

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan merupakan salah satu tahapan penting dalam proses pendidikan di perguruan tinggi, khususnya pada program studi yang berorientasi pada penguasaan keterampilan dan kesiapan kerja. Kegiatan ini menjadi jembatan antara dunia akademik dengan dunia profesional, sehingga mahasiswa tidak hanya memahami teori secara konseptual, tetapi juga mampu melihat bagaimana teori tersebut diterapkan dalam praktik yang sesungguhnya. Dalam konteks ini, praktik kerja lapangan tidak sekadar menjadi formalitas akademik, melainkan bagian dari proses pembentukan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh.

Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa memperoleh berbagai materi yang berkaitan dengan akuntansi, khususnya akuntansi keuangan publik, pengelolaan keuangan, serta sistem administrasi. Namun dalam praktiknya, penerapan teori tersebut sering kali memiliki perbedaan dengan kondisi di lapangan. Hal ini disebabkan oleh adanya faktor kebijakan, regulasi, kondisi organisasi, serta dinamika kerja yang tidak selalu dapat disimulasikan di dalam kelas. Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan yang dapat memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar mampu memahami realitas tersebut secara mendalam.

Sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, pemahaman terhadap sistem pengelolaan keuangan di instansi pemerintah menjadi hal yang sangat penting. Instansi pemerintah memiliki karakteristik tersendiri dalam hal pengelolaan keuangan, yaitu berorientasi pada pelayanan publik, transparan, serta akuntabilitas. Hal ini berbeda dengan sektor swasta yang lebih berfokus pada profitabilitas. Dalam instansi pemerintah, setiap kegiatan yang dilakukan harus dapat dipertanggung jawabkan, baik dari segi administratif maupun keuangan sehingga menuntut adanya sistem yang terstruktur dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Salah satu instansi pemerintah yang memiliki peran strategis dalam pelayanan publik adalah kantor imigrasi. Kantor imigrasi tidak hanya bertugas

dalam memberikan pelayanan terkait dokumen perjalanan seperti paspor, tetapi juga memiliki tanggung jawab dalam pengawasan lalu lintas orang yang keluar masuk wilayah negara. Dalam perjalanan tugasnya, kantor imigrasi tentu tidak terlepas dari aktivitas administrasi dan pengelolaan keuangan yang cukup kompleks. Mulai dari pencatatan, pelaporan hingga pengelolaan anggaran dilakukan secara sistematis dan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban merupakan salah satu unit pelaksana teknis di bawah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang memiliki wilayah kerja strategis di Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau. Letak geografis yang berdekatan dengan wilayah perbatasan dan kawasan industri serta pariwisata menjadikan instansi ini memiliki aktivitas pelayanan yang cukup tinggi. Hal ini berdampak pada meningkatnya kebutuhan akan sistem administrasi dan pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, serta akuntabel.

Dalam pelaksanaan operasionalnya, kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban tidak hanya berfokus pada pelayanan publik, tetapi juga menjalankan berbagai kegiatan administratif yang mendukung kelancaran organisasi. Kegiatan tersebut mencakup pengelolaan keuangan, pencatatan transaksi, penyusunan laporan, serta pengarsipan dokumen. Semua proses tersebut membutuhkan ketelitian, ketepatan, serta pemahaman yang baik terhadap prosedur yang berlaku. Oleh karena itu, lingkungan kerja di instansi ini menjadi tempat yang tepat bagi mahasiswa untuk belajar secara langsung mengenai penerapan akuntansi di sektor publik.

Melalui kegiatan praktik kerja lapangan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengamati dan terlibat secara langsung dalam berbagai aktivitas kerja yang dilakukan, pengalaman ini memberikan gambaran nyata mengenai bagaimana sistem kerja di instansi pemerintah dijalankan, mulai dari proses administrasi hingga pengelolaan keuangan. Selain itu, mahasiswa juga dapat memahami bagaimana koordinasi antar bagian dilakukan dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

Tidak hanya dari segi teknis, praktik kerja lapangan ini juga dapat memberikan manfaat dalam pengembangan soft skills mahasiswa. Dalam dunia

kerja, kemampuan seperti komunikasi, kerja sama tim, disiplin, dan tanggung jawab menjadi hal yang sangat penting. Hal-hal tersebut tidak selalu dapat diperoleh melalui pembelajaran di kelas, tetapi justru berkembang melalui pengalaman langsung di lingkungan kerja. Dengan berinteraksi dengan pengawai dan menyesuaikan diri dengan budaya kerja yang ada, mahasiswa dapat melatih kemampuan interpersonal yang akan sangat berguna di masa depan.

Di sisi lain, praktik kerja lapangan juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengenal lebih dekat tantangan yang dihadapi oleh instansi pemerintah, khususnya dalam hal pengelolaan administrasi dan keuangan. Tantangan tersebut dapat berupa keterbatasan sumber daya, tuntutan pelayanan yang tinggi, serta kebutuhan akan sistem yang semakin modern dan terintegrasi. Dengan memahami hal ini, mahasiswa diharapkan dapat memiliki perspektif yang lebih luas serta mampu memberikan kontribusi pemikiran yang konstruktif di masa yang akan datang.

Dengan demikian, pelaksanaan praktik kerja lapangan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban menjadi langkah yang sangat relevan dan strategis dalam mendukung proses pembelajaran mahasiswa. Kegiatan ini tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan analisis, pemecahan masalah, serta kesiapan menghadapi dunia kerja. Oleh karena itu, praktik kerja lapangan diharapkan dapat menjadi bekal yang berharga bagi mahasiswa dalam menjalani karier di masa depan, khususnya di bidang akuntansi keuangan publik.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dilaksanakannya praktik kerja lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
2. Untuk memahami sistem kerja dan prosedur administrasi yang diterapkan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.

3. Untuk menambah wawasan dan pengalaman kerja, khususnya dalam bidang akuntansi keuangan publik.
4. Untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja serta meningkatkan sikap profesional.
5. Untuk memenuhi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan program studi.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat dari pelaksanaan praktik kerja lapangan ini dapat disarankan oleh beberapa pihak, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa memperoleh pengalaman kerja secara langsung, meningkatkan keterampilan praktis, serta memahami kondisi nyata di dunia kerja. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengembangkan kemampuan komunikasi, tanggung jawab, dan disiplin.

2. Bagi Instansi

Instansi mendapatkan bantuan tenaga kerja tambahan dalam menyelesaikan pekerjaan administratif. Selain itu, praktik kerja lapangan juga dapat menjadi sarana untuk menjalin kerja sama dengan pihak perguruan tinggi.

3. Bagi Perguruan Tinggi

Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya pengalaman praktik kerja di lapangan. Selain itu, hubungan antara institusi pendidikan dan instansi pemerintah juga dapat terjalin dengan baik.

1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban yaitu selama 5 (lima) bulan, terhitung mulai dari tanggal 03 Februari 2026 s/d 30 Juni 2026. Berikut adalah waktu pelaksanaan kerja praktik yang disajikan dalam gambar berikut:

FEBUARI							MARET							APRIL						
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
							29	30	31					26	27	28	29	30		

MEI							JUNI							JULI						
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

Kegiatan KP
 Cuti Bersama / Libur
 Tidak KP

Gambar 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Sumber : Data Olahan, 2026

Adapun jadwal jam kerja di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban disajikan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Jam Pulang	Keterangan
1	Senin	07.30	12.00 s/d 13.00	16.00	Masuk kantor
2	Selasa	07.30	12.00 s/d 13.00	16.00	Masuk kantor
3	Rabu	07.30	12.00 s/d 13.00	16.00	Masuk kantor
4	Kamis	07.30	12.00 s/d 13.00	16.00	Masuk kantor
5	Jum'at	07.30	12.00 s/d 13.30	16.30	Masuk kantor

Sumber: Data Olahan, 2026

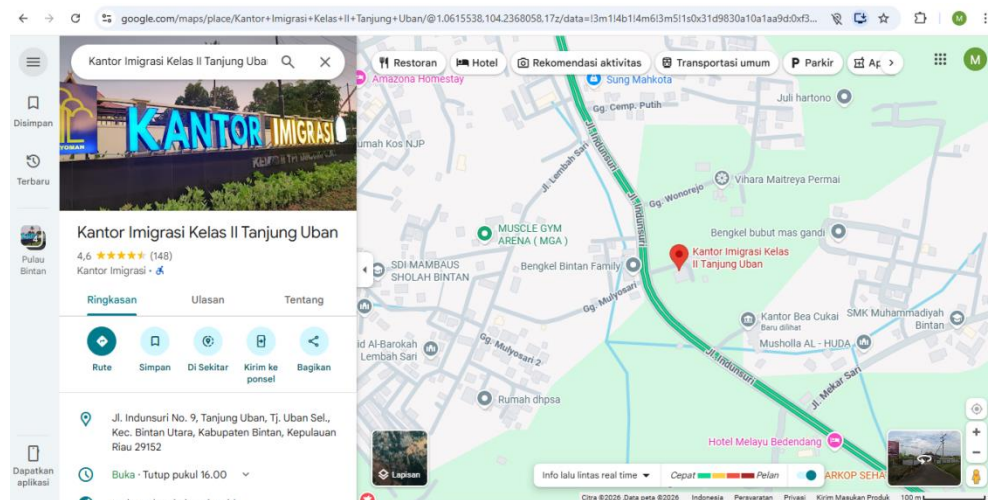
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisasi dan Pembekalan KP								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Seminar KP								

Sumber: Data Olahan, 2026

1.4 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban, yang beralamat di Jl. Indunsuri No. 9, Tanjung Uban, Tj. Uban Sel., Kec. Bintan Utara, Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau 29152. Berikut lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini sebagai berikut:



Gambar 1. 2 Alamat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban

Sumber: Google Maps, 2026