

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS PADA**

**BAGIAN SUBBAGIAN TATA USAHA**

**PENGELOLAAN DOKUMEN ARSIP PERTANAHAN**

**BERBASIS SISTEM KOMPUTERISASI KANTOR**

**PERTANAHAN (KKP) DALAM MENDUKUNG**

**AKUNTABILITAS INFORMASI DI KANTOR PERTANAHAN**

**KABUPATEN BENGKALIS**

**DIAN FAHERA**  
**NIM. 5304221442**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS - RIAU**

**2026**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGELOLAAN DOKUMEN ARSIP PERTANAHAN BERBASIS SISTEM  
KOMPUTERISASI KANTOR PERTANAHAN (KKP) DALAM  
MENDUKUNG AKUNTABILITAS INFORMASI DI KANTOR  
PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS**

*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan*

**DIAN FAHERA**  
**NIM.5304221442**

**Bengkalis, 30 Juni 2026**

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor  
Pertanahan Kabupaten Bengkalis



**Indri Hastuti, S.A.P**  
**NIP. 197910252002122001**

Dosen Pembimbing  
Program Studi  
Akuntansi Keuangan Publik



**Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak**  
**NIP. 199005232022031010**

Disetujui,  
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Nurhazana, S.E., M.Sc**  
**NIP. 198009152021212011**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

### **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS**

#### **PENGELOLAAN DOKUMEN ARSIP PERTANAHAN BERBASIS SISTEM KOMPUTERISASI KANTOR PERTANAHAN (KKP) DALAM MENDUKUNG AKUNTABILITAS INFORMASI DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS**

*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan*

**DIAN FAHERA**  
**NIM.5304221442**

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan  
Publik



**Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak**  
**NIP. 199005232022031010**

Disetujui/Disahkan  
Koordinator Program Studi Akuntansi  
Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc**  
**NIP. 198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah* puji syukur peneliti ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melancarkan segala urusan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik Lapangan yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis.

Setiap mahasiswa di Politeknik Negeri Bengkalis harus mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL), terutama mahasiswa Jurusan Administrasi Niaga. Tujuan program ini adalah untuk menerapkan pengetahuan dan pengalaman baru untuk mendukung pemahaman yang dipelajari di perguruan tinggi. Laporan ini diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan pengetahuan bagi penulis dan pembaca. Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) hingga laporan ini dapat disusun dengan baik.

Pada kesempatan ini peneliti mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada pihak yang turut membantu dalam proses penyelesaian penyusunan skripsi ini kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara moril maupun materi, yaitu kepada yang terhormat:

1. Teruntuk keluarga tersayang khususnya untuk kedua orangtua penulis yaitu Bapak Alm. Ridwan Ahmad dan Painem dan juga Orang Terkasih penulis yang telah memberikan doa dan dukungan moril maupun materil serta semangat yang luar biasa bagi penulis hingga detik ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Tahun 2026

6. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak Selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL)
7. Ibu Indri Hastuti, S.A.P Selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
8. Bapak Firdaus Alfiat, S.ST., M.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberikan ilmunya serta arahnya.
9. Abang Erdie Febria, selaku Ketua Arsip Adminitrasi di Kantor Petanahan Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan pelajaran dan arahan yang penuh makna kepada penulis
10. Kepada Ibu Yuliana, S.AP. dan Kakak Yona Yunita yang sangat penulis Banggakan dan terkasih
11. Kepada Abang-abang dan kakak-kakak seluruh karyawan di Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberikan pelajaran, dukungan dan motivasi serta banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, penulis dapat menyadari tanpa Ridho dan pertolongan dari Allah SWT, serta bantuan, dukungan, motivasi dari segala pihak, laporan ini tidak dapat di selesaikan. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini, penulis ucapkan ribuan terima kasih dan semoga Allah SWT membalas segala kebaikan kalian. Aamiin Yarabbal'alam.

Bengkalis, 30 Juni 2026



DIAN FAHERA  
NIM: 5304221442

## DAFTAR ISI

|                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN COVER</b>                                                                                 |             |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                                                       | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>                                                                      | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                                           | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                               | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                                                             | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                                            | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                                         | <b>xii</b>  |
| <b>BAB I.....</b>                                                                                    | <b>1</b>    |
| <b>PENDAHULUAN.....</b>                                                                              | <b>1</b>    |
| <b>1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....</b>                                      | <b>1</b>    |
| <b>1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....</b>                                            | <b>3</b>    |
| 1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....                                                            | 3           |
| 1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....                                                           | 4           |
| <b>1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....</b>                                            | <b>5</b>    |
| 1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan .....                                                            | 5           |
| 1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan .....                                              | 6           |
| <b>1.4 Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....</b>                                                        | <b>6</b>    |
| <b>BAB II .....</b>                                                                                  | <b>7</b>    |
| <b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>                                                                 | <b>7</b>    |
| <b>2.1 Sejarah Singkat Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....</b>                               | <b>7</b>    |
| 2.1.1 Sejarah Singkat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan<br>Pertanahan Nasional (ATR/BPN)..... | 7           |
| 2.1.2 Sejarah Singkat dan Profil Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....                         | 8           |
| <b>2.2 Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....</b>                                 | <b>10</b>   |
| 2.2.1 Visi Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.....                                                | 10          |
| 2.2.2 Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....                                               | 10          |
| <b>2.3 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis ....</b>                            | <b>10</b>   |
| <b>2.4 Ruang Lingkup Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....</b>                                 | <b>13</b>   |
| 2.4.1 Budaya Kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....                                       | 13          |
| 2.4.2 Nilai-nilai Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....                                        | 14          |
| <b>BAB III.....</b>                                                                                  | <b>16</b>   |
| <b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN ....</b>                                         | <b>16</b>   |
| <b>3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Praktik Kerja<br/>Lapangan.....</b>                | <b>16</b>   |
| 3.1.1 Agenda Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....                                                    | 17          |
| 3.1.2 Uraian Kegiatan yang Dikerjakan.....                                                           | 37          |
| <b>3.2 Target yang Diharapkan Selama Praktik Kerja Lapangan .....</b>                                | <b>45</b>   |

|                 |                                                                                    |           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.3</b>      | <b><i>Hardware dan Software yang Digunakan</i></b> .....                           | 47        |
| 3.3.1           | Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) yang Digunakan.....                            | 47        |
| 3.3.2           | Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) yang Digunakan .....                           | 52        |
| <b>3.4</b>      | <b>Data-data yang Diperlukan</b> .....                                             | 54        |
| <b>3.5</b>      | <b>Dokumen-dokumen yang Dihasilkan</b> .....                                       | 56        |
| <b>3.6</b>      | <b>Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Praktik Kerja (PKL) Lapangan</b> .....  | 58        |
| 3.6.1           | Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan ...                    | 58        |
| 3.6.2           | Solusi dari Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan                    | 58        |
| <b>BAB IV</b>   | <b>PEKERJAAN KHUSUS</b> .....                                                      | <b>60</b> |
| <b>4.1</b>      | <b>Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan</b> .....                                   | 60        |
| 4.1.1           | Pengelolaan Dokumen Arsip Warkah Administrasi Pertanahan .....                     | 60        |
| 4.1.2           | Tahapan Pengelolaan Dokumen Arsip Warkah .....                                     | 61        |
| 4.1.3           | Peranan Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) dalam Pengelolaan Arsip ..... | 62        |
| 4.1.4           | Analisis Pengelolaan Dokumen Arsip Adiminstrasi Pertanahan .....                   | 63        |
| <b>4.2</b>      | <b>Target yang Diharapkan</b> .....                                                | 65        |
| <b>4.3</b>      | <b>Data-data yang Diperlukan</b> .....                                             | 65        |
| <b>BAB V</b>    | <b>PENUTUP</b> .....                                                               | <b>67</b> |
| <b>5.1</b>      | <b>Kesimpulan</b> .....                                                            | 67        |
| <b>5.2</b>      | <b>Saran</b> .....                                                                 | 68        |
| <b>LAMPIRAN</b> | .....                                                                              | <b>70</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. 1 Jadwal Jam Praktik Kerja Lapangan Kerja Lapangan Di Kantor<br>Badan Pertanahan Nasional Bengkalis .....             | 5  |
| Tabel 1. 2 Seragam Kerja Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis .....                                                      | 5  |
| Tabel 1. 3 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....                                                                           | 6  |
| Tabel3. 1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 1<br>(Pertama) Tanggal 03 Februari / 06 Februari 2026 .....  | 17 |
| Tabel3. 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 2<br>(Kedua) Tanggal 09 Februari / 13 Februari 2026 .....    | 18 |
| Tabel3. 3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 3<br>(Ketiga) Tanggal 18 Februari / 20 Februari 2026.....    | 19 |
| Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 4<br>(Keempat) Tanggal 23 Februari / 27 Februari 2026 ..... | 20 |
| Tabel3. 5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 5<br>(Kelima) Tanggal 02 Maret / 06 Maret 2026.....          | 20 |
| Tabel3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 6<br>(Keenam) Tanggal 09 Maret / 13 Maret 2026 .....          | 21 |
| Tabel3. 7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 7<br>(Ketujuh) Tanggal 16 Maret / 17 Maret 2026.....         | 22 |
| Tabel3. 8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 8<br>(Kedelapan) Tanggal 25 Maret / 27 Maret 2026 .....      | 22 |
| Tabel3. 9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 9<br>(Kesembilan) Tanggal 30 Maret / 31 Maret 2026 .....     | 23 |
| Tabel3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 10<br>(Sepuluh) Tanggal 1 April / 3 April 2026 .....         | 24 |
| Tabel3.11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 11<br>(Sebelas) Tanggal 6 April / 10 April 2026 .....        | 24 |
| Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 12<br>(Dua belas) Tanggal 13 April / 17 April 2026 .....   | 25 |

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 13<br>(Tiga belas) Tanggal 20 April / 24 April 2026.....      | 26 |
| Tabel3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke<br>empat (empat belas) Tanggal 27 April / 30 April 2026 ..... | 27 |
| Tabel3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 14<br>(Empat belas) Tanggal 04 Mei / 08 Mei 2026 .....        | 28 |
| Tabel3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 15<br>(Lima belas) Tanggal 11 Mei / 15 Mei 2026 .....         | 29 |
| Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 16<br>(Enam belas) Tanggal 18 Mei / 22 Mei 2026 .....       | 30 |
| Tabel3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 17<br>(Tujuh belas) Tanggal 25 Mei / 29 Mei 2026 .....        | 31 |
| Tabel3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 18<br>(Delapan belas) Tanggal 1 Juni / 5 Juni 2026.....       | 31 |
| Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 19<br>(Sembilan belas) Tanggal 8 Juni/ 12 Juni 2026 .....    | 32 |
| Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 20<br>(Dua Puluh) Tanggal 15 Juni/19 Juni 2026 .....         | 34 |
| Tabel3.22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 21<br>(Dua Puluh Satu) Tanggal 22 Juni/26 Juni 2026 .....     | 35 |
| Tabel3. 23Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke 22<br>(Dua Puluh Dua) Tanggal 29Juni/30 Juni 2026.....        | 36 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. 1 Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.....                                                    | 6  |
| Gambar 1. 2 Kantor Pertanahan Kabupaten Bnegkalis.....                                                    | 9  |
| Gambar 1. 3 Kantor Pertanahan Kabupaten Bnegkalis.....                                                    | 11 |
| Gambar 3. 1 Pengecekan Penerimaan Arsip Warkah PTSL.....                                                  | 37 |
| Gambar 3. 2 Buku Peminjaman Arsip.....                                                                    | 38 |
| Gambar 3. 3 Menginput Nomor Berkas Warkah ke dalam Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) .....     | 39 |
| Gambar 3. 4 Rekapitulasi Data Arsip Berkas Warkah Menggunakan Microsoft Excel dan Google Spreadsheet..... | 40 |
| Gambar 3. 5 Menyiapkan Buku Tanah (BT) dan Surat Ukur (SU).....                                           | 40 |
| Gambar 3. 6 Menyusun dan Menata Berkas Warkah ke dalam Kotak Arsip .....                                  | 41 |
| Gambar 3. 7 Melakukan Rekapitulasi Data Tanah Wakaf dan Rumah Ibadah .....                                | 42 |
| Gambar 3. 8 Melakukan Rekapitulasi Gambar Ukur (GU) dengan Nomor DI 302 .....                             | 42 |
| Gambar 3. 9 Mempersiapkan dan Mencari Berkas Warkah Hak Guna Bangunan (HGB).....                          | 43 |
| Gambar 3. 10 Menyusun dan mengarsipkan warkah ke dalam bundel.....                                        | 44 |
| Gambar 3. 11 Menyusun dan mengarsipkan BPHTB .....                                                        | 44 |
| Gambar 3. 12 PC Desktop.....                                                                              | 47 |
| Gambar 3. 13 CPU (Central Processing Unit) .....                                                          | 47 |
| Gambar 3. 14 Keyboard .....                                                                               | 48 |
| Gambar 3. 15 Mouse .....                                                                                  | 48 |
| Gambar 3. 16 Printer .....                                                                                | 49 |
| Gambar 3. 17 Stapler Heavy Duty .....                                                                     | 49 |
| Gambar 3. 18 Pelubang kertas (paper punch) .....                                                          | 50 |
| Gambar 3. 19 Binder clips .....                                                                           | 50 |
| Gambar 3. 20 Pulpen.....                                                                                  | 51 |
| Gambar 3. 21 Gunting.....                                                                                 | 51 |
| Gambar 3. 22 Sticky Notes .....                                                                           | 52 |
| Gambar 3. 23 Microsoft Word .....                                                                         | 53 |
| Gambar 3. 24 Microsoft Excel .....                                                                        | 53 |
| Gambar 3. 25 Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) .....                                           | 53 |
| Gambar 3. 26 Mengarsipkan Dokumen .....                                                                   | 56 |
| Gambar 3. 27 Buku Peminjaman Arsip.....                                                                   | 57 |
| Gambar 3. 28 Rekapitulasi Data Arsip.....                                                                 | 57 |
| Gambar 3. 29 Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) .....                                           | 58 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4. 1 Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) ..... | 63 |
|----------------------------------------------------------------|----|

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Lampiran 1</b> Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....          | 70  |
| <b>Lampiran 2</b> Surat Balasan Penerimaan Praktik Kerja Lapangan ..... | 71  |
| <b>Lampiran 3</b> Penilaian Dari Instansi .....                         | 72  |
| <b>Lampiran 4</b> Surat Keterangan.....                                 | 73  |
| <b>Lampiran 5</b> Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan .....        | 74  |
| <b>Lampiran 6</b> Pemberian Cendramata .....                            | 103 |