

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT WIMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI-PELINTUNG**

**PROSEDUR PEMBUATAN *SERVICE PURCHASE ORDER*
(SPO) MENGGUNAKAN SAP PM PADA PT WILMAR
NABATI INDONESIA UNIT DUMAI- PELINTUNG**

**REZKY ANDRIANI
5304221498**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI-
PELINTUNG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

REZKY ANDRIANI
NIM:5304221498

Dumai, 30 Juni 2026

Pembimbing Lapangan
PT Wilmar Nabati Indonesia unit
Dumai-Pelintung



Azhar
NIK . 6295000759

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI- PELINTUNG

PROSEDUR PEMBUATAN *SERVICE PURCHASE ORDER* (SPO) MENGGUNAKAN SAP PM PADA PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI- PELINTUNG

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

REZKY ANDRIANI
NIM: 5304221498

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan

Publik


Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP: 198407172021212006

Disetujui/Disahkan Koordinator
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP: 19800915202121201

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban akademik dalam menyelesaikan program Praktik kerja lapangan yang merupakan bagian dari proses pembelajaran di perguruan tinggi.

Kegiatan merupakan salah satu bentuk implementasi dari pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami serta menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam praktik kerja di lapangan. Selain itu, kegiatan magang juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan, menambah wawasan, serta membentuk sikap profesional yang diperlukan dalam dunia kerja.

Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT Wilmar Nabati Indonesia, yang merupakan bagian dari perusahaan agribisnis internasional Wilmar International. Selama melaksanakan kegiatan magang di perusahaan tersebut, penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan baru mengenai sistem kerja perusahaan, proses operasional, serta berbagai aktivitas yang berkaitan dengan bidang industri pengolahan kelapa sawit. Pengalaman tersebut menjadi pembelajaran yang sangat berharga bagi penulis dalam memahami secara langsung penerapan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan.

Dalam proses pelaksanaan praktik kerja lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta bimbingan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.

3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik tahun 2026.
6. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 kelas B.
7. Pak Azhar selaku mentor utama yang senantiasa membantu di PT Wilmar Nabati Indonesia Dumai-Pelintung
8. Pak Tri Mulyadi (Atok) Selaku orang tua yang senantiasa membantu di PT Wilmar Nabati Indonesia Dumai-Pelintung
9. Pak Wahyu Widiarsya Selaku mentor/ pembimbing lapangan di PT Wilmar Nabati Indonesia Dumai-Pelintung
10. Pak Samarul fuad, pak andi mardiyono,mba purbowatiningtiyas,kak ayu,kak ita, kak intan, kak risma yang senantiasa membantu di PT Wilmar Nabati Indonesia unit Dumai-Pelintung
11. Pimpinan dan seluruh karyawan PT Wilmar Nabati Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang serta memberikan banyak pengalaman dan pengetahuan selama kegiatan berlangsung.
12. Bapak/Ibu dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi kepada penulis dalam proses penyusunan laporan magang ini.
13. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan, serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan kegiatan magang dan penyusunan laporan ini.
14. Teman-teman serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan magang maupun dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi penulis khususnya serta bagi para pembaca pada umumnya. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai pengalaman dan pengetahuan yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan magang di perusahaan, serta dapat menjadi referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 14 Juli 2026
Penulis

Rezky andriani
5304221498

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.2.1 Tujuan PKL	3
1.2.2 Manfaat PKL	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.1.1 Logo Wilmar	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	10
2.2.1. Visi Perusahaan.....	10
2.2.2. Misi Perusahaan.....	10
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	14
3.2 Target yang Diharapkan.....	32
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan.....	34
3.3.1 <i>Hardware</i> yang Digunakan.....	34
3.4 Data-Data Yang Diperlukan Selama Praktik Kerja Lapangan	40
3.5 Dokumen-Dokumen dan File-File Yang Dihasilkan	42
3.6 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut	45
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	47

4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	47
4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus	47
4.2 Target yang Digarapkan	48
4.3 Data- data yang Diperlukan.....	49
BAB 5 PENUTUP.....	53
5.1 Kesimpulan.....	53
5.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN	57

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	5
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT Wilmar Nabati Unit Dumai	5
Tabel 3.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-1	15
Tabel 3.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-2	15
Tabel 3.5 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-3	16
Tabel 3.6 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-4	16
Tabel 3.7 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-5	17
Tabel 3.8 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-6	17
Tabel 3.9 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-7	18
Tabel 3.10 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-8	19
Tabel 3.11 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-9	19
Tabel 3.12 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-10	20
Tabel 3.13 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-11	21
Tabel 3.14 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-12	22
Tabel 3.15 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-13	22
Tabel 3.16 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-14	23
Tabel 3.17 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-15	24
Tabel 3.18 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-16	24
Tabel 3.19 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-17	25
Tabel 3.20 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-18	26
Tabel 3.21 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-19	26
Tabel 3.22 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-20	27
Tabel 3.23 Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-21	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Maps Location PT Wilmar Nabati Dumai.....	6
Gambar 2.2 Logo Perusahaan.....	9
Gambar 2.3 Struktur PT Wilmar Nabati Indonesia unit Dumai-Pelintung.....	11
Gambar 3.4 Menginput Surat keterangan dokter dan form potong cuti.....	29
Gambar 3.5 Mengarsip surat keterangan dokter dan form potong cuti	32
Gambar 3.6 Komputer.....	35
Gambar 3.7 Printer.....	35
Gambar 3.8 Scanner.....	36
Gambar 3.9 Mesin fotocopy	36
Gambar 3.10 Pelubang Kertas (Perforator).....	37
Gambar 3.11 Microsoft Excel.....	38
Gambar 3.12 Microsoft Word.....	38
Gambar 3.13 HR System.....	39
Gambar 3.14 SAP Logon	39
Gambar 3.15 Formulir Pemotongan Cuti Tahunan Karyawan	40
Gambar 3.16 Formulir Permohonan Izin Khusus	41
Gambar 3.17 Formulir Permohonan Bantuan Pernikahan dan Kedukaan.....	41
Gambar 3.18 Kartu Izin Karyawan	42
Gambar 3.19 Kartu Izin Karyawan	43
Gambar 3.20 Surat sakit keterangan dokter dan form potong cuti.....	43
Gambar 3.21 database karyawan	44
Gambar 3.22 Kode schedule sheet karyawan	44
Gambar 3.23 SPO (Service Purchase Order).....	45
Gambar 3.24 Slip Gaji dan CrosCheck	45
Gambar 4.25 Berita Acara.....	49
Gambar 4.26 Rekapitulasi Lembur	50
Gambar 4.27 Nota Tagihan BPJS	51
Gambar 4.28 SPK	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	57
Lampiran 2 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	58
Lampiran 3 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	59
Lampiran 4 Lembar Sertifikat	60
Lampiran 5 Absen Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	61
Lampiran 6 Laporan Kegiatan Harian	65