

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA)
BENGKALIS SUNGAI PAKNING**

**ANALISIS PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN
PEMBIAYAAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA
BANK RIAU KEPRI SYARIAH BENGKALIS SUNGAI
PAKNING**

MARSYA LYDIA PUTRI
NIM. 5304221461



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA) BENGKALIS SUNGAI PAKNING

ANALISIS PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN PEMBIAYAAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA BANK RIAU KEPRI SYARIAH BENGKALIS SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

Marsya Lydia Putri
NIM. 5304221461

Bengkalis, 30 Juni 2026

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri
Syariah (Perseroda)
Bengkalis Sungai Pakning


Rama Yulianto, SP
NIK. 011000

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, SE., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA) BENGKALIS SUNGAI PAKNING

ANALISIS PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN PEMBLAYAAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA BANK RIAU KEPRI SYARIAH BENGKALIS SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

Marsya Lydia Putri
NIM. 5304221461

Bengkalis, 14 Juli 2026

**Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik**


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc
NIP. 198410252015041001

**Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kesehatan, kemudahan, dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **“Analisis Prosedur Administrasi Pencairan Pembiayaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) pada Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis Sungai Pakning.”** Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan dan keberkahan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis. Selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak arahan, bimbingan, motivasi, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA, selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA, selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA, selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Rama Yulianto selaku Pimpinan Cabang Pembantu Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis Sungai Pakning yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

7. Ibu Desi Suryani dan Bapak Tengku Yuwandi selaku Supervisor Operasional/Layanan dan *Team Leader Bisnis* yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
8. Abang Zulpikar, selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, pengalaman, serta ilmu pengetahuan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) Bengkalis Sungai Pakning,
9. Abang Ryan Febrianto dan kakak Reta Subhana selaku *Customer Service* dan *Cleaning Service* di PT. Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) Bengkalis Sungai Pakning yang telah banyak memberikan ilmu, arahan, serta bimbingan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
10. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) Bengkalis Sungai Pakning yang telah menerima penulis dengan baik serta memberikan bantuan dan pengalaman yang sangat bermanfaat selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
11. Kedua orang tua tercinta beserta keluarga yang selalu memberikan doa, kasih sayang, semangat, motivasi, dan dukungan baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini dengan baik.
12. Teman-teman Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 yang telah menjadi rekan belajar dan memberikan semangat selama menjalani perkuliahan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
13. Meri Marfina dan Dian Fahera, yang selalu memberikan semangat serta menjadi tempat saling bertukar informasi dan berbagi pengalaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga ilmu, pengalaman, serta pelajaran yang diperoleh selama melaksanakan praktik kerja lapangan dapat menjadi bekal yang bermanfaat

bagi pengembangan kompetensi penulis di masa depan. Semoga segala bantuan, doa, dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. *Aamiin Ya Rabbal 'Alamin*.

Bengkalis, 30 Juni 2026

Marsya Lydia Putri
NIM. 5304221461

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	14
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	15
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	15
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	16
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)	16
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	17
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	17
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	19
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	19
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	21
2.2.1 Visi PT Bank Riau Kepri Syariah	21
2.2.2 Misi PT Bank Riau Kepri Syariah.....	21
2.3 Struktur Organisasi	22
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	27
2.4.1 Budaya PT Bank Riau Kepri Syariah.....	27
2.4.2 Nilai-Nilai Budaya pada PT Bank Riau Kepri Syariah.....	28
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	29
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	29

3.1.1	Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	29
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan PKL	61
3.2	Target yang Diharapkan	68
3.3	Hardware dan Software yang Digunakan	70
3.3.1	<i>Software</i> yang Digunakan	70
3.3.2	<i>Hardware</i> yang Digunakan	71
3.4	Data-Data yang Diperlukan	75
3.5	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	76
3.6	Kendala dan Solusi	78
3.6.1	Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan	78
3.6.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi	79
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS	81
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	81
4.2	Target yang diharapkan	85
4.3	Data-Data yang Diperlukan	86
BAB 5	PENUTUP	89
5.1	Kesimpulan	89
5.2	Saran	90

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis Sungai	16
Tabel 1. 2 Seragam Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis Sungai Pakning	16
Tabel 1. 3 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan (PKL)	17
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-1	30
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-2	31
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-3	33
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-4	33
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-5	35
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-6	37
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-7	38
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-8	39
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-9	40
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-10	41
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-11	43
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-12	44
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-13	46
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-14	48
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-15	50
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-16	51
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-17	52
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-18	53
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-19	55
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-20	56
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-21	58
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan PKL Minggu ke-22	60

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan	18
Gambar 2. 1 Logo Bank Riau Kepri Syariah	21
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	22
Gambar 3. 1 Register PAG dan KUR	61
Gambar 3. 2 Buku Register Surat.....	62
Gambar 3. 3 Buku Berita Acara Serah Terima Agunan.....	62
Gambar 3. 4 Memindai Dokumen Dengan Alat Pemindai	63
Gambar 3. 5 Mengarsipkan Dokumen	64
Gambar 3. 6 Bon Permintaan Barang Cetakan	64
Gambar 3. 7 Menghitung Jumlah ATK.....	65
Gambar 3. 8 Membantu Nasabah Mengisi Formulir.....	65
Gambar 3. 9 Membubuhi Cap Pada Dokumen	66
Gambar 3. 10 Register Formulir Permintaan dan Permohonan ATM Baru	67
Gambar 3. 11 Kegiatan Sosialisasi Tabungan Sempel	67
Gambar 3. 12 Membantu Nasabah Aktivasi Mobile Banking	68
Gambar 3. 13 Microsoft Word	70
Gambar 3. 14 Microsoft Excel	71
Gambar 3. 15 Komputer (PC)	71
Gambar 3. 16 Printer	72
Gambar 3. 17 Scanner	72
Gambar 3. 18 Buku Register	73
Gambar 3. 19 Stempel (Cap Perusahaan).....	73
Gambar 3. 20 Map Ordner	74
Gambar 3. 21 Stapler.....	74
Gambar 3. 22 Pelubang Kertas (Perforator).....	75
Gambar 3. 23 Pena	75
Gambar 3. 24 Buku Register Pembiayaan	77
Gambar 3. 25 Buku Register Surat Masuk dan Surat Keluar.....	77

Gambar 3. 26 Buku Register Tanda Terima Agunan	78
Gambar 3. 27 Bon Permintaan Barang.....	78
Gambar 4. 1 Penyiapan Berkas Pencairan Pembiayaan KUR	81
Gambar 4. 2 Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Nasabah	82
Gambar 4. 3 Dokumen Akad Pembiayaan	83
Gambar 4. 4 Proses Penandatangan Akad.....	84
Gambar 4. 5 Proses Pemindaian Dokumen Pembiayaan	84
Gambar 4. 6 Pengarsipan dan Register Dokumen Pembiayaan	85
Gambar 4. 7 Dokumen Identitas Nasabah (KTP, KK dan NPWP).....	87
Gambar 4. 8 Sertifikat Hak Milik Nasabah	87
Gambar 4. 9 Dokumen Akad Pembiayaan KUR.....	88
Gambar 4. 10 Proses Pemindaian Dokumen Pembiayaan	88

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Permohonan Praktik Kerja Lapangan	92
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	93
Lampiran 3. Penilaian Dari Instansi	94
Lampiran 4. Absensi Praktik Kerja Lapangan	95
Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan	100
Lampiran 6. Kegiatan Harian	101
Lampiran 7. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	139
Lampiran 8. Pemberian Cendramata	140
Lampiran 9. Foto Bersama	141