

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PERTAMINA PORT & LOGISTICS**

**PROSEDUR PEMBUATAN PERMOHONAN *PORT HEALTH
QUARANTINE CLEARANCE* (PHQC) MELALUI SINKARKES
DALAM MENDUKUNG PROSES PEMBAYARAN BILLING
KAPAL PADA PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL**

**NADATUL NATASYA PUTRI
NIM. 5304221522**



**PROGRAM AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL SUNGAI PAKNING**

**PROSEDUR PEMBUATAN PERMOHONAN *PORT HEALTH
QUARANTINE CLEARANCE* (PHQC) MELALUI SINKARKES
DALAM MENDUKUNG PROSES PEMBAYARAN BILLING
KAPAL PADA PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

NADATUL NATASYA PUTRI
NIM. 5304221522

Sungai Pakning, 30 Juni 2026

Port Manager Sungai Pakning
PT. Pertamina Port and Logistics



Siswanto S. SIT. M.Tr.M
No. Pekerja 39070435

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE. M. Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PERTAMINA PORT & LOGISTICS

PROSEDUR PEMBUATAN PERMOHONAN *PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE* (PHQC) MELALUI SINKARKES DALAM MENDUKUNG PROSES PEMBAYARAN BILLING KAPAL PADA PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Magang

NADATUL NATASYA PUTRI

5304221522

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP. 19800915202121201

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan alam Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman kebodohan menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan kegiatan PKL yang telah dilaksanakan di PT Pertamina Trans Kontinental selama lima bulan, terhitung sejak 3 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Diploma IV (D4) Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun pekerjaan khusus yang diangkat dalam laporan ini berjudul "*Peran Pembuatan Port Health Quarantine Clearance (PHQC) Melalui Sistem Informasi Karantina Kesehatan (SINKARKES) dalam Mendukung Proses Pelayanan Kapal di PT Pertamina Trans Kontinental.*"

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ayah, Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Ayah tercinta. Atas kerja keras, keteguhan, serta tanggung jawab yang senantiasa ditunjukkan, Ayah telah menjadi teladan dan sumber kekuatan bagi penulis.
2. Ibu, penulis juga mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada Ibu tercinta. Atas kasih sayang yang tak pernah berkurang, kesabaran,

perhatian, serta doa yang senantiasa mengiringi setiap proses yang dijalani penulis.

3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku koordinator Praktik Kerja Lapangan Tahun 2026.
7. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku selaku dosen pembimbing.
8. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik 22C Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Seluruh staff pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kepada Abang dan Adik Penulis menyampaikan terima kasih yang tulus kepada abang dan adik tercinta.
11. Kepada Natara Intan Shandya dan Ananda Faradina Penulis mengucapkan terima kasih yang tulus karena senantiasa hadir memberikan dukungan, doa, dan semangat.
12. Kepada sahabat - sahabat penulis dan anggota Grup solid (nisa, uji, ega, miya, ningsih, dipa), terima kasih atas kebersamaan dan dukungan yang telah terjalin selama masa perkuliahan.
13. Seluruh teman seperjuangan angkatan 2022 Politeknik Negeri Bengkalis
14. Kepada diri sendiri, penulis juga mengapresiasi diri sendiri yang telah bertahan, berjuang, dan tetap melangkah meskipun dihadangkan pada berbagai tantangan, keraguan, dan kelelahan selama proses penyusunan laporan kerja praktik ini. Kesabaran, ketekunan, serta komitmen untuk terus belajar dan menyelesaikan tanggung jawab akademik ini menjadi bukti bahwa setiap proses yang dijalani dengan sungguh-sungguh pada akhirnya akan membawa hasil yang bermakna. Terimakasih telah bertahan sejauh ini.

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan, sejak pertama kali penulis memasuki Politeknik Negeri Bengkalis hingga menyelesaikan studi penulis. Semua itu merupakan sifat kemanusiaan penulis yang tak luput dari kesalahan dan kelalaian. Adapun segala kebaikan yang ada pada penulis, semuanya datang dari Allah SWT, karena segala kesempurnaan hanya milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. Aamiin Allahumma Aamiin. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 30 Juni 2026
Yang membuat pernyataan

NADATUL NATASYA PUTRI

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	6
1.3 Waktu dan Lama Praktik Kerja Lapangan.....	7
1.3.1 Jadwal Magang	7
1.3.2 Time Schedule Magang	8
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	8
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	9
2.1 Sejarah Singkat PT Pertamina Trans Kontinental	13
2.1.1 Logo PT Pertamina Trans Kontinental	13
2.2 Visi dan Misi PT Pertamina Trans Kontinental.....	14
2.2.1 Visi	14
2.2.2 Misi.....	15
2.3 Struktur Organisasi PT Pertamina Trans Kontinental	15
2.4 Ruang Lingkup PT Pertamina Trans Kontinental	19
BAB 3 BIDANG PEKERJAAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	23
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	23

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	36
3.2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan.....	41
3.3 Data-data yang Diperlukan	54
3.4 Dokumen yang Dihasilkan	57
3.5 Target yang diterapkan	59
3.5 Kendala yang Dihadapi Selama PKL	60
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	63
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	63
4.2 Target yang Diharapkan	72
4.3 Data – data yang diperlukan selama kerja praktik.....	73
BAB 5 PENUTUP.....	77
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN.....	82

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel. 1.1 Jadwal Jam Praktik Kerja Praktik PT. Pertamina Trans Kontinental	7
Tabel. 1.2 Time Schedule Praktik Kerja Praktik PT. Pertamina Trans Kontinental ..	8
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 Tanggal 03 s/d 06 Februari	23
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2 Tanggal 09 s/d 13 Februari	24
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3 Tanggal 16 s/d 20 Februari	25
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 Tanggal 23 s/d 27 Februari	25
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 Tanggal 02 s/d 06 Maret	26
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 Tanggal 09 s/d 13 Maret	27
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 Tanggal 16 s/d 20 Maret	27
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 Tanggal 23 s/d 27 Maret	28
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 Tanggal 30 Maret s/d 03 April	28
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 Tanggal 06 s/d 10 April	29
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 Tanggal 13 s/d 17 April	30
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 Tanggal 20 s/d 24 April	30
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 Tanggal 27 s/d 30 April	31
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 Tanggal 04 s/d 08 Mei	31
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 Tanggal 11 s/d 12 Mei	32
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 Tanggal 18 s/d 22 Mei	33
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 Tanggal 25 s/d 29 Mei	33
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 Tanggal 02 s/d 06 Juni	34
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19 Tanggal 08 s/d 12 Juni	34
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20 Tanggal 15 s/d 19 Juni	35
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 Tanggal 22 s/d 26 Juni	35
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 Tanggal 29 s/d 30 Juni	36

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Pertamina Port & Logistics	8
Gambar 2.2 Logo PT. Pertamina Trans Kontinental	13
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Pertamina Port & Logistics	15
Gambar 3.4 3.4 <i>Certificate of Usage</i>	37
Gambar 3.5 Memindai dan Mencetak dokumen	38
Gambar 3.6 Komputer.....	42
Gambar 3.7 Printer	42
Gambar 3.8 Microsoft Word	43
Gambar 3.9 Microsoft Excel	43
Gambar 3.10 Inaportnet	44
Gambar 3.11 Sinkarkes	45
Gambar 3.12 All Indonesia	46
Gambar 3.13 BNI Direct.....	47
Gambar 3.14 Pena	48
Gambar 3.15 Pita Penghapus	49
Gambar 3.16 Perforator.....	50
Gambar 3.17 Klip Kertas	51
Gambar 3.18 Stapler.....	51
Gambar 3.19 Binder Klip.....	52
Gambar 3.20 Kertas HVS	53
Gambar 3.21 Stempel Perusahaan.....	54
Gambar 3.22 Certificate of Usage.....	55
Gambar 4.1 Bagan Alir Proses Pembuatan Permohonan PHQC	63
Gambar 4.2 Mengakses Website Sinkarkes	64
Gambar 4.3 Login ke Sistem Sinkarkes	65
Gambar 4.4 Memilih Menu Layanan Kapal	65
Gambar 4.5 Memilih Data Kedatangan Kapal	66
Gambar 4.6 Mengisi Data Kapal.....	66
Gambar 4.7 Mengisi Data Pelayaran	67

Gambar 4.8 Mengisi Data Kedatangan Kapal.....	67
Gambar 4.9 Mengisi Data Self Assesment.....	68
Gambar 4.10 Mengisi Dokumen Kelengkapan.....	68
Gambar 4.11 Mengisi Konfirmasi Permohonan	69
Gambar 4.12 Mengakses Menu Permintaan	69
Gambar 4.13 Memverifikasi Data Permohonan.....	70
Gambar 4.14 Creat Billing	70
Gambar 4.15 Penerbitan Billing PHQC	71
Gambar 4.16 Dokumen PHQC	71
Gambar 4.17 Data Identitas Kapal	74
Gambar 4.18 Dat Awak Kapal.....	75
Gambar 4.19 Data Dokumen Kesehatan Kapal	76
Gambar 4.20 Data Dokumen Kesehatan Kapal	76

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	83
Lampiran 2. Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan.....	84
Lampiran 3. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	85
Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	86
Lampiran 5. Absensi.....	87
Lampiran 6. Logbook.....	92
Lampiran 7. Dokumentasi.....	137