

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III
PROSEDUR PENCATATAN BUKTI TRANSAKSI
PENGELUARAN KAS DAN BANK

LUCKY CARELINA
NIM. 5304221492



PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

LUCKY CARELINA
NIM. 5304221492

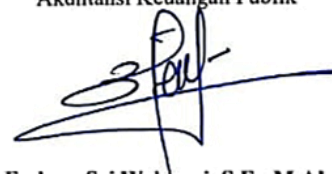
Pekanbaru, 30 Juni 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan & HPS
PTPN IV Regional III



Insyirah

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP.198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III

PROSEDUR PENCATATAN BUKTI TRANSAKSI PENGELUARAN KAS DAN BANK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

LUCKY CARELINA
5304221492

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, kegiatan dan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat dilaksanakan dan terselesaikan dengan baik. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Praktik Kerja Lapangan merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diimplementasikan dalam pekerjaan sesuai bidang studi. Praktik Kerja Lapangan dapat menambah pengetahuan dan skill mahasiswa.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 5 (lima) bulan terhitung mulai dari tanggal 03 Februari sampai dengan 30 Juni 2026 di kantor direksi PT Perkebunan Nusantara IV Regional III. Dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, dukungan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan penuh kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya yang luar biasa, baik itu berupa kesehatan yang diberikan, kemudahan segala urusan dan diberikan kekuatan untuk selalu optimis.
2. Kedua orang tua, Ibu Winarsun dan Ayah Suyono yang senantiasa memberikan doa, semangat, perhatian, dan kasih sayang tanpa henti. Segala bentuk dukungan yang telah diberikan dengan tulus dan tanpa henti, sehingga dapat menjalani seluruh proses perkuliahan dengan baik hingga akhirnya mampu menyelesaikan studi dan meraih gelar Sarjana Terapan.
3. Kakak Gita Fitri Anggarini, kakak Desy Dwi Luarian serta adik Yoga Prasetyo dan adik Navizha Aulya, yang telah memberikan segala macam dukungan dan doa serta semangat untuk penulis.
4. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.

6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA. selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026.
8. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan praktik kerja lapangan ini.
9. Bapak Syubanul Khair selaku Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional III, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Praktik kerja lapangan di lingkungan perusahaan.
10. Ibu Insyirah selaku Kepala Sub Bagian Keuangan & HPS di PT Perkebunan Nusantara IV Regional III, atas segala bimbingan dan kesempatan yang diberikan selama kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.
11. Bapak Damiri selaku Kepala Sub Bagian Anggaran di PT Perkebunan Nusantara IV Regional III, atas segala bimbingan dan kesempatan yang diberikan selama kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.
12. Ibu Setyani selaku Asisten Kas & Bank, Bapak M. Herlan Nasution selaku Asisten Anggaran, yang telah banyak membantu serta memberikan wawasan praktik kerja lapangan selama saya menjalani praktik kerja lapangan di lingkungan perusahaan.
13. Ibu Singgar Ahsani br. Lubis selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan serta di PT Perkebunan Nusantara IV Regional III, atas bimbingan, arahan, serta motivasi yang sangat berarti dalam menyelesaikan kegiatan praktik kerja lapangan ini.
14. Tidak lupa, saya juga menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Khaidirsyah Amin Ginting, ibu Arni Yusuf, Bapak Tunggal Fitriady, Bapak Karmalis, Bapak Erwin Lumban Gaol, Bapak Herman Atmaja, Bapak Mohammad Agung Anggara, Bapak Suardi, serta seluruh pihak karyawan Bagian Akuntansi dan Keuangan yang tidak dapat saya sebutkan satu

per satu. Atas segala bantuan, bimbingan, dan dukungan yang diberikan selama saya menjalani praktik kerja lapangan, saya ucapkan terima kasih yang tulus.

15. Teruntuk Ibu Dian Safitri saya menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala kebaikan, kebersamaan, dan semangat yang telah diberikan. Menjadikan pengalaman praktik kerja lapangan ini terasa lebih menyenangkan, sekaligus memberikan banyak pelajaran berharga yang tidak terlupakan bagi penulis.
16. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistensinya yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan membimbing penulis selama menjalani perkuliahan pada program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
17. Teman-teman terdekat penulis, Putri Raudatul Annisa, Fatrah Istisqa, Merry Kristin Nababan, dan Srideviani Manik, yang senantiasa selalu kebersamaan penulis dalam setiap proses penyusunan laporan praktik kerja lapangan. Kebersamaan, dukungan, dan semangat yang diberikan baik dalam proses diskusi, saling berbagi pemikiran, motivasi serta saling menguatkan yang terjalin sepanjang perjalanan ini tidak hanya membantu penulis secara akademik, tetapi juga menjadi pengalaman berharga yang akan selalu dikenang.
18. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2022 terutama kelas B yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan praktik kerja lapangan.
19. Terakhir, penulis mengucapkan terima kasih kepada diri sendiri yang telah berjuang dengan penuh kesabaran dan ketekunan dalam menjalani seluruh proses penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini. Di tengah berbagai keterbatasan, rasa lelah, dan keraguan yang sempat muncul, penulis tetap berusaha untuk bertahan, belajar, dan tidak menyerah hingga laporan praktik kerja lapangan ini dapat diselesaikan. Setiap proses yang dilalui baik keberhasilan maupun kegagalan menjadi bagian penting dalam pembentukan kedewasaan dan tanggung jawab akademik penulis. Semoga segala usaha, doa,

dan kerja keras yang telah dicurahkan menjadi bekal berharga untuk langkah-langkah selanjutnya di masa depan.

Untuk itu, penulis menghantarkan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Selain itu, penulis juga mengucapkan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya jika penulis telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku, semenjak penulis menginjakkan kaki pertama kali di tempat praktik kerja lapangan yaitu PT Perkebunan Nusantara IV Regional III Pekanbaru hingga selesainya pelaksanaan praktik kerja lapangan. Semua itu adalah murni dari penulis sebagai manusia biasa yang tak pernah luput dari kesalahan dan kekhilafan. Akhirnya, penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan praktik kerja lapangan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Pekanbaru, 30 Juni 2026
Penulis

Lucky Carelina
Nim. 5304221492

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	4
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.2.1 Visi PT Perkebunan Nusantara IV Regional III	8
2.2.2 Misi PT Perkebunan Nusantara IV Regional III	8
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	11
3.1. Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	11
3.1.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	11

3.1.3	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ...	25
3.2.	Target yang Diharapkan	34
3.3.	<i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	37
3.4.	Data-Data yang Diperlukan.....	40
3.5.	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	49
3.6.	Kendala dan Solusi.....	51
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	53
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	53
4.2	Target yang diharapkan	61
4.3	Data - data yang Diperlukan	63
BAB 5	PENUTUP.....	68
5.1	Kesimpulan	68
5.2	Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA.....		71
LAMPIRAN.....		72

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal jam kerja magang di PTPN IV Regional III.....	4
Tabel 1. 2 Time Schedule	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 1.....	12
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 2.....	12
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 3.....	13
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 4.....	14
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 5.....	15
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 6.....	15
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 7.....	16
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 8.....	17
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 9.....	17
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 10.....	18
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 11	19
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 12.....	19
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 13.....	20
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 14.....	21
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 15.....	21
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 16.....	22
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 17.....	22
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 18.....	23
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 19.....	24
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 20.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PTPN IV Regional III	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bagian Akuntansi & Keuangan.....	10
Gambar 3. 1 Kegiatan pertama.....	26
Gambar 3. 2 Kegiatan kedua.....	27
Gambar 3. 3 Kegiatan ketiga.....	28
Gambar 3. 4 Kegiatan keempat.....	29
Gambar 3. 5 Kegiatan kelima.....	30
Gambar 3. 6 Kegiatan keenam	31
Gambar 3. 7 Kegiatan ketujuh	32
Gambar 3. 8 Kegiatan kedelapan	33
Gambar 3. 9 Kegiatan kesembilan	34
Gambar 3. 10 Laptop.....	37
Gambar 3. 11 Printer	38
Gambar 3. 12 Alat Tulis Kantor	38
Gambar 3. 13 Software SAP	39
Gambar 3. 14 Aplikasi Excel	39
Gambar 3. 15 Bukti Pengeluaran atau Bukti Penerimaan.....	41
Gambar 3. 16 Bukti Pengeluaran atau Bukti Penerimaan.....	42
Gambar 3. 17 Membubuhi Stempel Dokumen	43
Gambar 3. 18 Pencatatan Buku Besar Perusahaan.....	44
Gambar 3. 19 Merekap Nomor Giro/Referensi.....	45
Gambar 3. 20 Menyusun Dokumen PML	46
Gambar 3. 21 Menulis Buku Anggaran.....	48
Gambar 3. 22 Dokumen siap arsip.....	48
Gambar 3. 23 Faktur Pajak.....	49
Gambar 3. 24 Bukti Kas Keluar.....	50
Gambar 3. 25 Buku Bath.....	51

Gambar 4. 1 Dokumen SPP dan Dokumen Pendukung	56
Gambar 4. 2 Dokumen Rekap Pembayaran	57
Gambar 4. 3 Buku Besar Perusahaan	59
Gambar 4. 4 Stempel Lunas Dokumen	60
Gambar 4. 5 Pengarsipan Dokumen Pembayaran.....	61
Gambar 4. 6 SPP	64
Gambar 4. 7 Resume Rekap Pembayaran	65
Gambar 4. 8 Rekening Koran.....	66
Gambar 4. 9 Bukti Pengeluaran	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	72
Lampiran 2. Surat Balasan dari PTPN IV Regional III	73
Lampiran 3. Surat Keterangan	74
Lampiran 4. Penilaian dari Perusahaan Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	75
Lampiran 5. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan dari Perusahaan.....	76
Lampiran 6. Foto Bersama dengan Bidang Akuntansi dan Keuangan.....	77
Lampiran 7. Absensi.....	78
Lampiran 8. Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	81