

LAPORAN MAGANG
PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

IMPLEMENTASI *SHARING FILE* MENGGUNAKAN *IP ADDRESS* DENGAN AUTENTIKASI PENGGUNA BERBASIS *PASSWORD* DI PT. PELINDO MULTI TERMINAL *BRANCH* DUMAI

ARYAN SAPUTRA
6404221130



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN KEAMANAN
SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ARYAN SAPUTRA
6404221130

Dumai, 31 Mei 2026

Disetujui Oleh

Deputy Branch Manager Teknik
PT. Pelindo Multi Terminal Branch
Dumai



Taufik Haryanto
NIP. 194795

Dosen Pembimbing Program Studi
Keamanan Sistem Informasi



Rezki Kurniati, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198306162018032001

Disetujui
Ka.Prodi Keamanan Sistem Informasi



Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktek merupakan salah satu program wajib bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Dalam pelaksanaannya, penulis melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai, yang memberikan pengalaman berharga khususnya dalam bidang teknologi informasi.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, serta motivasi selama pelaksanaan Kerja Praktek ini. Ucapan terima kasih secara khusus penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom, selaku Ketua Program Studi Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniati, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Program Studi Keamanan Sistem Informasi.
5. Agus Tedyyana, M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Keamanan Sistem Informasi.
6. Bapak Teddi Fadillah sebagai *Branch* Manager PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai.
7. Bapak Taufik Harianto sebagai Pembimbing magang di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai.
8. Ibu Dewi pembimbing Kerja Praktik di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai.

9. Bapak Soni dan Bapak Ade mentor magang yang sabar membimbing dan mengajarkan banyak ilmu serta pengalaman.
10. Seluruh rekan magang serta Bapak dan Ibu karyawan PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai atas ilmu dan pengalaman yang telah diberikan.
11. Bapak, mamak, adik, dan keluarga yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas doa, semangat, dan dukungan tiada henti. Tanpa kalian, perjalanan ini mungkin tak akan seindah dan semudah yang dirasakan.

Dalam pelaksanaan kerja praktik dan pembuatan laporan kerja praktik masih terdapat banyak keterbatasan dan kekurangan sehingga jauh dari kata sempurna. Kritik dan saran serta permohonan maaf dari pihak-pihak yang terkait sangat diharapkan dapat membangun kesempurnaan.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta pihak-pihak yang berkepentingan.

Dumai, 6 Juli 2026



Aryan Saputra

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo Multi Terminal <i>Branch</i> Dumai.....	6
2.2.1 Visi Perusahaan	6
2.2.2 Misi Perusahaan	6
2.2.3 Tata Nilai Perusahaan.....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal <i>Branch</i> Dumai	7
2.3.1 <i>Branch</i> Manager Dumai.....	7
2.3.2 Manager Perancangan dan Perancangan Operasi	7
2.3.3 Manager Pendukung Operasi	8
2.3.4 Manager Teknik.....	8
2.3.5 Manager Operasi I.....	9
2.3.6 Manager Operasi II	9

2.4 Ruang Lingkup PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	9
2.4.1 PT Pelindo Jasa Maritim	9
2.4.2 PT Pelindo Multi Terminal.....	10
2.4.3 PT Pelindo Solusi Logistik.....	10
2.4.4 PT Pelindo Terminal Petikemas	11
2.5 Pelaksanaan Kerja Praktik.....	11
2.5.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	11
2.5.2 Bidang Penempatan.....	11
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	12
3.1 Proses <i>Sharing</i> atau Pengiriman File Melalui <i>IP Address</i>	12
3.2 Mengikuti <i>Event Fun Walk</i> Dalam Rangka Bulan k3 Nasional	13
3.3 Pemasangan Kabel Jaringan LAN di Dermaga Kapal	13
3.4 Crimping RJ45 Pada Kabel LAN dan Melakukan Pengecekan.....	14
3.5 Pengecekan Kamera CCTV di Dermaga Kapal	15
3.6 Pemasangan Palang Parkir Otomatis (<i>Barrier Gate</i>)	15
3.7 Penyaluran Sembako Bantuan Ramadan ke Koperasi Pelabuhan.....	16
3.8 Maket kawasan Pelabuhan PT. Pelindo	17
BAB IV IMPLEMENTASI <i>SHARING FILE</i> MENGGUNAKAN <i>IP ADDRESS</i> DENGAN AUTENTIKASI PENGGUNA BERBASIS <i>PASSWORD</i> DI PT. PELINDO MULTI TERMINAL <i>BRANCH DUMAI</i>.....	18
4.1 Metodologi	18
4.1.1 Prosedur Pelaksanaan <i>Sharing File</i>	18
4.1.2 Pengumpulan Data	20
4.1.3 Proses Pelaksanaan <i>Sharing File</i>	20
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	21

4.2.1 Analisis Data	21
4.2.2 Rancangan Sharing File dan Hak Akses Pengguna.....	22
4.2.3 Implementasi <i>Sharing File</i>	23
4.2.4 Pengujian Implementasi <i>Sharing File</i>	29
4.2.5 Analisis Risiko Implementasi <i>Sharing File</i>	30
4.2.6 Dampak Implementasi <i>Sharing File</i>	31
4.2.7 Kendala Dan Solusi.....	31
BAB V PENUTUP	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN.....	34
Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktek	34
Lampiran 2 Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktek	35
Lampiran 3 Form Penilaian dari Perusahaan	36
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek	37
Lampiran 5 Logbook Kerja Praktek.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal Dumai	7
Gambar 3. 1 Pengirim File Melalui IP Address	12
Gambar 3. 2 Event Fun Walk Bulan k3 Nasional	13
Gambar 3. 3 Pemasangan Kabel Jaringan LAN.....	14
Gambar 3. 4 Crimping RJ45 Pada Kabel LAN.....	14
Gambar 3. 5 Pengecekan Kamera CCTV di Dermaga Kapal	15
Gambar 3. 6 Pemasangan Palang Parkir Otomatis(Barrier Gate)	16
Gambar 3. 7 Penyaluran Sembako Bantuan Ramadan.....	16
Gambar 3. 8 Kawasan Pelabuhan PT. Pelindo	17
Gambar 4. 1 Topologi Jaringan PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai"	21
Gambar 4. 2 Konfigurasi IP Address pada Komputer admin dan Komputer staff	23
Gambar 4. 3 Pengaturan Network Sharing	24
Gambar 4. 4 Pembuatan Folder dan Proses Sharing Folder.....	24
Gambar 4. 5 Pengaturan Hak Akses Folder Sharing.....	25
Gambar 4. 6 Pembuatan Akun Admin Menggunakan CMD.....	26
Gambar 4. 7 Pembuatan Akun Staff Menggunakan CMD.....	26
Gambar 4. 8 Pengujian Koneksi Antar Komputer Menggunakan CMD	27
Gambar 4. 9 Proses Autentikasi Pengguna (Login Gagal).....	28
Gambar 4. 10 Hasil Autentikasi Pengguna Berhasil Login	29

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Kondisi Sebelum dan Sesudah Implementasi	22
Tabel 4. 2 Hak Akses Pengguna pada Sharing File.....	23
Tabel 4. 3 Hasil Pengujian Login Pengguna	29
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Hak Akses Pengguna	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktek	34
Lampiran 2 Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktek	35
Lampiran 3 Form Penilaian dari Perusahaan	36
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek	37
Lampiran 5 Logbook Kerja Praktek.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari proses pembelajaran. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung. Selain itu, kerja praktik juga memberikan pengalaman dan gambaran nyata mengenai bagaimana sistem kerja di lapangan, khususnya di bidang teknologi informasi.

PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai menjadi tempat pelaksanaan kerja praktik karena dalam kegiatan operasionalnya sudah memanfaatkan teknologi informasi. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa kepelabuhanan, proses pengolahan data dan pertukaran informasi menjadi hal yang penting untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehari-hari.

Selama melaksanakan kerja praktik, penulis melihat bahwa kegiatan berbagi *file* antar komputer sering dilakukan untuk menunjang pekerjaan. Namun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala, seperti pengaturan hak akses pengguna dan keamanan *file* yang belum maksimal. Hal ini dapat mempengaruhi efisiensi kerja jika tidak dikelola dengan baik.

Berdasarkan hal tersebut, penulis mengusulkan judul yang berkaitan dengan jaringan komputer. Dipilih satu judul yaitu “Implementasi *Sharing File* Menggunakan *IP Address* Dengan Autentikasi Pengguna Berbasis *Password* di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai”.

Melalui kegiatan ini, diharapkan proses berbagi *file* antar komputer dapat dilakukan dengan lebih mudah, cepat, dan aman. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana bagi penulis untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di dunia kerja.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Pelaksanaan kerja praktik di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai bertujuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung, khususnya di bidang jaringan komputer dan sistem informasi. Melalui kegiatan ini, penulis dapat memahami bagaimana proses kerja di lingkungan perusahaan, terutama dalam penggunaan teknologi untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari. Selain itu, kerja praktik ini juga menjadi salah satu syarat akademik yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan studi.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis mengangkat judul “Implementasi *Sharing File* Menggunakan *IP Address* Dengan Autentikasi Pengguna Berbasis *Password* di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai”, penulis memperoleh berbagai manfaat, di antaranya dapat memahami cara berbagi *file* dalam jaringan menggunakan *IP Address*, serta memahami pentingnya keamanan dan pengaturan hak akses dalam proses sharing data. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan pengalaman langsung di dunia kerja, melatih kemampuan berpikir dalam menyelesaikan masalah, serta menambah wawasan dan kesiapan dalam menghadapi dunia kerja di bidang teknologi informasi.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran utama dari kegiatan Kerja Praktik ini adalah terimplementasinya sistem *sharing file* menggunakan *IP Address* pada jaringan komputer di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai. Implementasi ini memungkinkan proses pertukaran data antar komputer dalam satu jaringan dapat dilakukan secara lebih efektif, efisien, dan praktis tanpa memerlukan media penyimpanan eksternal, seperti flashdisk.

Selain itu, dalam implementasinya juga diterapkan pengaturan hak akses pengguna (*access control*) untuk meningkatkan keamanan data. Dengan adanya pengaturan tersebut, *file* atau folder yang dibagikan hanya dapat diakses oleh pengguna tertentu yang telah diberikan izin, sehingga kerahasiaan dan integritas data dapat lebih terjaga.

Luaran lainnya dari kegiatan ini meliputi dokumentasi teknis berupa langkah-langkah konfigurasi *sharing file*, pengelolaan hak akses pengguna, serta hasil pengujian menunjukkan bahwa proses pengiriman dan penerimaan *file* antar komputer dapat berjalan dengan baik, stabil, dan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.

Seluruh proses, hasil implementasi, serta evaluasi kegiatan kemudian disusun dalam bentuk laporan Kerja Praktik sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia (Persero), atau yang lebih dikenal dengan nama Pelindo, merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa kepelabuhanan, logistik, dan pengelolaan rantai pasok maritim di Indonesia. Pelindo memiliki peranan penting dalam mendukung konektivitas antar wilayah, kelancaran arus barang, serta pertumbuhan ekonomi nasional melalui pengelolaan pelabuhan yang terintegrasi (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

Sebelum dilakukan integrasi, pengelolaan pelabuhan di Indonesia dilaksanakan oleh empat perusahaan BUMN, yaitu PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Masing-masing perusahaan memiliki wilayah operasional yang berbeda sesuai dengan pembagian regional di Indonesia.

Pada tanggal 1 Oktober 2021, pemerintah resmi melakukan integrasi terhadap keempat perusahaan tersebut berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021. Dalam proses integrasi ini, PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) ditetapkan sebagai entitas penerima penggabungan (*surviving entity*). Selanjutnya, berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-756/MBU/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021, nama perusahaan diubah menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau disingkat Pelindo (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

Sejarah Pelindo berawal sejak masa kolonial Belanda, ketika pengelolaan pelabuhan dilakukan oleh perusahaan bernama Haven Bedrijf. Setelah Indonesia merdeka, status pengelolaan pelabuhan berubah menjadi Jawatan Pelabuhan pada periode 1945–1950. Pada tahun 1969, Jawatan Pelabuhan bertransformasi menjadi Perusahaan Negara Pelabuhan (PNP). Selanjutnya, pada periode 1969–1983, bentuk organisasi kembali berubah menjadi Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP). Kemudian, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 1983, BPP diubah

menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan (Perumpel). Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 1991, status Perumpel diubah menjadi perseroan terbatas dengan nama PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai merupakan salah satu unit operasional Pelindo yang berada di wilayah Regional 1. Unit ini memiliki peran penting dalam menyediakan layanan jasa kepelabuhanan, seperti pelayanan kapal, bongkar muat barang, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, serta berbagai layanan pendukung lainnya. Selain itu, Pelindo Regional 1 Dumai juga berperan dalam mendukung kelancaran distribusi logistik dan aktivitas perdagangan, khususnya di wilayah Dumai dan sekitarnya.

Dalam menjalankan operasionalnya, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai didukung oleh beberapa unit kerja, antara lain Bagian Keuangan, Bagian Operasi dan Teknik, Bagian Sistem Manajemen, Bagian Umum, serta Kawasan Bengkalis. Setiap unit memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing dalam mendukung tercapainya tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.

Pasca integrasi pada tahun 2021, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) meluncurkan logo baru sebagai identitas perusahaan yang mencerminkan semangat transformasi, integrasi, dan profesionalisme.



Gambar 2. 1 Logo PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Sumber: www.pelindo.co.id

Logo PT Pelabuhan Indonesia (Persero) mengambil bentuk huruf "P" sebagai inisial dari Pelindo yang sekaligus menyerupai bentuk ikan. Bentuk ini melambangkan identitas Indonesia sebagai negara maritim serta menggambarkan keterkaitan erat Pelindo dengan ekosistem laut. Simbol tersebut juga mencerminkan komitmen perusahaan dalam menjaga kelestarian lingkungan laut di wilayah operasionalnya (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

Selain bentuknya yang unik, logo Pelindo menggunakan gradasi warna biru yang terdiri atas biru langit dan biru laut. Warna biru melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme, serta dedikasi perusahaan dalam memberikan pelayanan terbaik. Perpaduan warna tersebut juga merepresentasikan wilayah operasional Pelindo yang erat kaitannya dengan laut sebagai jalur utama transportasi dan logistik nasional (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

Secara keseluruhan, logo baru Pelindo mencerminkan transformasi perusahaan menjadi penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang modern, profesional, serta berdaya saing global.

2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai

2.2.1 Visi Perusahaan

“Menjadi pemimpin dalam konektivitas barang di Indonesia.”

Visi ini menunjukkan komitmen perusahaan untuk menjadi pemimpin dalam mendukung kelancaran arus barang serta memperkuat konektivitas logistik di Indonesia (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.2.2 Misi Perusahaan

“Sebagai Operator Terminal Multipurpose dengan menciptakan ekosistem yang memberikan nilai tambah bagi stakeholders dan negara.”

Misi ini menunjukkan komitmen perusahaan dalam menyediakan layanan terminal multipurpose yang profesional, aman, dan efisien. Selain itu, perusahaan juga berupaya membangun ekosistem bisnis yang terintegrasi guna memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, mitra usaha, masyarakat, serta negara (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.2.3 Tata Nilai Perusahaan

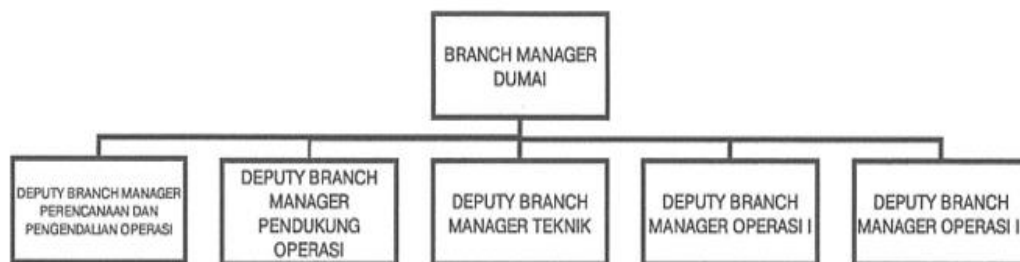
Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai berpedoman pada nilai-nilai inti BUMN, yaitu AKHLAK, yang meliputi:.

- a. Amanah : Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
- b. Kompeten : Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- c. Harmonis : Saling peduli dan menghargai perbedaan.

- d. Loyal : Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.
- e. Adaptif : Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
- f. Kolaboratif : Membangun kerjasama yang sinergis.

2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai

PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai memiliki struktur organisasi yang tersusun secara profesional dan sistematis untuk mendukung operasional perusahaan agar berjalan lebih efisien. Setiap posisi dalam struktur ini memiliki tanggung jawab dan peran spesifik sesuai dengan bidangnya masing-masing.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal Dumai

2.3.1 *Branch* Manager Dumai

Branch Manager bertanggung jawab memimpin dan mengelola seluruh kegiatan operasional cabang agar berjalan efektif sesuai tujuan perusahaan. Tugasnya meliputi pengelolaan operasional, pemasaran, pelayanan pelanggan, administrasi keuangan, sumber daya manusia, serta penerapan HSSE (*Health, Safety, Security, and Environment*), manajemen mutu, manajemen risiko, dan teknologi informasi di lingkungan cabang (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.3.2 Manager Perancangan dan Perancangan Operasi

Manager Perencanaan dan Pengendalian Operasi bertanggung jawab mengelola perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional layanan jasa barang di cabang. Tugasnya meliputi perencanaan operasi, pengaturan alokasi fasilitas dan sumber daya, pengawasan pelayanan jasa barang, penyusunan laporan operasional,

serta memastikan penerapan HSSE (*Health, Safety, Security, and Environment*), manajemen mutu, dan manajemen risiko (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.3.3 Manager Pendukung Operasi

Manager Pendukung Operasi bertanggung jawab mengelola kegiatan pendukung operasional cabang. Tugasnya meliputi pengelolaan kegiatan komersial, pelayanan pelanggan, keuangan, sumber daya manusia, administrasi, dan layanan umum. Selain itu, jabatan ini juga mengoordinasikan kegiatan hubungan masyarakat, kelembagaan, perizinan, dan hukum agar seluruh kegiatan pendukung operasional cabang berjalan dengan baik (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.3.4 Manager Teknik

Manager Teknik merupakan jabatan yang bertanggung jawab dalam mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan teknis yang ada di lingkungan PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai. Tugas utamanya adalah memastikan seluruh fasilitas dan peralatan pendukung operasional pelabuhan berada dalam kondisi baik dan siap digunakan sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan lancar (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

Ruang lingkup pekerjaan Manager Teknik mencakup pemeliharaan dan perbaikan fasilitas pelabuhan, seperti jaringan komputer, instalasi listrik, CCTV, *barrier gate*, serta peralatan pendukung lainnya. Manager Teknik juga melakukan pengawasan terhadap kondisi peralatan di lapangan, mengidentifikasi kerusakan yang terjadi, dan mengoordinasikan proses perbaikan agar tidak mengganggu aktivitas operasional perusahaan.

Selain itu, Manager Teknik turut mengelola infrastruktur teknologi informasi yang digunakan perusahaan. Kegiatan tersebut meliputi pengelolaan jaringan komputer, pemasangan dan perbaikan kabel jaringan, pemantauan perangkat CCTV, serta memastikan sistem komunikasi dan pertukaran data dapat berjalan dengan baik.

Selama melaksanakan Kerja Praktik, penulis ditempatkan di bawah Divisi Teknik dan ikut terlibat dalam beberapa pekerjaan yang berkaitan dengan tugas Manager Teknik, seperti pemasangan kabel LAN di area dermaga, crimping dan

pengecekan kabel RJ45, pengecekan kamera CCTV, perbaikan *barrier gate*, serta implementasi *sharing file* melalui jaringan komputer. Dari kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman mengenai peran Divisi Teknik dalam menjaga keandalan fasilitas dan mendukung kelancaran operasional Pelabuhan.

2.3.5 Manager Operasi I

Manager Operasi I bertugas mengelola operasional pelayanan jasa barang dan jasa lainnya di Terminal B dan C. Kegiatan yang ditangani meliputi *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery* sesuai standar yang berlaku. Selain itu, posisi ini juga berperan dalam mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan serta menyiapkan dan memeriksa laporan operasional agar kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai target perusahaan (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.3.6 Manager Operasi II

Manager Operasi II bertugas mengelola operasional pelayanan jasa barang di Terminal A, termasuk operasi peti kemas dan gate pass pelabuhan. Kegiatannya meliputi *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery* sesuai standar yang berlaku. Selain itu, jabatan ini juga berperan dalam koordinasi strategi pelayanan serta penyusunan dan verifikasi laporan operasional agar kegiatan berjalan lancar (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

2.4 Ruang Lingkup PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) memiliki beberapa subholding yang dibentuk untuk mendukung pengelolaan bisnis secara lebih terfokus dan terintegrasi. Pembentukan subholding ini merupakan bagian dari transformasi perusahaan setelah proses integrasi Pelindo pada tahun 2021. Dengan adanya pembagian tersebut, setiap subholding memiliki fokus usaha masing-masing sesuai dengan bidang operasionalnya (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

2.4.1 PT Pelindo Jasa Maritim

PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) yang merupakan singkatan dari Subholding Pelindo Jasa Maritim merupakan salah satu subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang dibentuk pasca integrasi Pelindo pada tanggal 1 Oktober

2021. SPJM berfokus pada penyediaan layanan maritim dan penunjang operasional kepelabuhanan. Ruang lingkup usahanya meliputi layanan pemanduan dan penundaan kapal, layanan peralatan pelabuhan, galangan kapal, pengerukan, serta penyediaan utilitas kepelabuhanan. Kehadiran SPJM bertujuan untuk mendukung kelancaran operasional pelabuhan melalui layanan maritim yang andal, aman, dan efisien (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

2.4.2 PT Pelindo Multi Terminal

PT Pelindo Multi Terminal (SPMT) yang merupakan singkatan dari Subholding Pelindo Multi Terminal adalah salah satu subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang berfokus pada pengelolaan terminal nonpetikemas, seperti terminal curah cair, curah kering, multipurpose, terminal kendaraan, dan terminal penumpang. SPMT resmi beroperasi sejak 1 Januari 2022 sebagai bagian dari transformasi bisnis Pelindo setelah integrasi (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

SPMT memiliki peran dalam mengelola dan mengembangkan layanan terminal nonpetikemas di berbagai wilayah Indonesia. Melalui transformasi dan digitalisasi operasional, SPMT terus berupaya meningkatkan efisiensi, produktivitas, serta kualitas layanan kepelabuhanan agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pengguna jasa Pelabuhan (PT Pelindo Multi Terminal 2026).

PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai merupakan salah satu unit kerja yang berada di bawah naungan SPMT. *Branch* Dumai berperan dalam memberikan pelayanan kepelabuhanan, khususnya pada kegiatan bongkar muat barang nonpetikemas dan layanan pendukung lainnya. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai didukung oleh berbagai bagian, seperti operasional, teknik, perencanaan, dan pendukung operasional yang saling berkoordinasi untuk menjaga kelancaran aktivitas pelabuhan.

2.4.3 PT Pelindo Solusi Logistik

PT Pelindo Solusi Logistik (SPSL) yang merupakan singkatan dari Subholding Pelindo Solusi Logistik merupakan subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang logistik dan pengembangan hinterland.

SPSL dibentuk untuk mendukung terciptanya ekosistem logistik nasional yang terintegrasi, dengan fokus pada perluasan jaringan logistik, peningkatan konektivitas antarwilayah, serta penyediaan layanan logistik yang terintegrasi dari hulu hingga hilir. Melalui berbagai layanan yang dikelola di berbagai wilayah Indonesia, SPSL berperan dalam mendukung kelancaran distribusi barang sekaligus meningkatkan daya saing logistik nasional (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

2.4.4 PT Pelindo Terminal Petikemas

PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) yang merupakan singkatan dari Subholding Pelindo Terminal Petikemas merupakan subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang pengelolaan terminal peti kemas. SPTP bertanggung jawab dalam mengelola terminal peti kemas yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia. Pembentukan subholding ini bertujuan untuk meningkatkan standar pelayanan, efisiensi operasional, serta daya saing layanan terminal peti kemas di tingkat nasional maupun internasional (PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2026).

Dengan pengelolaan yang terintegrasi, SPTP diharapkan mampu mendukung kelancaran arus logistik nasional, khususnya pada sektor angkutan peti kemas, serta memperkuat posisi Indonesia dalam jaringan perdagangan global.

2.5 Pelaksanaan Kerja Praktik

2.5.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kerja Praktik dilaksanakan di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai yang beralamat di Kota Dumai, Provinsi Riau. Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 bulan, mulai bulan 2 Februari 2026 sampai dengan 31 Mei 2026. Selama melaksanakan Kerja Praktik, penulis ditempatkan pada bagian Teknik.

2.5.2 Bidang Penempatan

Pada pelaksanaan Kerja Praktik ini, penulis ditempatkan pada bagian Teknik. Bagian ini bertugas menangani pemeliharaan jaringan komputer, CCTV, perangkat komputer, serta peralatan pendukung operasional perusahaan lainnya.

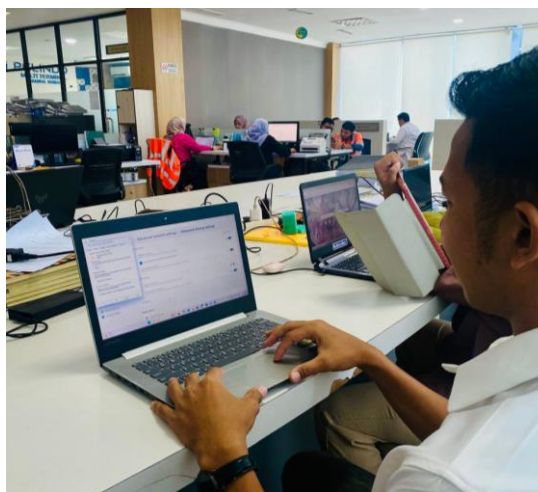
BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Proses *Sharing* atau Pengiriman File Melalui *IP Address*

Tugas ini berfokus pada penerapan sistem *sharing file* dan *folder* melalui *IP Address* pada jaringan lokal di PT Pelindo Multi Terminal Branch Dumai. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengaturan *folder* yang akan dibagikan kepada pengguna lain, pemberian hak akses sesuai kebutuhan, serta pengujian koneksi antar komputer untuk memastikan *folder* dapat diakses melalui *IP Address* yang telah ditentukan. Perangkat yang digunakan dalam kegiatan ini adalah sistem operasi *Windows*, *File Explorer*, *Command Prompt*, dan jaringan *Local Area Network*. Target dari kegiatan ini adalah agar *file* dan *folder* dapat diakses oleh komputer lain dalam jaringan lokal sehingga proses berbagi data menjadi lebih mudah. Kendala yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan yaitu beberapa komputer tidak dapat terhubung karena perbedaan konfigurasi jaringan dan pengaturan hak akses yang belum sesuai sehingga diperlukan pengecekan dan penyesuaian konfigurasi pada masing-masing perangkat.

Pada Gambar 3.1 terlihat proses konfigurasi dan pengujian sistem *sharing file* melalui *IP Address* pada jaringan lokal perusahaan. Melalui sistem ini, pengguna dapat mengakses *file* dan *folder* yang telah dibagikan tanpa menggunakan media penyimpanan eksternal.



Gambar 3. 1 Pengirim File Melalui *IP Address*

3.2 Mengikuti *Event Fun Walk* Dalam Rangka Bulan k3 Nasional

Mengikuti kegiatan *Fun Walk* dalam rangka memperingati Bulan K3 Nasional tahun 2026 yang diselenggarakan oleh PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai. Kegiatan ini diikuti oleh karyawan dan peserta magang dengan menempuh rute yang telah ditentukan oleh panitia. Target dari kegiatan ini adalah meningkatkan pemahaman peserta mengenai pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Pada Gambar 3.2 terlihat peserta mengikuti kegiatan *Fun Walk* yang diselenggarakan oleh perusahaan. Kendala yang ditemui selama kegiatan berlangsung yaitu kondisi cuaca yang cukup panas sehingga peserta harus menjaga kondisi fisik selama mengikuti kegiatan.



Gambar 3. 2 *Event Fun Walk* Bulan k3 Nasional

3.3 Pemasangan Kabel Jaringan LAN di Dermaga Kapal

Tugas ini meliputi pemasangan kabel jaringan LAN di area Dermaga Kapal karena kabel yang digunakan sebelumnya mengalami kerusakan sehingga koneksi jaringan terganggu. Pemasangan dilakukan dengan mengganti kabel yang rusak dan memeriksa setiap sambungan kabel untuk memastikan jaringan dapat digunakan kembali. Peralatan yang digunakan antara lain kabel LAN, konektor RJ45, tang crimping, dan LAN *tester*. Target dari kegiatan ini adalah mengembalikan koneksi jaringan agar dapat digunakan kembali. Pada Gambar 3.3 terlihat proses pemasangan kabel jaringan LAN di area Dermaga Kapal. Kendala yang ditemui yaitu kesalahan pada pemasangan konektor dapat menyebabkan jaringan tidak terhubung sehingga proses pemasangan harus dilakukan dengan teliti.



Gambar 3. 3 Pemasangan Kabel Jaringan LAN

3.4 Crimping RJ45 Pada Kabel LAN dan Melakukan Pengecekan

Pemasangan konektor RJ45 pada kabel LAN dilakukan untuk kebutuhan koneksi jaringan. Proses yang dilakukan yaitu menyusun kabel sesuai urutan warna, memasangnya ke konektor RJ45, kemudian melakukan crimping dan pengecekan menggunakan LAN *tester*. Peralatan yang digunakan antara lain kabel LAN, konektor RJ45, tang crimping, dan LAN *tester*. Target dari kegiatan ini adalah menghasilkan kabel jaringan yang siap digunakan. Pada Gambar 3.4 terlihat proses pemasangan konektor RJ45 dan pengecekan kabel LAN. Kendala yang ditemui yaitu susunan kabel terkadang tidak sesuai sehingga perlu dilakukan pemasangan ulang pada konektor RJ45.



Gambar 3. 4 Crimping RJ45 Pada Kabel LAN

3.5 Pengecekan Kamera CCTV di Dermaga Kapal

Pengecekan kamera CCTV dilakukan untuk mengetahui penyebab gangguan pada kamera yang tidak berfungsi di area dermaga kapal. Proses yang dilakukan yaitu memeriksa kondisi perangkat, sambungan kabel, dan jaringan yang terhubung dengan kamera. Peralatan yang digunakan antara lain kamera CCTV, kabel jaringan, dan komputer. Target dari kegiatan ini adalah mengetahui penyebab gangguan agar kamera CCTV dapat kembali berfungsi dengan baik. Pada Gambar 3.5 terlihat proses pengecekan kamera CCTV di area dermaga kapal. Kendala yang ditemui yaitu proses pemeriksaan harus dilakukan pada beberapa komponen untuk menemukan sumber gangguan yang terjadi.



Gambar 3. 5 Pengecekan Kamera CCTV di Dermaga Kapal

3.6 Pemasangan Palang Parkir Otomatis (*Barrier Gate*)

Pemasangan kembali palang parkir otomatis (*barrier gate*) dilakukan karena perangkat mengalami kerusakan di area dermaga. Proses yang dilakukan meliputi perbaikan pada bagian palang yang patah serta pengecekan komponen perangkat. Target dari kegiatan ini adalah mengembalikan fungsi *barrier gate* agar sistem akses kendaraan dapat berjalan normal. Pada Gambar 3.6 terlihat proses pemasangan kembali palang parkir otomatis di area dermaga. Kendala yang ditemui yaitu proses perbaikan harus dilakukan dengan teliti agar perangkat dapat berfungsi dengan baik.



Gambar 3. 6 Pemasangan Palang Parkir Otomatis(Barrier Gate)

3.7 Penyaluran Sembako Bantuan Ramadan ke Koperasi Pelabuhan

Penyaluran sembako bantuan Ramadan kepada Koperasi Pelabuhan Dumai dilakukan sebagai bentuk kegiatan sosial perusahaan. Kegiatan ini dilakukan dengan mendistribusikan paket sembako kepada penerima yang telah ditentukan. Bahan yang digunakan berupa paket sembako. Target dari kegiatan ini adalah memastikan bantuan tersalurkan dengan tepat sasaran. Pada Gambar 3.7 terlihat proses penyaluran sembako bantuan Ramadan kepada Koperasi Pelabuhan Dumai. Kendala yang ditemui yaitu diperlukan ketelitian dalam proses pendistribusian bantuan.



Gambar 3. 7 Penyaluran Sembako Bantuan Ramadan

3.8 Maket kawasan Pelabuhan PT. Pelindo

Perbaikan maket kawasan PT Pelindo dilakukan sebagai persiapan pameran Expo HUT Kota Dumai. Kegiatan ini dilakukan dengan memeriksa kondisi maket, memperbaiki bagian yang rusak, melakukan penataan ulang, serta pengecatan pada beberapa bagian maket. Peralatan yang digunakan antara lain cat, kuas, lem, dan peralatan pendukung lainnya. Target dari kegiatan ini adalah menghasilkan maket yang rapi dan layak untuk ditampilkan pada pameran. Pada Gambar 3.8 terlihat proses perbaikan maket kawasan PT Pelindo. Kendala yang ditemui yaitu beberapa bagian maket mengalami kerusakan sehingga memerlukan perbaikan secara teliti.



Gambar 3. 8 Kawasan Pelabuhan PT. Pelindo

BAB IV

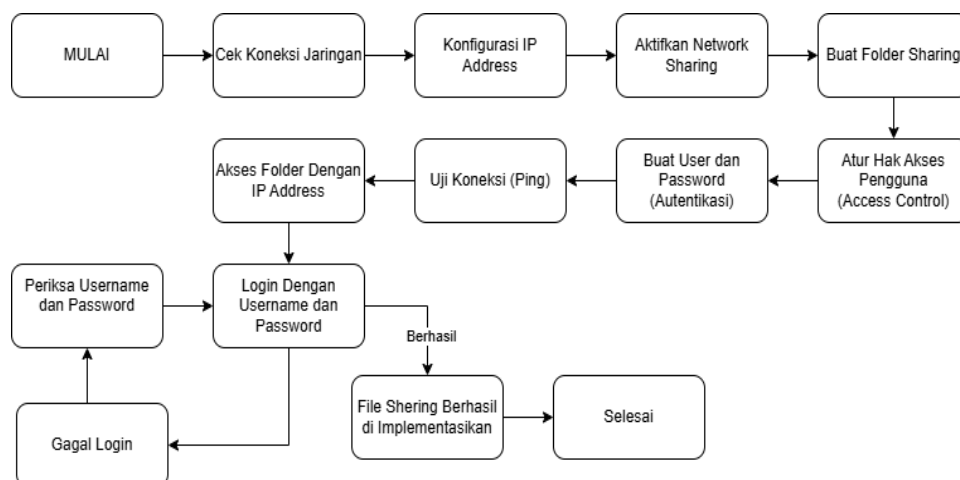
IMPLEMENTASI *SHARING FILE* MENGGUNAKAN *IP ADDRESS* DENGAN AUTENTIKASI PENGGUNA BERBASIS *PASSWORD* DI PT. PELINDO MULTI TERMINAL *BRANCH* DUMAI

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pelaksanaan *Sharing File*

Pada kegiatan Kerja Praktik ini, pekerjaan yang dilakukan adalah implementasi *sharing file* melalui *IP Address* pada jaringan lokal di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai. Implementasi ini dilakukan untuk mempermudah proses pertukaran data antar komputer agar lebih cepat, efektif, dan aman dibandingkan menggunakan media penyimpanan eksternal seperti *flashdisk* (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).

Sebelum implementasi *sharing file* dilakukan, proses pemindahan data antar komputer masih menggunakan *flashdisk* sehingga membutuhkan waktu lebih lama dan memiliki risiko penyebaran virus antar perangkat komputer. Oleh karena itu dilakukan penerapan *sharing file* menggunakan jaringan lokal agar proses pertukaran data dapat dilakukan secara langsung melalui jaringan computer (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).



Gambar 4. 1 Flowchart Prosedur Pelaksanaan Implementasi Sharing File

Alur pelaksanaan implementasi sharing file dapat dilihat pada Gambar 4.1. Flowchart tersebut menggambarkan tahapan yang dilakukan mulai dari pengecekan jaringan hingga proses autentikasi pengguna dan keberhasilan implementasi sharing file.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan *sharing file* yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pengecekan jaringan komputer yang digunakan.
Pengecekan dilakukan untuk memastikan komputer yang digunakan sudah terhubung ke jaringan dan dapat digunakan dalam proses *sharing file* (Aspriyono dan Susanto 2024).
2. Konfigurasi *IP Address* pada setiap komputer.
IP Address diatur pada masing-masing komputer agar dapat saling terhubung dalam jaringan LAN (Purbo 2018).
3. Pengaturan *Network Sharing*.
Pada tahap ini fitur *Network Discovery*, *File and Printer Sharing*, dan *Password Protected Sharing* diaktifkan agar proses *sharing file* dapat dilakukan (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).
4. Pembuatan folder *sharing*.
Folder dibuat sebagai tempat penyimpanan *file* yang akan dibagikan kepada pengguna lain dalam jaringan (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).
5. Pengaturan *username* dan *password*.
Username dan *password* dibuat sebagai keamanan agar folder *sharing* hanya dapat diakses oleh pengguna yang telah diberikan izin (Amrullah 2025).
6. Pengaturan hak akses pengguna.
Hak akses diatur sesuai kebutuhan pengguna, seperti hak akses membaca *file* atau mengubah *file* (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).
7. Pengujian koneksi antar komputer.
Pengujian dilakukan menggunakan perintah ping pada *Command Prompt* (CMD) untuk memastikan komputer telah saling terhubung (Purbo 2018).

8. Pengujian akses folder *sharing*.

Pengujian dilakukan dengan mengakses folder *sharing* melalui alamat *IP* komputer tujuan (Fachruddin, Sapri, dan Rohmawan 2022).

9. Dokumentasi hasil implementasi.

Dokumentasi dilakukan sebagai bukti pelaksanaan implementasi *sharing file* selama kegiatan Kerja Praktik.

4.1.2 Pengumpulan Data

1. Observasi

Metode observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung kondisi dan proses pertukaran data di lingkungan PT. Pelindo Multi Terminal *Branch Dumai*.

2. Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan melakukan diskusi bersama pegawai atau pembimbing lapangan mengenai kebutuhan pertukaran data serta kendala yang terjadi pada proses pengiriman *file*.

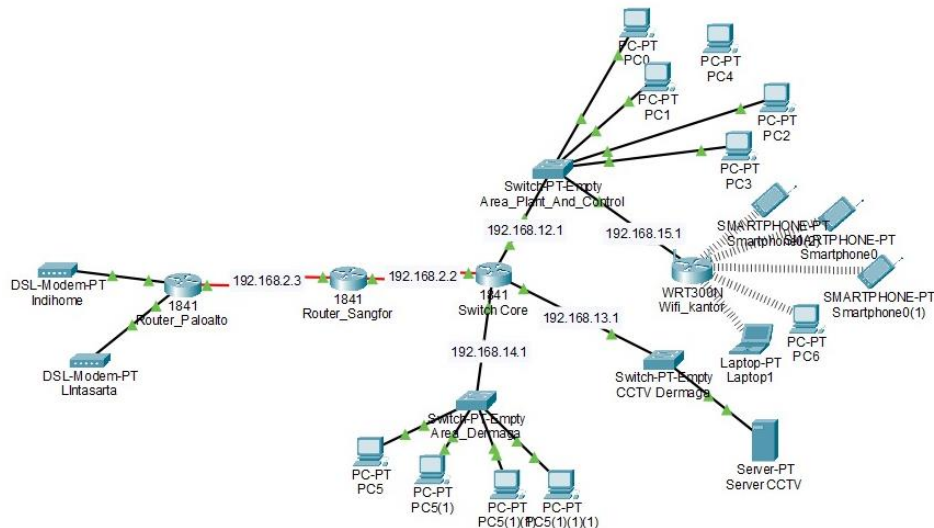
4.1.3 Proses Pelaksanaan *Sharing File*

Pada Gambar 4.1 terlihat topologi jaringan yang digunakan sebagai media komunikasi data antar perangkat. Jaringan terhubung dari *Router Paloalto* menuju *Router Sangfor*, kemudian diteruskan ke *Switch Core*. Dari *Switch Core*, jaringan dibagikan ke beberapa perangkat seperti *Switch Area Plant and Control*, *Switch CCTV Dermaga*, serta *Wifi Kantor* (Aspriyono dan Susanto 2024).

Switch Area Plant and Control digunakan untuk menghubungkan beberapa komputer yang berada pada area kerja. Selain itu, *Wifi Kantor* digunakan untuk menghubungkan laptop dan *smartphone* ke dalam jaringan. Pada bagian *CCTV Dermaga* juga terdapat *switch* yang terhubung dengan *Server CCTV* dan beberapa perangkat lainnya yang berada dalam jaringan yang sama (Aspriyono dan Susanto 2024).

Proses *sharing file* dilakukan pada komputer yang telah terhubung ke jaringan tersebut. Setelah setiap perangkat dapat saling terhubung, dilakukan pengaturan *IP Address*, pembuatan folder *sharing*, pengaturan *username* dan

password, serta pengaturan hak akses pengguna. Selanjutnya dilakukan pengujian koneksi dan pengujian akses folder *sharing* untuk memastikan *file* dapat diakses oleh komputer lain dalam jaringan.



Gambar 4. 2 Topologi Jaringan PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai, proses pertukaran data antar komputer sebelumnya masih menggunakan *flashdisk* sehingga proses pengiriman data menjadi kurang efisien dan memiliki risiko penyebaran virus antar perangkat.

Selain itu, belum terdapat pembatasan akses terhadap *file* yang dibagikan sehingga keamanan data belum terjaga dengan baik. Oleh karena itu dilakukan implementasi *sharing file* menggunakan *IP Address* yang dilengkapi dengan keamanan *password* dan pengaturan hak akses pengguna.

Data yang digunakan dalam implementasi ini meliputi:

1. Data *IP Address* komputer.
2. Data perangkat jaringan yang digunakan.
3. Data *username* dan *password* pengguna.
4. Data folder yang akan dibagikan.
5. Data hasil pengujian koneksi jaringan.

Berdasarkan Tabel 4.1 implementasi *sharing file* yang dilakukan memberikan perubahan pada proses pertukaran data antar komputer. Sebelum implementasi dilakukan, pengiriman data masih menggunakan *flashdisk* sehingga prosesnya kurang efisien. Setelah *sharing file* diterapkan, data dapat diakses melalui jaringan LAN dengan menggunakan *username*, *password*, dan pengaturan hak akses pengguna.

Tabel 4. 1 Perbandingan Kondisi Sebelum dan Sesudah Implementasi

No	Sebelum Implementasi	Sesudah Implementasi
1.	Pertukaran data menggunakan <i>flashdisk</i>	Pertukaran data menggunakan <i>sharing file</i> melalui jaringan LAN
2.	Proses pengiriman data kurang efisien	Proses pengiriman data lebih cepat dan efisien
3.	Risiko penyebaran virus antar perangkat lebih tinggi	Risiko penyebaran virus dapat diminimalkan
4.	Belum terdapat autentikasi pengguna	Menggunakan <i>username</i> dan <i>password</i>
5.	Belum terdapat pembatasan hak akses pengguna	Hak akses pengguna dapat diatur sesuai kebutuhan

4.2.2 Rancangan Sharing File dan Hak Akses Pengguna

Implementasi *sharing file* dilakukan menggunakan jaringan lokal dengan memanfaatkan *IP Address* sebagai alamat komunikasi antar komputer. Pada implementasi ini, folder *sharing* dibuat pada salah satu komputer dan dapat diakses oleh komputer lain dalam jaringan menggunakan alamat *IP* komputer tujuan.

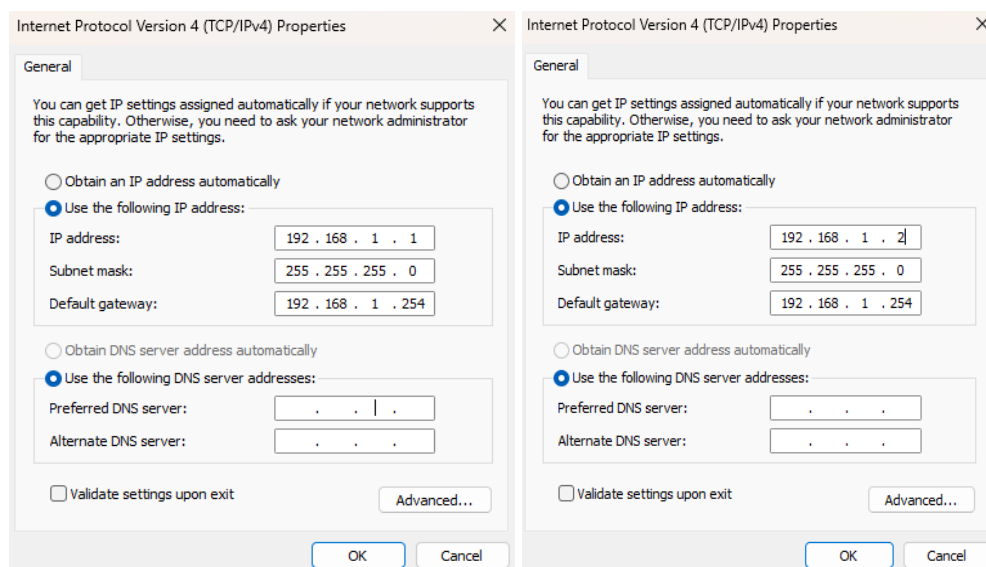
Pada Tabel 4.2, hak akses pengguna dibedakan sesuai kebutuhan masing-masing pengguna. Pengguna dengan hak akses *Read* hanya dapat melihat dan membuka file, sedangkan pengguna dengan hak akses *Read/Write* dapat melakukan perubahan dan penambahan *file* pada folder *sharing*.

Tabel 4. 2 Hak Akses Pengguna pada *Sharing File*

No	Hak Akses	Keterangan
1.	<i>Read</i>	Pengguna hanya dapat melihat dan membuka <i>file</i> .
2.	<i>Read/Write</i>	Pengguna dapat melihat, membuka, mengubah, dan menambahkan <i>file</i> .

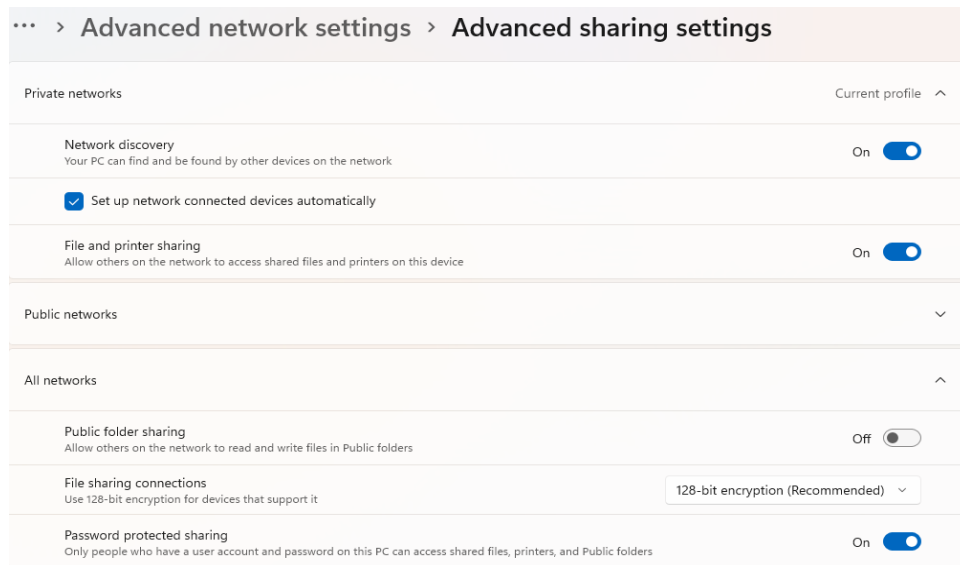
4.2.3 Implementasi *Sharing File*

1. Pada Gambar 4.3 terlihat proses konfigurasi *IP Address* pada Komputer admin dan Komputer staff. Pengaturan *IP Address* dilakukan agar kedua komputer dapat saling terhubung dalam satu jaringan sehingga proses *sharing file* dapat dilakukan (Purbo 2018).



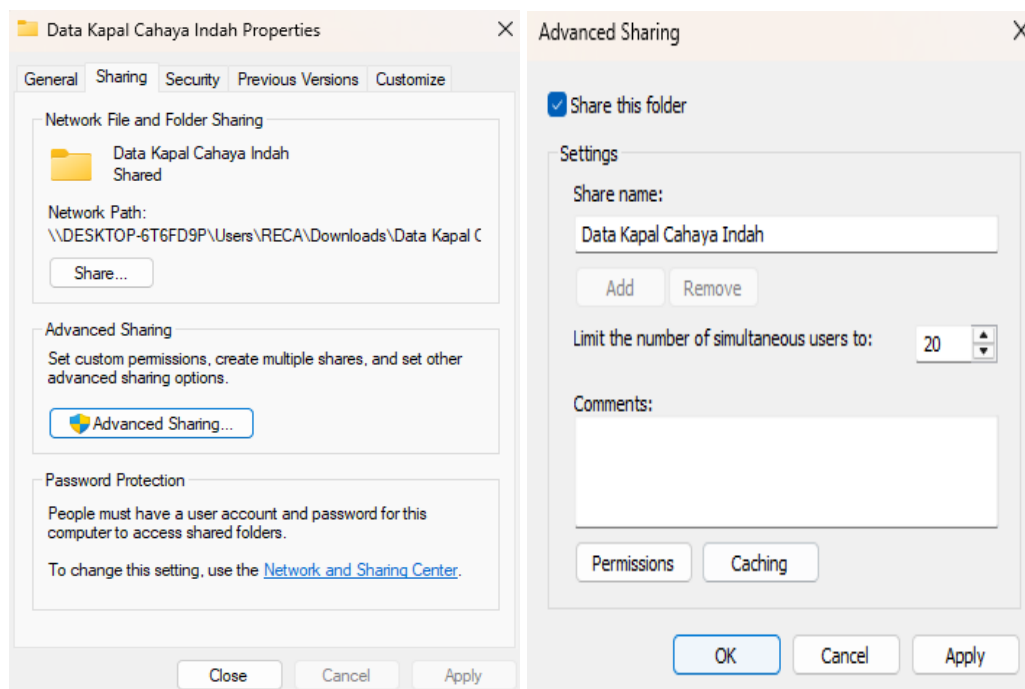
Gambar 4. 3 Konfigurasi *IP Address* pada Komputer *admin* dan Komputer *staff*

2. Gambar 4.4 terlihat pengaturan *Network Sharing* pada sistem operasi *Windows*. Pada tahap ini fitur *Network Discovery*, *File and Printer Sharing*, serta *Password Protected Sharing* diaktifkan agar komputer dapat mendeteksi perangkat lain dan mendukung proses *sharing file*.



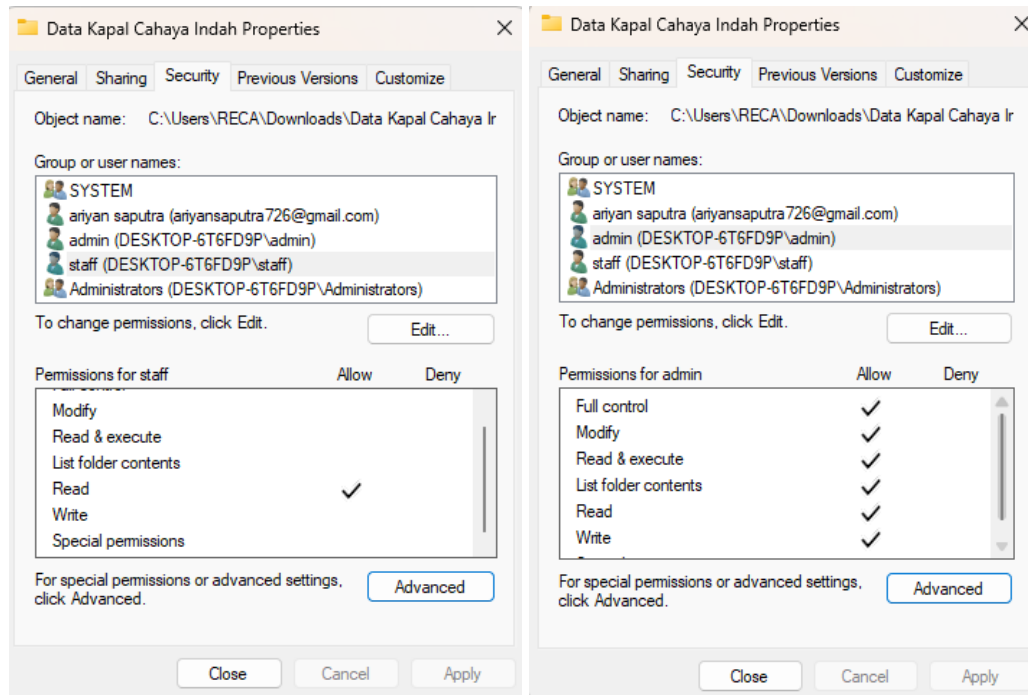
Gambar 4. 4 Pengaturan *Network Sharing*

3. Berdasarkan Gambar 4.5 terlihat proses *sharing* folder Data Kapal Cahaya Indah melalui menu *Sharing* dan *Advanced Sharing* pada sistem operasi *Windows*. Pada tahap ini folder diaktifkan menggunakan opsi *Share this folder* agar dapat diakses oleh komputer lain yang berada dalam jaringan yang sama. Selain itu, dilakukan juga pengaturan hak akses pada *folder* yang dibagikan sesuai dengan pengguna yang akan mengaksesnya.



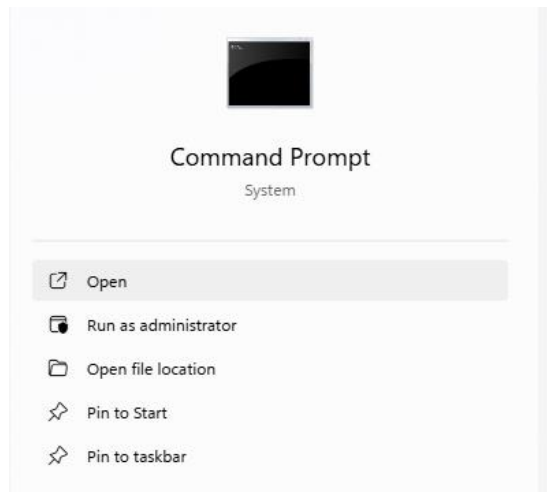
Gambar 4. 5 Pembuatan Folder dan Proses *Sharing* Folder

4. Gambar 4.6 terlihat proses pengaturan hak akses pada *folder sharing*. Pada tampilan tersebut terdapat akun pengguna yang diberikan akses ke *folder* yang dibagikan. Pengaturan ini dilakukan untuk menentukan hak akses yang dimiliki oleh masing-masing pengguna. Melalui pengaturan tersebut, pengguna dapat diberikan hak akses sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan.



Gambar 4. 6 Pengaturan Hak Akses Folder *Sharing*

5. Pada Gambar 4.7 terlihat proses pembuatan akun *admin* menggunakan *Command Prompt* (CMD). Pada tahap ini dilakukan pembuatan *username* dan *password* yang akan digunakan untuk mengakses *folder sharing*. Setelah akun berhasil dibuat, akun tersebut digunakan sebagai admin yang memiliki hak akses penuh terhadap *folder* yang dibagikan (Amrullah 2025).



```
C:\Windows\System32>net user admin123 12345 /add
The command completed successfully.

C:\Windows\System32>net localgroup administrators admin123 /add
The command completed successfully.
```

Gambar 4. 7 Pembuatan Akun *Admin* Menggunakan CMD

6. Setelah itu untuk Gambar 4.8 terlihat proses pembuatan akun staff menggunakan *Command Prompt* (CMD). Pada tampilan tersebut dilakukan pembuatan akun staff yang akan digunakan untuk mengakses *folder sharing*. Setelah akun berhasil dibuat, akun tersebut dapat digunakan untuk *login* ke *folder sharing* sesuai dengan hak akses yang telah diberikan oleh *admin* (Amrullah 2025).

```
C:\Windows\System32>net user staff123 12345 /add
The command completed successfully.
```

Gambar 4. 8 Pembuatan Akun Staff Menggunakan CMD

7. Selanjutnya pada Gambar 4.9 terlihat hasil pengujian koneksi antar komputer menggunakan perintah *ping* pada *Command Prompt* (CMD). Pada tampilan tersebut terlihat balasan *Reply from* dari alamat *IP* tujuan yang menunjukkan bahwa kedua komputer telah terhubung dalam jaringan yang sama. Hasil pengujian ini digunakan untuk memastikan koneksi jaringan dapat digunakan sebelum proses *sharing file* dilakukan (Purbo 2018).

```
C:\Windows\System32>ping 10.182.15.254

Pinging 10.182.15.254 with 32 bytes of data:
Reply from 10.182.15.254: bytes=32 time=128ms TTL=255
Reply from 10.182.15.254: bytes=32 time=9ms TTL=255
Reply from 10.182.15.254: bytes=32 time=62ms TTL=255
Reply from 10.182.15.254: bytes=32 time=14ms TTL=255

Ping statistics for 10.182.15.254:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 9ms, Maximum = 128ms, Average = 53ms
```

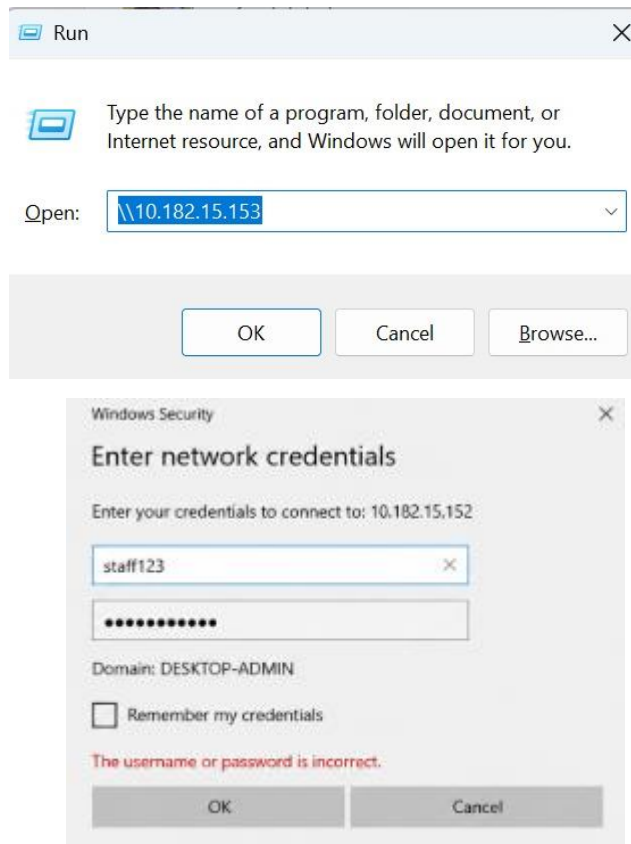
```
C:\Users\ramon>ping 10.182.15.153

Pinging 10.182.15.153 with 32 bytes of data:
Reply from 10.182.15.153: bytes=32 time=162ms TTL=128
Reply from 10.182.15.153: bytes=32 time=15ms TTL=128
Reply from 10.182.15.153: bytes=32 time=9ms TTL=128
Reply from 10.182.15.153: bytes=32 time=62ms TTL=128

Ping statistics for 10.182.15.153:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 9ms, Maximum = 162ms, Average = 62ms
```

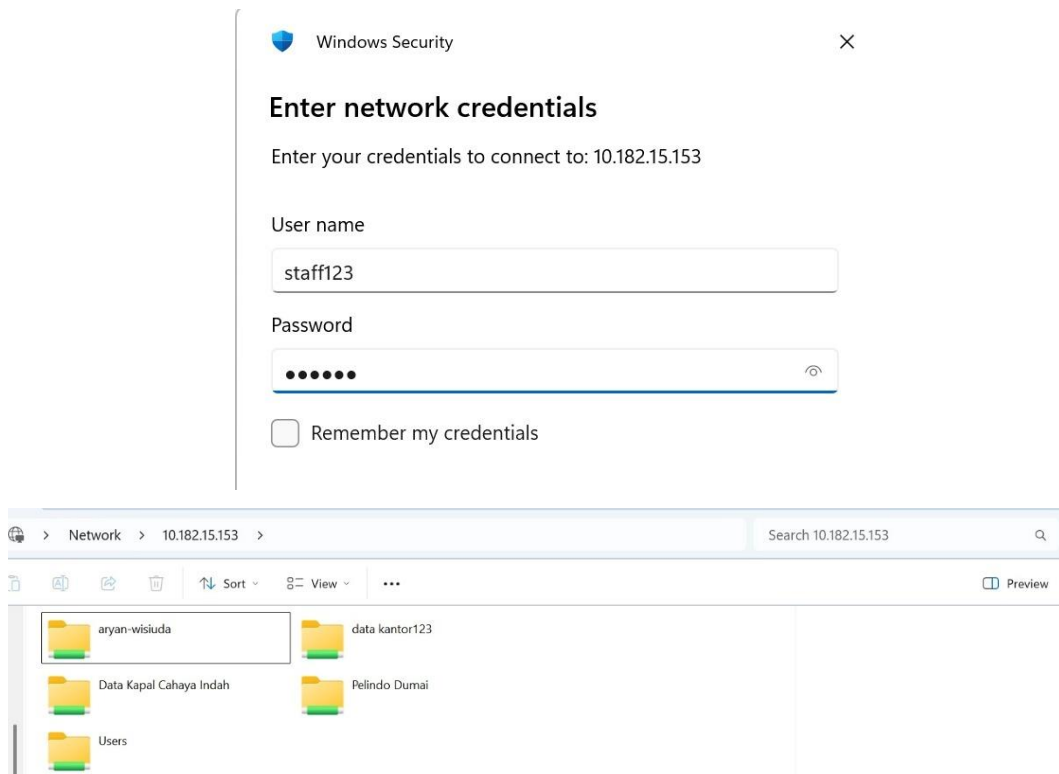
Gambar 4. 9 Pengujian Koneksi Antar Komputer Menggunakan CMD

8. Berdasarkan Gambar 4.10 terlihat proses autentikasi pengguna saat mengakses *folder sharing* melalui alamat *IP* komputer tujuan. Pengguna terlebih dahulu memasukkan alamat *IP* komputer tujuan melalui menu *Run* untuk mengakses *folder sharing*. Selanjutnya, sistem menampilkan jendela *Windows Security* yang meminta pengguna memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat sebelumnya. Pada pengujian ini, *username* atau *password* yang dimasukkan tidak sesuai sehingga sistem menampilkan pesan "*The username or password is incorrect.*" dan akses ke *folder sharing* ditolak. Hal ini menunjukkan bahwa autentikasi pengguna berbasis *password* dapat diterapkan (Amrullah 2025).



Gambar 4. 10 Proses Autentikasi Pengguna (Login Gagal)

9. Pada Gambar 4.11 terlihat proses autentikasi pengguna saat mengakses *folder sharing* melalui alamat *IP* komputer tujuan. Setelah pengguna memasukkan *username* dan *password* yang sesuai, *folder sharing* berhasil ditampilkan dan dapat diakses. Hal ini menunjukkan bahwa autentikasi pengguna berbasis *password* telah diterapkan sehingga akses ke *folder sharing* hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki akun yang telah diberikan hak akses.



Gambar 4. 11 Hasil Autentikasi Pengguna Berhasil Login

4.2.4 Pengujian Implementasi *Sharing File*

1. Pengujian *login*

Pengujian *login* dilakukan untuk memastikan mekanisme autentikasi pengguna berjalan dengan baik. Berdasarkan Tabel 4.3 proses *login* berhasil dilakukan ketika *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan akun yang telah dibuat. Apabila data *login* yang dimasukkan tidak sesuai, pengguna tidak dapat mengakses *folder sharing* yang tersedia (Amrullah 2025).

Tabel 4. 3 Hasil Pengujian Login Pengguna

No	Username	Password	Keterangan	Hasil
1.	admin123	12345	Benar	Berhasil Login
2.	admin123	11313	Salah	Gagal Login
3.	staff123	12345	Benar	Berhasil Login
4.	staff123	14245	Salah	Gagal Login

Berdasarkan hasil pengujian, sistem hanya mengizinkan pengguna yang memasukkan *username* dan *password* yang sesuai untuk mengakses *folder sharing*.

2. Pengujian Hak Akses Pengguna

Pengujian hak akses dilakukan untuk memastikan setiap pengguna memperoleh hak akses sesuai konfigurasi yang telah ditentukan. Pada tabel 4.4 hak akses yang diberikan kepada masing-masing pengguna telah berjalan sesuai dengan pengaturan yang dilakukan. Akun admin dapat mengelola *file* secara penuh, sedangkan akun staff hanya dapat melihat dan membuka *file* pada *folder sharing*.

Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Hak Akses Pengguna

No	Pengguna	Hak Akses	Hasil Pengujian
1.	admin123	<i>Full Control</i>	Berhasil menambah, mengubah, dan menghapus <i>file</i>
2.	staff123	<i>Read</i>	Hanya dapat melihat dan membuka <i>file</i>

Berdasarkan hasil pengujian, hak akses pengguna telah berjalan sesuai dengan konfigurasi yang ditetapkan sehingga keamanan data dapat lebih terjaga.

4.2.5 Analisis Risiko Implementasi *Sharing File*

Pada saat melakukan implementasi *sharing file* menggunakan *IP Address* di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch Dumai*, Selama proses implementasi *sharing file* dilakukan, terdapat beberapa kendala yang ditemukan pada saat pengaturan dan pengujian sistem. Salah satu kendala yang ditemukan yaitu komputer tidak dapat terhubung karena konfigurasi *IP Address* yang belum sesuai. Ketika kondisi tersebut terjadi, *folder sharing* tidak dapat diakses sehingga perlu dilakukan pengecekan kembali pada pengaturan jaringan yang digunakan.

Selain masalah konfigurasi jaringan, keamanan *folder sharing* juga menjadi hal yang perlu diperhatikan. *Folder* yang telah dibagikan dapat diakses oleh pengguna lain apabila mengetahui *username* dan *password* yang digunakan. Oleh karena itu, akun pengguna dan hak akses diatur sesuai kebutuhan agar data yang dibagikan tidak dapat diakses oleh sembarang pengguna dalam jaringan.

Gangguan jaringan juga dapat mempengaruhi proses *sharing file* yang telah diterapkan. Koneksi yang tidak stabil atau adanya masalah pada kabel jaringan

dapat menyebabkan *folder sharing* tidak dapat dibuka oleh komputer lain. Untuk mengatasi hal tersebut, dilakukan pengecekan koneksi jaringan dan pengujian akses *folder sharing* sebelum digunakan untuk proses pertukaran data.

4.2.6 Dampak Implementasi *Sharing File*

Penerapan *sharing file* yang dilakukan memberikan kemudahan dalam proses pertukaran data antar komputer yang berada dalam jaringan yang sama. Sebelumnya proses pengiriman data masih menggunakan *flashdisk*, namun setelah *sharing file* diterapkan pengguna dapat mengakses *file* secara langsung melalui jaringan LAN. Selain itu, penggunaan *username*, *password*, dan pengaturan hak akses membantu mengatur siapa saja yang dapat mengakses *folder* yang dibagikan

4.2.7 Kendala Dan Solusi

Selama pelaksanaan implementasi *sharing file* menggunakan *IP Address* di PT. Pelindo Multi Terminal *Branch Dumai*, terdapat beberapa kendala yang ditemui. Salah satu kendala yang terjadi adalah pada saat melakukan konfigurasi *IP Address*. Beberapa komputer belum dapat terhubung dengan baik karena adanya kesalahan pada pengaturan *IP Address* yang digunakan, sehingga *folder sharing* tidak dapat diakses.

Kendala lainnya terjadi pada saat pengaturan hak akses pengguna. Pada awal pengujian, hak akses yang diberikan belum sesuai dengan kebutuhan sehingga pengguna belum dapat mengakses *folder sharing* sebagaimana mestinya. Selain itu, koneksi jaringan juga perlu diperiksa beberapa kali untuk memastikan seluruh komputer telah terhubung dalam jaringan yang sama.

Untuk mengatasi kendala tersebut, dilakukan pengecekan kembali pada konfigurasi *IP Address* yang digunakan pada masing-masing komputer. Pengaturan *folder sharing* dan hak akses pengguna juga diperbaiki agar sesuai dengan kebutuhan. Setelah dilakukan pengecekan dan pengujian ulang, seluruh komputer dapat terhubung dengan baik dan *folder sharing* dapat digunakan sesuai hak akses yang telah ditentukan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Kerja Praktik yang telah saya laksanakan di PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai, saya mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, khususnya di bidang teknologi informasi dan jaringan komputer. Selama kegiatan KP berlangsung, saya terlibat dalam berbagai pekerjaan yang berkaitan dengan pengelolaan perangkat komputer, jaringan, serta membantu beberapa kebutuhan operasional yang berhubungan dengan teknologi informasi. Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada saya untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung.

Selain itu, implementasi *sharing file* menggunakan *folder sharing* pada jaringan LAN yang dilakukan selama KP dapat membantu proses berbagi data dan dokumen antar pengguna dalam satu jaringan menjadi lebih mudah dan cepat. Dengan adanya *folder sharing*, proses pertukaran data tidak lagi bergantung pada media penyimpanan seperti *flashdisk* sehingga pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih efisien. Pengaturan hak akses pengguna juga membuat data yang dibagikan menjadi lebih terkontrol dan aman sesuai dengan kebutuhan masing-masing pengguna.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kerja Praktik yang telah dilakukan, saya menyarankan agar sistem *sharing file* yang telah diterapkan dapat terus digunakan dan dikelola dengan baik sehingga dapat mendukung kegiatan kerja di PT Pelindo Multi Terminal *Branch* Dumai. Selain itu, perlu dilakukan pengecekan dan pemeliharaan jaringan secara berkala agar sistem tetap berjalan dengan lancar. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik di masa mendatang, sebaiknya mempersiapkan pemahaman dasar mengenai jaringan komputer dan perangkat teknologi informasi agar lebih mudah beradaptasi dengan pekerjaan yang diberikan selama kegiatan KP berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero). "Website Resmi PT Pelabuhan Indonesia (Persero)." Diakses 10 Juni 2026. <https://www.pelindo.co.id>
- PT Pelindo Multi Terminal. "Website Resmi PT Pelindo Multi Terminal." Diakses 10 Juni 2026. <https://www.pelindomultiterminal.co.id>
- Aspriyono, H., dan A. Susanto. 2024. *Jaringan Komputer dan Perkembangannya*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Purbo, Onno W. 2018. *Internet – TCP/IP: Konsep & Implementasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Fachruddin, R., S. Sapri, dan E. P. Rohmawan. 2022. "Penerapan File Sharing Terpusat Menggunakan Samba Server Pada Kantor Kecamatan Ratu Samban." *Jurnal Media Infotama* 18 (2): 197–207. <https://doi.org/10.37676/jmi.v18i2.2657>
- Amrullah, A. 2025. "Implementasi Samba Server Sebagai Solusi Layanan File Sharing di MTsS Lam Ujong Berbasis Metode PPDIOO." *Jurnal Sistem Informasi Triguna Dharma (JURSI TGD)* 4 (5): 728–738. <https://doi.org/10.53513/jursi.v4i5.11919>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktek

Nomor : DL.04/14/1/1/BDMI2/BDMI/DUMI-26
Lampiran : 1
Perihal : Persetujuan Magang Mahasiswa Politeknik Negeri
Bengkalis

Dumai, 14 Januari 2026

Kepada Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau - Indonesia
di
Bengkalis

Memperhatikan surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 251/PL31/TU/2026 tanggal 14 Januari 2026 Perihal Permohonan Magang.

Sehubungan hal tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya perusahaan kami dapat menerima Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis dengan jumlah maksimal 2 (dua) orang mempertimbangkan keterbatasan di Perusahaan kami.

Dalam Pelaksanaan Kegiatan Magang dimaksud kepada Mahasiswa/i agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Wajib memiliki kartu BPJS ketenagakerjaan.
2. Membuat surat pernyataan dari Kampus apabila terjadi kecelakaan di lapangan maka perusahaan tidak bertanggung jawab.
3. Mentaati semua peraturan yang berlaku di perusahaan dan wajib memahaminya.
4. Perusahaan tidak menyediakan Fasilitas uang makan, tempat tinggal, transport, asuransi dan Lain lainnya.
5. Diharapkan kepada Mahasiswa/i agar menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) lengkap saat praktek kerja di lapangan.
6. Diharapkan kepada Mahasiswa/i agar membawa peralatan kerja/laptop masing-masing bagi yang praktek kerja di ruangan kantor SPMT (tidak disediakan oleh Perusahaan).
7. Sebelum Memulai magang wajib melapor ke Dinas Pendukung Operasi di PT. Pelindo Multi Terminal dan wajib membawa syarat-syarat yang di minta oleh perusahaan demi kelancaran proses magang/praktek Kerja lapangan di PT. Pelindo Multi Terminal.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

**DIREKSI PT PELINDO MULTI TERMINAL
BRANCH DUMAI
BRANCH MANAGER DUMAI**



TEDDI FADILLAH
NIP. 101547

Lampiran 2 Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktek

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK (KP)

Nomor : DL.04/25/1/BDM12/BDM13/DUMI-26

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Aryan Saputra
Tempat/ Tgl. Lahir : Dumai / 12 April 2004
Alamat : JL. Dusun Tua Desa Prapat Tunggal, Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Pelindo Multi Terminal Banch Dumai sejak tanggal 2 Februari sampai dengan 31 Mei 2026.

Selama Praktek Kerja di PT. Pelindo Multi Terminal yang bersangkutan telah Melakukan Kerja Praktek (KP) Dengan Baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dumai, 31 Mei 2026
Deputy Branch Manager Teknik


TAUFIK HARYANTO

Lampiran 3 Form Penilaian dari Perusahaan

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

Nama : Aryan Saputra
NIM : 6404221130
Program Studi : Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	99
2	Tanggung- jawab	25%	98
3	Penyesuaian diri	10%	98
4	Hasil Kerja	30%	98
5	Perilaku secara umum	15%	99
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			98.4

Keterangan :

Nilai : Kriteria

85 – 100 : Istimewa

75 – 84 : Baik sekali

65 – 74 : Baik

61 – 64 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

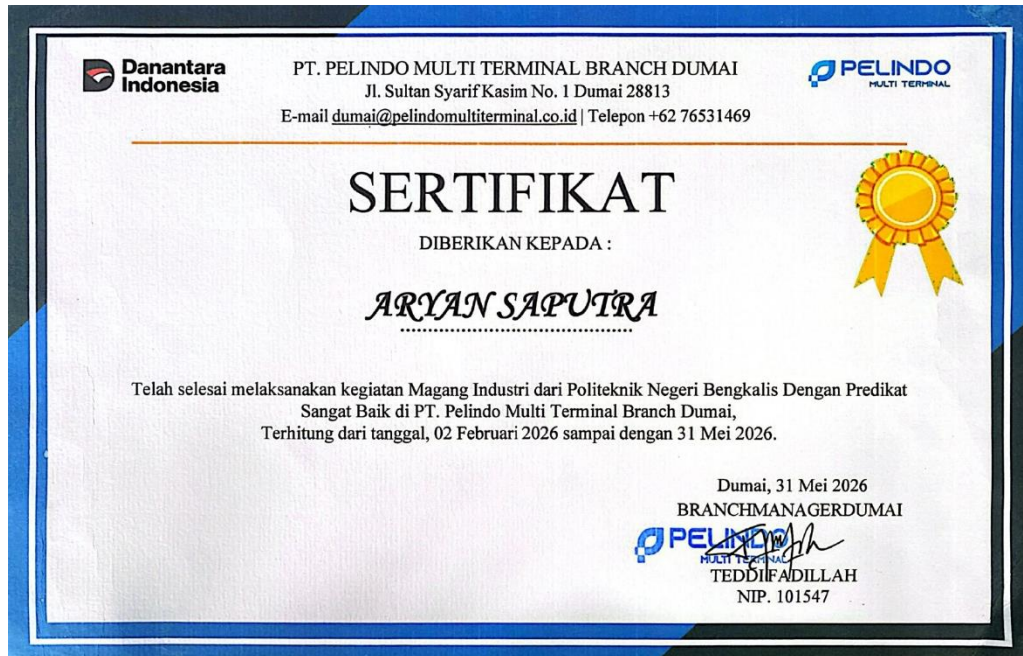
Catatan :

.....
.....
.....
.....

Dumai, 31 Mei 2026


Sony Anwar Majid
Koordinator Lapangan

Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek



Lampiran 5 Logbook Kerja Praktek

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu ke 1

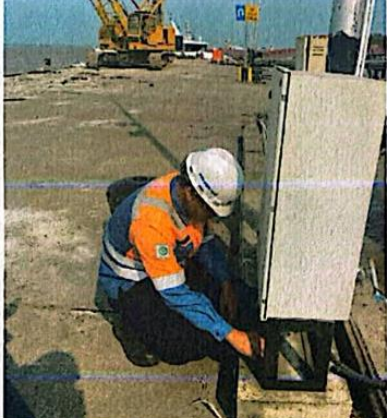
HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 2 - 6 Februari 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	- Penyerahan berkas persyaratan pada saat pertama kali magang - Diskusi dengan kepala teknik jaringan di pelindo dan membahas program kerja yg akan di jalankan - Melakukan pengenalan dengan pembimbing serta staf - Menerima penjelasan terkait aturan operasional jam kerja	Sony Anwar Majid	
2.	- Melaksanakan pengenalan sesama anak magang - Melakukan rapat terkait event fun walk sempena bulan 3k nasional	Sony Anwar Majid	
3.	Melakukan pengecekan kamera cctv yang tidak hidup di dermaga A, sekaligus di ajak untuk melihat kondisi dermaga B dan C	Sony Anwar Majid	
4.	Mempersiapkan alat dan bahan untuk event fun walk sempena bulan 3k nasional di PT.Pelindo Multi Terminal	Sony Anwar Majid	

5.	Pemasangan Switch jaringan di dermaga A.	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA		KETERANGAN
1.			Membantu mempersiapkan kegiatan makan bersama karyawan PT Pelindo Dumai dalam rangka menyambut bulan suci Ramadan.
2.			Mengikuti kegiatan peringatan Isra' Mi'raj yang dilaksanakan oleh PT Pelindo Dumai bersama karyawan dan staf perusahaan.

3.		Melakukan pengecekan kamera CCTV yang tidak berfungsi di Dermaga A, serta melihat kondisi Dermaga B dan Dermaga C Bersama Pembimbing di lapangan.
4.		Membantu mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk kegiatan fun walk dalam rangka bulan K3 Nasional di PT Pelindo Multi Terminal.
5.		Mengikuti kegiatan fun walk yang diselenggarakan oleh PT Pelindo dalam rangka memperingati bulan K3 Nasional mulai pukul 07.00 WIB sampai selesai.

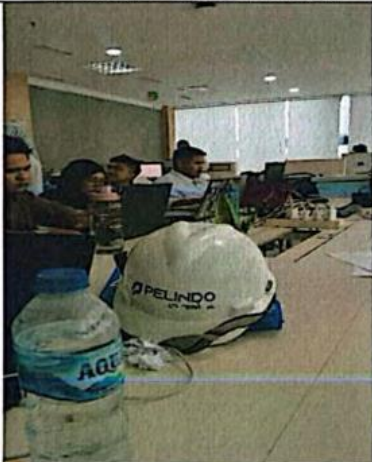
Minggu ke 2

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 10 – 14 Februari 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	• Mempersiapkan kegiatan makan bersama karyawan PT Pelindo Dumai dalam rangka menyambut bulan suci Ramadan.	Sony Anwar Majid	
2.	• Mengikuti kegiatan peringatan isra' Mi'raj di PT. Pelindo Dumai.	Sony Anwar Majid	
3.	• Datang ke Dermaga C untuk mengecek CCTV yang tidak hidup. Setelah diperiksa ternyata kabel LAN yang terhubung ke kamera dalam keadaan putus sehingga CCTV tidak berfungsi • Saya berdiskusi dengan mentor magang dan diarahkan untuk mempelajari cara melakukan sharing file atau folder melalui IP jaringan.	Sony Anwar Majid	
4.	• Melakukan pengecekan kamera CCTV di Dermaga C.	Sony Anwar Majid	

5.	Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh PT. Pelindo, yaitu event fun walk sempena bulan k3 nasional dari jam 07:00 s/d selesai	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan penyerahan berkas persyaratan magang, diskusi dengan kepala teknik jaringan terkait program kerja yang akan dijalankan, pengenalan dengan pembimbing dan staf, serta menerima penjelasan mengenai aturan dan jam kerja di PT Pelindo.
2.		Melakukan pengenalan dengan sesama anak magang serta mengikuti rapat bersama terkait persiapan kegiatan fun walk dalam rangka memperingati bulan K3 Nasional.

Minggu ke 3

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 16 – 20 Februari 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Cuti Imlek	Sony Anwar Majid	SA
2.	Hari Raya Imlek	Sony Anwar Majid	SA
3.	Izin skripsi	Sony Anwar Majid	SA
4.	Izin skripsi	Sony Anwar Majid	SA
5.	Melakukan pengiriman file atau shering file data kapal menggunakap IP Address.	Sony Anwar Majid	SA
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
5.		Melakukan pengiriman atau sharing file data kapal menggunakan IP Address melalui jaringan lokal.

Minggu ke 4

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 23 – 27 Februari 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pemasangan RJ45 pada kabel LAN dan melakukan pengecekan.	Sony Anwar Majid	
2.	Melakukan proses shring data kapal wasaka melalui IP Address.	Sony Anwar Majid	
3.	Izin Skripsi	Sony Anwar Majid	
4.	Izin Skripsi	Sony Anwar Majid	
5.	Izin Skripsi	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

Minggu ke 5

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 02 - 06 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengisian data Arsip peti kemas.	Sony Anwar Majid	
2.	Menyesuaikan data rekapitulasi Pranota terkait alat, barang, dan kapal masuk	Sony Anwar Majid	
3.	Mengisi data rekapitulasi Pranota dan alat peminjaman kapal periode akhir tahun 2025 sampai dengan awal tahun 2026.	Sony Anwar Majid	
4.	Melakukan pengarsipan serta rekapitulasi dokumen Pranota.	Sony Anwar Majid	
5.	Menyiapkan hampers dan melakukan pembagian takjil kepada masyarakat sekitar kantor.	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengisian data arsip peti kemas sesuai dengan data yang tersedia.
2.		Melakukan penyesuaian data rekapitulasi Pranota terkait data alat, barang, dan kapal yang masuk.
3.		Melakukan pengisian data rekapitulasi Pranota dan data alat peminjaman kapal untuk periode akhir tahun 2025 hingga awal tahun 2026.

Minggu ke 6

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 09 - 13 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengecekan kamera CCTV di Dermaga A.	Sony Anwar Majid	
2.	Melakukan pemasangan konektor RJ45 pada kabel LAN.	Sony Anwar Majid	
3.	Pembukaan palangparkir otomatis(barrier gate) yang patah.	Sony Anwar Majid	
4.	Penyaluran sembako bantuan ramadan kepada koperasi Pelabuhan Dumai.	Sony Anwar Majid	
5.	Pengambilan palang parkir otomatis yang baru dari workshop.	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengecekan kamera CCTV di Dermaga A yang tidak hidup untuk mengetahui penyebab gangguan pada perangkat.
2.		Melakukan pemasangan konektor RJ45 pada kabel LAN menggunakan tang crimping agar kabel dapat digunakan untuk menghubungkan perangkat jaringan.
3.		Melakukan pembukaan barrier gate parkir otomatis yang mengalami kerusakan di area penimbangan.

Minggu ke 7

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 16 - 20 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengisian data Arsip peti kemas	Sony Anwar Majid	Sn
2.	Melakukan pengecekan kamera cctv di dermaga A	Sony Anwar Majid	Sn
3.	Cuti hari raya nyepi	Sony Anwar Majid	Sn
4.	Hari Raya Nyepi	Sony Anwar Majid	Sn
5.	Cuti hari raya idul fitri	Sony Anwar Majid	Sn
	Catatan Pembimbing Industri		

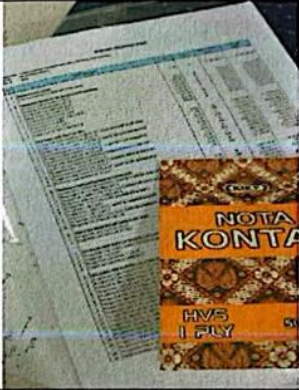
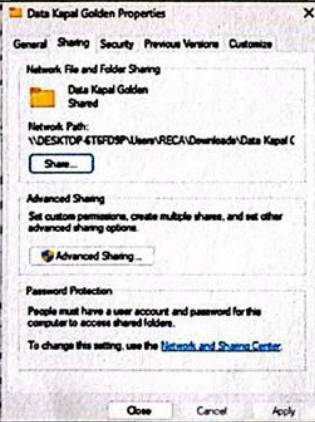
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengisian dan pembaruan data arsip peti kemas secara teliti dan sistematis untuk memastikan kelengkapan serta ketepatan informasi administrasi.
2.		Melakukan pengecekan dan pemantauan kamera CCTV di Dermaga A guna memastikan seluruh perangkat berfungsi dengan baik serta mendukung keamanan dan pengawasan area operasional.

Minggu ke 8

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 23 - 27 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Cuti hari raya idul fitri	Sony Anwar Majid	
2.	Cuti hari raya idul fitri	Sony Anwar Majid	
3.	Melakukan pengisian data Arsip peti kemas	Sony Anwar Majid	
4.	Shring file data kapal golden melalui IP Address	Sony Anwar Majid	
5.	Melakukan pegecekan cctv di dermaga Pelindo jasa maritime.	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

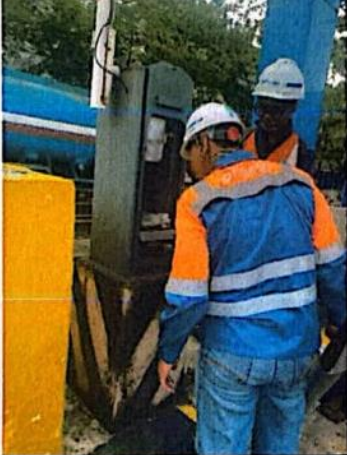
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengisian data arsip peti kemas secara rapi dan terstruktur untuk memastikan data tersimpan dengan baik serta memudahkan proses pencarian dan administrasi dokumen.
2.		Melakukan sharing file data kapal Golden melalui IP Address untuk mendukung kelancaran pertukaran data dan akses informasi antar perangkat atau bagian terkait.
3.		Pengecekan kamera cctv yang sedang mengalami gangguan di dermaga Pelindo jasa maritime.

Minggu ke 9

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 30 Maret – 3 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengecekan kamera cctv didermaga B	Sony Anwar Majid	
2.	Melakukan pengecekan palang parkir otomatis(barrier gate) di dermaga A	Sony Anwar Majid	
3.	Membantu melakukan pemasangan kamera cctv di dermaga B	Sony Anwar Majid	
4.	- Melanjutkan melakukan pemasangan kamera cctv di dermaga B - Mengisi data arsip excel-bundle	Sony Anwar Majid	
5.	Libur Bersama Jumat Agung	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

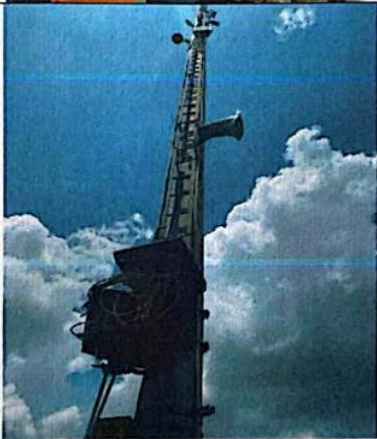
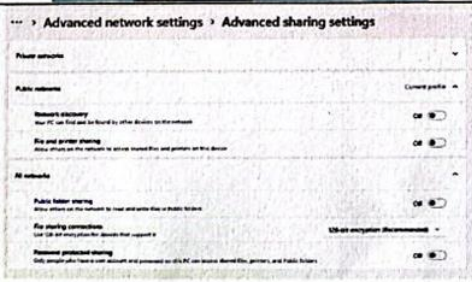
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengecekan palang parkir otomatis (barrier gate) di Dermaga A untuk memastikan sistem akses kendaraan berfungsi dengan baik dan lancar.
2.		Membantu proses pemasangan kamera CCTV di Dermaga B guna mendukung peningkatan keamanan dan pengawasan area operasional.
3.		Melanjutkan proses pemasangan kamera CCTV di Dermaga B serta memastikan perangkat terpasang dengan baik dan siap digunakan.

Minggu ke 10

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 6 – 10 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengecekan kamera cctv yang mati di dermaga A	Sony Anwar Majid	SA
2.	Pengecekan Toa di dermaga C.	Sony Anwar Majid	SA
3.	Melakukan proses sharing folder melalui IP address untuk memudahkan pertukaran data antar komputer dalam satu jaringan	Sony Anwar Majid	SA
4.	Pengecekan kamera cctv yang tidak hidup di dermaga A	Sony Anwar Majid	SA
5.	Melakukan shering folder melalui ip Address dengan karyawan PT. Pelindo	Sony Anwar Majid	SA
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengecekan kamera CCTV yang mati di Dermaga A untuk mengetahui penyebab gangguan dan memastikan sistem pengawasan kembali berfungsi dengan baik.
2.		Pengecekan Toa yang sedang tidak berfungsi di Dermaga C, untuk mendukung supaya operasional berjalan dengan baik.
3.		Melakukan proses sharing folder melalui IP Address untuk memudahkan pertukaran data antar komputer dalam satu jaringan kerja.

Minggu ke 11

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 13 – 17 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan pengecekan kamera cctv di dermaga Pelindo jasa maritim	Sony Anwar Majid	
2.	Ikut serta dalam rapat koperasi karyawan maritim di PT. Pelindo Dumai	Sony Anwar Majid	
3.	Melakukan shering folder melalui ip Address	Sony Anwar Majid	
4.	Melakukan pengecekan kamera cctv yang mati di dermaga C	Sony Anwar Majid	
5.	Membantu pemasangan kamera cctv di dermaga B	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengecekan kamera CCTV di Dermaga Pelindo Jasa Maritim untuk memastikan seluruh perangkat pengawasan berfungsi dengan baik.
2.		Mengikuti rapat koperasi karyawan maritim di PT Pelindo Dumai sebagai bentuk partisipasi dalam kegiatan internal perusahaan.
3.		Melakukan sharing folder melalui IP Address untuk mendukung proses pertukaran data antar perangkat dalam jaringan kerja.
4.		Melakukan pengecekan kamera CCTV yang mati di Dermaga C guna mengetahui penyebab gangguan dan memastikan sistem kembali berjalan normal.

Minggu ke 12

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 20 – 24 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	• Pengecekan kondisi dan perbaikan awal maket Dermaga Pelindo. untuk pameran Expo HUT Kota Dumai.	Sony Anwar Majid	
2.	• Perbaikan lanjutan serta penggantian bagian maket yang kurang baik.	Sony Anwar Majid	
3.	• Penataan ulang dan penguatan struktur maket Dermaga Pelindo.	Sony Anwar Majid	
4.	• Perapian dan penambahan detail agar maket terlihat lebih rapi.	Sony Anwar Majid	
5.	• Finishing dan pengecatan ulang maket untuk pameran Expo HUT Kota Dumai	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengecekan kondisi dan perbaikan awal maket Dermaga Pelindo untuk persiapan pameran Expo HUT Kota Dumai.
2.		Melakukan perbaikan lanjutan serta penggantian beberapa bagian maket yang kurang baik agar tampilan lebih optimal.
3.		Melakukan penataan ulang dan penguatan struktur maket Dermaga Pelindo guna meningkatkan kerapian dan ketahanan maket.
4.		Melakukan perapian serta penambahan detail pada maket agar terlihat lebih rapi dan menarik untuk dipamerkan.

Minggu ke 13

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 27 April – 1 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Merekap perhitungan lembur operator kantor	Sony Anwar Majid	
2.	Ikut serta dalam pelaksanaan rapat bersama SPMT membahas terkait expo dan sistem cctv yang terbaru di pelindo multi terminal	Sony Anwar Majid	
3.	Submit invoice to SSC untuk menyusun data data yang sudah di pisahkan	Sony Anwar Majid	
4.	Menyesuaikan posisi dana setiap pengeluaran yang keluar	Sony Anwar Majid	
5.	Hari Buruh Nasional	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

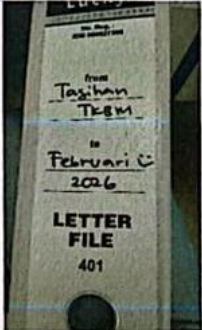
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Merekap perhitungan lembur operator kantor untuk memastikan data lembur tercatat dengan rapi, akurat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2.		Mengikuti rapat bersama SPMT terkait persiapan expo serta pembahasan sistem CCTV terbaru di Pelindo Multi Terminal sebagai bahan evaluasi dan pengembangan sistem keamanan.
3.		Melakukan submit invoice ke SSC untuk mendukung penyusunan dan pengelompokan data keuangan yang telah dipisahkan sesuai kategori.

Minggu ke 14

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 4 – 8 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menyalin data laporan tagihan biaya bulan februari TKBM-SPMT DUMAI	Sony Anwar Majid	
2.	Memeriksa kembali data lapran tagihan TKBM UPER	Sony Anwar Majid	
3.	Menyalin data laporan tagihan biaya bulan Maret TKBM-SPMT DUMAI	Sony Anwar Majid	
4.	Melakukan Arsip data Peti Kemas ke excel bulan april-mei serta menyimpan file file tersebut ke bundle yang sudah di tentukan	Sony Anwar Majid	
5.	Ikut serta dalam partisipasi wawancara untuk konten kantor di dermaga c pelabuhan multi terminal dumai	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

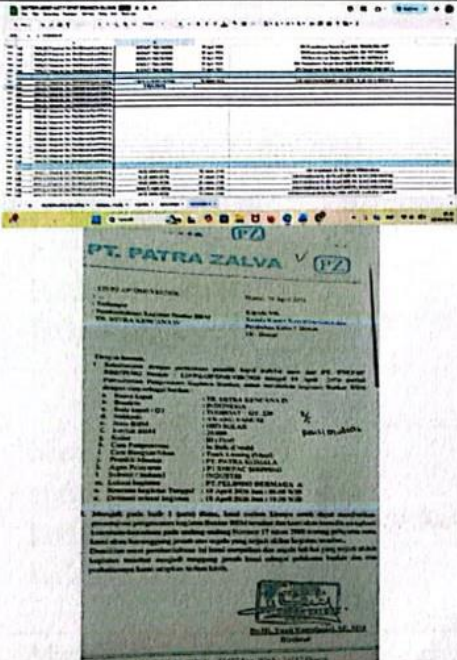
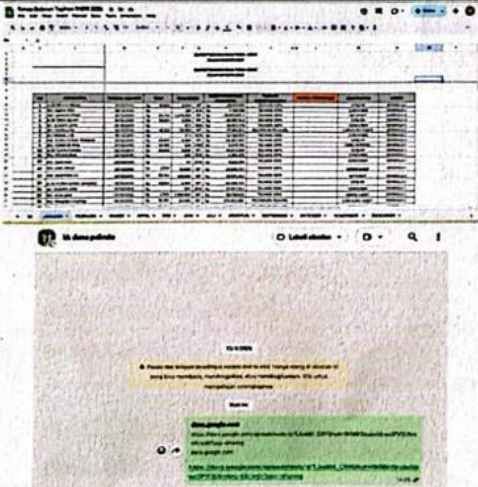
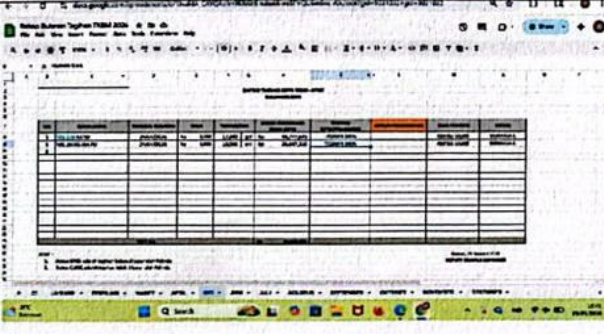
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	 	Menyalin data laporan tagihan biaya TKBM-SPMT Dumai untuk bulan Februari.
2.		Melakukan pemeriksaan ulang terhadap data laporan tagihan TKBM UPER guna memastikan ketelitian dan kesesuaian data.
3.		Menyalin data laporan tagihan biaya TKBM-SPMT Dumai untuk bulan Maret.

Minggu ke 15

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 11 – 15 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengisi laporan arsip bulan Mei bagian Bunker	Sony Anwar Majid	
2.	Membuat salinan file excel ke spreadsheets supaya bisa diakses karyawan pelindo	Sony Anwar Majid	
3.	Mengisi biaya tagihan TKBM-SPMT	Sony Anwar Majid	
4.	Hari Kenaikan Isa Almasih	Sony Anwar Majid	
5.	Cuti Bersama Kenaikan Isa Almasih	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Menyusun dan melengkapi arsip laporan operasional bulan Mei pada bagian Bunker secara sistematis
2.		Melakukan konversi serta penyalinan file berbasis Excel ke dalam format spreadsheet guna mendukung kemudahan akses data bagi karyawan Pelindo.
3.		Melaksanakan penginputan dan pembaruan data biaya tagihan TKBM-SPMT sebagai bagian dari proses administrasi dan verifikasi dokumen operasional.

Minggu ke 16

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 18 – 22 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengisi daftar arsip bunker dan alat tahun 2026	Sony Anwar Majid	Sn
2.	Menyusun data yang sudah di arsip kedalam bundle yang sudah di tetapkan	Sony Anwar Majid	Sn
3.	Mengisi daftar taghan TKBM bulan januari	Sony Anwar Majid	Sn
4.	Ikut serta mendukung kegiatan rapat dengan menjaga ketertiban serta memperhatikan jalannya penyampaian materi.	Sony Anwar Majid	Sn
5.	Membantu mendokumentasikan proses pengawasan data pada ruang kontrol	Sony Anwar Majid	Sn
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Mengisi dan memperbarui daftar arsip bunker serta data alat tahun 2026.
2.		Menyusun data arsip ke dalam bundle sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
3.	DAFTAR TAGIHAN BIAYA TKBM - SPMT BULAN JANUARI 2026 	Menginput daftar tagihan TKBM bulan Januari.
4.		Berpartisipasi dalam mendukung kegiatan rapat dengan membantu menjaga ketertiban serta memperhatikan jalannya penyampaian materi.

Minggu ke 17

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 25 – 29 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melanjutkan pengisian daftar TKBM bulan Mei 2026	Sony Anwar Majid	
2.	Membantu menghitung jam kerja operator lapangan	Sony Anwar Majid	
3.	Hari Raya Idul Adha	Sony Anwar Majid	
4.	Cuti bersama Idul Adha	Sony Anwar Majid	
5.	Pelepasan hari terakhir sebagai penutup masa pelaksanaan program magang.	Sony Anwar Majid	
	Catatan Pembimbing Industri		

