

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) PROVINSI RIAU PADA SUB BIDANG ANALISA
DATA DAN PELAPORAN**

**PROSEDUR PENGUMPULAN, VERIFIKASI, DAN
REKONSILIASI DATA KEUANGAN DAERAH DALAM
MENDUKUNG PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
PEMERINTAH DAERAH PADA BPKAD PROVINSI RIAU**

YOGI SAPUTRA

NIM. 5304221440



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRATIK KERJA LAPANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI RIAU**

**PROSEDUR PENGUMPULAN, VERIFIKASI, DAN
REKONSILIASI DATA KEUANGAN DAERAH DALAM
MENDUKUNG PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
PEMERINTAH DAERAH PADA BPKAD PROVINSI RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja
Lapangan

YOGI SAPUTRA
NIM.5304221440

Pekanbaru, 30 Juni 2026

Kepala Sub Bidang Analisa Data dan
Pelaporan
BPKAD Provinsi Riau



Luzi Sapthoza, SE., MM
NIP. 197904202010012012

Pembimbing Praktik Kerja
Lapangan
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI
RIAU

PROSEDUR PENGUMPULAN, VERIFIKASI, DAN REKONSILIASI
DATA KEUANGAN DAERAH DALAM MENDUKUNG PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH PADA BPKAD
PROVINSI RIAU

*Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan
(PKL)*

YOGI SAPUTRA
5304221440

Bengkalis, 14 Juli 2026

Pembimbing Kerja Praktik
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, SE., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Februari hingga 30 Juni 2026 di BPKAD Provinsi Riau. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada BPKAD Provinsi Riau

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua dan adik Tercinta, Ayahanda Suhaimi, Ibunda Asmiah dan kakak Tersayang Nur Nilamsari yang senantiasa memberikan do'a, perhatian dan dukungan
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 kelas A.

8. Bapak Indra, S.E., M.Si selaku Plt Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Riau.
9. Ibu Luzi Santinoza S.E., M.M selaku Kepala Sub Bidang Analisa Data dan Pelaporan pada BPKAD Provinsi Riau.
10. Pegawai dan Staf pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Riau yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya.
11. Pegawai dan Staf pada Sub Bidang Analisa Data dan Pelaporan di BPKAD Provinsi Riau yang telah menyambut, membantu, mendukung, mengingatkan penulis.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Riau. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, 30 juni 2026

Yogi Saputra
Nim. 5304221440

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	5
1.3 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Riau	7
2.2 Visi dan Misi BPKAD Provinsi Riau	8
2.2.1 Visi BPKAD Provinsi Riau	8
2.2.2 Misi BPKAD Provinsi Riau	8
2.3 Struktur Organisasi	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	19
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan.....	19

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian PKL	19
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan PKL.....	32
3.2 Target yang diharapkan	40
3.3 Hardware dan Software yang digunakan	41
3.3.1 Hardware (Perangkat Keras)	41
3.3.2 Software (Perangkat Lunak).....	43
3.4 Data-data yang Diperlukan	46
3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan	47
3.6 Kendala dan Solusi	49
3.6.1 Kendala yang dihadapi	49
3.6.2 Solusi yang dilakukan	50
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	52
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	52
4.2 Target Yang diharapkan	58
4.3 Data-data yang diperlukan	59
BAB 5 KESIMPULAN	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	61
Daftar Pustaka.....	63
LAMPIRAN.....	64

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja BPKAD Provinsi Riau	5
Tabel 3. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-1	20
Tabel 3. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-2	20
Tabel 3. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-3	21
Tabel 3. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-4	21
Tabel 3. 5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-5	22
Tabel 3. 6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-6	23
Tabel 3. 7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-7	23
Tabel 3. 8 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-8	24
Tabel 3. 9 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-9	24
Tabel 3. 10 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-10	25
Tabel 3. 11 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-11	25
Tabel 3. 12 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-12	26
Tabel 3. 13 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-13	26
Tabel 3. 14 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-14	27
Tabel 3. 15 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-15	28
Tabel 3. 16 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-16	28
Tabel 3. 17 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-17	29
Tabel 3. 18 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-18	30
Tabel 3. 19 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-19	30
Tabel 3. 20 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-20	31
Tabel 3. 21 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-21	31
Tabel 3. 22 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-22	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi BPKAD	6
Gambar 2.1	Kantor BPKAD Provinsi Riau	8
Gambar 2.2	Struktur Organisasi BPKAD Provinsi Riau	10
Gambar 3. 1	Penyusunan Bab II(Ekonomi Makro) Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Provinsi Riau	33
Gambar 3.2	Pengelolaan dan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD) BPKAD Provinsi Riau	35
Gambar 3.3	Pengelolaan dan Verifikasi Data Laporan Keuangan Daerah BPKAD Provinsi Riau	36
Gambar 3.4	Pengelolaan Data Pendapatan dan Belanja BLUD	
Gambar 3.5	Penyusunan dan Revisi Bahan Presentasi serta Dokumen Raperda	38
Gambar 3.6	Pengumpulan dan Pengolahan Data Pendukung Pelaporan Keuangan Daerah	39
Gambar 3.7	Pengelolaan Dokumen Administrasi dan Kearsipan	40
Gambar 3.8	Pengelolaan Dokumen Administrasi dan Kearsipan	40
Gambar 3.9	Dukungan Pelaksanaan Rapat, Seminar, dan Kegiatan Kedinasan	41
Gambar 3.10	Komputer yang Digunakan Selama Pelaksanaan Magang	42
Gambar 3.11	Laptop yang Digunakan Selama Pelaksanaan Magang	43
Gambar 3.12	Printer yang Digunakan Selama Pelaksanaan Magang	43
Gambar 3.13	Mesin Fotokopi yang Digunakan Selama Pelaksanaan Magang	44
Gambar 3.14	Flashdisk yang Digunakan Selama Pelaksanaan Magang	44
Gambar 3.15	Microsoft Excel	45
Gambar 3.16	Microsoft Word	45
Gambar 3.17	Google Drive	45
Gambar 3.18	Gmail	46
Gambar 3.19	Microsoft PowerPoint	46
Gambar 3.20	Canva	47
Gambar 4.1	Kegiatan Membuat BAB II Ekonomi Makro	54
Gambar 4.2	Kegiatan Mengunduh Data	55
Gambar 4.3	Kegiatan Analisis dan Interpretasi	55
Gambar 4.4	Kegiatan Menyusun Narasi Ekonomi Makro	56
Gambar 4.5	Kegiatan Menyusun Grafik dan Tabel	56
Gambar 4.6	Kegiatan Mengakses dan Mengunduh Dokumen Laporan Keuangan Melalui Google Drive	57
Gambar 4.7	Memeriksa Kelengkapan Dokumen Laporan Keuangan	58
Gambar 4.8	Pemeriksaan Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMD	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	64
Lampiran 2 Surat Balasan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	65
Lampiran 3 Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan..	66
Lampiran 4 Penilaian Praktik Kerja Lapangan	67
Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	68
Lampiran 7 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	74
Lampiran 8 Dokumentasi Pemberian Kenang-kenangan dan Sertifikat	179
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Halal bihalal Bersama Pegawai BPKAD Provinsi Riau	180