

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK
KABUPATE BENGKALIS**

**PENERAPAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM
MENDUKUNG KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN UMUM PERUMDA AIR MINUM TIRTA
TERUBUK KABUPATEN BENGKALIS**



**KISTINA WATI
NIM.5304221464**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK KABUPATEN BENGKALIS

PENERAPAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM MENDUKUNG KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL PADA BAGIAN UMUM PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

KISTINA WATI
NIM.5304221464

Bengkalis, 30 Juni 2026

Kasubag Kesekretariat & Rumah

Tangga

Nurhasni, S.E., S.v
NIP. 94.90.10.132

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik


Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan
Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK KABUPATEN
BENGKALIS**

**PENERAPAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM
MENDUKUNG KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL
PADA BAGIAN UMUM PERUMDA AIR MINUM TIRTA
TERUBUK KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

KISTINA WATI
NIM.5304221464

Bengkalis, 14 Juli 2026

**Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik**



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

**Disetujui/disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan sejak tanggal 03 Februari hingga 30 Juni 2026 di Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan rangkaian aktivitas yang mencakup pemahaman serta penerapan teori dan konsep ilmu pengetahuan ke dalam dunia kerja sesuai dengan bidang studi yang ditekuni. Bagi penulis, kegiatan ini memiliki peran penting sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan kerja, khususnya di Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.

Penulis juga menyampaikan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Nilai-nilai seperti kebersamaan, kedisiplinan, keterbukaan, sikap saling membantu, serta perhatian yang diberikan sangat berarti dalam mendukung penulis menyelesaikan kegiatan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak. selaku Koordinator PKL Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak. selaku Dosen Pembimbing PKL Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua Orang Tua Bapak (Samsul Bahri), Ibu (Jumiati) yang tidak pernah

berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan.

7. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak. selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 kelas A

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 25 Mei 2026



KISTINA WATI
5304221464

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	5
1.3.2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan.....	6
1.4 Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM.....	8
2.1 Sejarah Perusahaan	8
2.2 Visi dan Misi Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis	9
2.2.1 Visi Perumda Air Minum Tirta Terubuk Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.....	9
2.2.2 Misi Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.....	9
2.3 Struktur Organisasi Perumda Tirta Terubuk Bengkalis.....	10
2.4 Ruang Lingkup Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA	
PRAKTIK KERJA LAPANGAN	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang.....	14
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.....	33
3.2 Target Yang Diharapkan	37
3.3 Hardwere dan Sofware yang Digunakan.....	39
3.3.1 Hardware	39
3.3.2 Software.....	42
3.4 Data yang Diperlukan	42
3.5 Data yang Dihasilkan	43
3.6 Kendala dan Solusi	44
3.6.1 Kendala – kendala yang dihadapi selama kerja praktik.....	44
3.6.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	44
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	45
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	45
4.2 Target yang Diharapkan	47
BAB 5 PENUTUP.....	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (KP).....	6
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Praktik Lapangan	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 1.....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 2.....	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 3.....	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 4.....	18
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 5.....	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 6.....	19
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 7.....	20
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 8.....	21
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 9.....	21
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 10.....	22
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 11.....	23
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 12.....	24
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 13.....	24
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 14.....	25
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 15.....	26
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 16.....	27
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 17.....	28
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 18.....	29
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 19.....	30
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 20.....	31
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 21.....	32
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Harian Minggu Ke – 22.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Perumda Air Minum Tirta Terubuk Bengkalis	7
Gambar 2. 1 Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perumda	10
Gambar 3. 1 Melakukan Pencatatan sesuai Ketentuan	34
Gambar 3. 2 Pembuatan Tanda Terima di Setiap Dokumen	35
Gambar 3. 3 Pembuatan Nomor Surat Keluar dan Surat Balasan.....	36
Gambar 3. 4 Pencatatan Vocher Kas Pengeluaran dan Rekapitulasi Kas Kecil....	37
Gambar 3. 5 Laptop.....	40
Gambar 3. 6 Printer.....	40
Gambar 3. 7 Pulpen.....	41
Gambar 3. 8 Stempel.....	41
Gambar 3. 9 Microsoft Word	42
Gambar 4. 1 Pencatatan Buku Surat Masuk dan Pencatatan dilembar Disposisi .	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik Lapangan.....	52
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	53
Lampiran 3 Penilaian Dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik.....	54
Lampiran 4 Daftar Absensi Kehadiran	55
Lampiran 5 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik Lapangan	61
Lampiran 6 Dokumentasi	167