

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. KRYSALIS AGRO MANDIRI
PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN MELALUI
PENERBITAN *SALES CONTRACT* DAN *INVOICE* DENGAN
MENGGUNAKAN APLIKASI SAP

SYARIFAH AINI
NIM. 5304221494



PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT. KRYVALIS AGRO MANDIRI

PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN MELALUI PENERBITAN *SALES CONTRACT* DAN *INVOICE* DENGAN MENGUNAKAN APLIKASI SAP

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan
(PKL)

SYARIFAH AINI

NIM. 5304221494

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP. 198406172019032011

Disetujui
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Disetujui untuk dilaporkan dihadapan Tim penguji Prestasi Akademik
Program Studi D-VI Akuntansi Keuangan Publik
Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis

Pada Tanggal : 30 Juni 2026

Pembimbing PKL



Junita
Supervisor Local Sales

Disetujui Oleh



Rizki Ardhi
Senior Manager Supply Chain
Management

Diketahui Oleh



Ferby Dwi Perkasa
Staff Training

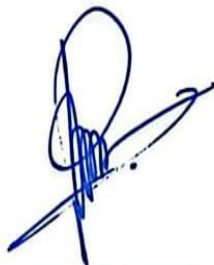
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. KRYSALIS AGRO MANDIRI
PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN MELALUI
PENERBITAN *SALES CONTRACT* DAN *INVOICE* DENGAN
MENGUNAKAN APLIKASI SAP

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

SYARIFAH AINI
NIM. 5304221494

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **"Prosedur Akuntansi Penjualan Melalui Penerbitan *Sales Contract* dan *Invoice* dengan Menggunakan Aplikasi SAP pada PT. Krysalis Agro Mandiri"** dengan baik.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa serta mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pengalaman dan pemahaman mengenai prosedur akuntansi penjualan serta penggunaan aplikasi SAP dalam mendukung proses administrasi penjualan di PT. Krysalis Agro Mandiri.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Ak., CGAA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rosmida, S.E., M.Sc Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, yang telah memberikan arahan, bimbingan, kritik, dan saran selama penyusunan laporan PKL ini.
5. Pimpinan PT. Krysalis Bapak Ferby Dwi Perkasa Agro Mandiri yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

6. Pembimbing Lapangan beserta seluruh karyawan PT. Krysalis Agro Mandiri, khususnya pada bagian *Supply Chain Management (SCM) - Local Sales*, yang telah memberikan ilmu, pengalaman, bimbingan, serta bantuan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
7. Kedua orang tua ayah Asmaludin dan ibu Maimunah tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan, motivasi, serta pengorbanan yang tiada henti kepada penulis.
8. Keluarga tercinta yang selalu memberikan semangat, perhatian, dan doa selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini.
9. Seluruh teman-teman Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan kebersamaan selama masa perkuliahan maupun pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
10. Semua pihak yang telah membantu penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pembaca, serta pihak-pihak yang membutuhkan, khususnya dalam menambah wawasan mengenai prosedur akuntansi penjualan melalui penerbitan *Sales Contract* dan *Invoice* dengan menggunakan aplikasi SAP.

Bengkalis, 14 Juli 2026

Penulis,

Syarifah aini

Nim : 5304221494

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	7
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	7
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	7
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	9
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)	9
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan (PKL)	9
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	10
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Sejarah Perusahaan	12
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	13
2.3 Struktur Organisasi	15
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	17
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	18
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	18
3.2 Target yang Diharapkan	52
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	53
3.3.1 Perangkat Lunak (Software)	53
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	56
3.4 Data-data yang Diperlukan	57

3.5	Dokumen-dokumen yang di hasilkan.....	62
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....		67
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	67
4.1.1	Pembuatan <i>Sales Contract</i> (SC).....	68
4.1.2	Pembuatan <i>Sales Order</i> (SO).....	68
4.1.3	Pembuatan <i>Delivery Order</i> (DO).....	69
4.1.4	Pembuatan <i>Invoice</i>	69
4.2	Target yang diharapkan	71
4.3	Data-data yang Diperluka.....	72
BAB 5 PENUTUP.....		75
DAFTAR PUSTAKA.....		77
LAMPIRAN.....		78
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)		78
Lampiran 2. Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....		79
Lampiran 3. Lembar Penilaian Instansi.....		80
Lampiran 4. Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL) Selama 5 Bulan		81
Lampiran 4.1 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan Bulan Februari		81
Lampiran 4.2 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan Bulan Maret		86
Lampiran 4.3 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan Bulan April		90
Lampiran 4.4 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan Bulan Mei		98
Lampiran 4.5 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan Bulan Juni		107
Lampiran 5. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan (PKL)		117
Lampiran 6. Dokumentasi Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).....		118

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Krysalis Agro Mandiri	15
Gambar 3.1 Proses Pembuatan Rekapitan Billing <i>Invoice</i>	37
Gambar 3.2 Proses Pencetakan <i>Sales Contract</i> , <i>Delivery Order</i> (DO), <i>Invoice</i> , dan FP	37
Gambar 3.3 Proses Rekapitulasi Nomor Faktur Pajak Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	38
Gambar 3.4 Proses (Scan) <i>Invoice</i> , Faktur Pajak, <i>Sales Contract</i> , dan <i>Delivery Order</i> (DO)	39
Gambar 3.5 Proses Rekapitulasi Penggunaan Materai Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	39
Gambar 3.6 Proses Rekapitulasi Dokumen yang Akan Dikirim	40
Gambar 3.7 Proses Penempelan Materai dan Pemberian Stempel pada Dokumen	41
Gambar 3.8 Proses Menginput data dan nomor komunikasi (KOM)	41
Gambar 3.9 Proses Penggandaan Dokumen Ekspor dan Dokumen Pendukung Lainnya	42
Gambar 3.10 Meminta TTD dokumen reservasi BPPB Pada Bagian Store	44
Gambar 3.11 Logo System Application and Product in Data Processing	54
Gambar 3.12 <i>Microsoft Excel</i>	54
Gambar 3.13 <i>Microsoft Word</i>	55
Gambar 3.14 <i>Adobe Acrobat Reader</i> (PDF)	55
Gambar 3.15 <i>Microsoft Outlook</i> 2016	56
Gambar 3.16 PC (Personal Computer)	56
Gambar 3.17 Printer	57
Gambar 3. 18 Dokumen <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak untuk di terbitkan	63
Gambar 3.19 <i>Sales Contract</i> untuk di terbitkan	65

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)	9
Tabel 1.2 Time Schendule Praktik Kerja Lapangan (PKL)	10
Tabel 3.1 Kegiatan <i>PKL</i> Tanggal 09 Februari s/d 14 Februari 2026	19
Tabel 3. 2 Kegiatan PKL Tanggal 16 Februari s/d 21 Februari 2026.....	19
Tabel 3.3 Kegiatan PKL Tanggal 23 Februari s/d 28 Februari 2026.....	20
Tabel 3.4 Kegiatan PKL Tanggal 02 Maret s/d 07 Maret 2026.....	21
Tabel 3.5 Kegiatan PKL Tanggal 09 Maret s/d 14 Maret 2026.....	22
Tabel 3.6 Kegiatan PKL Tanggal 16 Maret s/d 21 Maret 2026.....	23
Tabel 3. 7 Kegiatan PKL Tanggal 23 Maret s/d 28 Maret 2026.....	23
Tabel 3.8 Kegiatan PKL Tanggal 30 Maret s/d 04 April 2026.....	24
Tabel 3. 9 Kegiatan PKL Tanggal 06 April s/d 11 April 2026	24
Tabel 3. 10 Kegiatan PKL Tanggal 13 April s/d 18 April 2026	25
Tabel 3.11 Kegiatan PKL Tanggal 20 April s/d 25 April 2026	26
Tabel 3.12 Kegiatan PKL Tanggal 27 April s/d 02 Mei 2026	27
Tabel 3.13 Kegiatan PKL Tanggal 04 Mei s/d 09 Mei 2026	28
Tabel 3.14 Kegiatan PKL Tanggal 11 Mei s/d 16 Mei 2026	29
Tabel 3.15 Kegiatan PKL Tanggal 18 Mei s/d 23 Mei 2026	30
Tabel 3.16 Kegiatan PKL Tanggal 25 Mei s/d 30 Mei 2026	31
Tabel 3. 17 Kegiatan PKL Tanggal 01 Juni s/d 06 Juni 2026.....	31
Tabel 3.18 Kegiatan PKLTanggal 08 Juni s/d 13 Juni 2026.....	33
Tabel 3.19 Kegiatan PKL Tanggal 15 Juni s/d 20 Juni 2026.....	34
Tabel 3.20 Kegiatan PKL Tanggal 22 Juni s/d 27 Juni 2026.....	35
Tabel 3.21 Kegiatan PKL Tanggal 29 Juni s/d 30 Juni 2026.....	36
Tabel 3.22 Contoh Jurnal Penjualan Kredit	47
Tabel 3. 23 Contoh Jurnal Penjualan Kredit	48
Tabel 3. 24 Contoh Jurnal Penjualan	48
Tabel 3.25 Contoh Jurnal Penjualan	48
Tabel 3.26 Daftar Produk Perusahaan.....	58

Tabel 3.27 Data Jenis Sewa	60
Tabel 3.28 Data Nama Scrap	61
Tabel 4.1 Data Produk, Jasa Sewa, dan Scrap	72