

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA**

**PERAN PROSES REKRUTMEN END-TO-END DALAM
PENYEDIAAN TENAGA KERJA DI PT. PRIMA KARYA
SARANA SEJAHTERA (PKSS)**

**SYAMSULRIZAL
5304221495**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PULIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA**

**PERAN PROSES REKRUTMEN END-TO-END DALAM
PENYEDIAAN TENAGA KERJA DI PT. PRIMA KARYA
SARANA SEJAHTERA (PKSS)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

SYAMSULRIZAL
NIM.5304221495

Pekanbaru, 30 Juni 2026

PT. Prima Karya Sarana Sejahtera
(PKSS) Pekanbaru



Medvana Putri Primazari, M.Psi.Psikolog
Talent Selection Specialist-Senior

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE.I, M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui,

Ka: Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA

PERAN PROSES REKRUTMEN END-TO-END DALAM PENYEDIAAN TENAGA KERJA DI PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

SYAMSULRIZAL
NIM. 5304221495

Bengkalis, 14 Juli 2026

**Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik**



Husni Mubarrak, SE.I., M.Acc
NIP. 198410252015041001

**Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Kasih dan KaruniaNya Kegiatan dan laporan PKL ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 5 (lima) bulan atau 148 hari terhitung mulai tanggal 03 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026 di PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS).

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan PKL dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak dan Ibu serta adik dan keluarga yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan.
2. Bapak Jhony Custer, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
5. Buk Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA sebagai Koordinator PKL 2025.
6. Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Wali Dosen terbaik untuk AKP 22 B.
7. Bapak Husni Mubarak Mukhtar selaku Dosen Pembimbing terbaik yang senantiasa memberikan arahan dalam bimbingannya serta motivasi kepada penulis.
8. Bapak Fajar Marwanto selaku Pimpinan Cabang PT. Prima Karya Sarana

Sejahtera (PKSS).

9. Ibu Medyana Putri Prima Sari, M.Psi dan Ibu Yatmi Wiranda Eka Putri, M.Psi selaku Psikolog dan Asisten Psikolog, Kak Raja Anisa Salsabila dan Bang Afri PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)
10. Kepada seluruh karyawan PT. PKSS yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
11. Sahabat-sahabat dan Teman Seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik 22 B.

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	1
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	12
1.1 Latar Belakang Pemikiran Magang.....	12
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang	14
1.2.1 Tujuan Magang	14
1.2.2 Manfaat Magang.....	14
1.3 Waktu Pelaksanaan magang.....	15
1.4 Tempat Magang.....	16
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
2.1 Sejarah PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)	17
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	18
2.3 Struktur Organisasi.....	19
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	19
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	21
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	21
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang	21
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik	45
3.2 Target yang Diharapkan	47
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan	48
3.4 Data-data yang di perlukan.....	50
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	51
3.6 Kendala dan Solusi.....	52

BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	53
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	53
4.2 Target yang diharapkan	57
4.3 Data-data yang Diperlukan.....	57
BAB 5 PENUTUP	59
5.1 Kesimpulan.....	59
5.2 Saran.....	60
LAMPIRAN.....	62
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik	62
Lampiran 2 Lembar Sertifikat Kerja Praktik.....	63
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	64
Lampiran 4 Daftar Absensi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik	65
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	71
Lampiran 6 Surat Keterangan Praktik Kerja	102
Lampiran 7 Gambar Harian Kerja Praktik	103

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 2 Lokasi PT.Perima Karya Sarana Sejahtera	16
Gambar 2. 1 Logo PT.Perima Karya Sarana Sejahtera	17
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Prima Karya Sarana Sejahtera	19
Gambar 3. 1 Membuat Desain Iklan Lowongan Kerja	46
Gambar 3. 2 Akun Instagram PKSS Pekanbaru	47
Gambar 3. 3 Mesin Printer	48
Gambar 3. 4 Seperangkat Komputer	49
Gambar 3. 5 Sistem <i>Login</i> PKSS	49
Gambar 3. 6 Canva.....	50
Gambar 3. 7 Berkas Calon Pelamar	51
Gambar 4. 1 Berkas Lamaran	58

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Kerja PT. PKSS	15
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Magang.....	16
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-1	21
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-2.....	22
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-3.....	24
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-4.....	25
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-5.....	27
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-6.....	28
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-7.....	29
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-8.....	30
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-9.....	31
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-10.....	32
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke-11.....	33
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 12.....	35
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 13.....	36
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 14.....	38
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 15.....	38
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 16.....	40
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 17.....	40
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 18.....	41
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 19.....	42
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 20.....	43
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 21.....	44
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 22.....	44
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan PKL Minggu Ke- 23.....	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik	62
Lampiran 2 Lembar Sertifikat Kerja Praktik	63
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	64
Lampiran 4 Daftar Absensi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik	65
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik	71
Lampiran 6 Surat Keterangan Praktik Kerja	102
Lampiran 7 Gambar Harian Kerja Praktik	103