

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT INDRILLCO BAKTI**

**RIZKY ILHAM
5604221081**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

202

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. INDRILLCO BAKTI

Jl. Bathin Solapan KM.7 Kcc. Bathin Solapan

Kabupaten Bengkalis, Riau (2871308)

1 September – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Rizky Ilham

NIM. 5604221081

Bengkalis, 31 Desember 2025

Pembimbing Magang
PT. INDRILLCO BAKTI



Ilmal Yahdi
D3-011

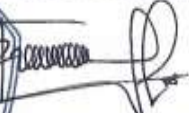
Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Bustami, S.ST., M.Si
198304012021211009

Disetujui /Disahkan

Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Ari Handayani, S.E., M.Si
198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmat Kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa petunjuk dan Amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan Kerja Praktik yang telah dilaksanakan di PT. INDRILLCO BAKTI Cabang Duri. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua saudara penulis yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga penulis dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan Kerja Praktik, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Bustami S.ST., M.Si selaku Dosen Pembimbing serta Koordinator Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas C Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Ilmal Yahdi Selaku Pembimbing KP dari PT Indrillco Bakti Kantor Cabang Duri.
9. Teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

Selama menjalani proses Kerja Praktik, penulis merasa sangat senang. Pengalaman langsung di lapangan memberikan banyak manfaat positif dan wawasan baru yang tidak bisa didapatkan secara penuh melalui perkuliahan.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan Kerja Praktik terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Penulis juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, 31 Desember 2025



Rizky Ilham
NIM.5604221081

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT. INDRILLCO BAKTI	6
2.1 Sejarah Singkat PT INDRILLCO BAKTI.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. INDRILLCO BAKTI.....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. INDRILLCO BAKTI	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Indrillco Bakti	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	10
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan.....	10
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik	10
3.3 Target yang diharapkan.....	18
3.4 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan.....	19
3.4.1 Perangkat Lunak.....	19
3.4.2 Perangkat Keras.....	20
3.5 Data-Data yang diperlukan.....	20
3.6 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan	21
3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP)	24
3.7.1 Kendala Selama Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	24

3.7.2 Solusi Selama Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	25
3.8 Hal-hal yang dianggap perlu.....	25
BAB 4 PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Indrillco Bakti	7
Gambar 3.1 Mengecek dan Menyusun Dokumen MCU Karyawan.....	16
Gambar 3.2 Memindai Dokumen FMR dan WO	16
Gambar 3.3 Merekap Data Barang Keluar Masuk	16
Gambar 3.4 Dokumen FMR.....	17
Gambar 3.5 Dokumen RIG	17
Gambar 3.6 Data RSP	18
Gambar 3.7 Data SOP <i>Maintenance</i>	18
Gambar 3.8 Dokumen MCU	21
Gambar 3.9 Hasil Dokumen FMR dipindai	22
Gambar 3.10 Hasil Rekap Barang Masuk dan Keluar.....	22
Gambar 3.11 Lemari Dokumen FMR.....	23
Gambar 3.12 Lemari Dokumen RIG.....	23
Gambar 3.13 Dokumen RSP	23
Gambar 3.14 Dokumen SOP <i>Maintenance</i>	24

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik PT. Indrillco Bakti.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1	10
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2	11
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3	11
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4	11
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5	11
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6	12
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7	12
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8	12
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11	13
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12	13
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13	14
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14	14
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15	14
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16	15
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17	15
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18	15

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	29
Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Praktik.....	32
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktik	33
Lampiran 4 Tampilan Layar Logbook.....	37
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	38
Lampiran 6 Lembar Penilaian Kegiatan Kerja Praktik	39
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik	40
Lampiran 8 Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik.....	41