yang timbul dilapangan agar dicapai hasil akhir sesuai dengan yang diharapkan dengan kualitas, kuantitas, serta waktu pelaksanaan yang telah ditetapkan
- g. Menerima atau menolak material/peralatan yang didatangkan kontraktor
- h. Menghentikan sementara bila terjadi penyimpangan dari peraturan yang berlaku
- i. Menyusun laporan kemajuan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan)
- j. Menyiapkan dan menghitung adanya kemungkinan bertambah atau berkurangnya pekerjaan

4. Kontraktor Pelaksana

Kontraktor adalah orang atau badan hukum yang menerima pekerjaan dan menyelenggarakan pelaksanaan pekerjaan konstruksi sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan sebelumnya berdasarkan gambar rencana dan peraturan serta syarat-syarat. Kontraktor dipilih setelah melalui proses tender yang diadakan oleh pihak pemilik proyek untuk menjalankan proyek. Kontraktor

bertanggung jawab langsung kepada pemilik proyek, dan selama melaksanakan tugasnya diawasi langsung oleh Konsultan MK :

- a. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan gambar rencana, peraturan, dan syarat-syarat, risalah penjelasan pekerjaan dan syarat-syarat tambahan yang telah ditetapkan oleh penggunaan jasa
- b. Membuat gambar-gambar pelaksanaan yang disahkan oleh konsultan pangawas sebagai wakil dari pengguna jasa
- c. Menyediakan alat keselamatan kerja seperti yang diwajibkan dalam peraturan untuk menjaga keselamatan pekerjaan dan masyarakat
- d. Membuat laporan hasil pekerjaan berupa laporan harian, mingguan, dan bulanan
- e. Menyerahkan seluruh atau sebagian pekerjaan yang telah diselesaikannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

1.5.1 Proyek Mess Instansi Pemerintah

CV. Almughni Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pelaksanaan konstruksi CV. CV. Almughni Jaya adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. CV. Almughni Jaya dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub kualifikasi sebagai berikut :

1. Konstruksi Gedung Hunian (BG 001)
2. Konstruksi Gedung Lainnya (BG 009)

1.5.2 Proyek Ruang Tunggu Roro

CV. AKA Design merupakan perusahaan perencana dan pengawasan konstruksi berbentuk CV. AKA Design adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. CV. Abadi Consultant dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub kualifikasi sebagai berikut:

1. Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian (RK001).

Sampai saat ini CV. AKA Design sudah memiliki banyak pengalaman proyek, beberapa diantaranya antara lain yaitu:

1. Konsultan Perencanaan Rehabilitas Gedung Ruang Kantor Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bengkalis.
2. Perencanaan Fisik Rumah Sakit dan Bangunan Lainnya di Rumah Sakit.
3. Perencanaan Pembangunan Gedung Musholla BPBD.
4. Konsultan Pengawas Dwiker di Kabupaten Bengkalis.
5. Konsultan Pengawasan Pembangunan Unit Pengolahan Pupuk Organik (UPPO) di Kecamatan Pinggir.
6. Pengawasan Lanjutan Pekerjaan Taman Pintar Duri Kecamatan Mandau.
7. Konsultan Pengawas Pembangunan Gedung Obat Hewan dan Pestisida.
8. Perencanaan Pembangunan Fasilitas Gedung Kantor.
9. Pembangunan Taman, Lapangan Upacara, dan Fasilitas Parkir SD Sederajat Kecamatan Mandau dan Pinggir.
10. Perencanaan Lanjutan Taman Pintar Sungai Alam Kecamatan Bengkalis.