

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PERTAMINA PORT AND LOGISTICS SUNGAI PAKNING

PROSES PEMBAYARAN KODE BILLING MELALUI SISTEM
BNI DIRECT PADA KEGIATAN ADMINISTRASI DAN SHIP
AGENCY DI PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
SUNGAI PAKNING

KHAIRUNNISA RAMADHANI
5304221525



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PERTAMINA PORT AND LOGISTICS SUNGAI PAKNING

ANALISIS PROSES PEMBAYARAN KODE BILLING
MELALUI SISTEM BNI DIRECT PADA KEGIATAN
ADMINISTRASI DAN SHIP AGENCY DI PT. PERTAMINA
TRANS KONTINENTAL SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

KHAIRUNNISA RAMADHANI
NIM. 5304221525

Sungai Pakning, 30 Juni 2026

Port Manager Sungai Pakning
PT. Pertamina Port and Logistics



Siswanto S. SiT. M.Tr.M
No. Pekerja 39070435

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE M. Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PERTAMINA PORT AND LOGISTICS SUNGAI PAKNING

PROSES PEMBAYARAN KODE BILLING MELALUI SISTEM BNI DIRECT PADA KEGIATAN ADMINISTRASI DAN SHIP AGENCY DI PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL SUNGAI PAKNING

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

KHAIRUNNISA RAMADHANI

5304221525

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. atas segala nikmat, rahmat, taufik, serta hidayah-Nya yang senantiasa tercurah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad saw., beserta keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya hingga akhir zaman. Dengan izin, pertolongan, dan ridha Allah Swt., penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **"Proses Pembayaran Kode Billing Melalui Sistem BNI Direct Pada Kegiatan Administrasi dan Ship Agency di PT. Pertamina Trans Kontinental Sungai Pakning"**. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT. Pertamina Port and Logistics Sungai Pakning selama kurang lebih lima bulan terhitung mulai tanggal 03 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun penyusunan laporan ini, terdapat banyak pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, bimbingan, dukungan, serta motivasi, baik secara moral maupun material. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, perhatian, motivasi, serta dukungan yang tiada henti kepada penulis. Terima kasih atas segala pengorbanan, kerja keras, kesabaran, dan keikhlasan dalam mendampingi setiap langkah penulis sejak awal menempuh pendidikan hingga berhasil menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini. Terima kasih telah menjadi sumber kekuatan, semangat, dan inspirasi bagi penulis untuk terus berjuang menghadapi setiap tantangan

selama masa perkuliahan. Segala bentuk dukungan, baik moril maupun materiil, serta doa yang senantiasa dipanjatkan menjadi penyemangat terbesar bagi penulis dalam menyelesaikan setiap proses perkuliahan hingga mencapai tahap ini. Semoga segala kebaikan, kasih sayang, dan pengorbanan yang telah diberikan mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah Swt.

2. Seluruh keluarga besar penulis yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan, motivasi, serta semangat kepada penulis sejak awal menempuh pendidikan di bangku perkuliahan hingga berhasil menyelesaikan studi. Terima kasih atas segala pengorbanan, perhatian, kepercayaan, dan dukungan yang tidak pernah putus dalam setiap proses yang penulis lalui. Berkat doa, semangat, serta dukungan yang selalu diberikan, penulis mampu menghadapi berbagai tantangan selama masa perkuliahan hingga akhirnya dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini dengan baik.
3. Bapak Johny Custer, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan sekaligus dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini.
7. Bapak Siswanto, selaku Port Manager PT. Pertamina Port and Logistics yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
8. Bapak Rifqi Tryanda, selaku Port Supervisor sekaligus pembimbing lapangan di PT. Pertamina Port and Logistics yang telah memberikan arahan, bimbingan, ilmu, serta kesempatan kepada penulis untuk belajar dan memperoleh pengalaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
9. Seluruh Staf Perusahaan PT. Pertamina Port and Logistics yang telah

menerima penulis dengan baik serta memberikan ilmu, pengalaman, arahan, bantuan, dan kerja sama selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

10. Teman-teman Group Solid yang senantiasa memberikan dukungan, semangat, dan motivasi. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan perkuliahan penulis serta selalu hadir memberikan kebersamaan, bantuan, dan semangat hingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, doa, serta dukungan selama masa perkuliahan hingga penulis berhasil menyelesaikan studi dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Bengkalis, 30 Juni 2026

Penulis

KHAIRUNNISA RAMADHANI
NIM. 5304221525

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan PT. Pertamina Trans Kontinental	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	8
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	15
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	16
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	31
3.2 Target yang Diharapkan	42
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan	44
3.3.1 Perangkat Keras yang digunakan	44

3.3.2 Perangkat Lunak yang digunakan	47
3.3.3 Peralatan yang digunakan.....	49
3.3.4 Perlengkapan yang digunakan.....	55
3.4 Data -data yang Diperlukan.....	58
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	61
3.6 Kendala dan Solusi.....	66
3.6.1 Kendala Yang Dihadapi	66
3.6.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi	66
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	68
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	68
4.4.1 Proses pembayaran kode billing melalui sistem BNI Direct pada kegiatan administrasi Ship Agency di Pertamina Trans Kontinental Sungai Pakning.....	69
4.2 Target yang diharapkan	78
4.3 Data-data yang Diperlukan.....	80
BAB 5 PENUTUP.....	82
5.1 Kesimpulan.....	82
5.2 Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA.....	85
LAMPIRAN.....	86

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Pada PT. Pertamina Trans Kontinental Sungai Pakning...	4
Tabel 1. 2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	5
Tabel 3. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-1	16
Tabel 3. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-2.....	16
Tabel 3. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-3.....	17
Tabel 3. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-4.....	18
Tabel 3. 5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-5.....	19
Tabel 3. 6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-6.....	20
Tabel 3. 7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-7.....	21
Tabel 3. 8 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-8.....	21
Tabel 3. 9 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-9.....	21
Tabel 3. 10 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-10.....	22
Tabel 3. 11 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-11	23
Tabel 3. 12 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-12.....	24
Tabel 3. 13 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-13.....	24
Tabel 3. 14 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-14.....	25
Tabel 3. 15 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-15.....	25
Tabel 3. 16 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-16.....	26
Tabel 3. 17 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-17.....	27
Tabel 3. 18 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-18.....	27
Tabel 3. 19 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-19.....	28
Tabel 3. 20 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-20.....	29
Tabel 3. 21 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-21	30
Tabel 3. 22 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu Ke-22.....	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Lokasi Kantor Pertamina Trans Kontinental Sungai Pakning.....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 3. 1 <i>Certificate of Usage</i> (COU)	32
Gambar 3. 2 Pengarsipan file	33
Gambar 3. 3 Dokumen ROB & SSCL	34
Gambar 3. 4 BNI Direct	35
Gambar 3. 5 All Indonesia	36
Gambar 3. 6 Permohonan PHQC	37
Gambar 3. 7 Innapornet.....	39
Gambar 3. 8 Simponi	40
Gambar 3. 9 <i>Certificate of Usage</i> (COU)	41
Gambar 3. 10 Insidentil.....	42
Gambar 3. 11 Komputer.....	45
Gambar 3. 12 Printer	46
Gambar 3. 13 Mesin Scanning	47
Gambar 3. 14 <i>Microsoft Office Excel</i>	48
Gambar 3. 15 <i>Microsoft Office Word</i>	49
Gambar 3. 16 Alat Tulis Kantor	49
Gambar 3. 17 Stapler.....	50
Gambar 3. 18 Paper Clip	50
Gambar 3. 19 Binder Arsip	51
Gambar 3. 20 Stampel.....	51
Gambar 3. 21 Perforator.....	52
Gambar 3. 22 Kertas HVS	52
Gambar 3. 23 <i>Sticky Note "Sign Here"</i>	53
Gambar 3. 24 Stapler Remover.....	53
Gambar 3. 25 Gunting.....	54
Gambar 3. 26 Tip X Kertas	54
Gambar 3. 27 Helm <i>Safety</i>	55

Gambar 3. 28 Sepatu <i>Safety</i>	56
Gambar 3. 29 Wearpack	57
Gambar 3. 30 <i>ID Badge</i>	57
Gambar 3. 31 Buku jurnal KKR	61
Gambar 3. 32 Dokumen ROB & SSCL	62
Gambar 3. 33 Bukti pembayaran SIMPONI	62
Gambar 3. 34 Dokumen Billing PHQC	63
Gambar 3. 35 Dokumen Billing <i>Port Charges</i>	64
Gambar 3. 36 Bukti pembayaran SIMPONI	64
Gambar 3. 37 Dokumen <i>Certificate of Usage</i> (COU)	65
Gambar 3. 38 Insidentil.....	65
Gambar 4. 1 Mempelajari Tata Cara Penggunaan BNI Direct.....	70
Gambar 4. 2 Permohonan Penggunaan Akun BNI Direct	70
Gambar 4. 3 Tampilan untuk Login Akun BNI Direct.....	71
Gambar 4. 4 Tampilan Beranda BNI Direct.....	71
Gambar 4. 5 Tampilan Pemilihan Menu Pembayaran Tagihan.....	72
Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Pengisian Data Rekening Pengirim	72
Gambar 4. 7 Tampilan Pemilihan Rekening Perusahaan	73
Gambar 4. 8 Pengisian Informasi Penerima dan Billing ID.....	73
Gambar 4. 9 Dokumen Billing PNBPN	74
Gambar 4. 10 Dokumen Billing PHQC	74
Gambar 4. 11 Konfirmasi Instruksi Pembayaran	75
Gambar 4. 12 Ringkasan Data Pembayaran.....	75
Gambar 4. 13 Verifikasi Data Transaksi	76
Gambar 4. 14 Konfirmasi Penyimpanan Transaksi	76
Gambar 4. 15 Status Menunggu Otorisasi	77
Gambar 4. 16 Penyelesaian Proses Input Transaksi.....	77
Gambar 4. 17 Logout Dari Sistem BNI Direct	78
Gambar 4. 18 Konfirmasi Selesai Penggunaan Akun	78
Gambar 4. 19 Dokumen Billing PNBPN	81
Gambar 4. 20 Dokumen Billing PHQC	81

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	86
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	87
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	88
Lampiran 4. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	89
Lampiran 5. Penilaian Perusahaan	137
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik.....	139
Lampiran 7. Daftar Absen Kerja Praktik.....	139
Lampiran 8. Dokumentasi Bersama MTSI	142
Lampiran 9. Dokumentasi Bersama Staf Perusahaan	143
Lampiran 10. Dokumentasi Kegiatan di Tempat Kerja Praktik	144