

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Pendidikan merupakan salah satu faktor yang berperan penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Melalui pendidikan, diharapkan lahir generasi yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta sikap profesional sehingga mampu berkontribusi dalam pembangunan bangsa. Oleh karena itu, penyelenggaraan pendidikan perlu terus ditingkatkan agar menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing, dan mampu menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta tuntutan dunia kerja.

Perkembangan dunia kerja yang semakin dinamis menuntut lulusan perguruan tinggi tidak hanya memiliki kemampuan akademik, tetapi juga keterampilan praktis, kemampuan beradaptasi, serta pengalaman kerja yang memadai. Persaingan kerja yang semakin ketat mengharuskan setiap lulusan mampu mengintegrasikan pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan dengan praktik kerja di lapangan. Kondisi tersebut menjadi tantangan sekaligus mendorong perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten, dan siap memasuki dunia kerja.

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mempersiapkan mahasiswa agar mampu menghadapi tantangan dunia kerja. Sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis menyelenggarakan pendidikan yang mengedepankan keseimbangan antara pembelajaran teori dan praktik. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 di bawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI) dan mulai menerima mahasiswa angkatan pertama pada tahun 2001. Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis, institusi ini resmi berstatus sebagai Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Salah satu bentuk implementasi pendidikan vokasi tersebut adalah melalui program Kerja Praktik (KP) yang wajib

diikuti oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat akademik untuk menyelesaikan tahapan studi.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik merupakan salah satu program studi di Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional di bidang akuntansi sektor publik. Lulusan program studi ini dipersiapkan untuk bekerja pada berbagai instansi pemerintah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), rumah sakit, lembaga pendidikan, lembaga swadaya masyarakat (LSM), maupun instansi lain yang bergerak di sektor publik. Untuk mendukung tercapainya kompetensi tersebut, mahasiswa diwajibkan mengikuti Kerja Praktik sebagai sarana untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman kerja, meningkatkan keterampilan teknis maupun nonteknis, memahami budaya organisasi, serta mengembangkan kemampuan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di lingkungan kerja.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini, penulis melaksanakan kegiatan di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis yang beralamat di Jalan Syahbandar Nomor 02, Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis merupakan instansi vertikal di bawah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang memiliki tugas melaksanakan pelayanan, pengawasan, penegakan hukum, serta pengelolaan penerimaan negara di bidang kepabeanan dan cukai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Melalui pelaksanaan Kerja Praktik di instansi ini, penulis memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung proses administrasi, pelayanan publik, pengelolaan dokumen kepabeanan, pemanfaatan sistem informasi, serta mekanisme kerja yang diterapkan dalam pelaksanaan tugas Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

Kerja Praktik di KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya yang berkaitan dengan administrasi

perkantoran, pelayanan publik, pengelolaan dokumen, dan tata kelola instansi pemerintah. Selain meningkatkan pengetahuan dan keterampilan, kegiatan ini juga membentuk sikap disiplin, tanggung jawab, kemampuan bekerja sama, serta kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja profesional.

Dengan kompetensi tersebut, lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang keahlian serta mampu memberikan kontribusi dalam dunia kerja. Setelah melaksanakan Kerja Praktik selama 113 (seratus tiga belas) hari, mahasiswa diwajibkan menyusun Laporan Kerja Praktik sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan. Berdasarkan ketentuan tersebut, penulis melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis selama 113 (seratus tiga belas) hari, terhitung sejak tanggal 2 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

Secara umum, Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan yang bertujuan mengaplikasikan teori dan konsep yang telah dipelajari ke dalam dunia kerja sesuai dengan bidang studi. KP juga menjadi salah satu persyaratan akademik bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan pendidikan. Adapun tujuan dan manfaat pelaksanaan KP adalah sebagai berikut::

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)

Pelaksanaan Kerja Praktik bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Adapun tujuan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui spesifikasi Kerja Praktik, yaitu untuk mengidentifikasi jenis, ruang lingkup, dan tahapan pekerjaan yang dilaksanakan selama Kerja Praktik sehingga diperoleh pemahaman mengenai pelaksanaan pekerjaan di instansi.
2. Mengetahui target Kerja Praktik, yaitu untuk memahami target atau hasil yang diharapkan selama pelaksanaan Kerja Praktik sehingga dapat diketahui

kesesuaian antara pelaksanaan pekerjaan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

3. Mengetahui perangkat yang digunakan selama Kerja Praktik, yaitu untuk mengidentifikasi berbagai perangkat yang digunakan dalam mendukung pelaksanaan pekerjaan, baik berupa perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*), sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
4. Mengetahui data yang diperlukan selama Kerja Praktik, yaitu untuk mengidentifikasi jenis data atau informasi yang diperlukan sebagai pendukung dalam pelaksanaan pekerjaan sehingga setiap proses kerja dapat dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
5. Mengetahui dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik, yaitu untuk mengidentifikasi berbagai dokumen atau informasi yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan sebagai bentuk keluaran (*output*) yang mendukung administrasi dan pelaksanaan tugas di instansi.
6. Mengetahui kendala dan solusi selama Kerja Praktik, yaitu untuk mengidentifikasi berbagai kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktik serta memahami solusi atau upaya yang dilakukan untuk mengatasinya sehingga pelaksanaan Kerja Praktik dapat berjalan dengan baik.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

1. Bagi Mahasiswa

Kerja Praktik memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman secara langsung di lingkungan instansi pemerintah, khususnya pada bidang kepublikan dan cukai. Melalui keterlibatan dalam berbagai kegiatan, seperti administrasi perkantoran, pengelolaan data, dokumentasi, serta penyusunan laporan, mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman mengenai sistem kerja instansi, mengembangkan keterampilan teknis dan nonteknis, serta membentuk sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme. Selain itu, kegiatan ini menjadi sarana bagi mahasiswa

untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.

2. Bagi Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis

Pelaksanaan Kerja Praktik memberikan manfaat bagi instansi melalui partisipasi mahasiswa dalam mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan operasional, terutama yang berkaitan dengan administrasi, pengelolaan dokumen, dan dokumentasi kegiatan. Kehadiran mahasiswa juga dapat memberikan perspektif baru serta membantu meningkatkan efektivitas pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan instansi. Di samping itu, kegiatan Kerja Praktik menjadi salah satu bentuk kerja sama antara instansi dengan perguruan tinggi dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas.

3. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Kerja Praktik menjadi salah satu bentuk implementasi kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan instansi pemerintah sebagai mitra dalam penyelenggaraan pendidikan vokasi. Melalui kegiatan ini, perguruan tinggi memperoleh umpan balik mengenai kompetensi mahasiswa serta kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja. Hasil evaluasi tersebut dapat dimanfaatkan sebagai dasar dalam pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas pembelajaran agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih siap menghadapi dunia kerja.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa agar mampu memahami dunia kerja secara nyata, khususnya di lingkungan instansi pemerintahan.

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik (KP) berlangsung selama 5 (lima) bulan, terhitung mulai 03 Februari hingga 30 Juni 2026. Selama periode tersebut, mahasiswa wajib mengikuti seluruh aktivitas kerja sesuai dengan regulasi dan jadwal yang berlaku di instansi, termasuk penugasan operasional di pelabuhan yang dapat dilaksanakan di luar hari kerja reguler. Jadwal kerja di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis disajikan pada Tabel 1.1.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik

No	Hari	Kerja	Istirahat
1	Senin-kamis	08.00-17.30	12.00-13.00
2	Jum'at	08.00-16.30	11.30-13.30
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: Data Olahan 2026

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik (KP)

Adapun jadwal jam kerja di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

Tabel 1. 2 Time Schedule Kerja Praktik

No	Keterangan	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli
1	Keberangkatan KP						
2	Pelaksanaan KP						
3	Pembuatan laporan KP						
4	Sidang KP						

Sumber: Data Olahan 2026

1.4 Tempat Kerja Praktik KP

Adapun tempat pelaksanaan Kerja Praktik (KP) adalah Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis pada Seksi Kepatuhan Internal dan Penyuluhan (KIP), Jalan Syahbandar No. 02, Bengkalis Kota, Kabupaten Bengkalis, Riau 28713. Namun, pelaksanaan Kerja Praktik juga mencakup penugasan operasional di Kantor Bantu Selat Baru yang berada di Pelabuhan Ferry Internasional Bandar Sri Setia Raja.