

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
CV MITRA SOLUTION TAXINDO**

**PROSEDUR PENYUSUNAN DAN PELAPORAN SPT
TAHUNAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DAN MELALUI
APLIKASI CORETAX PADA CV MITRA SOLUTION
TAXINDO PEKANBARU**

DELVIA KRISTINA
NIM: 5304221532



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) CV MITRA SOLUTION TAXINDO

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

Delvia Kristina
NIM: 5304221532

Bengkalis, 30 Juni 2026

CV Mitra Solution Taxindo
Manager



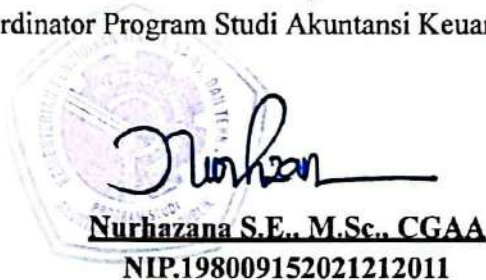
Xina Eucladia Hutasoit

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

Disetujui
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) CV MITRA SOLUTION TAXINDO

PROSEDUR PENYUSUNAN DAN PELAPORAN SPT TAHUNAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DAN MELALUI APLIKASI CORETAX PADA CV MITRA SOLUTION TAXINDO PEKANBARU

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

DELVIA KRISTINA
NIM: 5304221532

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP: 19800915202121201

Disetujui/Disahkan Koordinator
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP: 19800915202121201

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, kasih, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dengan judul **“Prosedur Penyusunan dan Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi dan Melalui Aplikasi Coretax Pada CV Mitra Solution Taxindo Pekanbaru”**. Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan (D4) Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis menyadari bahwa perjalanan akademik yang ditempuh tidak selalu berjalan dengan mudah. Namun, penyertaan Tuhan senantiasa menjadi kekuatan utama bagi penulis. Firman Tuhan dalam **Yesaya 41:10** mengajarkan penulis untuk tidak takut dan tidak gentar karena Tuhan menyertai dan meneguhkan setiap langkah. **2 Timotius 2:7** mengingatkan penulis untuk merenungkan setiap proses dengan hikmat agar Tuhan memberikan pengertian dalam segala hal yang dijalani. Selanjutnya, **1 Yohanes 15:5–6** mengajarkan bahwa tanpa Tuhan, manusia tidak dapat berbuat apa-apa, sehingga penulis senantiasa bergantung sepenuhnya kepada-Nya dalam setiap proses penyusunan skripsi ini.

Selain itu, firman Tuhan dalam **Matius 11:28** menjadi penguatan bagi penulis untuk datang kepada Tuhan di tengah kelelahan dan beban, karena hanya di dalam-Nya terdapat kelegaan dan pengharapan. Ayat yang selalu menjadi pegangan hidup penulis, yaitu **Yohanes 14:21**, mengajarkan tentang ketaatan dan kasih kepada Tuhan yang diwujudkan melalui perbuatan nyata. Ayat ini menjadi pengingat bagi penulis untuk tetap setia, taat, dan mengandalkan Tuhan dalam setiap proses kehidupan, termasuk dalam menyelesaikan pendidikan dan penulisan skripsi ini.

Proses Penulisan Skripsi ini berawal dari proposal penelitian hingga pengolahan data melalui usaha keras dan giat serta banyak melibatkan pihak yang

memberi andil besar pada penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas kasih karunia, kesehatan, kekuatan, dan penyertaan-Nya yang senantiasa melimpah dalam setiap proses kehidupan penulis.
2. Kedua orang tua tercinta, Bapak Jexson Maruli Tua Panggabean dan Ibu Darmauli Marbun, yang tidak pernah berhenti memberikan doa, kasih sayang, motivasi, dan dukungan tanpa batas kepada penulis dan ketiga adik terkasih, Kevin Andrean Panggabean, Yuda Saputra Panggabean, dan Joel Rizky Panggabean, yang selalu menjadi sumber semangat dan penguat bagi penulis, serta seluruh keluarga tercinta yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan sehingga saya bisa mendapatkan gelar Sarjana Terapan.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.Si, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026
7. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA, selaku Dosen Pembimbing yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, serta motivasi kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini.
8. Seluruh dosen dan staf pengajar Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan pengalaman berharga selama penulis menempuh pendidikan.
9. Pimpinan beserta seluruh karyawan CV Mitra Solution Taxindo Pekanbaru, khususnya pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan, arahan, pengalaman, ilmu pengetahuan, serta bimbingan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

10. Teman-teman terkasih, Dwi Saryanti, Debora Panggabean, Auliannisa, Christin Saragih, dan Astria Pasaribu, yang selalu hadir membantu, mendukung, dan menemani penulis dalam suka maupun duka selama masa perkuliahan.
11. Beasiswa Bank Indonesia yang telah saya terima selama dua periode, yang telah memberikan dukungan finansial serta motivasi sehingga saya dapat menyelesaikan studi dan penyusunan skripsi ini dengan baik.
12. Teman-teman seperjuangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2022 yang telah bersama-sama berproses hingga tahap akhir penyelesaian studi.
13. Teman-teman sepelayanan Guru Sekolah Minggu di gereja HKBP Bengkalis, yang senantiasa memberikan doa, dukungan rohani, serta penguatan iman kepada penulis dan juga Anak Sekolah Minggu, yang telah membuat hari-hari saya sangat menyenangkan dan ceria.
14. Keluarga saya yang berada di Bengkalis, yang senantiasa memberikan dukungan, doa, kasih sayang, serta motivasi baik secara moral maupun material selama proses penyusunan skripsi ini hingga dapat diselesaikan dengan baik.
15. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, namun telah memberikan doa dan dukungan yang berarti bagi penulis.

Secara khusus, penulis juga ingin mengucapkan **selamat dan terima kasih kepada diri sendiri, Delvia Kristina**, karena telah bertahan, berjuang, dan tidak menyerah hingga sampai pada titik ini. Setiap proses yang dilalui merupakan bagian dari pembelajaran dan pertumbuhan yang berharga.

Pekanbaru, 30 Juni 2026

Penulis,

Delvia Kristina
5304221532

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaana	10
2.2.1 Visi Perusahaan	10
2.2.2 Misi Perusahaan	11
2.3 Struktur Perusahaan.....	11
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	15
BAB 3 DESKRIPSIKAN KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA	
LAPANGAN	18
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	18
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	19
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ...	43
3.2 Target yang Diharapkan	66

3.3	<i>Hardware dan Software yang Digunakan</i>	74
3.3.1	<i>Hardware</i>	74
3.3.2	<i>Software</i>	76
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik	77
3.5	Data-data yang Diperlukan.....	80
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	86
3.7	Kendala dan Solusi.....	90
3.7.1	Kendala yang Dihadapi	90
3.7.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi	95
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS	98
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	98
4.1.1	Penerimaan Dokumen Wajib Pajak.....	98
4.1.2	Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen.....	100
4.1.3	Merekapitulasi Data ke dalam Microsoft Excel	102
4.1.4	Verifikasi Data	103
4.1.5	Login ke Aplikasi Coretax	105
4.1.6	Penginputan Data SPT Tahunan	106
4.1.7	Pemeriksaan Data Sebelum Submit	108
4.1.8	Pelaporan SPT Tahunan	108
4.1.9	Pengarsipan Dokumen.....	109
4.2	Target yang Diharapkan	109
BAB 5	PENUTUP	113
5.1	Kesimpulan.....	113
5.2	Saran.....	114
REFERENSI		116
LAMPIRAN		117

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	6
Tabel 1.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-1	19
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-2	20
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-3	21
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-4	22
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-5	23
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-6	25
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-7	26
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-8	26
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-9	27
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-10	29
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-13	33
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-14	34
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-15	36
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-16	37
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-17	38
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-18	39
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-19	39
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-20	41
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-21	41
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-22	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 CV MITRA SOLUTION TAXINDO PEKANBARU	7
Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV MITRA SOLUTION TAXINDO	12
Gambar 3.1 <i>Computer</i>	74
Gambar 3.2 Printer	75
Gambar 3.3 Server	76
Gambar 3.4 <i>Microsoft Excel</i>	76
Gambar 3.5 Aplikasi Coretax.....	77
Gambar 3.6 Kalkulator.....	78
Gambar 3.7 ATK.....	79
Gambar 3.8 Map Arsip.....	79
Gambar 3.9 Pelubang Kertas (<i>Perforator</i>).....	80
Gambar 3.10 NPWP.....	81
Gambar 3.11 SPT Tahun Orang Pribadi	81
Gambar 3.12 Rekening Koran.....	82
Gambar 3.13 Faktur Pajak.....	82
Gambar 3.14 Bukti Potong PPH 21 dan PPH 23	83
Gambar 3.15 BPJS	83
Gambar 3.16 Invoice PPH 23.....	84
Gambar 3.17 Laba Rugi	85
Gambar 3.18 Pajak Bumi dan Bangunan	86
Gambar 3.19 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE)	87
Gambar 3.20 BUPOT PPH 21 dan PPH 23	87
Gambar 3.21 Faktur	88
Gambar 3.22 Kode E-Billing	89
Gambar 3.23 Laba Rugi	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	117
Lampiran 2. Penilaian dari Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	118
Lampiran 3. Surat Keterangan dari Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	119
Lampiran 4. Sertifikat dari Perusahaan.....	120
Lampiran 5. Dokumentasi Bersama Keluarga Besar CV MS TAX.....	121