

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
KANTOR POS KCP BATUPANJANG**

**ANALISIS PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENCATATAN  
TRANSAKSI KEUANGAN PADA KANTOR POS KPC  
BATUPANJANG**

DISUSUN OLEH:  
**WASTRI YANI ROFITRI**  
**5304221485**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
TAHUN 2026**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT POS INDONESIA KCP BATUPANJANG

### ANALISIS PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA KANTOR POS KPC BATUPANJANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

**WASTRI YANI ROFITRI**  
**NIM. 5304221485**

Bengkalis, 30 Juni 2026

Branch Manager  
Kcp Batupanjang



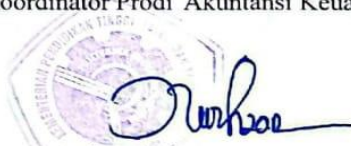
Muhammad Shaleh, S.Kom  
NIP. 197902192007012004

Dosen Pembimbing Prodi Akuntansi  
Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak  
NIP. 198702092019031004

Disetujui  
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc  
NIP. 198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**KANTOR POS KCP BATUPANJANG**  
  
**ANALISIS PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENCATATAN**  
**TRANSAKSI KEUANGAN PADA KANTOR POS KPC BATUPANJANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

**WASTRI YANI ROFITRI**  
**5304221485**

Bengkalis, 14 Juli 2026

**Dosen Pembimbing**  
Program Studi Sarjana Terapan  
Akuntansi Keuangan Publik



**Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak**  
**NIP. 198702092019031004**

**Disetujui/disahkan**  
Koordinator Program Studi Sarjana  
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc NIP.**  
**198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan. Skripsi ini berjudul "Implementasi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Kesehatan BOK di Puskesmas". Skripsi ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma 4 (D-4) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Salam dan shalawat kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena berkat perjuangan beliau sehingga mampu menerangi semua sisi-sisi gelap kehidupan jahiliyah dan mengantar cahayanya hingga detik ini. Semoga teladan beliau dapat menjadi arah kita dalam menjalani kehidupan yang fana ini.

Proses penulisan skripsi ini berawal dari proposal penelitian hingga pengolahan data melalui usaha keras dan giat serta banyak melibatkan pihak yang memberi andil besar pada penulis. Oleh karena itu, penulis menghaturkan terimakasih kepada:

1. Cinta pertama dan panutanku, Karwafi. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Pintu surgaku, Ibunda Astriwati. Beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan program studi penulis, beliau juga memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai di bangku perkuliahan, tapi semangat, motivasi serta do'a yang selalu beliau berikan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh staffnya.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi

Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Buk Endang Sri wahyuni,S.E.,M.Sc.,CGAA. selaku Koordinator KP Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026 dan dosen pembimbing Fachroh fiddin yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Kantor pos Kcp Batupanjang, atas bantuan dan kerja samanya hingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PKL ini.
9. Adek Tersayang Sakira aziza nazwa dan Adik tersayang Zafi Rizki Arofiq yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
10. Support system penulis M.Ropiyan Syah, yang telah membersamai penulis selama penyusunan dan pengerjaan skripsi dalam kondisi apapun terimakasih ikut serta mendo'akan, memberikan semangat, menemani dan memotivasi dalam proses penyusunan skripsi ini.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2022 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian skripsi.

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan, sejak pertama kali penulis memasuki Politeknik Negeri Bengkalis hingga menyelesaikan studi penulis. Semua itu merupakan sifat kemanusiaan penulis yang tak luput dari kesalahan.

## DAFTAR ISI

|                                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                                                      | <b>II</b>   |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>                                                                     | <b>III</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                                          | <b>IV</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                              | <b>VI</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                                           | <b>VIII</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                                           | <b>IX</b>   |
| <b>BAB 1 .....</b>                                                                                  | <b>1</b>    |
| <b>1.1    LATAR BELAKANG PEMIKIRAN KERJA PRAKTEK .....</b>                                          | <b>1</b>    |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktek .....                                                                    | 3           |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Pratek .....                                                                    | 3           |
| <b>1.3    JADWAL KERJA PRAKTEK.....</b>                                                             | <b>3</b>    |
| 1.3.1 Jadwal Kerja Praktek .....                                                                    | 3           |
| 1.3.2 Time Schedule Kerja Praktek .....                                                             | 4           |
| 1.3.3 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....                                                         | 4           |
| <b>BAB 2 .....</b>                                                                                  | <b>5</b>    |
| <b>2.1    SEJARAH SINGKAT INSTANSI .....</b>                                                        | <b>5</b>    |
| <b>2.2    VISI DAN MISI INSTANSI .....</b>                                                          | <b>6</b>    |
| <b>2.3    STRUKTUR ORGANISASI .....</b>                                                             | <b>7</b>    |
| <b>BAB 3 .....</b>                                                                                  | <b>11</b>   |
| <b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)</b><br><b>.....</b>                       | <b>11</b>   |
| <b>3.1    JENIS DAN TUGAS YANG DILAKSANAKAN SELAMA PRAKTIK KERJA</b><br><b>LAPANGAN (PKL) .....</b> | <b>11</b>   |
| <b>3.2    LAPORAN AGENDA KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b><br><b>(PKL) .....</b>           | <b>12</b>   |
| <b>3.3    URAIAN KEGIATAN SELAMA MELAKSANAKAN PRAKTIK KERJA</b><br><b>LAPANGAN (PKL) .....</b>      | <b>25</b>   |
| <b>3.4    PERANGKAT LUNAK YANG DI GUNAKAN .....</b>                                                 | <b>28</b>   |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.5 PERANGKAT KERAS (HARDWARE)</b>                           | <b>30</b> |
| <b>3.6 PERALATAN YANG DIGUNAKAN</b>                             | <b>32</b> |
| 3.6.1 Perlengkapan yang digunakan                               | 32        |
| <b>3.7 DATA DATA YANG DIPERLUKAN</b>                            | <b>34</b> |
| <b>3.8 DOKUMEN YANG DIHASILKAN</b>                              | <b>35</b> |
| <b>3.9 KENDALA YANG DIHADAPI DAN SOLUSI</b>                     | <b>36</b> |
| 3.9.1 Kendala yang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) | 36        |
| 3.9.2 Solusi dari kendala yang dihadapi                         | 37        |
| <b>BAB 4</b>                                                    | <b>38</b> |
| <b>PEKERJAAN KHUSUS</b>                                         | <b>38</b> |
| <b>4.1 SPESIFIKASI TUGAS YANG DILAKSANAKAN</b>                  | <b>38</b> |
| 4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus                                   | 38        |
| <b>4.2 TARGET YANG DIHARAPKAN</b>                               | <b>41</b> |
| <b>BAB 5</b>                                                    | <b>42</b> |
| <b>PENUTUP</b>                                                  | <b>42</b> |
| <b>5.1 KESIMPULAN</b>                                           | <b>42</b> |
| <b>5.2 SARAN</b>                                                | <b>42</b> |
| 5.2.1 Bagi Mahasiswa                                            | 43        |
| 5.2.2 Kantor pos                                                | 43        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                                           | <b>44</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                                 | <b>45</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Kantor ppos kcp Batupanjang .....                 | 6  |
| Gambar 2. 2 Struktur organisasi kantor pos batupanjang .....  | 7  |
| Gambar 3. 1 Transaksi di loket .....                          | 25 |
| Gambar 3. 2 Rekonsiliasi Kas harian .....                     | 25 |
| Gambar 3. 3 Data paket Kiriman .....                          | 26 |
| Gambar 3. 4 Gambar laporan N24 .....                          | 27 |
| Gambar 3. 5 Gambar transaksi pengiriman surat dan paket ..... | 28 |
| Gambar 3. 6 Microsoft Excel .....                             | 29 |
| Gambar 3. 7 aplikasi pospay .....                             | 29 |
| Gambar 3. 8 gambar Laptop.....                                | 30 |
| Gambar 3. 9 Komputer.....                                     | 31 |
| Gambar 3. 10 Printer .....                                    | 31 |
| Gambar 3. 11 mesin uang.....                                  | 32 |
| Gambar 3. 12 Alat tulis .....                                 | 33 |
| Gambar 3. 13 Stapler.....                                     | 33 |
| Gambar 3. 14 Klip.....                                        | 34 |
| Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Selama Kegiatan PKL.....       | 39 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. 1 jadwal kerja praktek kantor pos batupanjang.....                                               | 4  |
| Tabel 1. 2 Time Schedule pelaksanaan Kerja Praktek pada Kantor Pos Kcp batupanjang .....                  | 4  |
| Table 3. 1 Laporan kegiatan kerja praktek (kp) minggu ke-1 tanggal 09 februari s/d 12 februari 2026 ..... | 13 |
| Table 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2 Tanggal 13 Februari s/d 17 Februari 2026 ..... | 13 |
| Table 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3 Tanggal 16 Februari s/d 20 Februari 2026 ..... | 14 |
| Table 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4 Tanggal 23 Februari s/d 27 Februari 2026 ..... | 14 |
| Table 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5 Tanggal 02 Maret s/d 06 Maret 2026 .....       | 15 |
| Table 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6 Tanggal 09 Maret s/d 13 Maret 2026 .....       | 15 |
| Table 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7 Tanggal 16 Maret s/d 20 M 2026 .....           | 16 |
| Table 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8 Tanggal 23 Maret s/d 27 Maret 2026 .....       | 16 |
| Table 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9 Tanggal 30 Maret s/d 03 April 2026.....        | 17 |
| Table 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10 Tanggal 06 April s/d 10 April 2026.....      | 17 |
| Table 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11 Tanggal 13 April s/d 17 April 2026.....      | 18 |
| Table 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13 Tanggal 27 April s/d 01 Mei 2026.....        | 19 |
| Table 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14 Tanggal 04 Mei s/d 08 Mei 2026.....          | 19 |
| Table 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15 Tanggal 11 Mei                               |    |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| s/d 15 Mei 2026.....                                                                                | 20 |
| Table 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15 Tanggal 11 Mei s/d 15 Mei 2026.....    | 21 |
| Table 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18 Tanggal 01 Juni s/d 05 Juni 2026 ..... | 22 |
| Table 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19 Tanggal 08 Juni s/d 12 Juni 2026 ..... | 23 |
| Table 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20 Tanggal 15 Mei s/d 19 Mei 2026.....    | 23 |
| Table 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21 Tanggal 22 Juni s/d 30 Juni 2026 ..... | 24 |