

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PELAKSANAAN VERIFIKASI PAJAK PADA DOKUMEN
TRANSAKSI DI BAGIAN *FINANCE*
PT KREASIJAYA ADHIKARYA

AGUNG RIZAYA
5304221450



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. KREASIJAYA ADHIKARYA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

AGUNG RIZAYA
5304221450

Dumai, 30 Juni 2026

Pembimbing Lapangan
PT. Kreasijaya Adhikarya



Hernawati Hutagaol, A.Md., S.I.A
Executive Tax

Dosen pembimbing
Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, SE., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PT KREASIJAYA ADHIKARYA
DUMAI**

**PELAKSANAAN VERIFIKASI PAJAK PADA DOKUMEN
TRANSAKSI DI BAGIAN *FINANCE*
PT KREASIJAYA ADHIKARYA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

AGUNG RIZAYA
NIM. 5304221450

Bengkalis, 16 Juli 2026

**Dosen pembimbing
Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik**



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

**Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 05 Februari sampai dengan 30 Juni 2026 di PT. Kreasijaya Adhikarya, yang beralamat Komplek Pelindo 1 Jl. Datuk Laksamana Kota Dumai, Riau, dengan kode pos 28814.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari proses penyelesaian studi pada semester VIII (Delapan). Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung, khususnya di lingkungan instansi pemerintah.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis mendapatkan kesan yang positif serta pengalaman yang berharga, baik dari sisi pekerjaan maupun lingkungan kerja. Kegiatan yang dijalani memberikan pemahaman mengenai alur kerja, kedisiplinan, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas. Selain itu, interaksi dengan pegawai yang berpengalaman memberikan banyak pembelajaran serta gambaran nyata mengenai dunia kerja yang bermanfaat sebagai bekal di masa mendatang.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama penyusunan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. kedua orang tua tercinta, Ayah Ratno dan Ibu Suhartatik, yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan, motivasi, serta pengorbanan yang tiada henti selama proses pendidikan hingga pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini. Segala bentuk dukungan yang diberikan menjadi sumber semangat bagi penulis dalam menghadapi berbagai tantangan dan

menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik.

2. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Mutaqqin S.E, M.Ak selaku Wali Dosen Akuntansi Keuangan Publik VIII (Delapan) Kelas A.
6. Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
7. Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
9. Bapak Ng Han Teck selaku Kepala Kantor PT Kreasijaya Adhikarya, beserta jajarannya dan seluruh karyawan kantor PT Kreasijaya Adhikarya.
10. Ibu Hernawati Hutagaol, A.Md., S.I.A. selaku pembimbing Lapangan PT Kreasijaya Adhikarya.
11. Seluruh teman seperjuangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (Delapan) A.
12. Terakhir kepada diri saya sendiri yang sudah mampu berjuang sampai detik ini dan bertahan walaupun banyak tantangan yang dihadapi penulis selama PKL itu berlangsung.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan Praktik Kerja Lapangan ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal'alam.

Dumai, 30 Juni 2026

Agung Rizaya
5304221450

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran PKL	1
1.2 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.3.1 Jadwal Jam Kerja PT. Kreasijaya Adhikarya.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT KREASIJAYA ADHIKARYA	7
2.1 Sejarah Singkat PT Kreasijaya Adhikarya	7
2.2 Visi dan Misi PT Kreasijaya Adhikarya.....	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT Kreasijaya Adhikarya	8
2.4 Ruang Lingkup PT Kreasijaya Adhikarya	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PKL.....	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian PKL	14
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan PKL.....	26
3.2 Target yang Diharapkan	38

3.3	<i>Hardware dan Software yang Digunakan</i>	44
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	44
3.3.2	Perangkat keras (<i>Hardware</i>).....	45
3.4	Data-data yang Diperlukan.....	47
3.5	Dokumen – dokumen yang Dihasilkan	53
3.6	Kendala dan Solusi	59
3.6.1	Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja Lapangan.....	59
3.6.2	Solusi Mengatasi Kendala Selama Praktik Kerja Lapangan	59
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	61
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	61
4.2	Target yang Diharapkan	63
4.3	Data-data yang Diperlukan.....	64
4.4	Langkah-langkah Pelaksanaan Tugas	65
4.4.1	Verifikasi Kesesuaian Data pada Dokumen PEB	66
4.4.2	Verifikasi Kesesuaian Data pada <i>Sales</i> Ekspor	68
4.4.3	Verifikasi Nilai Ekspor dan Perhitungan PEB Menggunakan Kurs Menteri Keuangan (KMK)	70
4.5	Hasil Pelaksanaan Tugas	71
BAB 5	PENUTUP.....	73
5.1	Kesimpulan.....	73
5.2	Saran.....	74
LAMPIRAN		76

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 <i>Maps Location</i> PT Kreasijaya Adhikarya	6
Gambar 2.1 Kantor PT. Kreasijaya Adhikarya.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Kreasijaya Adhikarya	9
Gambar 3.1 Memeriksa dan Memindai Dokumen <i>Purchase</i> 2024-2025	27
Gambar 3.2 Mengecap dan Mematrai Surat Kontrak dan Surat Penerimaan Barang.....	27
Gambar 3.3 Memverifikasi Rekapitan <i>Sales</i> Ekspor CPO 2022	28
Gambar 3.4 Merekap Dana BPJS yang Disetor ke Kas Negara.....	29
Gambar 3.5 Mengarsipkan Kontrak CPO (<i>Purchase</i>) ke Dalam Bambi	29
Gambar 3.6 Memverifikasi Dokumen PEB Sesuai Ketentuan	30
Gambar 3.7 Memverifikasi Kesesuaian Harga <i>Reuters</i> Dengan <i>Sales</i> Kontrak.....	31
Gambar 3.8 Pemeriksaan Kuantitas Produk Minyak Kita	31
Gambar 3.9 Pencarian dan Verifikasi Data Transaksi Perusahaan	32
Gambar 3.10 Pencocokan kurs JISDOR dan KMK Pada Transaksi Ekspor	33
Gambar 3.11 Rekapitulasi Data Transaksi Ekspor Tahun Pajak 2025	33
Gambar 3.12 Rekapitulasi Data Perpajakan Periode Oktober 2021 - September 2022	34
Gambar 3.13 Rekapitulasi dan Verifikasi Data Perpajakan.....	35
Gambar 3.14 Rekapitulasi Data <i>Cost</i> Berdasarkan <i>Bank Balance</i> dan Data Pph	35
Gambar 3.15 Pengelolaan Data SAP <i>Line Items</i> Periode 2025	36
Gambar 3.16 Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Tiket Timbangan CPO.....	37
Gambar 3.17 Pengarsipan Dokumen BC 4.0 Berdasarkan Tahun dan Bulan	37
Gambar 3.18 Penyusunan Arsip Dokumen Transaksi Perusahaan	38
Gambar 3.19 SAP (<i>Systems, Applications, and Products in Data Processing</i>) ...	45
Gambar 3.20 Laptop.....	46
Gambar 3.21 <i>Printer</i>	46
Gambar 3.22 <i>Scanner</i>	47

Gambar 3.23	Pengecapan dan Pemberian Materai Pada Dokumen Kontrak	53
Gambar 3.24	Rekapitulasi Dana Pengeluaran BPJS Perusahaan	54
Gambar 3.25	Memverifikasi Rekap <i>Sales</i> Ekspor CPO 2022	54
Gambar 3.26	Pengarsipan Dokumen Kontrak CPO Berdasarkan No. Kontrak ...	55
Gambar 3.27	Rekapitulasi Data Transaksi Ekspor Tahun Pajak 2025	55
Gambar 3.28	Rekapitulasi Data <i>Cost</i> Berdasarkan <i>Bank Balance</i> dan Data Pph	56
Gambar 3.29	Rekapitulasi Data Perpajakan Perusahaan	57
Gambar 3.30	Pendataan Tiket Timbangan CPO yang Belum Lengkap.....	57
Gambar 3.31	Pengelolaan dan Pelengkapan Data SAP <i>Line Items</i>	58
Gambar 3.32	Pengarsipan Dokumen BC 4.0 Berdasarkan Tahun dan Bulan	58
Gambar 3.33	Pengarsipan Dokumen Transaksi PPA, KJA, BULOG, PRA, dan RNI	59
Gambar 4.1	Dokumen Pemberitahuan Ekspor Barang / BC 3.0.....	66
Gambar 4.2	Dokumen Nota Pelayanan Ekspor.....	68
Gambar 4.3	Verifikasi Nilai Ekspor Menggunakan Kurs Menteri Keuangan (KMK).....	71

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktik di PT. Kreasijaya Adhikarya	5
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-1	15
Tabel 3.2	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-2.....	15
Tabel 3.3	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-3	16
Tabel 3.4	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-4.....	16
Tabel 3.5	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-5	17
Tabel 3.6	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-6.....	17
Tabel 3.7	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-7	18
Tabel 3.8	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-8.....	18
Tabel 3.9	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-9.....	19
Tabel 3.10	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-10.....	19
Tabel 3.11	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-11.....	20
Tabel 3.12	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-12.....	20
Tabel 3.13	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-13.....	21
Tabel 3.14	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-14.....	21
Tabel 3.15	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-15.....	22
Tabel 3.16	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-16.....	23
Tabel 3.17	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-17.....	23
Tabel 3.18	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-18.....	24
Tabel 3.19	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-19.....	24
Tabel 3.20	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-20.....	25
Tabel 3.21	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-21	25
Tabel 3.22	Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-22.....	26

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	75
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	76
Lampiran 3. Absensi Kehadiran.....	77
Lampiran 4. Lembar Penilaian	81
Lampiran 5. Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	82
Lampiran 6. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	190