

LAPORAN MAGANG

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS I DUMAI**

**ANALISIS DAN IMPLEMENTASI MONITORING KINERJA
PESERTA MAGANG BERBASIS WEB PADA KANTOR
KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS
I DUMAI**

DEWI AFRIANI
6304221435



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

**LAPORAN MAGANG
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN (KSOP) KELAS I DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

DEWI AFRIANI

6304221435

Bengkalis, 26 Juni 2026

Pembimbing Lapangan
Plh. Kasub Bagian Umum dan
Hubungan Masyarakat Kantor KSOP
Kelas I Dumai



Dosen Pembimbing
Program Studi Rekayasa Perangkat
Lunak

Muhammad Asep Subandri, M.Kom.
NIP. 199212092022031006

Disetujui

Ka.Prodi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

Fajri Profesia Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi program Kerja Praktek yang dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai.

Selama menjalani Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai, Penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam memahami operasional Perusahaan, serta penerapan teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis sangat berterima kasih pada pihak-pihak tertentu yang banyak memberikan bantuan dan bimbingan selama proses penyusunan Laporan Kerja Praktik ini. Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Custer, S.T., M.T selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, S.Kom., M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
5. Bapak Muhammad Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek
6. Bapak Capt. Diaz Saputra, Dipl. TSI, M.B.A selaku Kepala kantor Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai
7. Bapak Sabar Maima Hasugian, S.AP selaku Pembimbing Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai
8. Ibu Tibayani Harahap selaku Koordinasi Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai

9. Dosen dan tenaga Pendidik Jurusan Teknik Informatika Prodi D-IV
Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

10. Karyawan/Karyawati beserta dengan Teman-teman di Kantor
Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai

Laporan Kerja Praktek ini disusun sedemikian rupa dengan dasar ilmu perkuliahan dan juga berdasarkan pengamatan langsung di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Dumai serta tanya jawab dengan staff serta karyawan Kantor KSOP Kelas I Dumai. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan dimasa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktek dimasa mendatang.

Dumai, 26 Juni 2026

Penulis

Dewi Afriani

6304221435

DAFTAR ISI

LAPORAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP.....	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	10
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	10
3.2 Bagian Tata Usaha (TU).....	10
3.2.1 Bidang Lalu Lintas Angkutan Laut dan Usaha Kepelabuhanan (LALA)	14
3.2.2 Bidang Keselamatan Berlayar, Penjagaan, dan Patroli (KBPP)....	16
3.2.3 Bidang Status Hukum dan Sertifikasi Kapal (SHSK)	17
3.3 Target yang Diharapkan.....	18
3.4 Peralatan yang Digunakan.....	19
3.4.1 Perangkat Keras (hardware)	19
3.4.2 Perangkat Lunak (Software).....	21

3.4.3	Kendala Yang Dihadapi	23
BAB IV PERANCANGAN SISTEM MONITORING KINERJA PESERTA MAGANG BERBASIS WEB PADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS I DUMAI		24
4.1	Metodologi	24
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem	24
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data.....	26
4.1.3	Proses Perancangan	27
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	28
4.2	Perancangan dan Implementasi	28
4.2.1	Analisis Data	28
4.2.2	Rancangan Sistem	28
4.3	Implementasi Sistem	37
4.3.1	Coding	37
4.4	Pengujian	65
BAB V PENUTUP		69
5.1	Kesimpulan.....	69
5.2	Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA.....		71
LAMPIRAN		72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor KSOP Kelas I Dumai.....	4
Gambar 2. 2 Struktur Kantor (KSOP) Kelas I Dumai.....	6
Gambar 3. 1 Kegiatan proses perubahan isi Tabel LKIP Tahun 2026.....	11
Gambar 3. 2 Kegiatan proses pembaruan Tabel dan Grafik LKIP Tahun 2026	12
Gambar 3. 3 kegiatan proses penyusunan dokumen administrasi peserta micro magang	13
Gambar 3. 4 Kegiatan Proses Pendataan Barang untuk Penghapusan	13
Gambar 3. 5 Kegiatan Pencatatan dan Pengajuan Paraf Surat Masuk Kapal.....	14
Gambar 3. 6 Kegiatan data pendapatan jasa pada system MaritimHub	15
Gambar 3. 7 Kegiatan Pengarahan Pengguna Jasa kepada Petugas Terkait.....	17
Gambar 3. 8 Kegiatan Mempelajari Sistem dan Alur Pelayanan pada Bidang SHSK	18
Gambar 3. 9 Laptop.....	20
Gambar 3. 10 Mouse	20
Gambar 3. 11 Printer	21
Gambar 3. 12 Logo Microsoft Excel.....	21
Gambar 3. 13 Logo Microsoft Word.....	22
Gambar 3. 14 Logo Google Chrome	22
Gambar 3. 15 Logo FireFox	23
Gambar 4. 1 Metode Waterfall.....	24
Gambar 4. 2 flowchart rancangan sistem monitoring.....	27
Gambar 4. 3 Usecase Diagram.....	29
Gambar 4. 4 Activity Login.....	30
Gambar 4. 5 Activity verifikasi peserta.....	31
Gambar 4. 6 Activity melihat data peserta magang.....	32
Gambar 4. 7 Activity Penempatan peserta	33
Gambar 4. 8 Activity melihat data absensi.....	33
Gambar 4. 9 Activity verifikasi laporan	34
Gambar 4. 10 Activity melihat riwayat absensi dan laporan harian.....	35

Gambar 4. 11 Activity Nilai akhir	36
Gambar 4. 12 Rancangan Database.....	37
Gambar 4. 13 Halaman Login	38
Gambar 4. 14 Halaman Verifikasi peserta magang	40
Gambar 4. 15 Halaman Data Peserta Magang.....	42
Gambar 4. 16 Halaman Data Divisi	45
Gambar 4. 17 Halaman Penempatan Divisi Peserta	47
Gambar 4. 18 Halaman Data Absensi Peserta	50
Gambar 4. 19 Halaman Verifikasi Laporan.....	52
Gambar 4. 20 Halaman Rekap laporan dan absensi peserta.....	56
Gambar 4. 21 Halaman Penilaian peserta magang	60

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Perancangan	28
Tabel 4. 2 Black box testing	65