

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. KLK DUMAI**

**PROSEDUR PENCATATAN PEMBAYARAN ATAS
TAGIHAN KEPADA *SUPPLIER* DI PT. KLK DUMAI**



OLEH:

**FIRANDA
5304221458**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2026

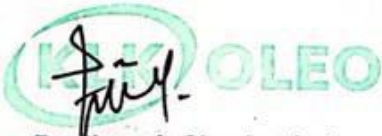
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT KLK DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

FIRANDA
5304221458

Dumai, 30 Juni 2026

Finance Supervisor
PT KLK Dumai



Fitri Afriani
NIK.1310100057

Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT KLK DUMAI

PROSEDUR PENCATATAN PEMBAYARAN ATAS TAGIHAN

KEPADA *SUPPLIER* DI PT. KLK DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

FIRANDA

5304221458

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/disahkan
Koord. Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026 di PT KLK Dumai dengan baik dan lancar.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis, sebagai bagian dari proses penyelesaian studi. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester akhir dan memiliki peranan penting dalam memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini, penulis memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia industri secara langsung, khususnya di lingkungan PT KLK Dumai.

Dalam proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa terdapat banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan, serta motivasi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua dan adik Tercinta, Ayahanda Sunarso, Ibunda Marsinah dan Adik Tersayang Pina Maryana yang senantiasa memberikan do'a, perhatian dan dukungan.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Koordinator Magang Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik dan Sekaligus dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.

6. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Prodi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2026
7. Seluruh Staf Pengajar, Baik Dosen Maupun Asistennya. Staf Pegawai Di Lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
8. Bu Fitri selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan di PT KLK Dumai. Bapak Christian Jahiras Hutaeruk selaku Manager HR & GA PT. KLK Dumai yang telah memberikan kesempatan, arahan serta pengalaman berharga selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
9. Seluruh pegawai/staf yang telah memberikan arahan dan ilmu selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
10. Berterimakasih juga kepada teman-teman di tempat Praktik Kerja Lapangan dan keluarga besar PT KLK Dumai yang penulis tidak bisa sebutkan satu persatu.
11. Kepada seluruh teman seperjuangan angkatan 2022 Politeknik Negeri Bengkalis terkhusus kelas A yang memberikan banyak kenangan pada penulis dalam menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis juga meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT KLK Dumai.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan ini. Untuk itu segala kritik dan saran sangat diperlukan. Harapan penulis semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. Aamiin Allahumma Aamiin. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis 30 Juni 2026

Penulis

Firanda
NIM.5304221458

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Panduan Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.2 Visi dan Misi	8
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.4 Ruang Lingkup	9
2.5 Logo Perusahaan	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan Selama Praktik Kerja Lapangan di PT KLK Dumai.....	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ...	31
3.2 Target yang Diharapkan	33

3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan	37
3.3.1 Perangkat Lunak.....	37
3.3.2 Perangkat Keras	37
3.3.3 Peralatan yang Digunakan	38
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	43
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	44
3.6 Kendala dan Solusi.....	49
3.6.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan	49
3.6.2 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi.....	50
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	51
4.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan	51
4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus.....	51
4.2 Target Yang Diharapkan	54
4.3 Data-data Yang Diperlukan	56
BAB V PENUTUP	62
5.1 Kesimpulan.....	62
5.2 Saran.....	63
LAMPIRAN.....	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT KLIK Dumai.....	5
Tabel 3.1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-1 (satu).....	13
Tabel 3.2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-2 (dua)	14
Tabel 3.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-3 (tiga).....	14
Tabel 3.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-4 (empat)	15
Tabel 3.5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-5 (lima).....	16
Tabel 3.6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-6 (enam)	17
Tabel 3.7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-7 (tujuh).....	18
Tabel 3.8 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-8 (delapan).....	19
Tabel 3.9 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-9 (sembilan).....	19
Tabel 3.10 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-10 (sepuluh).....	20
Tabel 3.11 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-11 (sebelas).....	21
Tabel 3.12 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-12 (duabelas).....	22
Tabel 3.13 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-13 (tigabelas).....	23
Tabel 3.14 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-14 (empatbelas).....	24
Tabel 3.15 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-15 (limabelas).....	25
Tabel 3.16 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-16 (enambelas)	26
Tabel 3.17 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-17 (tujuhbelas).....	27
Tabel 3.18 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-18 (delapanbelas)	28
Tabel 3.19 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-19 (sembilanbelas).....	28
Tabel 3.20 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-20 (duapuluh)	30
Tabel 3.21 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-21 (duapuluh satu).....	30
Tabel 3.22 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-22 (duapuluh dua)	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Maps Location</i> PT KLK Dumai	6
Gambar 2.1 PT KLK Dumai	7
Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi PT KLK Dumai	9
Gambar 2.3 Logo Perusahaan	11
Gambar 3.1 Microsoft Excel	37
Gambar 3.2 Laptop.....	38
Gambar 3.3 Alat Tulis Kantor	38
Gambar 3.4 Printer	39
Gambar 3.5 Mesin <i>Scanning</i>	40
Gambar 3.6 Binder Arsip	40
Gambar 3.7 Stapler.....	41
Gambar 3.8 Stempel.....	42
Gambar 3.9 Binder Clips.....	42
Gambar 3.10 Mesin Penghancur Kertas.....	43
Gambar 3.11 <i>Clear Sheet</i>	43
Gambar 3.12 Contoh <i>Invoice</i>	44
Gambar 3.13 Contoh <i>Good Receipt</i>	45
Gambar 3.14 Contoh <i>Invoice</i> 3 cap stempel	45
Gambar 3.15 Contoh Faktur Pajak.....	46
Gambar 3.16 Contoh Surat Jalan	46
Gambar 3.17 Contoh <i>Purchase Order</i>	47
Gambar 3.18 Contoh <i>Form Payment Voucher</i>	47
Gambar 3.19 Contoh Bukti Transfer.....	48
Gambar 3.20 Mengarsip <i>Payment Voucher</i>	48
Gambar 3.21 Memasukkan <i>Payment Voucher</i> kedalam <i>Bank Balance</i>	49
Gambar 4.1 Dokumen Untuk Proses Pelunasan	52
Gambar 4.2 <i>Invoice</i>	57
Gambar 4.3 <i>Good Receipt</i>	57
Gambar 4.4 <i>Payment Voucher</i>	58

Gambar 4.5 Bukti Transfer.....	59
Gambar 4.6 Tampilan Laporan <i>Bank Balance</i>	59
Gambar 4.7 Dokumen Yang Diarsipkan	60
Gambar 4.8 Binder Arsip	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pengajuan Surat Praktik Kerja Lapangan	66
Lampiran 2. Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan	67
Lampiran 3. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	68
Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	69
Lampiran 5. Daftar Absen/Kehadiran Selama Praktik Kerja Lapangan	70
Lampiran 6. Surat Keterangan (SK).....	71
Lampiran 7. Kegiatan Harian Selama Praktik Kerja Lapangan	72
Lampiran 8. Dokumentasi Bersama Selama Praktik Kerja Lapangan	182