

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN
CUKAI TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS

PELAKSANAAN PROSEDUR REGISTRASI IMEI BAWAAN
PENUMPANG PADA KPPBC TMP C BENGKALIS

INDAH FEBRIANA
NIM : 5304221451



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BEA CUKAI BENGKALIS

PELAKSANAAN PROSEDUR REGISTRASI IMEI BAWAAN PENUMPANG PADA KPPBC TMP C BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan PKL

INDAH FEBRIANA
NIM. 5304221451

Bengkalis, 30 Juni 2026

Kepala Kantor
Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea
dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya
Pabean C Bengkalis



Novriansyah, ST., Ak., M.M
NIP.197811252000011003

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BEA CUKAI BENGKALIS**

**PELAKSANAAN PROSEDUR REGISTRASI IMEI BAWAAN
PENUMPANG PADA KPPBC TMP C BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat penyelesaian PKL

INDAH FEBRIANA
NIM. 5304221451

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Kerja Praktik yang dilaksanakan di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis. Kegiatan kerja praktik dilaksanakan di dua lokasi, yaitu di Kantor Bea Cukai Bengkalis serta kegiatan lapangan di Pelabuhan Internasional Bandar Sri Setia Raja, Selat Baru.

Selama melaksanakan kerja praktik, penulis memperoleh berbagai pengalaman yang sangat berharga, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan dan pengawasan di bidang kepabeanan. Penulis memiliki kesempatan untuk mengamati secara langsung proses pemeriksaan dokumen, kegiatan bongkar muat di pelabuhan, serta memahami peran petugas Bea dan Cukai dalam menjaga kelancaran arus barang sekaligus memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Pengalaman tersebut memberikan tambahan wawasan yang sangat bermanfaat dalam pengembangan pengetahuan penulis di bidang kepabeanan.

Tersusunnya Laporan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, serta abang dan adik yang selalu memberikan semangat dalam berbagai bentuk. yang senantiasa memberikan doa, dukungan, motivasi, bantuan moral dan material kepada penulis selama pelaksanaan Kerja Praktik hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini..
2. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh jajarannya.

4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus dosen pembimbing Kerja Praktik yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan kepada penulis selama pelaksanaan Kerja Praktik hingga penyusunan laporan ini.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E.M.Ak selaku Koordinator kerja praktek (KP) Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku wali Dosen Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2022 Kelas A.
7. Seluruh dosen dan laboran Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
8. Bapak Novryansyah selaku Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C.
9. Bapak Imam selaku pembimbing/supervisor selama pelaksanaan Kerja Praktik di Bea Cukai.
10. Bapak Dian Eka saputra selaku Kepala Bagian Pelayanan dan Dukungan Teknis Kepabeanan dan Cukai.
11. Seluruh staf KPPBC TMP C Bengkalis..
12. Seluruh rekan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis serta teman-teman di luar kampus yang selalu memberikan dukungan selama pelaksanaan Kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sebagai referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 30 Juni 2026

Indah Febriana
5304221451

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik (KP).....	6
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik (KP).....	6
1.4 Tempat Kerja Praktik KP	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Makna Logo Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.....	8
2.1.2 Makna Logo Bea da Cukai Bengkalis	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	11
2.2.1 Visi	11
2.2.2 Misi.....	11
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	14
2.4.1 Pengawasan dan Pelayanan.....	15
2.4.2 Pemungutan Bea Masuk dan Cukai	15
2.4.3 Penindakan Pelanggaran	16
2.4.4 Peran Lainnya	16
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG	18

3.1	Jenis Tugas Yang Di Lakukan.....	18
3.1.1	Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang.....	18
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Magang	38
3.2	Target yang Diharapkan	44
3.3	<i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	45
3.3.1	<i>Hardware</i>	45
3.3.2	<i>Software</i>	48
3.4	Data -data yang Diperlukan.....	52
3.5	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.	52
3.6	Kendala dan Solusi	54
3.6.1	Kendala	54
3.6.2	Solusi.....	54
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	56
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	56
4.1.1	Tahap Pemeriksaan Awal dan Validasi Status Jalur Pabean.....	56
4.1.2	Tahap Perekaman Data dan Verifikasi Perangkat	58
4.1.3	Tahap Penyelesaian Pelayanan oleh Petugas Bea Cukai.....	61
4.2	Target yang diharapkan	62
4.3	Data-data yang Diperlukan.....	63
BAB 5	PENUTUP.....	65
5.1	Kesimpulan.....	65
5.2	Saran	66
DAFTAR PUSTAKA		68
LAMPIRAN		69

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik	6
Tabel 1. 2 Time Schedule Kerja Praktik	6
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke –1.....	19
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 2	20
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 3	20
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 4	21
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 5	22
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 6	23
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 7	24
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 8	24
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 9	25
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 10	26
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 11	27
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 12	28
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 13	29
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 14	30
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 15	31
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 16	32
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 17	33
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 18	33
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 19	34
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 20	35
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 21	36
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 22	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Direktorat Jendral Bea dan Cukai.....	8
Gambar 2. 2 Logo Bea dan Cukai Bengkalis.....	9
Gambar 2. 3 Struktur organisasi.....	12
Gambar 3. 4 Memberikan Arahan kepada Penumpang	39
Gambar 3. 5 Pembuatan Barcode All Indonesia	39
Gambar 3. 6 Pemindaian Barcode All Indonesia Penumpang	40
Gambar 3. 7 Pendaftaran IMEI bagi Penumpang	40
Gambar 3. 8 Merekapitulasi Data Kehadiran (Absensi) PPNPN.....	41
Gambar 3. 9 Menginput Data Surat Masuk ke Aplikasi Satu Kemenkeu.....	41
Gambar 3. 10 Pencatatan dan Pemeriksaan Dokumen.....	42
Gambar 3. 11 Pemindaian dan Pengarsipan Dokumen.....	42
Gambar 3. 12 Pengawasan di Area Pelayanan (<i>Front Desk</i>).	43
Gambar 3. 13 Pengecekan Bagian Dalam Kapal.	43
Gambar 3. 14 Printer Sumber: Google.....	45
Gambar 3. 15 Personal Computer (PC).....	46
Gambar 3. 16 Barcode Scanner.....	46
Gambar 3. 17 Handphone	47
Gambar 3. 18 Mesin Pemeriksa Barang (X-Ray)	47
Gambar 3. 19 Website.....	48
Gambar 3. 20 Microsoft Excel.....	49
Gambar 3. 21 Aplikasi Satu Kemenkeu.....	49
Gambar 3. 22 Microsoft Word.....	50
Gambar 3. 23 Website All Indonesia	50
Gambar 3. 24 Website Registrasi IMEI	51
Gambar 3. 25 CEISA (Customs-Excise Information System and Automation)...	51
Gambar 4. 26 Proses Validasi Status Jalur Kuning	57
Gambar 4. 27 Pemeriksaan Persyaratan Registrasi IMEI.....	58
Gambar 4. 28 Proses perekaman data registrasi IMEI.....	59

Gambar 4. 29 Tampilan Sistem Registrasi IMEI saat Penginputan Data	59
Gambar 4. 30 Pemeriksaan Nomor IMEI Perangkat	60
Gambar 4. 31 Menginput spesifikasi dan nilai perangkat.....	60
Gambar 4. 32 Mencetak barcode Registrasi IMEI.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	69
Lampiran 2 Surat Balasan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)	70
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	71
Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	72
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik Lapangan (PKL)	73
Lampiran 6 Absensi Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	74
Lampiran 7 Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	78