

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BENGKALIS

**PELAKSANAAN PENGINPUTAN SURAT DI APLIKASI
BERBASIS WEB SISUMAKER PADA BAGIAN SEKRETARIAT**

IRMA RAHMADANI

NIM. 5304221479



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2026

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan
(PKL)

IRMA RAHMADANI
5304221479

Bengkalis, 29 Juni 2026

Sekretaris
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Bengkalis



Marnagatin, SKM., MKM
NIP. 19800822 200003 2 001

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik

Fachroh Fiddin, SE., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan,
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

HALAMANAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BENGKALIS
PELAKSANAAN PENGINPUTAN SURAT DI APLIKASI BERBASIS WEB
SISUMAKER PADA BAGIAN SEKRETARIAT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

IRMA RAHMADANI
5304221479

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan,
Koordinator
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan judul "Pelaksanaan Penginputan Surat di Aplikasi Berbasis Web Sisumaker" baik dan tepat waktu. Laporan ini dilaksanakan terhitung mulai dari 03 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026 di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis..

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.St., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nurhazanah, S.E., M.Sc., CGAA selaku Kepala Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik
4. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.,Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku kordinator kerja praktek (KP).
6. Bapak Agus Susanto, ST., Msi selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
7. Ibu Margatin selaku sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
8. Bapak Bimo Sucahyo, SH selaku Kepala Bidang Keuangan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.

9. Bapak Almasih, S.A.P., M.A. selaku Kepala Bidang Umum dan Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (delapan) B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik.
12. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
13. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, motivasi, serta dukungan moril maupun materiel kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 30 Juni 2026
Penulis

Irma Rahmadani
5304221479

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	6
1.4 Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.....	8
2.2 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup.....	9
2.2.1 Visi	9
2.2.2 Misi	9
2.3 Struktur Organisasi.....	10
2.4 Ruang Lingkup.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	13

3.1	Jenis Tugas yang Dilakukan.....	13
3.1.1	Agenda Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	13
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	23
3.2	Target yang Diharapkan	27
3.3	<i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	27
3.3.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	28
3.3.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	29
3.3.3	Perlengkapan yang Digunakan.....	31
3.4	Data-data yang Diperlukan	34
3.5	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	35
3.6	Kendala dan Solusi.....	37
3.6.1	Kendala yang dihadapi.....	37
3.6.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	38
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	39
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	39
4.2	Uraian Pekerjaan Khusus	39
4.3	Target yang Diharapkan	40
4.4	Data-data yang diperlukan	40
BAB 5	PENUTUP.....	42
5.1	Kesimpulan	42
5.2	Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....		44
LAMPIRAN.....		45

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan	6
Tabel 1. 2 Jadwal kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis	7
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-1 Tanggal 03 Februari s/d 06 Februari 2026.....	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-2 Tanggal 09 Februari s/d 13 Februari 2026.....	14
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-3 Tanggal 16 Februari s/d 20 Februari 2026.....	14
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-4 Tanggal 23 Februari s/d 27 Februari 2026.....	14
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-5 Tanggal 02 Maret s/d 06 Maret 2026.....	15
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-6 Tanggal 09 Maret s/d 13 Maret 2026.....	15
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-7 Tanggal 16 Maret s/d 20 Maret 2026.....	15
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-8 Tanggal 23 Maret s/d 27 Maret 2026.....	16
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-9 Tanggal 30 Maret s/d 31 Maret 2026.....	16
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-10 Tanggal 01 April s/d 03 April 2026.....	16
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-11 Tanggal 06 April s/d 10 April 2026.....	17
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-12 Tanggal 13 April s/d 17 April 2026.....	17
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-13 Tanggal 20 April s/d 24 April 2026.....	18

Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-14 Tanggal 27 April s/d 30 April 2026.....	18
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-15 Tanggal 01 Mei 2026.....	18
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-16 Tanggal 04 Mei s/d 08 Mei 2026	19
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-17 Tanggal 11 Mei s/d 15 Mei 2026	19
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-18 Tanggal 18 Mei s/d 22 Mei 2026	20
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-19 Tanggal 25 Mei s/d 29 Mei 2026	20
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-20 Tanggal 01 Juni s/d 05 Juni 2026	21
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-21 Tanggal Juni s/d 12 Juni 2026	21
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-22 Tanggal 15 Juni s/d 19 Juni 2026	22
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-23 Tanggal 22 Juni s/d 26 Juni 2026	22
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-24 Tanggal 30 Juni s/d 30 Juni 2026	23

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Lokasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.....	7
Gambar 3. 1 Surat Masuk.....	24
Gambar 3. 2 Surat Keluar.....	25
Gambar 3. 3 SISUMAKER.....	26
Gambar 3. 4 Arsip Dokumen	26
Gambar 3. 5 Laptop.....	29
Gambar 3. 6 Aplikasi Berbasis Web SISUMAKER	30
Gambar 3. 7 Microsoft Excel	30
Gambar 3. 8 Microsoft Word	31
Gambar 3. 9 Alat Tulis Kantor	31
Gambar 3. 10 Stapler.....	32
Gambar 3. 11 Perforator.....	32
Gambar 3. 12 Stempel.....	33
Gambar 3. 13 Penjepit Kertas	33
Gambar 3. 14 Gunting.....	34
Gambar 3. 15 Buku Agenda Surat Masuk.....	35
Gambar 3. 16 Buku Agenda Surat Keluar.....	36
Gambar 3. 17 Data surat pada Sisumaker	36
Gambar 3. 18 Dokumen Arsip Surat	37
Gambar 4. 1 Menu surat masuk dan surat keluar.....	40
Gambar 4. 2 Data penginputan surat masuk	41
Gambar 4. 3 Data penginputan surat keluar	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	45
Lampiran 2. Surat Keterangan	46
Lampiran 3. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	47
Lampiran 4. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 5. Absensi Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 6. Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	49