

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KEPOLISIAN RESOR BENGKALIS

**PROSEDUR PEMBUATAN BUKTI POTONG DAN
PELAPORAN SPT MASA PPH PASAL 21 PEGAWAI TETAP
BERDASARKAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH
MEMBAYAR (SPM) MELALUI SISTEM CORETAX DJP
PADA KEPOLISIAN RESOR BENGKALIS**

RENNY JULITA

5304221456



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KEPOLISIAN RESOR BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

RENNY JULITA
5304221456

Bengkalis, 30 Juni 2026

Kasikeu Polres Bengkalis



Selvi Satriani, S.M
PENDA NIP. 198004042014122002

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KEPOLISIAN RESOR BENGKALIS**

**PROSEDUR PEMBUATAN BUKTI POTONG DAN
PELAPORAN SPT MASA PPH PASAL 21 PEGAWAI TETAP
BERDASARKAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH
MEMBAYAR (SPM) MELALUI SISTEM CORETAX DJP
PADA KEPOLISIAN RESOR BENGKALIS**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

RENNY JULITA
5304221456

Bengkalis, 14 Juli 2026

Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, hidayah, serta petunjuk-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 09 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026 di Kepolisian Resor (Polres) Bengkalis dengan baik.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan. Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata, sehingga mampu meningkatkan kompetensi, profesionalisme, serta pemahaman terhadap lingkungan kerja, khususnya di Polres Bengkalis.

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa terdapat banyak bantuan, bimbingan, arahan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayahanda Mawardi (Ayah Terhebat) dan Ibunda Suharti, S.A.P. (Ibunda Tercinta) yang senantiasa memberikan kasih sayang, doa, perhatian, semangat, motivasi, serta dukungan moril maupun materil yang tiada henti kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini dengan baik.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing sekaligus dosen wali Akuntansi Keuangan Publik 22'A Politeknik Negeri Bengkalis yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini..
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
7. Ibu Selvi Satriani, S.M selaku Kasikeu Polres Bengkalis yang telah memberikan kesempatan, kepercayaan, serta arahan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Unit Seksi Keuangan Polres Bengkalis.
8. Bapak Antoni Oktorino dan Ibu Noviani, A.Md selaku pembimbing lapangan yang dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, ilmu pengetahuan, pengalaman kerja, serta bantuan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Polres Bengkalis.
9. Seluruh keluarga besar penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu, atas doa, perhatian, motivasi, dan dukungan yang selalu diberikan kepada penulis selama proses penyelesaian Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
10. Seluruh keluarga besar Polres Bengkalis, khususnya personel Unit Sikeu, serta rekan-rekan Praktik Kerja Lapangan yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, atas kerja sama, bantuan, pengalaman, serta kebersamaan yang telah diberikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
11. Seluruh teman seperjuangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 Politeknik Negeri Bengkalis, terkhusus kelas AKP 22'A, yang telah memberikan semangat, dukungan, kebersamaan, serta berbagai kenangan berharga selama masa perkuliahan hingga proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan

laporan ini di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan, serta menjadi referensi bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 24 Mei 2026

RENNY JULITA
5304221456

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.2 <i>Time Schadule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Polres Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi Polres Bengkalis	8
2.2.1 Visi Polres Bengkalis.....	8
2.2.2 Misi Polres Bengkalis	9
2.3 Struktur Organisasi Polres Bengkalis.....	10
2.4 Ruang Lingkup Polres Bengkalis	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PKL	28
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	28
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	29
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.....	45

3.2 Target yang Diharapkan	54
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	57
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	58
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	59
3.3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	60
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	66
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	69
3.6 Kendala dan Solusi	74
3.6.1 Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan.....	74
3.6.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan	75
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	77
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	77
4.1.1 Uraian Tugas Khusus yang Dilaksanakan	77
4.2 Target yang Diharapkan	81
4.3 Data-data yang Diperlukan.....	82
BAB 5 PENUTUP	84
5.1 Kesimpulan.....	84
5.2 Saran.....	86
5.2.1 Bagi Mahasiswa Kerja Praktek.....	86
5.2.2 Bagi Polres Bengkalis.....	86
5.2.3 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Polres Bengkalis.....	11
Gambar 3.1 Lampiran SPM	46
Gambar 3.2 Bukti Pemotongan Bulanan Pegawai Tetap	46
Gambar 3.3 Penyesuaian file rekening gaji personel	47
Gambar 3.4 Susunan Potongan Tunjangan Kinerja	48
Gambar 3.5 Pengambilan THR Oleh Personel Polres Bengkalis	49
Gambar 3.6 Mencetak kwitansi Uang Persediaan (UP).....	50
Gambar 3.7 Penyusunan Kwitansi ke dalam Berkas Pertanggungjawaban Keuangan.....	50
Gambar 3.8 Membubuhi Stempel Pada Dokumen.....	51
Gambar 3.9 Memindai Dokumen.....	52
Gambar 3.10 Mengarsipkan Dokumen	53
Gambar 3.11 Bukti Lapor SPT Masa PPH Pasal 21	54
Gambar 3.12 <i>Microsoft Word</i>	58
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i>	58
Gambar 3.14 <i>Microsoft Edge</i>	59
Gambar 3.15 Laptop.....	59
Gambar 3.16 Printer	60
Gambar 3.17 Alat Tulis.....	61
Gambar 3.18 <i>Stapler</i>	61
Gambar 3.19 <i>Staples</i>	62
Gambar 3.20 <i>Cutter</i>	62
Gambar 3.21 <i>Perforator</i>	63
Gambar 3.22 <i>Binder Clip</i>	63
Gambar 3.23 <i>Trigonal Clip</i>	64
Gambar 3.24 Stempel.....	64
Gambar 3.25 <i>Map Ordner</i>	65
Gambar 3.26 Kwitansi	65
Gambar 3.27 <i>Lem Stick</i>	66

Gambar 3.28 Kertas HVS	66
Gambar 3.29 Dokumen Hasil Pengolahan Data Lampiran SPM.....	70
Gambar 3.30 Dokumen Bukti Pemotongan Bulanan Pegawai Tetap	70
Gambar 3.31 Dokumen Hasil Penyesuaian Rekening Gaji Personel.....	71
Gambar 3.32 Dokumen Hasil Penyesuaian Potongan Tunjangan Kinerja	71
Gambar 3.33 Dokumen Daftar Penerimaan THR Personel	71
Gambar 3.34 Dokumen Kwitansi Uang Persediaan (UP).....	72
Gambar 3.35 Kwitansi PERWABKU	72
Gambar 3.36 Dokumen Hasil Pembubuhan Stempel.....	73
Gambar 3.37 Dokumen Hasil Pemindaian (Scan)	73
Gambar 3.38 Dokumen Arsip Slip Setoran Bank	73
Gambar 3.39 Bukti Lapor SPT Masa PPh Pasal 21	74
Gambar 4.1 Lampiran SPM	77
Gambar 4.2 Pengolahan Lampiran SPM.....	78
Gambar 4.3 Lampiran XML	78
Gambar 4.4 Halaman Login Coretax DJP.....	79
Gambar 4.5 Menu eBUPOT.....	79
Gambar 4.6 Form Pembuatan Bukti Pemotongan Bulanan Pegawai Tetap.....	79
Gambar 4.7 Pengisian Data Objek Pajak	80
Gambar 4.8 BuPot yang Telah Diterbitkan.....	80

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Polres Bengkalis	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-1	29
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-2	29
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-3	29
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-4	30
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-5	31
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-6	32
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-7	33
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-8	33
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-9	33
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-10	35
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-11	35
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-12	36
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-13	37
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-14	38
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-15	39
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-16	40
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-17	40
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-18	41
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-19	43
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-20	43
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-21	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Selesai PKL	88
Lampiran 2 Penilaian Dari Tempat PKL	89
Lampiran 3 Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan	90
Lampiran 4 Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan	91
Lampiran 5 Kegiatan Harian PKL	92
Lampiran 6 Sertifikat PKL.....	198
Lampiran 7 Absensi Mahasiswa PKL.....	199
Lampiran 8 Dokumentasi.....	201