

LAPORAN MAGANG

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

RANCANG BANGUN PADA SISTEM PERJALANAN DINAS
UNTUK FITUR DAFTAR NOMINATIF DAN PERJALANAN
DINAS BERBASIS MOBILE DI BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS

NOVIRA ASNANI
6304221444



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT
LUNAK JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

LAPORAN MAGANG

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

NOVIRA ASNANI
6304221444

Bengkalis, 03 Juli 2026

Kasubbag Umum
Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis



Dewi Angraeni, SST.
NIP. 198106252003122001

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Rezki Kurniati, M.Kom.
NIP. 198306162018032001

Disetujui,
Ka.Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Fari Prolesio Putra, M.Cs.
NIP. 19880507215041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala berkat dan rahmat-Nya penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan magang serta menulis laporan magang di kantor Badan Pusat Statistik Di Kabpuaten Bnegkalis. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan penuh kerendahan hati dan ketulusan, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan. Terima kasih khusus disampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M. Kom. Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs. Selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniati, M.KoM Selaku Dosen Pembimbing Magang.
5. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom. Selaku Koordinator Magang.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan magang
7. Ibu Dewi Angraeni, SST selaku Pembimbing Lapangan magang di Badan Pusat Statistik Bengkalis yang telah memberi arahan, ilmu dan dukungan selama melaksanakan magang.
8. Karyawan Badan Pusat Statistik Bengkalis yang telah memberikan pengetahuan dan bimbingan dalam menyelesaikan projek magang.

9. Orangtua, keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa serta motivasinya selama ini.
10. Teman seperjuangan magang di Badan Pusat Statistik Bengkulu yaitu Enggrit Puji Lestari, Erma Yuni, Jumiati Riyana, dan Nur Intan.

Penulis mengucapkan syukur atas terlaksananya kegiatan magang di Badan Pusat Statistik Bengkulu yang telah memberikan pengetahuan serta pengalaman berharga sebagai bekal menghadapi dunia kerja. Laporan magang ini telah disusun sebaik mungkin, namun penulis menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan. Penulis juga berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembaca maupun penulis.

Bengkalis, 03 Juli 2026

Novira Asnani
6304224

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Magang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang	3
1.3 Luaran Proyek Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS.....	5
2.1 Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik.....	5
2.2. Visi dan Misi Badan Pusat Statistik	8
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi.....	9
2.3. Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik.....	9
2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi	10
2.3.2 Penempatan Mahasiswa Magang.	11
2.4 Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik.	11
2.5 Pelaksanaan Magang	12
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA MAGANG.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	13

3.1.1 Mengentry Data	13
3.1.2 Melakukan Scan Dokumen di Kantor.....	14
3.1.3 Membuat Surat Kantor	15
3.1.4 Panitia wawancara dalam kegiatan Sensus Ekonomi.....	15
3.1.5 Merancang Aplikasi Surat Perjalanan dinas.....	16
3.2 Target Yang di Harapkan	17
3.3 Perangkat lunak yang di gunakan.....	17
3.4 Kendala- kendala yang di hadapi dalam menyelesaikan tugas	20
5.5 Solusi yang diberikan terhadap kendala dalam menyelesaikan tugas	21
BAB IV RANCANG BANGUN PADA SISTEM PERJALANAN DINAS UNTUK FITUR DAFTAR NOMINATIF DAN LAPORAN PERJALANAN DINAS BERBASIS MOBILE PADA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS.....	22
4.1 Metodologi	22
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	22
4.1.2 <i>Requirements Planning</i>	25
4.1.3 Proses Perancangan	26
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	26
4.2 Perancangan dan Implementasi	27
4.2.1 Analisis Data	27
4.2.2 Rancangan Sistem	27
4.2.3 Implementasi Sistem	33
4.4 Presentasi Hasil Pengembangan Sistem.....	46
4.5 Dampak Implementasi Sistem.....	47
BAB V PENUTUP.....	49
5.1 Kesimpulan.....	49

5.2	Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....		51
LAMPIRAN.....		53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Badan Pusat Statistik.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik.....	9
Gambar 3. 1 Mengentry Data.....	13
Gambar 3. 2 Scan Dokumen Kantor	14
Gambar 3. 3 Membuat Surat Keputusan (SK)	15
Gambar 3. 4 Panitia untuk wawancara calon mitra sensus	15
Gambar 3. 5 Aplikasi Perjalanan Dinas	16
Gambar 3. 6 Laptop.....	18
Gambar 3. 7 Printer pemindai scan	18
Gambar 3. 8 Microsoft Word	19
Gambar 3. 9 Microsoft Excel.....	19
Gambar 3. 10 Visual Studio Code	20
Gambar 4. 1 Tahapan metode RAD.....	23
Gambar 4. 2 Flowchart Sistem Perjadin	26
Gambar 4. 3 Use Case Sistem Perjalanan dinas.....	28
Gambar 4. 4 Activity Diagram Registrasi.....	29
Gambar 4. 5 Activity Diagram Login	30
Gambar 4. 6 Activity Diagram Daftar Nominatif	31
Gambar 4. 7Activity Diagram Perjadin	32
Gambar 4. 8 Halaman Registrasi	33
Gambar 4. 9 Halaman Login.....	36
Gambar 4. 10 Halaman dashboard	38
Gambar 4. 11 Fitur Daftar Nominatif	41
Gambar 4. 12 Fitur laporan perjadin	44
Gambar 4. 13 Presentasi Hasil Sistem	47

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	27
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang	53
Lampiran 2. Surat Balasan Diterima Magang.....	54
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang	55
Lampiran 4. Form Penilaian Magang.....	56
Lampiran 5. Absensi Magang	57
Lampiran 6. Lokbook Magang.....	59
Lampiran 7. Piagam Penghargaan Magang	67
Lampiran 8. Contoh Surat Perjalanan dinas.....	68