

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. BANK SYARIAH INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR
CABANG DUMAI

PROSEDUR PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG
KEBUTUHAN FINANSIAL NASABAH

HASMI WIRIANTI
NIM. 5304221482



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. BANK SYARIAH INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

HASMI WIRIANTI
5304221482

Dumai, 30 Juni 2026

Pembimbing Lapangan
Consumer Business Relationship
Manager



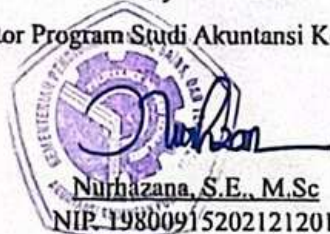
Juwita Permatasari
NIP. 91018355

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak
NIP. 198911222024062001

Distujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan publik


Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BANK SYARIAH INDONESIA (PERSERO) TBK.
KANTOR CABANG DUMAI

PROSEDUR PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG
KEBUTUHAN FINANSIAL NASABAH

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

HASMI WIRIANTI
NIM. 5304221482

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak
NIP. 198911222024062001

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Februari 2026 hingga 30 juni 2026 di Kantor BSI KC DUMAI di Jl. Sudirman, Kecamatan Dumai Kota, Kabupaten Kota Dumai.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Praktik Kerja Lapangan merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang. Praktik Kerja Lapangan ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang di peroleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Syariah Indonesia Cabang Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dan dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE.,M.Ak., CGAA selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan (PKL).
6. Ibu Novira Sartika S.Stat., M.Ak, CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (PKL) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan kerja praktek ini berlangsung.

7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan.
8. Ibu Juwita Permatasari selaku *CBRM (Consumer Business Relationship Manager)* dan Bapak Muhammad Zharfan Alim selaku BM (*Branch Manager*) di PT. Bank Bank Syariah Indoneisa Cabang Dumai yang sudah banyak memberikan pelajaran dan bimbingan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek.
9. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Syariah Syariah Indonesia Cabang Dumai yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (PKL).
10. kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (PKL) ini.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2022 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 30 Juni 2026

Penulis

Hasmi Wirihamti
5304221482

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4 Lokasi Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
BAB 2	7
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah PT Bank Syariah Indonesia	7
2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia	9
2.3 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia.....	9
2.4 Ruang Lingkup Bank Syariah Indonesia	22
BAB 3	24
DESKRIPSI KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	24
3.2 Target yang Diharapkan	53
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan	55
3.4 Data-Data yang Diperlukan.....	64
3.5 Dokumen Dokumen yang di Hasilkan	67
3.6 Kendala dan Solusi.....	71
BAB 4	74
PEKERJAAN KHUSUS.....	74

4.1	Spesifikasi Tugas yang Diberikan.....	74
4.2	Target yang Diharapkan.....	79
4.3	Data-Data yang Diperlukan.....	79
BAB 5		82
KESIMPULAN DAN SARAN		82
5.1	Kesimpulan	82
5.2	Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA		85
LAMPIRAN		86

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1. 1 Lokasi Bank Syariah Indonesia KC Dumai	6
Gamabr 2. 1 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia	11
Gambar 3. 1. Kegiatan Sosialisasi Produk Pembiayaan di Instansi Navigasi.....	47
Gambar 3. 2 Pembukaan Rekening Tabungan	48
Gambar 3. 3 Pengisian Formulir Pembiayaan	49
Gambar 3. 4 Pemeriksaan Dokumen-Dokumen Pembiayaan	49
Gambar 3. 5 Pengecekan Data Nasabah	50
Gambar 3. 6 Mengisi Berkas-Berkas Pembiayaan.....	51
Gambar 3. 7 Penginputan Asuransi Nasabah	51
Gambar 3. 8 Penyetoran Uang di Teler.....	52
Gambar 3. 9 Kegiatan Admnistrasi Kantor	53
Gambar 3. 10 Komputer.....	55
Gambar 3. 11 Mesin Printer dan Fotocopi	56
Gambar 3. 12 <i>Scanner</i>	56
Gambar 3. 13 <i>Microsoft Office Excell</i>	57
Gambar 3. 14 <i>Microsoft Word</i>	58
Gambar 3. 15 <i>Ez Calculators</i>	58
Gambar 3. 16 Brocade.....	59
Gambar 3. 17 Andal By Taspen	60
Gambar 3. 18 Map Ordner	61
Gambar 3. 19 Map.....	61
Gambar 3. 20 Brosur Pembiayaan	62
Gambar 3. 21 Kertas HVS	62
Gambar 3. 22 Perlengkapan ATK.....	63
Gambar 3. 23 Mesin Printer dan Fotokopi.....	64
Gambar 3. 24 Perforator.....	64
Gambar 3. 25 Data Identitas Nasabah.....	67
Gambar 3. 26 Formulir Pembukaan Rekening.....	68
Gambar 3. 27 Formulir Pembiayaan	69
Gambar 4. 1 Kegiatan Sosialisasi Produk Pembiayaan di Sekolah	75
Gambar 4. 2 Aplikasi Simulasi Pembiayaan.....	76
Gambar 4. 3 Formulir Pembiayaan	76
Gambar 4. 4 Pemeriksaan Dokumen Pembiayaan	77
Gambar 4. 5 Dokumen Akad Pembiayaan	77
Gambar 4. 6 Brocade.....	78

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. 1 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	5
Tabel 1. 2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
Tabel 3. 1 Minggu Ke-1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	26
Tabel 3. 2 Minggu ke-2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	27
Tabel 3. 3 Minggu ke-3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	28
Tabel 3. 4 Minggu Ke-4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	29
Tabel 3. 5 Minggu Ke-5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	29
Tabel 3. 6 Minggu Ke-6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	30
Tabel 3. 7 Minggu Ke-7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	31
Tabel 3. 8 Minggu Ke-8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	31
Tabel 3. 9 Minggu Ke-9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	31
Tabel 3. 10 Minggu Ke-10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	32
Tabel 3. 11 Minggu Ke-11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	32
Tabel 3. 12 Minggu Ke-12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	33
Tabel 3. 13 Minggu Ke-13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	34
Tabel 3. 14 Minggu Ke-14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	34
Tabel 3. 15 Minggu Ke-15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	36
Tabel 3. 16 Minggu Ke-16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	37
Tabel 3. 17 Minggu Ke-17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	39
Tabel 3. 18 Minggu Ke-18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	40
Tabel 3. 19 Minggu Ke-19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	42
Tabel 3. 20 Minggu Ke-20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	43
Tabel 3. 21 Minggu Ke-21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	45
Tabel 3. 22 Minggu Ke-22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	46

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 Surat Pengajuan Tempat Magang.....	86
Lampiran 2 Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan.....	87
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	88
Lampiran 4 Surat Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	89
Lampiran 5 Daftar Absen Praktik Kerja Lapangan.....	90
Lampiran 6 Sertifikat	93
Lampiran 7 Kegiatan Harian Kerja Praktik	94
Lampiran 8 Dokumentasi foto bersama	117