

LAPORAN KERJA PRAKTEK

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON

RANCANG BANGUN SISTEM PENYIMPANAN DAN
BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR
KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS II TANJUNG BUTON

DWI FITRIANI

6304221434



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2026

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
(KSOP) KELAS II TANJUNG BUTON**

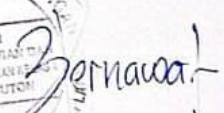
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

DWI FITRIANI
6304221434

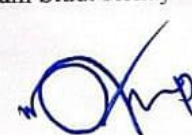
Bengkalis, 03 Juli 2026

Kasubbag KBPP
Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton

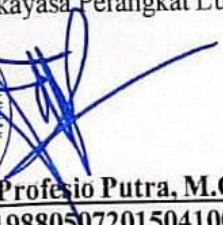



Ernawati, S.E
NIP. 197910102003122005

Dosen Pembimbing
Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak


Muhammad Asep Subandri, M.Kom
NIP. 199212092022031006

Disetujui,
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


Rafri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberi petunjuk dan kekuatan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja praktek (KP) ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Kesyahbandara dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton Sungai Pakning, selama 4 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala kegiatan yang ada pada dunia kerja. Dalam mengerjakan Laporan Kerja Praktek ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Laporan ini penulis berharap dapat menambah pengetahuan dan kreativitas yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek sampai selesainya laporan ini. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Bapak Custer, S.T., M.T selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, S.Kom., M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, selaku Koordinasi Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
5. Bapak Muhammad Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Capt. Pujo Kurnianto, M.Mar selaku Kepala kantor Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.
7. Bapak Ahmad Dani, S.Sos., M.Si selaku Pembimbing Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.

8. Ibu Elpa Thamrin selaku Koordinasi Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.
9. Dosen dan tenaga Pendidik Jurusan Teknik Informatika Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Karyawan / Kaaryawati beserta Teman- teman di Kaantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan(KSOP) Kelas II Tanjung Buton

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan bisa bergua untuk dimasa yang akan mendatang.

Sungai Pakning, 03 Juli 2026

Dwi Fitriani

NIM. 6304221434

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	15
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	15
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	16
2.2.1 Visi.....	16
2.2.2 Misi	16
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Insta	17
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	19
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	20
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	20
3.1.1 Uraian Spesifikasi Selama Kerja Praktek.....	20
3.2 Target yang Diharapkan.....	23
3.3 Peralatan yang Digunakan	23
3.3.1 Perangkat Keras (hardware)	23
3.3.2 Perangkat Lunak (Software).....	25

3.3.3 Kendala Yang Dihadapi	26
BAB IV PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN DAN BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR KESYAHBANDARAN KELAS II TANJUNG BUTON	27
4.1 Metodologi.....	27
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	27
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data.....	29
4.1.3 Proses Perancangan.....	30
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	31
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	32
4.2.1 Analisis Data	32
4.2.2 Rancangan Sistem	32
4.3 Implementasi Sistem.....	33
4.3.1 Coding	33
4.4 Pengujian	76
BAB V PENUTUP.....	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton	15
Gambar 2. 2 Struktur Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton	17
Gambar 3. 1 Tampilan Penomoran Safe Manning.....	21
Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Cetak Safe Manning	21
Gambar 3. 3 Tampilan Naskah Masuk Aplikasi Srikandi	21
Gambar 3. 4 Halaman Tindak Lanjuti Surat di Terima	22
Gambar 3. 5 Halaman Pengisian Disposisi.....	22
Gambar 3. 6 Tampilan Dokumen Persetujuan Olah Gerak Kapal pada Microsoft Word	22
Gambar 3. 7 Menginput Data SPB Ke Excel.....	23
Gambar 3. 8 Komputer	24
Gambar 3. 9 Mouse.....	24
Gambar 3. 10 Printer.....	25
Gambar 3. 11 Logo Microsoft Excel	25
Gambar 3. 12 logo Microsoft Word.....	26
Gambar 3. 13 Chrome.....	26
Gambar 4. 1 Prosedur Pembuatan Sistem.....	27
Gambar 4. 2 Flowchart Sistem Penyimpanan Dokumen	30
Gambar 4. 3 Usecase Diagram.....	33
Gambar 4. 4 Activity Register	27
Gambar 4. 5 Activity Login	28
Gambar 4. 6 Activity Upload Dokumen	29
Gambar 4. 7 Activity Kelola Drive.....	30
Gambar 4. 8 Activity Audit Log	31
Gambar 4. 9 Activity Logout	32
Gambar 4. 10 Rancangan Database	32
Gambar 4. 11 Halaman Resgister	33
Gambar 4. 12 Halaman Login.....	35
Gambar 4. 13 Halaman Dashboard.....	37
Gambar 4. 14 Halaman Upload	41
Gambar 4. 15 Halaman Drive Lala	45
Gambar 4. 16 Halaman Drive Shsk	50
Gambar 4. 17 Halaman Drive Pnbp.....	55
Gambar 4. 18 Halaman Drive Tata Usaha	59
Gambar 4. 19 Halaman Drive Kbpp	64
Gambar 4. 20 Halaman Share File.....	68
Gambar 4. 21 Halaman Audit Log.....	69
Gambar 4. 22 Halaman Logout.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel Perancangan dan Jadwal Pelaksanaan	31
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang.....	83
Lampiran 2 Sertifikat Magang.....	84
Lampiran 3 Penilaian Magang.....	85
Lampiran 4 Logbook Mingguan.....	86
Lampiran 5 Absensi Magang.....	103
Lampiran 6 Logbook Harian Siakad	110

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja, memahami budaya organisasi, serta meningkatkan kemampuan teknis maupun nonteknis yang dibutuhkan dalam lingkungan profesional.

Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan yang dipelajari, sekaligus memperoleh pengalaman kerja yang relevan dengan program studi.

Penulis melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. KSOP Kelas II Tanjung Buton merupakan instansi pemerintah di bawah Kementerian Perhubungan yang memiliki tugas melaksanakan pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran, pengelolaan kegiatan kepelabuhanan, serta memberikan pelayanan administrasi kepada pengguna jasa transportasi laut. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, KSOP Kelas II Tanjung Buton memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung efektivitas pelayanan administrasi serta pengelolaan dokumen yang digunakan dalam kegiatan operasional.

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan Kerja Praktek, penulis menemukan bahwa proses penyimpanan dan berbagi dokumen di beberapa bagian masih dilakukan secara konvensional. Dokumen disimpan pada komputer masing-masing pegawai atau media penyimpanan eksternal, sehingga proses pencarian, pengelolaan, dan pertukaran dokumen membutuhkan waktu yang relatif lama. Selain itu, penyimpanan dokumen yang tersebar di berbagai perangkat berpotensi menyebabkan terjadinya duplikasi data, kehilangan dokumen, maupun kesulitan dalam mengakses dokumen ketika dibutuhkan oleh pegawai lain.

Permasalahan lainnya adalah belum tersedianya media penyimpanan dokumen yang terpusat dan dapat diakses sesuai dengan hak akses masing-masing pengguna. Kondisi tersebut menyebabkan proses berbagi dokumen antarpegawai kurang efisien karena masih

mengandalkan media seperti flashdisk, aplikasi pesan instan, maupun surat elektronik. Cara tersebut kurang efektif untuk pengelolaan dokumen dalam jumlah banyak dan menyulitkan proses pengarsipan secara sistematis.

Seiring berkembangnya teknologi informasi, pengelolaan dokumen berbasis web menjadi salah satu solusi yang mampu meningkatkan efektivitas penyimpanan, pencarian, serta berbagi dokumen dalam suatu instansi. Sistem berbasis web memungkinkan pengguna mengunggah, mengunduh, mengelompokkan, serta membagikan dokumen secara lebih mudah dengan tetap memperhatikan keamanan data melalui pengaturan hak akses pengguna. Selain itu, seluruh dokumen dapat tersimpan dalam satu basis data sehingga memudahkan proses administrasi dan pengarsipan.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan sebuah sistem penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web yang dapat membantu pegawai dalam mengelola dokumen secara lebih efektif, aman, dan terorganisir. Sistem ini diharapkan mampu mempermudah proses penyimpanan dokumen, mempercepat pencarian dokumen, serta memfasilitasi berbagi dokumen antarpegawai sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

Oleh karena itu, dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mengangkat judul "Rancang Bangun Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton" sebagai bentuk kontribusi dalam mendukung digitalisasi pengelolaan dokumen melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis web.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton memiliki beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang nyata.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja, khususnya pada instansi pemerintah yang bergerak di bidang pelayanan kepelabuhanan dan keselamatan pelayaran.
3. Memahami proses pengelolaan dokumen yang diterapkan di KSOP Kelas II Tanjung Buton.
4. Menganalisis kebutuhan sistem serta merancang dan membangun sistem

penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web sesuai dengan kebutuhan instansi.

5. Meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam bidang analisis sistem, pengembangan aplikasi berbasis web, serta penerapan teknologi informasi untuk mendukung administrasi perkantoran.

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa sehingga mampu menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktek di lapangan.
2. Menambah wawasan mahasiswa mengenai sistem kerja dan pengelolaan administrasi pada instansi pemerintah.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi permasalahan serta merancang solusi berbasis teknologi informasi sesuai kebutuhan instansi.
4. Memberikan masukan kepada Politeknik Negeri Bengkalis mengenai kompetensi mahasiswa selama melaksanakan Kerja Praktek sebagai bahan evaluasi proses pembelajaran.
5. Membantu KSOP Kelas II Tanjung Buton dalam mengelola penyimpanan dan berbagi dokumen secara lebih efektif, efisien, aman, dan terorganisir melalui sistem berbasis web.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, luaran proyek yang akan dihasilkan adalah sebuah website Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web yang dirancang untuk mendukung proses pengelolaan dokumen di lingkungan instansi.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi



Gambar 2. 1 Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton

Pembentukan organisasi Badan Otoritas Pelabuhan (Port Authority/OP) merupakan amanat dari Undang-Undang Pelayaran No. 17 Tahun 2008. Pemerintah merespons hal ini dengan menerbitkan surat persetujuan melalui Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi bernomor B/2237 tanggal 7 Oktober 2010.

Berdasarkan persetujuan tersebut, Kementerian Perhubungan membentuk empat kantor utama Otoritas Pelabuhan (OP) dan Syahbandar di pelabuhan- pelabuhan besar, yaitu:

- a) Pelabuhan Tanjung Priok – Jakarta
- b) Pelabuhan Tanjung Perak – Surabaya
- c) Pelabuhan Belawan – Medan
- d) Pelabuhan Makassar – Sulawesi Selatan

Surat tersebut menjadi dasar penetapan tiga Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni:

- a) Kantor Otoritas Pelabuhan (OP)
- b) Kantor Syahbandar
- c) Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan (UPP)

Langkah ini menggantikan peran Kantor Administrator Pelabuhan dan Kantor Pelabuhan yang sebelumnya mengatur jalannya pemerintahan di pelabuhan. Melalui pembentukan OP, fungsi regulator tetap berada di pemerintah, Sedangkan pengelolaan pelabuhan dilakukan oleh PT Pelabuhan Indonesia (I–IV) sebagai operator.

Pendirian Otoritas Pelabuhan ditegaskan lebih lanjut dalam UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran serta Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan. Dalam hal ini: Otoritas Pelabuhan berperan sebagai lembaga pemerintah yang mengatur, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan kepelabuhanan yang bersifat komersial. Unit Penyelenggara Pelabuhan (UPP) berfungsi di pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.

Syahbandar memiliki kewenangan tertinggi untuk menjamin keselamatan dan keamanan pelayaran serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Seiring perkembangan, Kantor OP dan Kantor Syahbandar kemudian digabung menjadi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) di bawah naungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (DJPL).

Salah satu unit pelaksana teknis yang lahir dari penggabungan tersebut adalah Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, yang hingga saat ini menjalankan fungsi utama pengaturan, pengawasan, dan pelayanan kepelabuhanan di wilayah kerjanya

2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

2.2.1 Visi

Visi adalah tujuan masa depan suatu lembaga, organisasi, atau perusahaan. Visi mewakili pemikiran dan aspirasi para pendirinya, yang mencerminkan masa depan yang ingin mereka capai. Visi KSOP Kelas II Tanjung Buton adalah: ***"Terselenggaranya pelayanan jasa kepelabuhanan yang maju, handal, lancar, berkualitas, nyaman, tertib, selamat, aman, tepat waktu, dan terjangkau oleh pengguna jasa kepelabuhanan di lingkungan Kantor KSOP Tanjung Buton"***

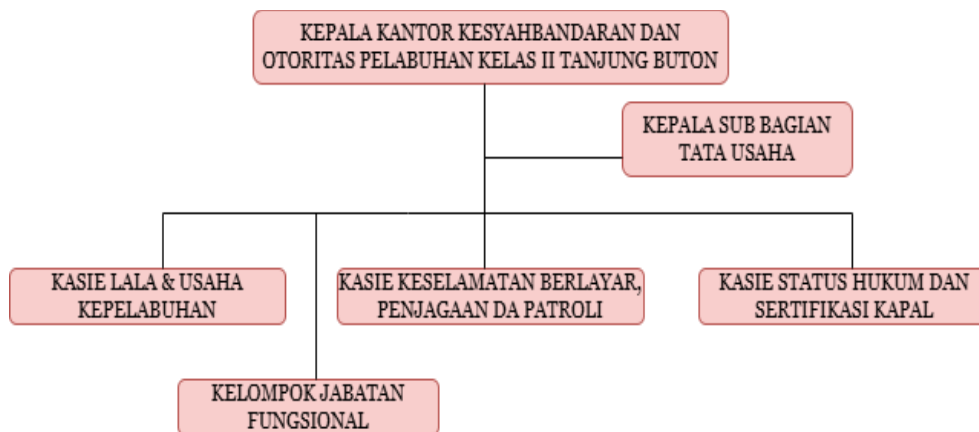
2.2.2 Misi

Misi KSOP Kelas II Tanjung Buton adalah: "Menyelenggarakan pelayanan transportasi laut yang lancar, aman, tepat waktu, dan terjangkau baik lokal, regional maupun nasional di lingkungan Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton"

Hal ini berarti KSOP Tanjung Buton berfokus pada:

- a) Menjamin kelancaran aktivitas transportasi laut di wilayah kerjanya.
- b) Menyediakan layanan yang aman dengan mengutamakan keselamatan Pelayaran
- c) Menegakkan kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam pelayanan.
- d) Memastikan pelayanan kepelabuhanan dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat an pelaku usaha, baik pada tingkat lokal, regional, maupun nasional

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Insta



Gambar 2. 2 Struktur Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton

Struktur organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton terbagi menjadi beberapa bagian yang memiliki tugas masing-masing yaitu:

1. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan

Tugas:

- a. Melaksanakan pengawasan terhadap pemenuhan kelaiklautan kapal, keselamatan, keamanan, ketertiban di pelabuhan, serta pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan kepelabuhan.

2. Sub Bagian Tata Usaha

Tugas:

- a. Mengelola urusan internal kepegawaian (seperti absensi dan kenaikan pangkat) serta keuangan kantor.
- b. Mengurus kebutuhan rumah tangga kantor, perawatan gedung, dan hubungan masyarakat (humas).
- c. Mengatur alur surat-menyurat resmi (surat masuk dan keluar) serta pengarsipan dokumen kantor

3. Seksi Keselamatan Berlayar Penjagaan dan Patroli (KBPP)

Tugas:

- a. Mengawasi keselamatan berlayar kapal dan menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB).
- b. Melakukan patroli laut dan penjagaan untuk memastikan keamanan serta ketertiban di perairan pelabuhan
- c. Mempimpin penanggulangan kecelakaan di laut dan mengoordinasikan tim SAR (penyelamatan).

4. Status Hukum dan Sertifikasi Kapal (SHSK)

Tugas:

- a. Memeriksa kondisi mesin, lambung, dan alat keselamatan di atas kapal (apakah kapal tersebut layak atau "sehat" untuk berlayar).
- b. Menerbitkan sertifikat resmi terkait kelaiklautan kapal.
- c. Melakukan pendaftaran kapal dan pencatatan status hukum

5. Seksi Lalu Lintas dan Usaha Kepelabuhanan (LALA)

Tugas:

- a. Mengatur dan mengawasi lalu lintas kapal, termasuk rute, jadwal, dan proses sandar kapal di pelabuhan.
- b. Mengawasi kegiatan usaha kepelabuhanan seperti jasa bongkar muat barang dan pergudangan.
- c. Mengatur tarif pemanfaatan fasilitas pelabuhan serta perizinan usaha angkutan laut.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas:

- a. Menyediakan tenaga ahli/profesional spesifik di lapangan (seperti *Marine Inspector* atau pemeriksa kapal).
- b. Menyusun laporan hasil pemeriksa/inspeksi
- c. Memberi rekomendasi teknis kepada kepala kantor

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton memiliki ruang lingkup kerja yang mencakup seluruh tugas, wewenang, dan wilayah pelayanan terkait keselamatan pelayaran serta kegiatan kepelabuhanan di Pelabuhan Tanjung Buton dan perairan sekitarnya. Sebagai kesyahbandaran, KSOP bertanggung jawab mengawasi keselamatan dan keamanan pelayaran, termasuk pemeriksaan kelaiklautan kapal, sertifikasi, pengawasan pemuatan barang berbahaya, hingga pemeriksaan dokumen pelayaran. Dalam fungsi otoritas pelabuhan, kantor ini mengatur, mengawasi, dan memfasilitasi aktivitas kepelabuhanan seperti lalu lintas kapal, bongkar muat barang, dan pengelolaan fasilitas pelabuhan agar berjalan tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas instansi ini juga mencakup penegakan hukum maritim melalui kegiatan penjagaan, patroli, serta penyidikan terhadap segala bentuk pelanggaran di wilayah perairan pelabuhan. Di samping itu, KSOP Kelas II Tanjung Buton aktif memberikan berbagai pelayanan perizinan penting demi kelancaran operasional laut, seperti penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB), persetujuan kegiatan bongkar muat, hingga pengurusan izin usaha bagi penyedia jasa kepelabuhanan di wilayah hukumnya.

Wilayah kerja KSOP Tanjung Buton sendiri meliputi Pelabuhan Utama Tanjung Buton serta beberapa wilayah kerja pendukung seperti Sungai Pakning, Sungai Apit, Lubuk Muda, Bukit Batu dan Bandul. Kawasan ini merupakan urat nadi penting bagi konektivitas antar-pulau sekaligus pintu gerbang ekspor–impor komoditas daerah. Guna meningkatkan kualitas pelayanan, KSOP Kelas II Tanjung Buton kini telah menerapkan sistem berbasis daring (online) untuk digitalisasi dokumen serta terus memperkuat koordinasi dengan instansi terkait seperti PT Pelindo, Bea Cukai, Karantina, dan aparat keamanan laut.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kerja praktek dilakukan dengan waktu 4 bulan dihitung dari tanggal 09 maret 2026 sampai dengan tanggal 03 juli 2026 di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Selama 4 bulan proses kerja praktek berjalan, penulis di tugas kan pada bagian ruangan KBPP, yang memiliki tugas untuk membantu proses penerbitan Sertifikat Pengawakan Aman (*Safe Manning*) kapal, Membantu Penginputan Surat Masuk dan Membantu proses pengurusan izin olah gerak kapal. Adapun tugas yang menjadi tanggung jawab selama proses kerja praktek yaitu:

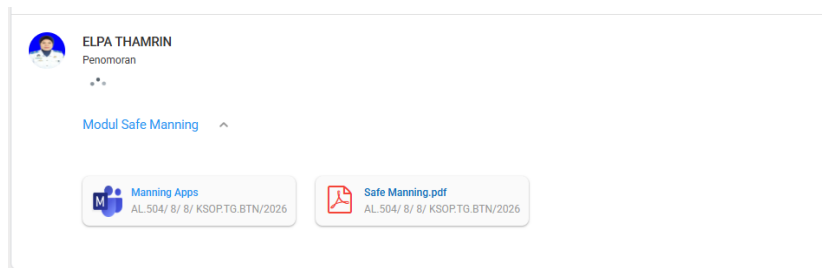
1. Mencetak Sertifikat Pengawakan Aman (*Safe Manning*) kapal di aplikasi Simkapel.
2. Membantu penginputan surat masuk melalui aplikasi Srikandi.
3. Membantu proses pengurusan izin olah gerak kapal.
4. Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke Microsoft Excel untuk laporan harian.

3.1.1 Uraian Spesifikasi Selama Kerja Praktek

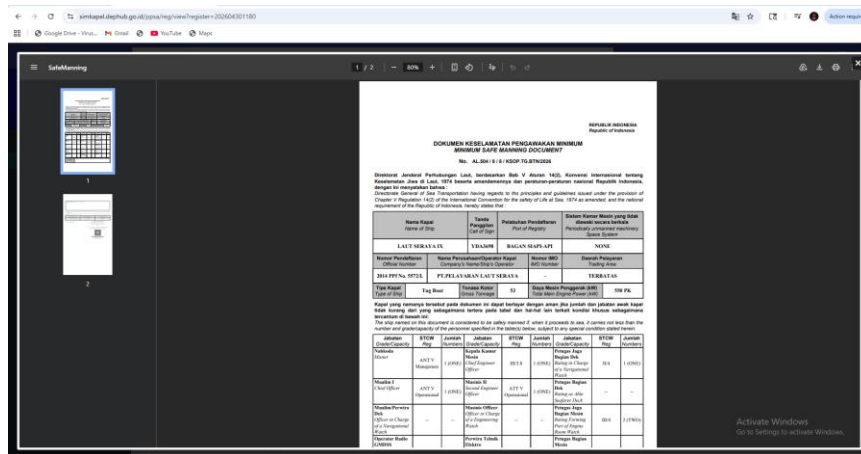
Laporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton mulai tanggal 09 Maret sampai dengan 03 Juli 2026, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini:

1. Mencetak Sertifikat Pengawakan Aman (*Safe Manning*) kapal di aplikasi Simkapel

Pada kegiatan ini, mahasiswa Kerja Praktek ditugaskan untuk membantu proses penomoran serta pencetakan dokumen *Safe Manning Certificate* (Sertifikat Pengawakan Kapal yang Aman) melalui sistem Simkapel setelah seluruh persyaratan administrasi kapal terpenuhi.



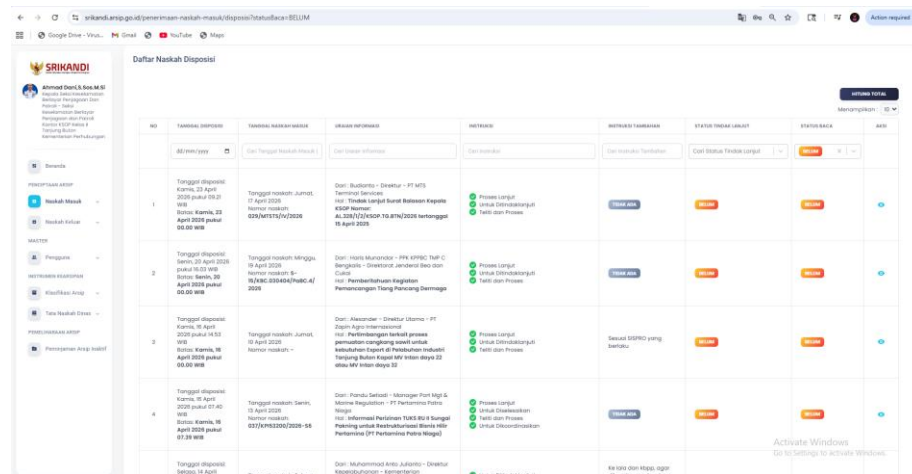
Gambar 3. 1 Tampilan Penomoran Safe Manning



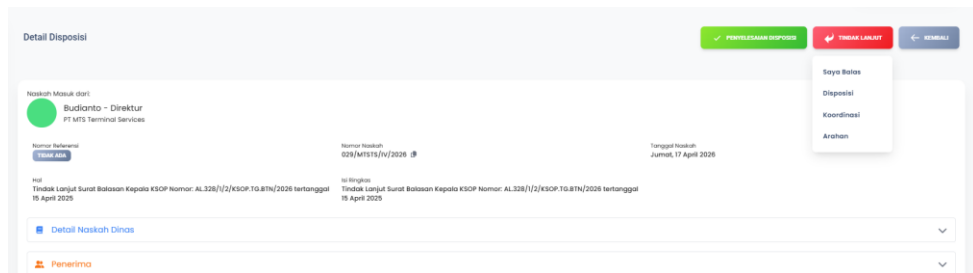
Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Cetak Safe Manning

2. Membantu penginputan surat masuk melalui aplikasi Srikandi

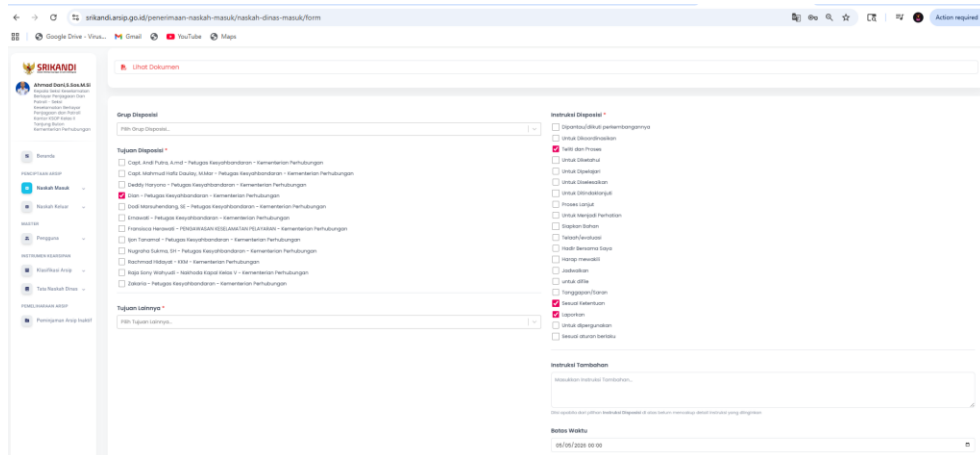
Pada kegiatan ini, mahasiswa Kerja Praktek ditugaskan untuk membantu proses penginputan surat masuk ke dalam sistem kearsipan dinas melalui aplikasi SRIKANDI setelah seluruh berkas fisik atau dokumen digital diterima secara lengkap.



Gambar 3. 3 Tampilan Naskah Masuk Aplikasi Srikandi



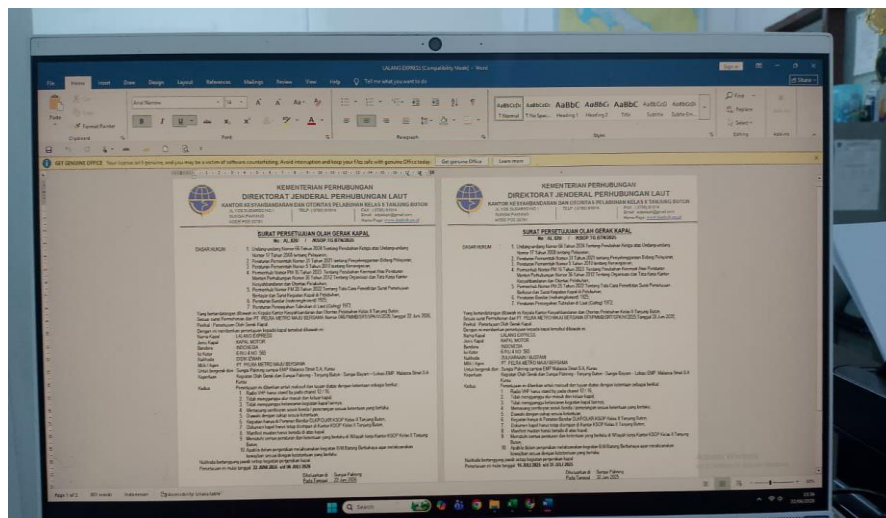
Gambar 3. 4 Halaman Tindak Lanjuti Surat di Terima



Gambar 3. 5 Halaman Pengisian Disposisi

3. Membantu proses pengurusan izin olah gerak kapal

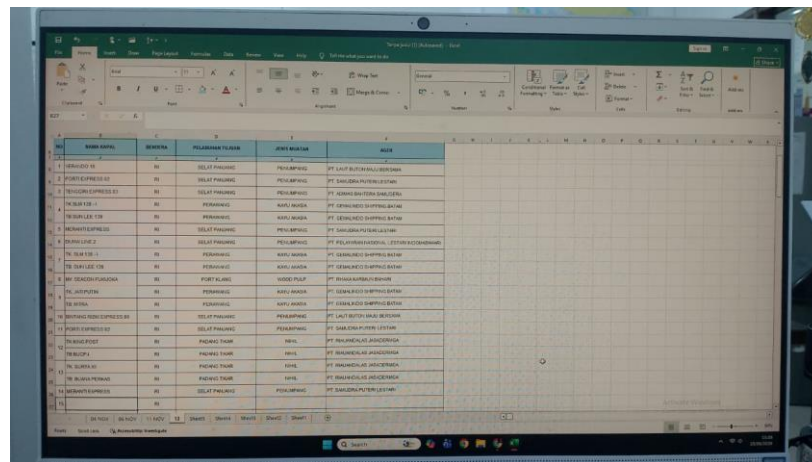
Pada kegiatan ini, mahasiswa Kerja Praktek ditugaskan untuk membantu proses pembuatan serta pemeriksaan draf dokumen Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal melalui Microsoft Word setelah seluruh persyaratan administrasi kapal terpenuhi.



Gambar 3. 6 Tampilan Dokumen Persetujuan Olah Gerak Kapal pada Microsoft Word

4. Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke Microsoft Excel Untuk Laporan Harian

Pada kegiatan ini, mahasiswa Kerja Praktek ditugaskan untuk membantu proses pemindahan serta penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian setelah seluruh data kapal terekam pada sistem.



Gambar 3. 7 Menginput Data SPB Ke Excel

3.2 Target yang Diharapkan

Kerja praktek yang dilakukan pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan(KSOP) Kelas II Tanjung Buton memiliki target yang harus dicapai yaitu:

1. Mahasiswa dapat memahami tugas yang diberikan
2. Mahasiswa diharapkan mampu mendapatkan pengetahuan baru tentang dunia kerja
3. Mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan baik

3.3 Peralatan yang Digunakan

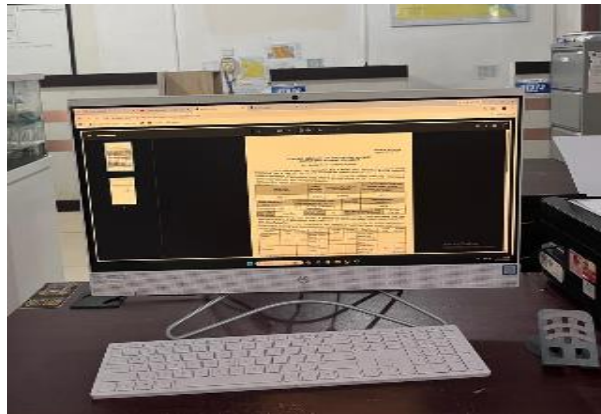
Selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, penulis menggunakan beberapa peralatan kerja untuk mendukung penyelesaian tugas dan kegiatan yang diberikan. Adapun peralatan yang digunakan selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

3.3.1 Perangkat Keras (hardware)

1. Komputer

Komputer merupakan salah satu perangkat utama yang digunakan dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Computer ini digunakan untuk mendukung berbagai kegiatan

kerja praktek, seperti pencetakan safe minning, penginputan data, serta membantu pengurusan izin olah gerak kapal . Dengan spesifikasi tersebut,computer mampu menunjang pelaksanaan tugas secara efektif dan efisien selama kegiatan kerja praktek berlangsung.



Gambar 3. 8 Komputer

2. Mouse

Mouse Adalah perangkat keras computer yang berbentuk kecil dapat digerakkan di atas permukaan datar untuk memindahkan kursor di layar komputer. Nama “*mouse*” diambil dari bentuk fisik yang menyerupai tikus kecil, dengan kabel yang menyerupai ekor (*model wired*). Perangkat ini pertama kali diperkenalkan oleh Douglas Engelbart pada tahun 1960-an dan sejak itu menjadi salah satu elemen utama dalam navigasi komputer. *Mouse* bekerja dengan cara menerjemahkan Gerakan tangan pengguna menjadi sinyal digital yang kemudian diproses oleh komputer untuk menggerakkan kursor pada layar. Gambar 3. Dibawah ini merupakan perangkat *mouse* yang digunakan.



Gambar 3. 9 Mouse

3. *Printer*

Printer adalah salah satu perangkat keras komputer yang berfungsi untuk mencetak data atau dokumen dari komputer ke media kertas. Alat ini digunakan untuk menghasilkan salinan fisik dari file digital seperti teks, gambar, grafik atau dokumen. Sehingga menjadi bentuk fisik yang dapat dibaca. Gambar 3. Di bawah ini merupakan perangkat printer.



Gambar 3. 10 Printer

3.3.2 Perangkat Lunak (Software)

1. *Microsoft excel*

Microsoft Excel adalah program aplikasi *spreadsheet* (lembar kerja) keluaran *Microsoft* yang berfungsi untuk mengatur, menghitung, dan menganalisis data numerik. Data tersebut disusun dalam bentuk baris dan kolom (dikenal sebagai *cells*) serta didukung oleh berbagai formula, fungsi matematika, dan fitur visualisasi. Gambar 3. Dibawah ini merupakan logo dari aplikasi *Microsoft excel*.



Gambar 3. 11 Logo Microsoft Excel

2. *Microsoft Word*

Microsoft Word adalah perangkat lunak pengolah kata (*word processor*) yang dikembangkan oleh *Microsoft*. Aplikasi ini berfungsi untuk membuat, mengedit, memformat, dan menyimpan berbagai dokumen teks seperti surat, laporan, makalah, hingga buku, serta dilengkapi dengan fitur penyisipan gambar, tabel, dan grafik. Gambar 3. Dibawah ini merupakan logo dari aplikasi



Gambar 3. 12 logo Microsoft Word

3. Google Chrome

Google Chrome adalah peramban web lintas platform yang dikembangkan oleh Google. Peramban pertama kali di rilis pada tahun 2008 untuk *Microsoft Windows*, kemudian diporting ke *Linux*, *macOS*, *iOS*, dan *Android* yang menjadikannya sebagai peramban bawaan dalam sistem operasi. Gambar 3. Dibawah ini merupakan logo dari aplikasi *chrome*.



Gambar 3. 13 Chrome

3.3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama praktek di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton, terdapat beberapa hambatan yang menghalangi pelaksanaan tugas yang diberikan, antara lain:

1. Masalah pada jaringan WIFI dan listrik mati. Masalahnya yaitu ketika WIFI kurang bagus sehingga memperlambat proses penyelesaian yang diberikan.
2. Kurangnya pengetahuan yang mendalam mengenai tentang kapal sehingga memerlukan waktu lebih untuk memahami proses tersebut

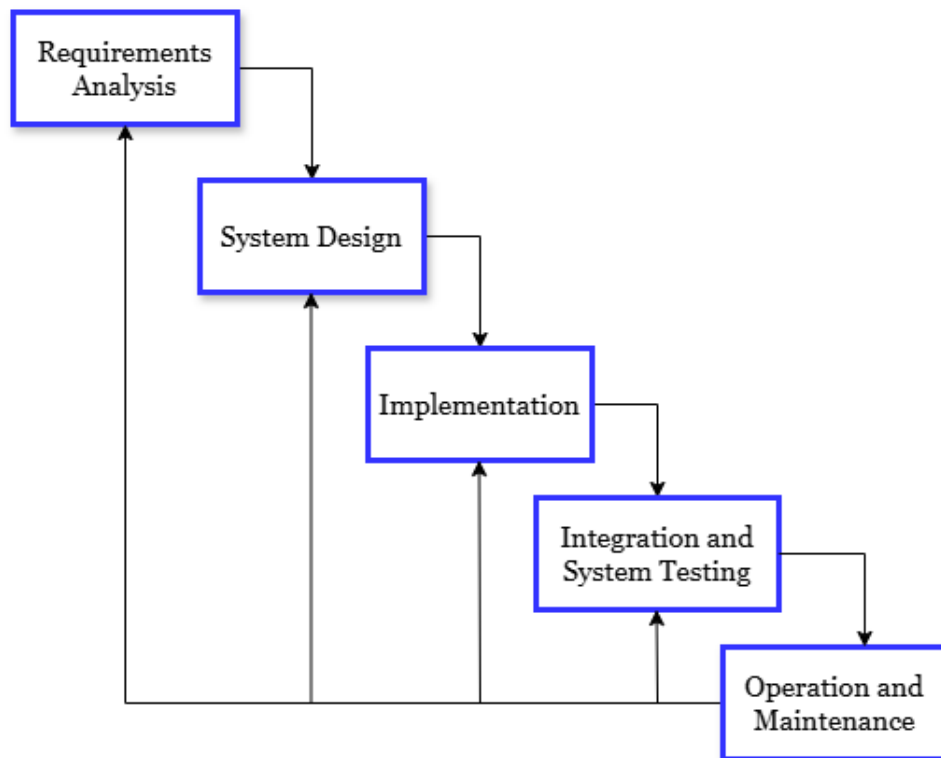
BAB IV

PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN DAN BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Prosedur pembuatan sistem penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web pada kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, menggunakan metode pengembangan *waterfall*. Adapun tahapan di dalam metode *waterfall* Adalah sebagai berikut:



Gambar 4. 1 Prosedur Pembuatan Sistem

Adapun tahapan-tahapan yang terdapat dalam metode penelitian *waterfall* sebagai berikut:

1. Requirements Analysis

Pada tahap ini, penulis melakukan analisis kebutuhan sistem melalui observasi, wawancara, diskusi atau survei langsung. Kegiatan tersebut dilakukan untuk memperoleh informasi mengenai proses penyimpanan dan berbagi dokumen yang sedang berjalan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Analisis difokuskan pada mekanisme pengelolaan dokumen, proses distribusi dokumen antarbagian, hak akses pengguna, serta kendala yang dihadapi dalam penyimpanan dan pencarian dokumen. Berdasarkan hasil analisis tersebut, penulis mengidentifikasi kebutuhan sistem sebagai dasar dalam perancangan dan pembangunan Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada KSOP Kelas II Tanjung Buton.

2. System Design

Pada tahap *System Design*, setelah melakukan analisis kebutuhan sistem, penulis mulai merancang sistem serta menjelaskan abstraksi dasar dari perangkat lunak yang akan dibangun. Perancangan sistem dilakukan menggunakan Use Case Diagram, Activity Diagram, Entity Relationship Diagram (ERD) atau Relasi Tabel untuk menggambarkan struktur basis data.

3. Implementation

Pada tahap Implementation, penulis mengimplementasikan hasil perancangan sistem ke dalam bentuk kode program menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *framework* serta *MySQL* sebagai basis data.

4. Integration and Testing

Pada tahap *Integration and Testing*, seluruh modul yang telah dikembangkan diintegrasikan menjadi satu sistem yang utuh. Setelah proses integrasi selesai, dilakukan pengujian sistem secara menyeluruh untuk memastikan setiap fungsi berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan. Pengujian dilakukan menggunakan metode *Black Box Testing* untuk menguji fungsionalitas sistem, seperti proses login, unggah dokumen, berbagi dokumen, pencarian dokumen, pengelolaan data pengguna, serta pengaturan hak akses. Hasil pengujian digunakan untuk mengetahui dan memperbaiki kesalahan atau kekurangan yang masih terdapat pada sistem.

5. *Operation and Maintenance*

Pada tahap Operation and Maintenance, sistem yang telah selesai dibangun mulai digunakan oleh pengguna di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Tahap ini mencakup kegiatan pemeliharaan sistem, seperti perbaikan kesalahan (bug) yang belum terdeteksi pada tahap sebelumnya, peningkatan performa sistem, pembaruan fitur sesuai kebutuhan pengguna, serta pemeliharaan basis data agar sistem tetap berjalan secara optimal, aman, dan sesuai dengan perkembangan kebutuhan organisasi.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

1. Metode Pengamatan (*Observasi*)

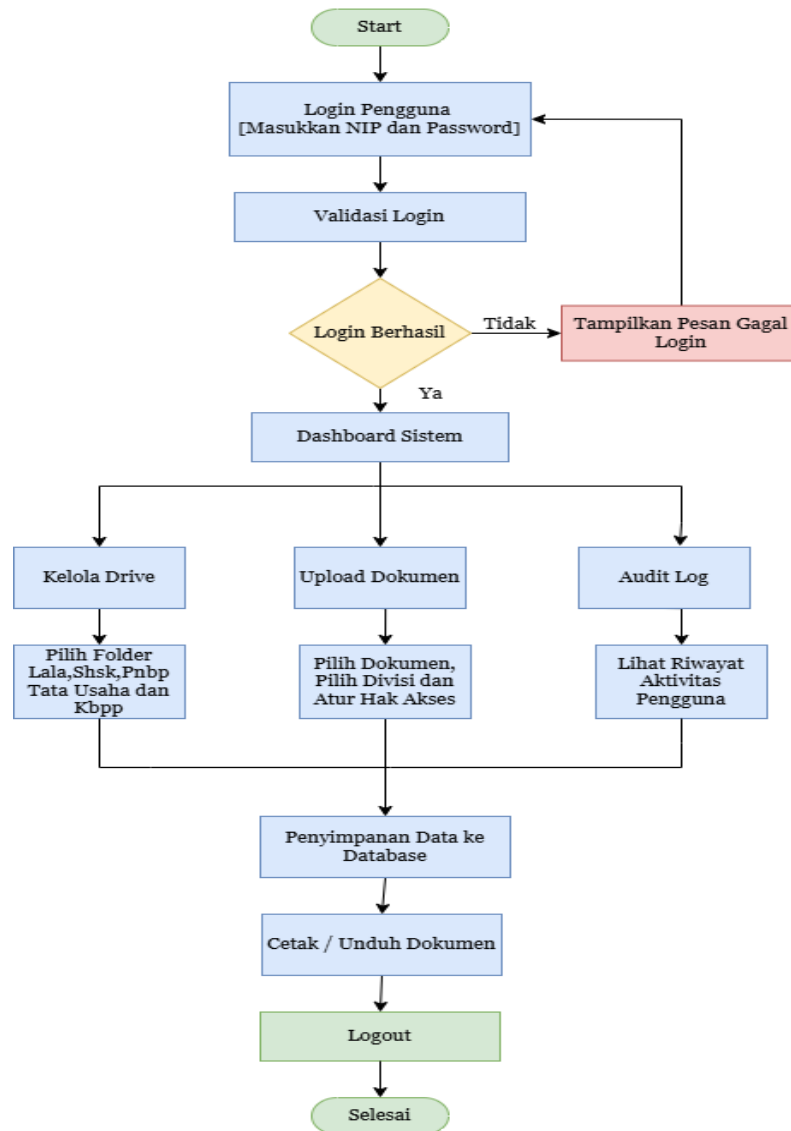
Melakukan pengamatan secara langsung terhadap proses penyimpanan dan berbagi dokumen di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Observasi dilakukan untuk memperoleh informasi mengenai mekanisme penyimpanan dokumen, proses pengelolaan arsip, alur berbagi dokumen antarpegawai atau antarbagian, serta sistem yang digunakan dalam pengelolaan dokumen. Selain itu, observasi bertujuan untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi pada proses penyimpanan dan distribusi dokumen serta kebutuhan yang diperlukan dalam pengembangan Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web.

2. Wawancara

Melakukan wawancara secara langsung dengan pegawai yang bertanggung jawab dalam pengelolaan dokumen di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Wawancara bertujuan untuk mengumpulkan informasi mengenai proses penyimpanan, pengelolaan, dan berbagi dokumen yang sedang berjalan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pengelolaan dokumen, serta memperoleh kebutuhan sistem yang diperlukan sebagai dasar pengembangan Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web

4.1.3 Proses Perancangan

FLOWCHART SISTEM PENYIMPANAN DAN BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON



Gambar 4. 2 Flowchart Sistem Penyimpanan Dokumen

Berdasarkan Gambar 4.2 proses dimulai ketika pengguna melakukan login ke dalam sistem dengan memasukkan NIP dan password. Selanjutnya sistem akan melakukan validasi login untuk memastikan data yang dimasukkan telah sesuai. Apabila proses validasi gagal, sistem akan menampilkan pesan gagal login dan pengguna diminta untuk memasukkan kembali data login. Namun, apabila proses validasi berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard sistem.

Melalui halaman dashboard, pengguna dapat mengakses beberapa menu utama yang tersedia. Pada menu Kelola Drive, pengguna dapat memilih folder sesuai dengan divisi atau

bagian, yaitu LALA, SHSK, PNBP, Tata Usaha, dan KBPP, sehingga dokumen dapat dikelompokkan berdasarkan unit kerja masing-masing. Selanjutnya, pada menu Upload Dokumen, pengguna dapat mengunggah dokumen ke dalam sistem dengan memilih dokumen yang akan diunggah, menentukan divisi tujuan, serta mengatur hak akses pengguna yang dapat melihat atau mengunduh dokumen tersebut.

Selain itu, pengguna juga dapat mengakses menu Audit Log untuk melihat riwayat aktivitas pengguna di dalam sistem. Fitur ini berfungsi sebagai media pemantauan terhadap seluruh aktivitas yang dilakukan, seperti proses login, unggah dokumen, maupun aktivitas lainnya sehingga keamanan dan penggunaan sistem dapat diawasi dengan baik.

Seluruh data dokumen yang telah diunggah beserta informasi hak akses dan riwayat aktivitas pengguna akan tersimpan ke dalam basis data (database). Data tersebut selanjutnya dapat digunakan untuk menghasilkan dokumen yang dapat dicetak atau diunduh sesuai dengan kebutuhan pengguna. Setelah seluruh proses selesai dilakukan, pengguna dapat melakukan logout untuk mengakhiri sesi penggunaan sistem, kemudian proses berakhir (selesai).

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal untuk perancangan dan membangun sebuah sistem penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web pada kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton, bisa dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 1 Tabel Perancangan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Bulan ke-1				Bulan ke -2				Bulan ke-3				Bulan ke-4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	<i>Requerements Analysis</i>																
2	<i>Systems Design</i>																
3	<i>Implementation</i>																
4	<i>Integration dan Testing</i>																
5	<i>Operation dan Maintenance</i>																
6	Perbaikan																
7	Laporan																

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

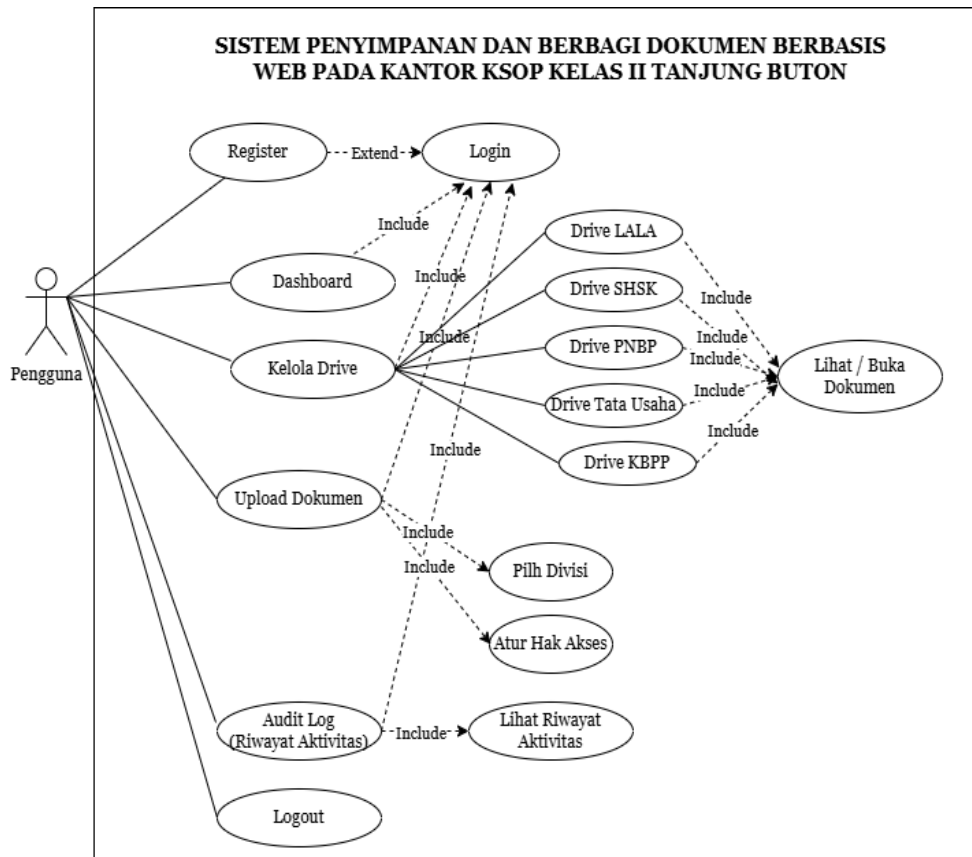
Analisis data dilakukan untuk mengidentifikasi data yang digunakan dalam Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Data yang dikelola meliputi data pengguna, data dokumen, data kategori dokumen, data unggah (upload) dokumen, data berbagi dokumen, serta data riwayat aktivitas pengguna. Seluruh data tersebut disimpan dalam basis data untuk memudahkan proses pengelolaan, penyimpanan, pencarian, pembaruan, dan berbagi dokumen secara efektif dan efisien, sehingga dapat mendukung pengelolaan arsip digital dan meningkatkan kemudahan akses informasi di lingkungan KSOP Kelas II Tanjung Buton.

4.2.2 Rancangan Sistem

Pada tahap perancangan, dilakukan pembuatan desain Sistem Monitoring Kinerja Peserta Magang pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton berdasarkan kebutuhan yang telah dianalisis pada tahap sebelumnya. Perancangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai struktur dan alur kerja sistem yang akan dibangun. Adapun hasil perancangan sistem menggunakan metode Waterfall dapat dilihat pada beberapa rancangan berikut:

1. *Usecase Diagram*

Usecase diagram menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan oleh pengguna. Kegiatan yang dapat dilakukan oleh pengguna/actor yaitu pegawai yang ada di kantor ksop dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



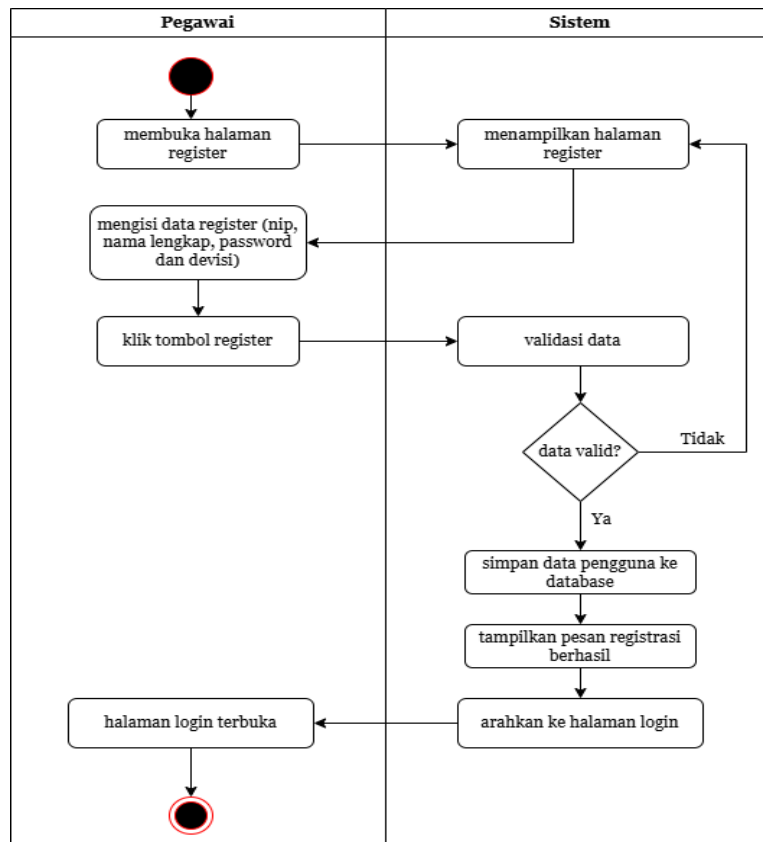
Gambar 4. 3 Usecase Diagram

Diagram Use Case ini menggambarkan interaksi antara pegawai dengan Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Diagram ini mencakup fungsi registrasi akun, login, pengelolaan drive dokumen, unggah dokumen, pemilihan divisi tujuan penyimpanan dokumen, pengaturan hak akses dokumen, melihat dan membuka dokumen sesuai hak akses, melihat audit log atau riwayat aktivitas pengguna, serta logout dari sistem. Seluruh fungsi tersebut dirancang untuk mendukung proses penyimpanan, pengelolaan, pencarian, pengamanan, dan berbagi dokumen secara efektif, terstruktur, aman, dan terintegrasi dalam satu sistem berbasis web sehingga mempermudah pengelolaan dokumen pada setiap divisi di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.

2. Activity diagram

Beberapa *activity diagram* dalam proyek ini sebagai berikut:

a. Activity Diagram Register



Gambar 4. 4 Activity Register

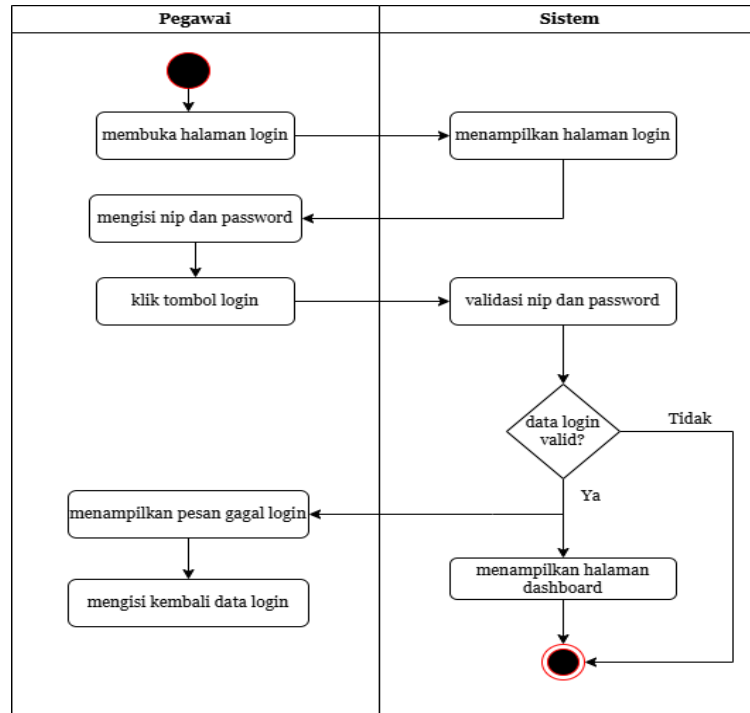
Diagram aktivitas Register menggambarkan alur proses pendaftaran akun yang dilakukan oleh pegawai untuk memperoleh akses ke Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai membuka halaman Register, kemudian sistem menampilkan halaman registrasi yang berisi formulir pendaftaran akun.

Selanjutnya, pegawai mengisi data registrasi yang terdiri dari NIP, nama lengkap, password, dan divisi, kemudian menekan tombol Register untuk mengirimkan data ke sistem. Setelah data dikirimkan, sistem melakukan proses validasi terhadap seluruh data yang telah diinput. Apabila data yang dimasukkan tidak valid atau belum lengkap, sistem akan menampilkan kembali halaman registrasi sehingga pegawai dapat memperbaiki dan melengkapi data yang diperlukan.

Namun, apabila data registrasi valid, sistem akan menyimpan data pengguna ke dalam database, kemudian menampilkan pesan bahwa registrasi berhasil. Selanjutnya

sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman login sehingga pegawai dapat masuk ke dalam sistem menggunakan akun yang telah didaftarkan. Setelah halaman login berhasil ditampilkan, proses registrasi dinyatakan selesai.

b. Activity diagram login



Gambar 4. 5 Activity Login

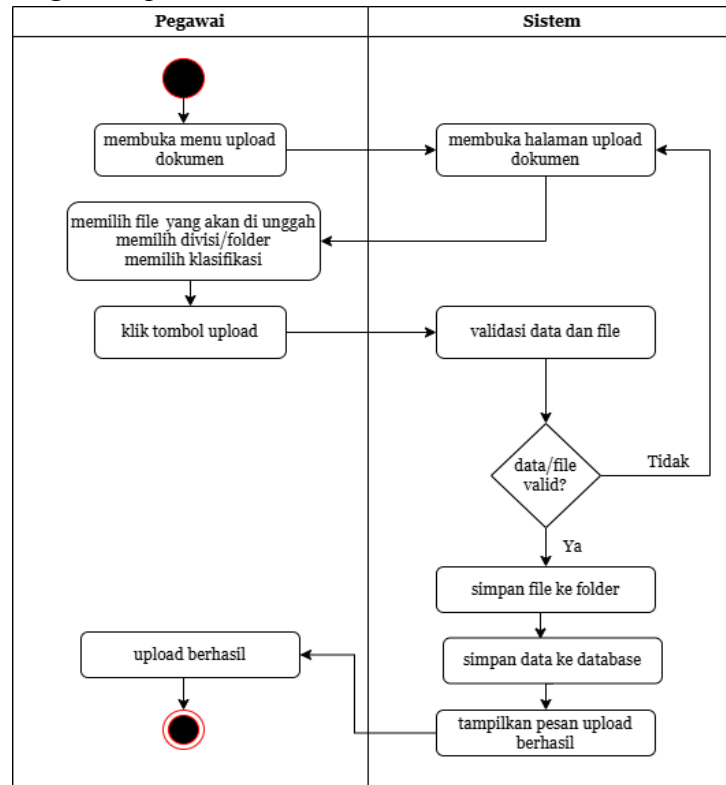
Diagram aktivitas Login menggambarkan alur proses autentikasi yang dilakukan oleh pegawai untuk mengakses Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai membuka halaman login, kemudian sistem menampilkan halaman login yang berisi formulir untuk memasukkan NIP dan password.

Selanjutnya, pegawai mengisi NIP dan password pada formulir login, kemudian menekan tombol Login untuk mengirimkan data ke sistem. Setelah data login dikirimkan, sistem melakukan proses validasi terhadap NIP dan password yang telah dimasukkan.

Apabila data login yang dimasukkan tidak valid, sistem akan menampilkan pesan gagal login, sehingga pegawai diminta untuk mengisi kembali NIP dan password yang benar. Proses login akan diulangi hingga data yang dimasukkan sesuai dengan data yang tersimpan di dalam sistem.

Namun, apabila data login valid, sistem akan memberikan akses kepada pegawai dengan menampilkan halaman dashboard sebagai halaman utama sistem. Setelah halaman dashboard berhasil ditampilkan, proses login dinyatakan selesai.

c. Activity diagram Upload Dokumen



Gambar 4. 6 Activity Upload Dokumen

Diagram aktivitas Upload Dokumen menggambarkan alur proses yang dilakukan oleh pegawai untuk mengunggah dokumen ke dalam Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai membuka menu Upload Dokumen, kemudian sistem menampilkan halaman Upload Dokumen yang berisi formulir untuk mengunggah dokumen.

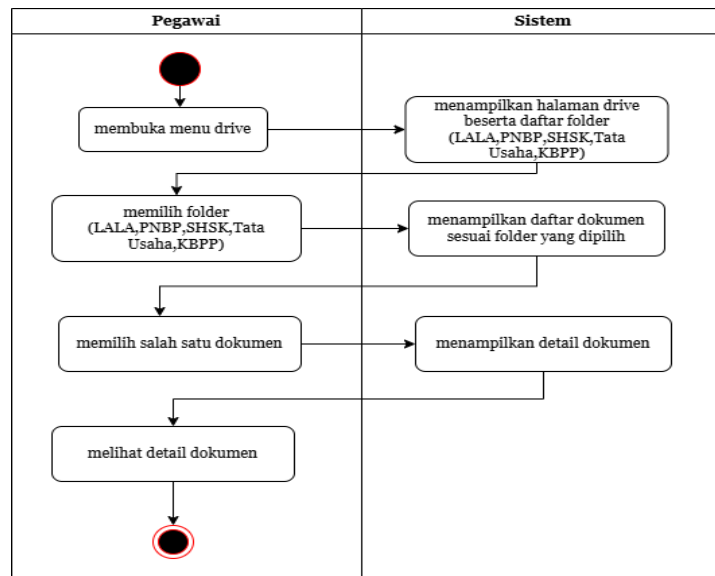
Selanjutnya, pegawai memilih file yang akan diunggah, menentukan divisi atau folder tujuan penyimpanan, serta memilih klasifikasi dokumen sesuai dengan kebutuhan. Setelah seluruh data diisi dengan benar, pegawai menekan tombol Upload untuk mengirimkan data dan file ke sistem.

Setelah data dikirimkan, sistem melakukan proses validasi terhadap data dan file yang diunggah. Apabila data atau file yang dimasukkan tidak valid, sistem akan menampilkan kembali halaman Upload Dokumen sehingga pegawai dapat memperbaiki data atau memilih file yang sesuai dengan ketentuan.

Namun, apabila data dan file valid, sistem akan menyimpan file ke dalam folder penyimpanan sesuai divisi yang dipilih, kemudian menyimpan informasi dokumen ke dalam database. Setelah proses penyimpanan berhasil dilakukan, sistem akan menampilkan pesan bahwa upload dokumen berhasil. Setelah pesan berhasil ditampilkan,

proses Upload Dokumen dinyatakan selesai.

d. *Activity Diagram Kelola Drive*



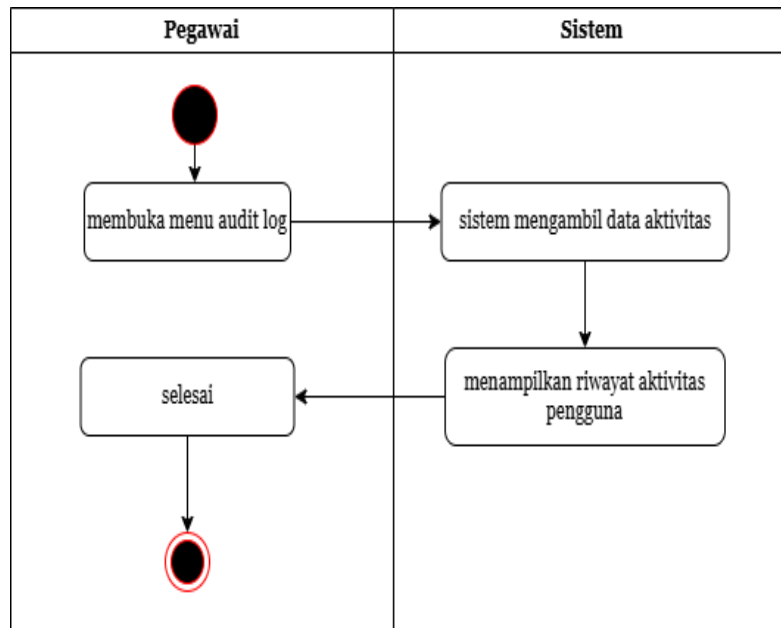
Gambar 4. 7 Activity Kelola Drive

Diagram aktivitas Kelola Drive menggambarkan alur proses yang dilakukan oleh pegawai dalam mengakses dokumen pada Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai membuka menu Drive, kemudian sistem menampilkan halaman Drive yang berisi daftar folder berdasarkan divisi, yaitu LALA, PNBP, SHSK, Tata Usaha, dan KBPP.

Selanjutnya, pegawai memilih salah satu folder sesuai dengan divisi yang diinginkan. Setelah folder dipilih, sistem akan menampilkan daftar dokumen yang tersimpan pada folder tersebut sehingga pegawai dapat melihat dokumen yang tersedia.

Kemudian, pegawai memilih salah satu dokumen yang ingin diakses. Setelah dokumen dipilih, sistem akan menampilkan detail dokumen yang berisi informasi mengenai dokumen tersebut. Pegawai selanjutnya dapat melihat informasi atau isi dokumen sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Setelah detail dokumen berhasil ditampilkan dan dilihat oleh pegawai, proses Kelola Drive dinyatakan selesai.

e. *Activity Diagram Audit Log*

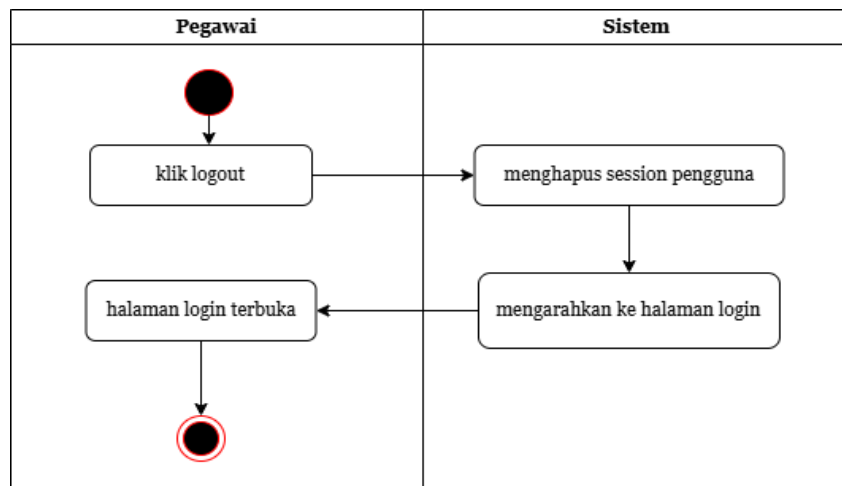


Gambar 4. 8 Activity Audit Log

Diagram aktivitas Audit Log menggambarkan alur proses yang dilakukan oleh pegawai untuk melihat riwayat aktivitas pada Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai membuka menu Audit Log, kemudian sistem melakukan proses pengambilan data aktivitas yang telah tersimpan di dalam database.

Setelah data aktivitas berhasil diambil, sistem akan menampilkan riwayat aktivitas pengguna, seperti aktivitas unggah dokumen, berbagi dokumen, penghapusan dokumen, maupun aktivitas lainnya yang tercatat pada sistem. Informasi tersebut dapat digunakan oleh pegawai untuk memantau dan menelusuri setiap aktivitas yang telah dilakukan pada sistem. Setelah riwayat aktivitas pengguna berhasil ditampilkan, proses Audit Log dinyatakan selesai

f. *Activity Diagram Halaman Logout*



Gambar 4. 9 Activity Logout

Diagram aktivitas Logout menggambarkan alur proses yang dilakukan oleh pegawai untuk keluar dari Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Proses dimulai ketika pegawai menekan tombol Logout pada halaman sistem.

Selanjutnya, sistem akan melakukan proses menghapus session pengguna yang sedang aktif untuk mengakhiri hak akses pengguna terhadap sistem. Setelah session berhasil dihapus, sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman Login sebagai halaman awal untuk melakukan autentikasi kembali.

Setelah halaman Login berhasil ditampilkan, proses Logout dinyatakan selesai. Dengan berakhirnya proses ini, pengguna harus melakukan login kembali menggunakan NIP dan password apabila ingin mengakses sistem kembali.

1. Rancangan *database*



Gambar 4. 10 Rancangan Database

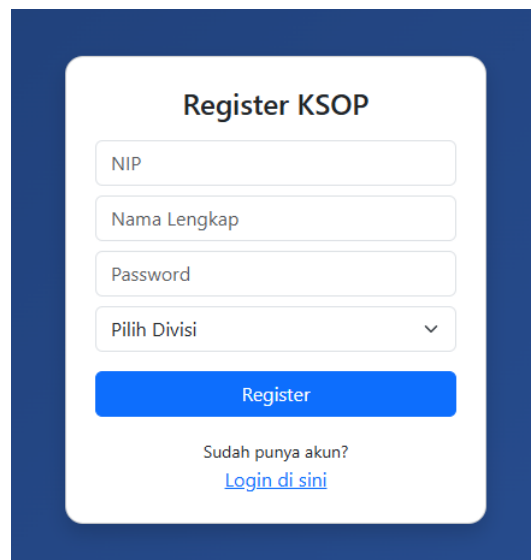
4.3 Implementasi Sistem

4.3.1 Coding

Berikut Adalah kodingan dari sistem penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web pada kantor kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan kelas ii tanjung buton

1. Halaman Registrasi

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan registrasi akun dengan mengisi data berupa NIP, nama lengkap, password, dan divisi. Berikut tampilan halaman registrasi.



Gambar 4. 11 Halaman Registrasi

Berikut adalah *source code* nya:

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="id">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>Register KSOP</title>
  <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
  <style>
    body {
      background: linear-gradient(135deg, #1e3c72, #2a5298);
      height: 100vh;
    }
  </style>
</head>
<body>
  <div class="container" style="background-color: white; padding: 20px; border-radius: 10px; width: 40%; margin: auto; text-align: center;">
    <h3>Register KSOP</h3>
    <input type="text" class="form-control" value="NIP"/>
    <input type="text" class="form-control" value="Nama Lengkap"/>
    <input type="password" class="form-control" value="Password"/>
    <div class="form-control" value="Pilih Divisi">
      <div>Pilih Divisi</div>
      <div>▼</div>
    </div>
    <button type="button" class="btn btn-primary" value="Register">Register</button>
    <p>Sudah punya akun?<br><a href="#">Login di sini</a></p>
  </div>
</body>
</html>
```

```

        .card {
            border-radius: 15px;
        }
    </style>
</head>
<body class="d-flex justify-content-center align-items-center">
<div class="card shadow p-4" style="width:350px;">
    <h4 class="text-center mb-3">Register KSOP</h4>
    <!-- 🚨 PENTING: action ke process -->
    <form method="POST" action="process_register.php">
        <div class="mb-2">
            <input type="text" name="nip" class="form-control" placeholder="NIP"
required>
        </div>
        <div class="mb-2">
            <input type="text" name="name" class="form-control" placeholder="Nama
Lengkap" required>
        </div>
        <div class="mb-2">
            <input type="password" name="password" class="form-control"
placeholder="Password" required>
        </div>
        <div class="mb-3">
            <select name="division" class="form-select" required>
                <option value="">Pilih Divisi</option>
                <option value="LALA">LALA</option>
                <option value="SHSK">SHSK</option>
                <option value="PNBP">PNBP</option>
                <option value="TU">TU</option>
                <option value="KBPP">KBPP</option>
            </select>
        </div>
        <button type="submit" name="register" class="btn btn-primary w-

```

```

100">Register</button>

    <div class="text-center mt-3">
        <small>Sudah punya akun?</small><br>
        <a href="login.php">Login di sini</a>
    </div>
</form>
</div>
</body>
</html>

```

2. Halaman Login

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan login ke dalam sistem dengan mengisi NIP dan password yang telah terdaftar. Setelah data yang dimasukkan sesuai, pengguna akan diarahkan ke halaman utama (dashboard). Berikut adalah halaman login.

Gambar 4. 12 Halaman Login

Berikut adalah *source code* nya:

```

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>Login</title>
    <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
</head>

```

```

<body class="d-flex justify-content-center align-items-center" style="height:100vh;
background:#1e3c72;">

<form action="process_login.php" method="POST" class="bg-white p-4 rounded
shadow" style="width:300px;">

<h4 class="text-center mb-3">Login KSOP</h4>

<!--  PINDAHKAN NOTIF KE SINI -->
<?php if (isset($_GET['success'])): ?>
<div class="alert alert-success text-center alert-dismissible fade show">
    Register berhasil! Silakan login.
    <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="alert"></button>
</div>
<?php endif; ?>

<input type="text" name="nip" class="form-control mb-2" placeholder="NIP"
required>
<input type="password" name="password" class="form-control mb-3"
placeholder="Password" required>

<button class="btn btn-primary w-100 mb-2">Login</button>

<div class="text-center">
    <small>Belum punya akun?</small><br>
    <a href="register.php" class="btn btn-outline-secondary w-100 mt-2">Register</a>
</div>

</form>

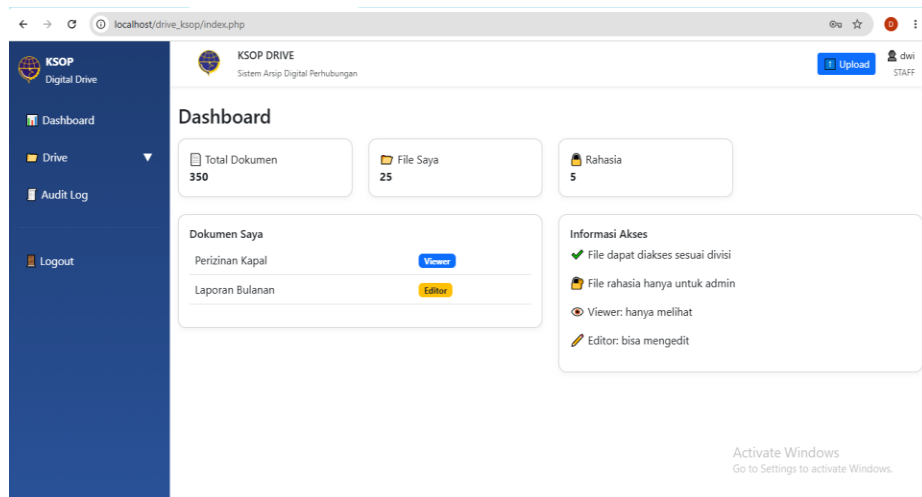
<!-- Bootstrap JS (biar tombol close alert jalan) -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"><
/script>

</body>
</html>

```

1. Halaman *Dashboard*

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat informasi ringkasan dokumen yang tersimpan dalam sistem, seperti total dokumen, jumlah file yang dimiliki, dokumen rahasia, serta daftar dokumen milik pengguna beserta hak aksesnya. Selain itu, halaman dashboard juga menyediakan menu navigasi untuk memudahkan pengguna mengakses fitur-fitur yang tersedia. Berikut tampilan halaman *dashboard*.



Gambar 4. 13 Halaman Dashboard

Berikut adalah *source code* nya:

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
  <title>Dashboard</title>
  <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
  <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
</head>
<?php
session_start();
if (!isset($_SESSION['user'])) {
  header("Location: login.php");
  exit;
}
?>
<body>
<div class="d-flex">
<?php include 'component/sidebar.php'; ?>
<div class="flex-grow-1">
<?php include 'component/header.php'; ?>
<div class="container mt-4">
<h3 class="mb-3">Dashboard</h3>
```

```

<div class="row">
  <div class="col-md-3">
    <div class="card card-custom p-3">
       Total Dokumen<br><b>350</b>
    </div>
  </div>
  <div class="col-md-3">
    <div class="card card-custom p-3">
       File Saya<br><b>25</b>
    </div>
  </div>
  <div class="col-md-3">
    <div class="card card-custom p-3">
       Rahasia<br><b>5</b>
    </div>
  </div>
</div>
<div class="row mt-4">
  <!-- KIRI -->
  <div class="col-md-6">
    <div class="card card-custom p-3">
      <h6>Dokumen Saya</h6>
      <table class="table">
        <tr>
          <td>Perizinan Kapal</td>
          <td><span class="badge bg-primary">Viewer</span></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>Laporan Bulanan</td>
          <td><span class="badge bg-warning text-dark">Editor</span></td>
        </tr>
      </table>
    </div>
  </div>
</div>

```

```

</div>
<!-- KANAN -->
<div class="col-md-6">
  <div class="card card-custom p-3">
    <h6>Informasi Akses</h6>
    <p>✓ File dapat diakses sesuai divisi</p>
    <p>🔒 File rahasia hanya untuk admin</p>
    <p>👁 Viewer: hanya melihat</p>
    <p>✎ Editor: bisa mengedit</p>
  </div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
<script>
function toggleDrive() {
  var menu = document.getElementById("driveMenu");
  if (menu.style.display === "none" || menu.style.display === "") {
    menu.style.display = "block";
  } else {
    menu.style.display = "none";
  }
}
</script>
</body>
</html>

```

2. Halaman Hak Akses Pengguna

Sistem penyimpanan dan berbagi dokumen berbasis web menerapkan hak akses untuk membatasi pengguna dalam mengakses fitur sesuai dengan perannya. Administrator memiliki hak penuh untuk mengelola pengguna, dokumen, dan melihat Audit Log. Sementara itu, pengguna hanya dapat melihat, mengunduh, dan membagikan dokumen

sesuai hak akses yang diberikan. Penerapan hak akses ini bertujuan menjaga keamanan, kerahasiaan, dan mencegah akses dokumen oleh pengguna yang tidak memiliki hak akses. Berikut tampilan hak akses pengguna:

Klasifikasi	Akses	Aksi
Rahasia	No Access	Tidak bisa akses
Public	Viewer	Lihat
Public	Viewer	Lihat
Public	Viewer	Lihat

Gambar 4. 14 Hak Akses Pengguna

Berikut *source code* nya:

```
<?php if ($permission == 'viewer'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-outline-
    primary">
         Lihat
    </a>

<?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-primary">
        Buka
    </a>

    <button
        class="btn btn-sm btn-warning"
        onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
         Share
    </button>

    <a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
        class="btn btn-sm btn-danger"
        onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
        Hapus
    </a>

<?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

    <button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
         Hanya list
    </button>

<?php else: ?>

    <button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
```

```

     Tidak bisa akses
  </button>

  <?php endif; ?>

</td>

</tr>

<?php endwhile; ?>

<?php else: ?>

<tr>
  <td colspan="4" class="text-center text-muted">
    Tidak ada file
  </td>
</tr>

<?php endif; ?>

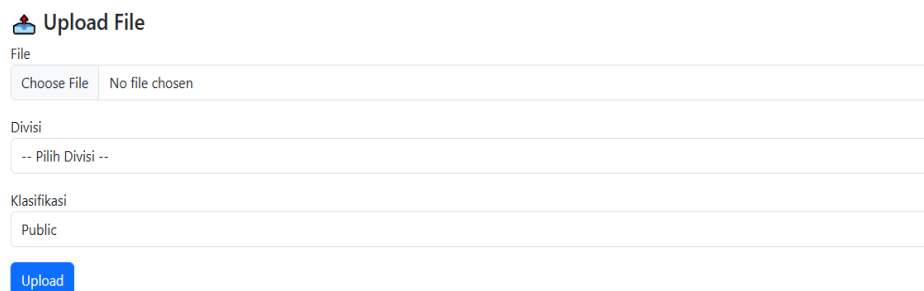
</tbody>
</table>

</div>
</div>
</div>
</div>

```

3. Halaman Upload Dokumen

Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah dokumen ke dalam sistem dengan memilih file, menentukan divisi tujuan, serta memilih klasifikasi dokumen. Setelah seluruh data diisi dengan benar, pengguna dapat menekan tombol Upload untuk menyimpan dokumen ke dalam sistem. Pada proses unggah dokumen, sistem melakukan validasi terhadap file yang dipilih sebelum disimpan ke server. Dokumen yang dapat diunggah berupa file dengan format pdf, doc, xlsx, jpg dan png. Berikut tampilan upload:



Gambar 4. 15 Halaman Upload Dokumen

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$error = "";

if ($_SERVER['REQUEST_METHOD'] === 'POST') {

    // VALIDASI FILE
    if (!isset($_FILES['file']) || $_FILES['file']['error'] !== 0) {
        $error = "File gagal diupload";
    } else {

        $file = $_FILES['file'];
        $originalName = basename($file['name']);
        $name = time() . "_" . $originalName;
        $tmp = $file['tmp_name'];

        $division = $_POST['division'] ?? "";
        $classification = $_POST['classification'] ?? 'public';

        // VALIDASI DIVISI
        $allowedDivision = ['lala', 'shsk', 'PNBP', 'tata_usaha', 'kbbp'];

        if (!$division || !in_array($division, $allowedDivision)) {
            $error = "Divisi tidak valid";
        } else {

            // BUAT FOLDER
            if (!is_dir('uploads')) {
                mkdir('uploads', 0777, true);
            }

            // UPLOAD FILE
            if (move_uploaded_file($tmp, "uploads/" . $name)) {

                $path = "uploads/" . $name;

                // SIMPAN FILE
                $stmt = $conn->prepare("
                    INSERT INTO files (name, file_path, division, classification, uploaded_by)
                    VALUES (?, ?, ?, ?, ?)
                ");

                $stmt->bind_param(
                    "ssssi",
                    $name,
                    $path,
```

```

        $division,
        $classification,
        $user['id']
    );

    if ($stmt->execute()) {

        $file_id = $conn->insert_id;

        //  PERMISSION
        $stmt2 = $conn->prepare("
            INSERT INTO permissions (file_id, user_id, role)
            VALUES (?, ?, 'editor')
        ");
        $stmt2->bind_param("ii", $file_id, $user['id']);
        $stmt2->execute();

        //  AUDIT LOG (FIX ERROR DI SINI)
        $stmt3 = $conn->prepare("
            INSERT INTO audit_logs (user_id, file_id, action, ip_address)
            VALUES (?, ?, 'upload', ?)
        ");
        $ip = $_SERVER['REMOTE_ADDR'];
        $stmt3->bind_param("iis", $user['id'], $file_id, $ip);
        $stmt3->execute();

        //  REDIRECT
        $redirectMap = [
            'lala' => 'lalu_lintas.php',
            'shsk' => 'keselamatan.php',
            'PNBP' => 'keuangan.php',
            'tata_usaha' => 'tata_usaha.php',
            'kbbp' => 'kbbp.php' // pastikan file ini ada
        ];

        $redirectPage = $redirectMap[$division] ?? 'index.php';

        header("Location: " . $redirectPage . "?upload=success");
        exit;

    } else {
        $error = "Gagal simpan ke database";
    }

    } else {
        $error = "Gagal upload file ke folder";
    }
}
}
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>

```

```

<head>
  <title>Upload File</title>
  <link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
</head>

<body class="container mt-5">

<h4>  Upload File</h4>

<?php if ($error): ?>
  <div class="alert alert-danger">
    <?php echo $error; ?>
  </div>
<?php endif; ?>

<form method="POST" enctype="multipart/form-data">

  <!-- FILE -->
  <div class="mb-3">
    <label>File</label>
    <input type="file" name="file" class="form-control" required>
  </div>

  <!-- DIVISI -->
  <div class="mb-3">
    <label>Divisi</label>
    <select name="division" class="form-control" required>
      <option value="">-- Pilih Divisi --</option>
      <option value="lala">LALA</option>
      <option value="shsk">SHSK</option>
      <option value="PNBP">PNBP</option>
      <option value="tata_usaha">Tata Usaha</option>
      <option value="kbpp">KBPP</option>
    </select>
  </div>

  <!-- KLASIFIKASI -->
  <div class="mb-3">
    <label>Klasifikasi</label>
    <select name="classification" class="form-control">
      <option value="public">Public</option>
      <option value="internal">Internal</option>
      <option value="rahasia">Rahasia</option>
    </select>
  </div>

  <button class="btn btn-primary">Upload</button>

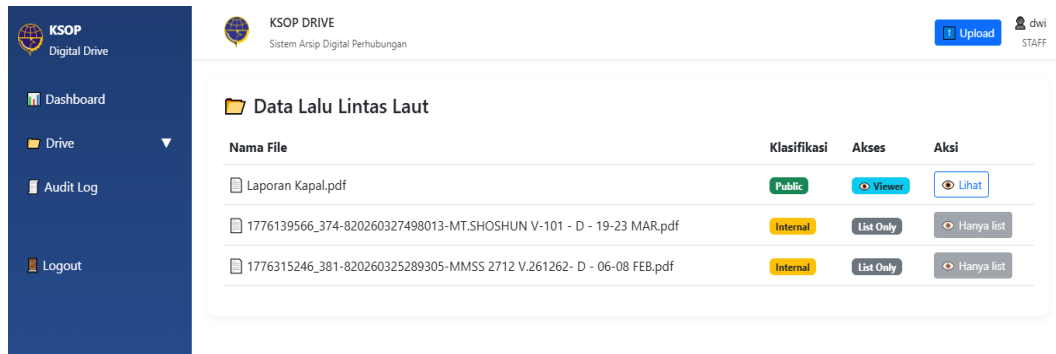
</form>

</body>
</html>

```

4. Halaman Drive Lala

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar dokumen yang terdapat pada divisi Lalu Lintas Laut (LALA). Informasi yang ditampilkan meliputi nama file, klasifikasi dokumen, hak akses pengguna, serta aksi yang dapat dilakukan terhadap dokumen. Pengguna dapat membuka dokumen dengan menekan tombol *Lihat* apabila memiliki hak akses, sedangkan dokumen dengan hak akses *List Only* hanya dapat dilihat informasinya tanpa dapat dibuka. Berikut tampilan drive lala:



Gambar 4. 15 Halaman Drive Lala

Berikut *source code* nya:

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';
include 'config/permission.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$role = $user['role'] ?? 'guest';
$division = $user['division'] ?? "";

$query = $conn->query("SELECT * FROM files WHERE division='LALA'");

if (!$query) {
    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>Lalu Lintas Laut</title>

    <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
```

```

</head>

<body>

<div class="d-flex">

<?php include 'component/sidebar.php'; ?>

<div style="flex:1;">

<?php include 'component/header.php'; ?>

<div class="content-wrapper">

<!-- 🗂️ CARD -->
<div class="card-custom">

<h4>📁 Data Lalu Lintas Laut</h4>

<?php if (isset($_GET['upload'])): ?>
  <div class="alert alert-success">
    File berhasil diupload!
  </div>
<?php endif; ?>

<table class="table table-modern mt-3 align-middle">

<thead>
<tr>
  <th>Nama File</th>
  <th>Klasifikasi</th>
  <th>Akses</th>
  <th>Aksi</th>
</tr>
</thead>

<tbody>

<?php if ($query->num_rows > 0): ?>

<?php while ($file = $query->fetch_assoc()): ?>

<?php
$permission = getPermission(
  $conn,
  $file['id'] ?? 0,
  $user['id'] ?? 0,
  $role,
  $division,
  $file['division'] ?? "",

```

```

    $file['classification'] ?? 'public'
);

$name = htmlspecialchars($file['name'] ?? '-');
$class = strtolower($file['classification'] ?? 'public');
$path = htmlspecialchars($file['file_path'] ?? '#');
?>

<tr>

<td>📄 <?php echo $name; ?></td>

<td>
    <?php if ($class == 'public'): ?>
        <span class="badge bg-success">Public</span>
    <?php elseif ($class == 'internal'): ?>
        <span class="badge bg-warning text-dark">Internal</span>
    <?php else: ?>
        <span class="badge bg-danger">Rahasia</span>
    <?php endif; ?>
</td>

<td>
    <?php if ($permission == 'viewer'): ?>
        <span class="badge bg-info text-dark">👁 Viewer</span>
    <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>
        <span class="badge bg-primary">✎ Editor</span>
    <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>
        <span class="badge bg-secondary">List Only</span>
    <?php else: ?>
        <span class="badge bg-dark">No Access</span>
    <?php endif; ?>
</td>

<td>

<?php if ($permission == 'viewer'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-outline-
primary">
        👁 Lihat
    </a>

<?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-primary">
        Buka
    </a>

```

```

<button
  class="btn btn-sm btn-warning"
  onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
  🗨️ Share
</button>

<a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
  class="btn btn-sm btn-danger"
  onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
  Hapus
</a>

<?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

  <button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
    👁️ Hanya list
  </button>

<?php else: ?>

  <button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
    🚫 Tidak bisa akses
  </button>

<?php endif; ?>

</td>

</tr>

<?php endwhile; ?>

<?php else: ?>

<tr>
  <td colspan="4" class="text-center text-muted">
    Tidak ada file
  </td>
</tr>

<?php endif; ?>

</tbody>
</table>

</div>
</div>
</div>
</div>

```

```

<!-- 🧨 MODAL -->
<?php include 'component/share_modal.php'; ?>

<!-- 🧨 SCRIPT -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"
></script>

<script>
function openShareModal(fileId) {
    document.getElementById('share_file_id').value = fileId;
    document.getElementById('generatedLink').value = "";

    var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
    modal.show();
}

// AUTO COPY LINK
<?php if (isset($_GET['link'])): ?>

document.addEventListener("DOMContentLoaded", function() {

    var link = "http://localhost/drive_ksop/share_file.php?token=<?php echo
$_GET['link']; ?>";

    var input = document.getElementById('generatedLink');
    if (input) input.value = link;

    var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
    modal.show();

    navigator.clipboard.writeText(link);

});

<?php endif; ?>
</script>

<script src="assets/script.js"></script>

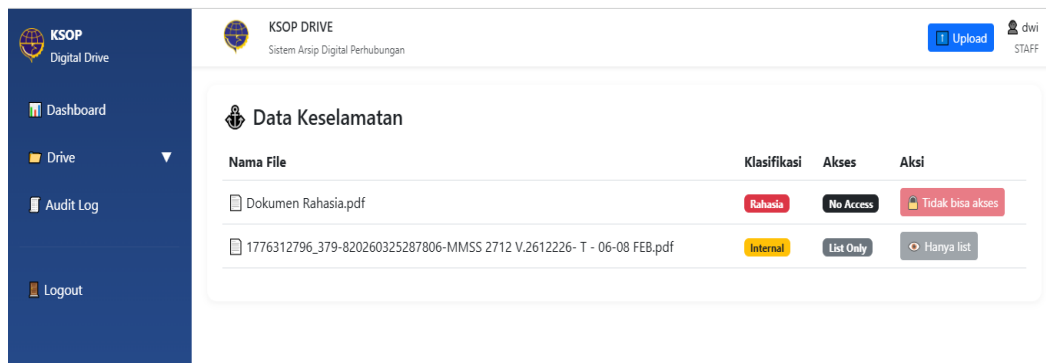
</body>
</html>

```

5. Halaman Drive SHSK

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar dokumen pada divisi Keselamatan beserta informasi nama file, klasifikasi dokumen, hak akses, dan aksi yang dapat dilakukan. Dokumen dengan klasifikasi Rahasia hanya dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin, sedangkan pengguna yang tidak memiliki hak akses akan mendapatkan keterangan Tidak bisa akses. Untuk dokumen dengan hak akses List Only, pengguna

hanya dapat melihat informasi dokumen tanpa dapat membuka isi dokumen. Berikut tampilan drive shsk:



Gambar 4. 16 Halaman Drive Shsk

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';
include 'config/permission.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$role = $user['role'] ?? 'guest';
$division = $user['division'] ?? "";

$query = $conn->query("SELECT * FROM files WHERE division='SHSK'");

if (!$query) {
    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>KESELAMATAN</title>

    <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
</head>

<body>

<div class="d-flex">
```

```

<?php include 'component/sidebar.php'; ?>

<div style="flex:1;">

<?php include 'component/header.php'; ?>

<div class="content-wrapper">

<!-- 🧨 CARD -->
<div class="card-custom">

<h4>⚓ Data Keselamatan</h4>

<table class="table table-modern mt-3 align-middle">

<thead>
<tr>
<th>Nama File</th>
<th>Klasifikasi</th>
<th>Akses</th>
<th>Aksi</th>
</tr>
</thead>

<tbody>

<?php if ($query->num_rows > 0): ?>

<?php while ($file = $query->fetch_assoc()): ?>

<?php
$permission = getPermission(
    $conn,
    $file['id'] ?? 0,
    $user['id'] ?? 0,
    $role,
    $division,
    $file['division'] ?? "",
    $file['classification'] ?? 'public'
);

$name = htmlspecialchars($file['name'] ?? '-');
$class = strtolower($file['classification'] ?? 'public');
$path = htmlspecialchars($file['file_path'] ?? '#');
?>

<tr>
<td>📄 <?php echo $name; ?></td>

```

```

<td>
  <?php if ($class == 'public'): ?>
    <span class="badge bg-success">Public</span>
  <?php elseif ($class == 'internal'): ?>
    <span class="badge bg-warning text-dark">Internal</span>
  <?php else: ?>
    <span class="badge bg-danger">Rahasia</span>
  <?php endif; ?>
</td>

<td>
  <?php if ($permission == 'viewer'): ?>
    <span class="badge bg-info text-dark">👁 Viewer</span>
  <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>
    <span class="badge bg-primary">✎ Editor</span>
  <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>
    <span class="badge bg-secondary">List Only</span>
  <?php else: ?>
    <span class="badge bg-dark">No Access</span>
  <?php endif; ?>
</td>

<td>

  <?php if ($permission == 'viewer'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-outline-primary">
      👁 Lihat
    </a>

  <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-primary">
      Buka
    </a>

    <button
      class="btn btn-sm btn-warning"
      onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
      🗨 Share
    </button>

    <a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
      class="btn btn-sm btn-danger"
      onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
      Hapus
    </a>

```

```

<?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

    <button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
        👁 Hanya list
    </button>

<?php else: ?>

    <button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
        🚫 Tidak bisa akses
    </button>

<?php endif; ?>

</td>

</tr>

<?php endwhile; ?>

<?php else: ?>

<tr>
    <td colspan="4" class="text-center text-muted">
        Tidak ada file
    </td>
</tr>

<?php endif; ?>

</tbody>
</table>

</div>
</div>
</div>
</div>

<!-- 🔥 MODAL -->
<?php include 'component/share_modal.php'; ?>

<!-- 🔥 SCRIPT -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"
></script>

<script>
function openShareModal(fileId) {
    document.getElementById('share_file_id').value = fileId;

```

```

document.getElementById('generatedLink').value = "";

var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
modal.show();
}

// AUTO COPY LINK
<?php if (isset($_GET['link'])): ?>

document.addEventListener("DOMContentLoaded", function() {

    var link = "http://localhost/drive_ksop/share_file.php?token=<?php echo
$_GET['link']; ?>";

    var input = document.getElementById('generatedLink');
    if (input) input.value = link;

    var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
    modal.show();

    navigator.clipboard.writeText(link);

});

<?php endif; ?>
</script>

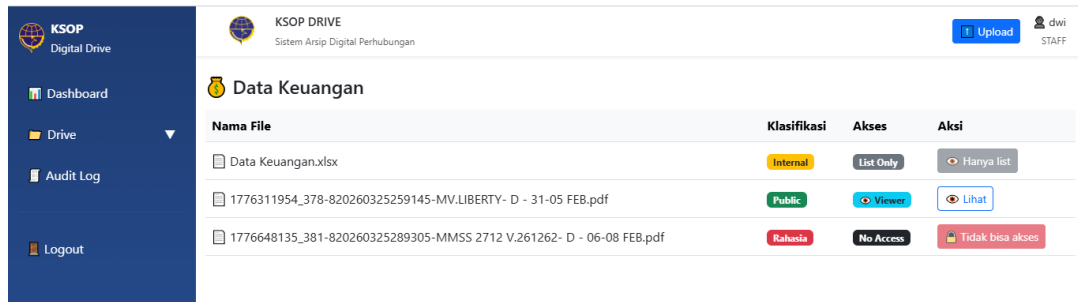
<script src="assets/script.js"></script>

</body>
</html>

```

6. Halaman Drive PNBP

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar dokumen pada divisi PNBP (Data Keuangan) beserta informasi nama file, klasifikasi dokumen, hak akses, dan aksi yang dapat dilakukan. Dokumen dengan klasifikasi Public dapat dibuka oleh pengguna yang memiliki hak akses *Viewer*, dokumen dengan hak akses *List Only* hanya dapat dilihat informasinya, sedangkan dokumen dengan klasifikasi Rahasia tidak dapat diakses oleh pengguna yang tidak memiliki izin. Berikut tampilan drive pnbp:



Gambar 4. 17 Halaman Drive Pnbp

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';
include 'config/permission.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$role = $user['role'] ?? 'guest';
$division = $user['division'] ?? "";

$query = $conn->query("SELECT * FROM files WHERE division='PNBP'");

if (!$query) {
    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>KEUANGAN</title>

    <link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
    rel="stylesheet">
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
</head>

<body>

<div class="d-flex">

<?php include 'component/sidebar.php'; ?>

<div style="flex:1;">
```

```

<?php include 'component/header.php'; ?>

<div class="container mt-4">

<h4>💰 Data Keuangan</h4>

<table class="table table-hover mt-3 align-middle">

<thead class="table-light">
<tr>
<th>Nama File</th>
<th>Klasifikasi</th>
<th>Akses</th>
<th>Aksi</th>
</tr>
</thead>

<tbody>

<?php if ($query->num_rows > 0): ?>

<?php while ($file = $query->fetch_assoc()): ?>

<?php
$permission = getPermission(
    $conn,
    $file['id'] ?? 0,
    $user['id'] ?? 0,
    $role,
    $division,
    $file['division'] ?? "",
    $file['classification'] ?? 'public'
);
$name = htmlspecialchars($file['name'] ?? '-');
$class = strtolower($file['classification'] ?? 'public');
$path = htmlspecialchars($file['file_path'] ?? '#');
?>
<tr>
<td>📄 <?php echo $name; ?></td>
<td>
<?php if ($class == 'public'): ?>
<span class="badge bg-success">Public</span>
<?php elseif ($class == 'internal'): ?>
<span class="badge bg-warning text-dark">Internal</span>
<?php else: ?>
<span class="badge bg-danger">Rahasia</span>
<?php endif; ?>
</td>

<td>

```

```

<?php if ($permission == 'viewer'): ?>
    <span class="badge bg-info text-dark">👁 Viewer</span>
<?php elseif ($permission == 'editor'): ?>
    <span class="badge bg-primary">✍ Editor</span>
<?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>
    <span class="badge bg-secondary">List Only</span>
<?php else: ?>
    <span class="badge bg-dark">No Access</span>
<?php endif; ?>
</td>
<td>
<?php if ($permission == 'viewer'): ?>
    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-outline-
primary">
        👁 Lihat
    </a>
<?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-primary">
        Buka
    </a>

<!-- SHARE -->
<button
    class="btn btn-sm btn-warning"
    onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
    🗨 Share
</button>

<!-- DELETE -->
<a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
    class="btn btn-sm btn-danger"
    onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
    Hapus
</a>
<?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

    <button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
        👁 Hanya list
    </button>
<?php else: ?>

    <button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
        🚫 Tidak bisa akses
    </button>

<?php endif; ?>
</td>

```

```

</tr>
<?php endwhile; ?>
<?php else: ?>

<tr>
  <td colspan="4" class="text-center text-muted">
    Tidak ada file
  </td>
</tr>

<?php endif; ?>

</tbody>
</table>

</div>
</div>
</div>

<!-- MODAL SHARE -->
<?php include 'component/share_modal.php'; ?>

<!-- SCRIPT -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"><
/script>

<script>
function openShareModal(fileId) {
  document.getElementById('share_file_id').value = fileId;
  document.getElementById('generatedLink').value = "";

  var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
  modal.show();
}

// AUTO SHOW + COPY LINK
<?php if (isset($_GET['link'])): ?>

document.addEventListener("DOMContentLoaded", function() {

  var link = "http://localhost/drive_ksop/share_file.php?token=<?php echo
$_GET['link']; ?>";

  var input = document.getElementById('generatedLink');
  if (input) {
    input.value = link;
  }

  var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));

```

```

modal.show();

navigator.clipboard.writeText(link)
.then(() => console.log("Copied"))
.catch(() => console.log("Copy gagal"));

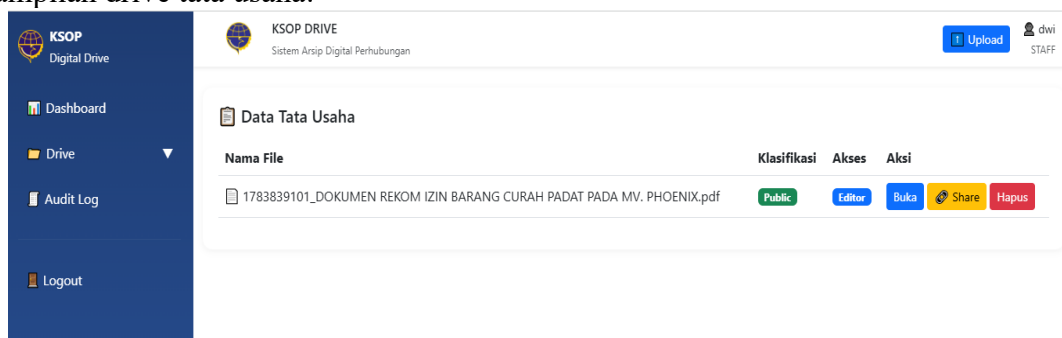
});

<?php endif; ?>
</script>
<script src="assets/script.js"></script>
</body>
</html>

```

7. Halaman Drive Tata Usaha

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar dokumen pada divisi Tata Usaha beserta informasi nama file, klasifikasi dokumen, hak akses, dan aksi yang dapat dilakukan. Pengguna yang memiliki hak akses Editor dapat membuka, membagikan (Share), dan menghapus dokumen sesuai dengan hak akses yang diberikan. Berikut tampilan drive tata usaha:



Gambar 4. 18 Halaman Drive Tata Usaha

Berikut *source code* nya::

```

<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';
include 'config/permission.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$role = $user['role'] ?? 'guest';
$division = $user['division'] ?? "";

// QUERY FILE
$query = $conn->query("SELECT * FROM files WHERE division='tata_usaha'");

if (!$query) {

```

```

    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>TATA USAHA</title>

    <!-- BOOTSTRAP -->
    <link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">

    <!-- STYLE CUSTOM -->
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
</head>

<body>

<div class="d-flex">

<!-- SIDEBAR -->
<?php include 'component/sidebar.php'; ?>

<div style="flex:1;">

<!-- HEADER -->
<?php include 'component/header.php'; ?>

<div class="container mt-4">

<!-- CARD WRAPPER (BIAR MODERN) -->
<div class="card-custom">

<h5 class="mb-3"><img alt="Data icon" data-bbox="342 645 360 662" style="vertical-align: middle;"/> Data Tata Usaha</h5>

<table class="table table-hover table-modern align-middle">

<thead>
<tr>
    <th>Nama File</th>
    <th>Klasifikasi</th>
    <th>Akses</th>
    <th>Aksi</th>
</tr>
</thead>

<tbody>

<?php if ($query->num_rows > 0): ?>

```

```

<?php while ($file = $query->fetch_assoc()): ?>

<?php
$permission = getPermission(
    $conn,
    $file['id'] ?? 0,
    $user['id'] ?? 0,
    $role,
    $division,
    $file['division'] ?? "",
    $file['classification'] ?? 'public'
);

$name = htmlspecialchars($file['name'] ?? '-');
$class = strtolower($file['classification'] ?? 'public');
$path = htmlspecialchars($file['file_path'] ?? '#');
?>

<tr>

<td>  <?php echo $name; ?></td>

<td>
    <?php if ($class == 'public'): ?>
        <span class="badge bg-success">Public</span>
    <?php elseif ($class == 'internal'): ?>
        <span class="badge bg-warning text-dark">Internal</span>
    <?php else: ?>
        <span class="badge bg-danger">Rahasia</span>
    <?php endif; ?>
</td>

<td>
    <?php if ($permission == 'viewer'): ?>
        <span class="badge bg-info text-dark">Viewer</span>
    <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>
        <span class="badge bg-primary">Editor</span>
    <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>
        <span class="badge bg-secondary">List Only</span>
    <?php else: ?>
        <span class="badge bg-dark">No Access</span>
    <?php endif; ?>
</td>

<td>

<?php if ($permission == 'viewer'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target=" blank"

```

```

        class="btn btn-sm btn-outline-primary">
         Lihat
    </a>

    <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank"
        class="btn btn-sm btn-primary">
        Buka
    </a>

    <button class="btn btn-sm btn-warning"
        onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
         Share
    </button>

    <a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
        class="btn btn-sm btn-danger"
        onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
        Hapus
    </a>

    <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

    <button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
        Hanya list
    </button>

    <?php else: ?>

    <button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
         Tidak bisa akses
    </button>

    <?php endif; ?>
</td>
</tr>
<?php endwhile; ?>
<?php else: ?>
<tr>
    <td colspan="4" class="text-center text-muted">
        Tidak ada file
    </td>
</tr>
<?php endif; ?>

</tbody>
</table>

```

```

</div> <!-- card -->
</div>
</div>
</div>

<!-- SHARE MODAL -->
<?php include 'component/share_modal.php'; ?>

<!-- JS -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"><
/script>
<script src="assets/script.js"></script>

<script>
function openShareModal(fileId) {
    const idInput = document.getElementById('share_file_id');
    const linkInput = document.getElementById('generatedLink');

    if (idInput) idInput.value = fileId;
    if (linkInput) linkInput.value = "";

    const modalEl = document.getElementById('shareModal');
    if (modalEl) {
        const modal = new bootstrap.Modal(modalEl);
        modal.show();
    }
}

// AUTO COPY LINK
<?php if (isset($_GET['link'])): ?>
document.addEventListener("DOMContentLoaded", function() {
    const link = "http://localhost/drive_ksop/share_file.php?token=<?php echo
$_GET['link']; ?>";

    const input = document.getElementById('generatedLink');
    if (input) input.value = link;

    const modalEl = document.getElementById('shareModal');
    if (modalEl) {
        const modal = new bootstrap.Modal(modalEl);
        modal.show();
    }

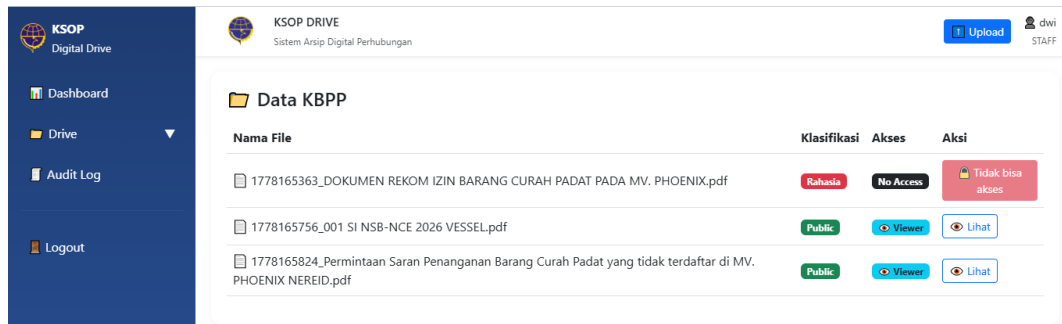
    navigator.clipboard.writeText(link).catch(() => {});
});
<?php endif; ?>
</script>

</body>
</html>

```

8. Halaman Drive KBPP

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar dokumen pada divisi KBPP beserta informasi nama file, klasifikasi dokumen, hak akses, dan aksi yang dapat dilakukan. Dokumen dengan klasifikasi Public dapat dibuka oleh pengguna yang memiliki hak akses *Viewer*, sedangkan dokumen dengan klasifikasi Rahasia tidak dapat diakses oleh pengguna yang tidak memiliki izin sehingga sistem menampilkan keterangan Tidak bisa akses. Berikut tampilan drive kbpp:



Gambar 4. 19 Halaman Drive Kbpp

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';
include 'config/permission.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

$role = $user['role'] ?? 'guest';
$division = $user['division'] ?? "";

// 🔥 AMBIL DATA KBPP
$query = $conn->query("SELECT * FROM files WHERE division='kbpp'");

if (!$query) {
    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>KBPP</title>

    <link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
    rel="stylesheet">
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
```

```

</head>

<body>
<div class="d-flex">
<?php include 'component/sidebar.php'; ?>
<div style="flex:1;">
<?php include 'component/header.php'; ?>
<div class="content-wrapper">

<!-- 🗂️ CARD -->
<div class="card-custom">

<h4>🗂️ Data KBPP</h4>

<?php if (isset($_GET['upload'])): ?>
  <div class="alert alert-success">
    File berhasil diupload!
  </div>
<?php endif; ?>

<table class="table table-modern mt-3 align-middle">

<thead>
<tr>
  <th>Nama File</th>
  <th>Klasifikasi</th>
  <th>Akses</th>
  <th>Aksi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<?php if ($query->num_rows > 0): ?>
<?php while ($file = $query->fetch_assoc()): ?>

<?php
$permission = getPermission(
  $conn,
  $file['id'] ?? 0,
  $user['id'] ?? 0,
  $role,
  $division,
  $file['division'] ?? "",
  $file['classification'] ?? 'public'
);

$name = htmlspecialchars($file['name'] ?? '-');
$class = strtolower($file['classification'] ?? 'public');
$path = htmlspecialchars($file['file_path'] ?? '#');
?>
<tr>

```

```

<td>📄 <?php echo $name; ?></td>
<td>
  <?php if ($class == 'public'): ?>
    <span class="badge bg-success">Public</span>
  <?php elseif ($class == 'internal'): ?>
    <span class="badge bg-warning text-dark">Internal</span>
  <?php else: ?>
    <span class="badge bg-danger">Rahasia</span>
  <?php endif; ?>
</td>

<td>
  <?php if ($permission == 'viewer'): ?>
    <span class="badge bg-info text-dark">👁 Viewer</span>
  <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>
    <span class="badge bg-primary">✎ Editor</span>
  <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>
    <span class="badge bg-secondary">List Only</span>
  <?php else: ?>
    <span class="badge bg-dark">No Access</span>
  <?php endif; ?>
</td>
<td>

  <?php if ($permission == 'viewer'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-outline-primary">
      👁 Lihat
    </a>

  <?php elseif ($permission == 'editor'): ?>

    <a href="<?php echo $path; ?>" target="_blank" class="btn btn-sm btn-primary">
      Buka
    </a>

    <button
      class="btn btn-sm btn-warning"
      onclick="openShareModal(<?php echo (int)$file['id']; ?>)">
      🗨 Share
    </button>

    <a href="delete_file.php?id=<?php echo (int)$file['id']; ?>"
      class="btn btn-sm btn-danger"
      onclick="return confirm('Yakin hapus file ini?')">
      Hapus
    </a>

  <?php elseif ($permission == 'list_only'): ?>

```

```

<button class="btn btn-sm btn-secondary" disabled>
  👁 Hanya list
</button>

<?php else: ?>

<button class="btn btn-sm btn-danger" disabled>
  🚫 Tidak bisa akses
</button>

<?php endif; ?>

</td>

</tr>

<?php endwhile; ?>

<?php else: ?>

<tr>
  <td colspan="4" class="text-center text-muted">
    Tidak ada file
  </td>
</tr>

<?php endif; ?>

</tbody>
</table>

</div>
</div>
</div>
</div>

<!-- 🔥 MODAL SHARE -->
<?php include 'component/share_modal.php'; ?>

<!-- 🔥 SCRIPT -->
<script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"></
script>

<script>
function openShareModal(fileId) {
  document.getElementById('share_file_id').value = fileId;
  document.getElementById('generatedLink').value = "";

```

```

var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
modal.show();
}

// AUTO COPY LINK
<?php if (isset($_GET['link']): ?>

document.addEventListener("DOMContentLoaded", function() {

    var link = "http://localhost/drive_ksop/share_file.php?token=<?php echo
$_GET['link']; ?>";

    document.getElementById('generatedLink').value = link;

    var modal = new bootstrap.Modal(document.getElementById('shareModal'));
    modal.show();

    navigator.clipboard.writeText(link);

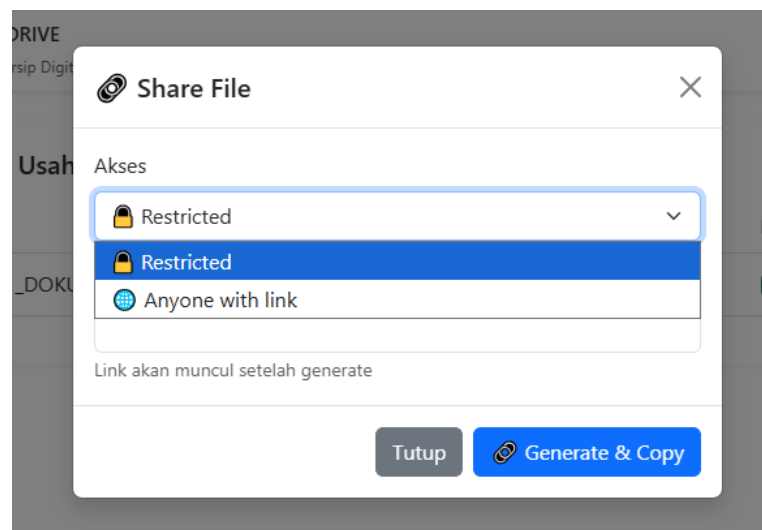
});

<?php endif; ?>
</script>
</body>
</html>

```

9. Halaman Share File

Pada halaman ini, pengguna dapat membagikan dokumen kepada pengguna lain dengan memilih jenis akses yang diinginkan, yaitu *Restricted* atau *Anyone with link*. Setelah menentukan hak akses, pengguna dapat menekan tombol *Generate & Copy* untuk membuat dan menyalin tautan berbagi dokumen. Berikut tampilan share file:



Gambar 4. 20 Halaman Share File

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/db.php';

$token = $_GET['token'] ?? '';

$query = $conn->query("
    SELECT * FROM files WHERE share_token='$token'
");

if ($query->num_rows == 0) {
    die("Link tidak valid");
}

$file = $query->fetch_assoc();

// kalau private → harus login
if ($file['share_type'] == 'private') {
    session_start();

    if (!isset($_SESSION['user'])) {
        die("File ini tidak dibagikan untuk umum");
    }
}

// buka file langsung
header("Location: " . $file['file_path']);
exit;
```

10. Halaman Audit Log

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat riwayat aktivitas yang terjadi pada sistem. Halaman ini menampilkan informasi pengguna, aktivitas yang dilakukan, nama file, tanggal, dan alamat IP. Berikut tampilan audit log:

User	Aktivitas	File	Tanggal	IP
dwi		1783839101_DOKUMEN REKOM IZIN BARANG CURAH PADAT PADA MV. PHOENIX.pdf	12 Jul 2026 13:51	±1
akbar	Upload	1776165624_Permintaan Saran Penanganan Barang Curah Padat yang tidak terdaftar di MV. PHOENIX NEREID.pdf	07 May 2026 21:57	±1
akbar	Upload	1776165756_001 SI NSB-NCE 2026 VESSEL.pdf	07 May 2026 21:55	±1
Admin KSOP	Upload	1776165363_DOKUMEN REKOM IZIN BARANG CURAH PADAT PADA MV. PHOENIX.pdf	07 May 2026 21:49	±1
Staff Keuangan	Upload	1776648135_381-820260325289305-MMSS 2712 V.261262- D - 06-08 FEB.pdf	20 Apr 2026 08:22	±1
Admin KSOP	Upload	1776315246_381-820260325289305-MMSS 2712 V.261262- D - 06-08 FEB.pdf	16 Apr 2026 11:54	±1
Staff Keselamatan	Upload	1776312796_379-820260325287806-MMSS 2712 V.2612226- T - 06-08 FEB.pdf	16 Apr 2026 11:13	±1
Staff Keuangan	Upload	1776311954_378-820260325259145-MV.LIBERTY- D - 31-05 FEB.pdf	16 Apr 2026 10:59	±1
Staff Keuangan	Upload	-	16 Apr 2026 10:55	±1
Admin KSOP	Upload	-	14 Apr 2026 11:15	±1
Admin KSOP	Upload	1776139566_374-820260327498013-MT.SHOSHUN V-101 - D - 19-23 MAR.pdf	14 Apr 2026 11:06	±1
Staff Keselamatan	View	Dokumen Rahasia.pdf	14 Apr 2026 10:10	127.0.0.1
Admin KSOP	Upload	Laporan Kapal.pdf	14 Apr 2026 10:10	127.0.0.1
Staff Keuangan	View	Data Keuangan.xlsx	14 Apr 2026 10:10	127.0.0.1

Gambar 4. 21 Halaman Audit Log

Berikut *source code* nya::

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';

// ambil data audit + join user + file
$query = $conn->query("
    SELECT
        audit_logs.*,
        users.name AS user_name,
        files.name AS file_name
    FROM audit_logs
    JOIN users ON audit_logs.user_id = users.id
    LEFT JOIN files ON audit_logs.file_id = files.id
    ORDER BY audit_logs.created_at DESC
");

if (!$query) {
    die("Query error: " . $conn->error);
}
?>

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <title>Audit Log</title>
    <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">
    <link href="assets/style.css" rel="stylesheet">
</head>

<body>

<div class="d-flex">

<?php include 'component/sidebar.php'; ?>

<div class="flex-grow-1">

<?php include 'component/header.php'; ?>

<div class="container mt-4">

<h4>  Audit Log</h4>

<!-- FILTER (UI saja dulu) -->
<div class="card p-3 mb-3">
    <div class="d-flex justify-content-between">
        <input class="form-control w-50" placeholder="Cari aktivitas...">
```

```

        <input type="date" class="form-control w-25">
    </div>
</div>

<!-- TABLE -->
<div class="card p-3">
    <table class="table table-hover">

        <thead>
            <tr>
                <th>User</th>
                <th>Aktivitas</th>
                <th>File</th>
                <th>Tanggal</th>
                <th>IP</th>
            </tr>
        </thead>

        <tbody>

            <?php if ($query->num_rows > 0): ?>

                <?php while ($log = $query->fetch_assoc()): ?>

                    <tr>
                        <!-- USER -->
                        <td><?php echo htmlspecialchars($log['user_name'] ?? '-'); ?></td>

                        <!-- AKTIVITAS -->
                        <td>
                            <?php
                                if ($log['action'] == 'upload') {
                                    echo '<span class="badge bg-primary">Upload</span>';
                                } elseif ($log['action'] == 'delete') {
                                    echo '<span class="badge bg-danger">Delete</span>';
                                } elseif ($log['action'] == 'view') {
                                    echo '<span class="badge bg-success">View</span>';
                                } else {
                                    echo '<span class="badge bg-secondary">'.htmlspecialchars($log['action']).'</span>';
                                }
                            ?>
                        </td>

                        <!-- FILE -->
                        <td><?php echo htmlspecialchars($log['file_name'] ?? '-'); ?></td>

                        <!-- TANGGAL -->
                        <td>
                            <?php

```

```

        echo !empty($log['created_at'])
        ? date("d M Y H:i", strtotime($log['created_at']))
        : '-';
    ?>
</td>

<!-- IP -->
<td><?php echo htmlspecialchars($log['ip_address'] ?? '-'); ?></td>
</tr>

<?php endwhile; ?>

<?php else: ?>

<tr>
    <td colspan="5" class="text-center text-muted">
        Belum ada aktivitas
    </td>
</tr>
<?php endif; ?>

</tbody>

</table>
</div>

</div>
</div>
</div>

<script src="assets/script.js"></script>

</body>
</html>

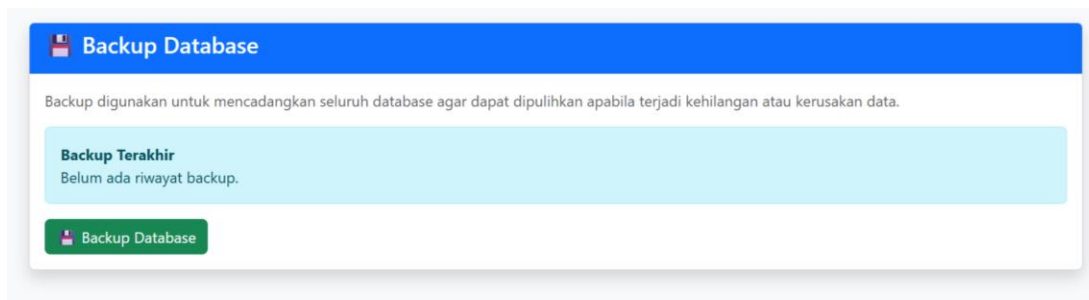
```

11. Halaman Pencadangan dan Pemulihan Data

Untuk menjaga ketersediaan data, sistem mendukung proses pencadangan (backup) basis data dan dokumen secara berkala. Backup dilakukan dengan menyimpan salinan basis data MySQL menggunakan fitur ekspor (mysqldump atau phpMyAdmin) serta menyalin seluruh folder penyimpanan dokumen (uploads) ke media penyimpanan lain. Dengan adanya backup, data tetap tersedia apabila terjadi kerusakan perangkat, kesalahan pengguna, atau gangguan pada server.

Apabila terjadi kehilangan atau kerusakan data, proses pemulihan data (recovery) dilakukan dengan mengembalikan basis data dari file hasil backup (restore database) dan mengembalikan folder dokumen ke direktori penyimpanan sistem. Setelah proses restore

selesai, sistem dapat digunakan kembali tanpa harus melakukan input ulang seluruh data sehingga kontinuitas pelayanan dan pengelolaan dokumen tetap terjaga. Berikut tampilan backup data:



Gambar 4. 22 Tampilan Pecadangan dan Pemulihan Data

Berikut *source code* nya:

```
<?php
include 'config/auth.php';
include 'config/db.php';

$user = $_SESSION['user'] ?? null;

if (!$user) {
    die("Unauthorized");
}

if ($user['role'] != 'admin') {
    die("Akses ditolak");
}

if (isset($_POST['backup'])) {

    // Konfigurasi database
    $database = "ksop_drive";
    $host     = "localhost";
    $userdb   = "root";
    $passdb   = "";

    // Lokasi mysqldump Laragon
    $mysqldump = "D:\laragon\bin\mysql\mysql-8.0.30-winx64\bin\mysqldump.exe";

    if (!file_exists($mysqldump)) {
        die("mysqldump tidak ditemukan.<br>Periksa lokasi:<br>$mysqldump");
    }

    $backup_name = "backup_" . date("Y-m-d_H-i-s") . ".sql";

    header("Content-Type: application/octet-stream");
    header("Content-Disposition: attachment; filename=\"$backup_name\"");

    $command = "\"$mysqldump\" --host=$host --user=$userdb";

    if ($passdb != "") {
        $command .= " --password=$passdb";
    }
}
```

```

    }
    $command .= " $database";

    passthru($command, $result);

    if ($result != 0) {
        echo "Backup gagal.";
    }

    exit;
}
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="id">
<head>
<meta charset="UTF-8">
<title>Backup Database</title>

<link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet">

</head>

<body class="bg-light">

<div class="container mt-5">

<div class="card shadow">

<div class="card-header bg-primary text-white">
<h4>📁 Backup Database</h4>
</div>

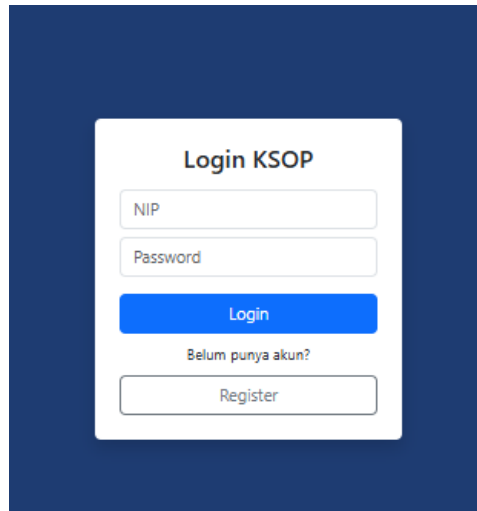
<div class="card-body">

<p class="text-muted">
Backup digunakan untuk mencadangkan seluruh database agar dapat dipulihkan apabila terjadi
kehilangan atau kerusakan data.
</p>
<div class="alert alert-info">
<strong>Backup Terakhir</strong><br>
Belum ada riwayat backup.
</div>
<form method="POST">
<button type="submit" name="backup" class="btn btn-success">
📁 Backup Database
</button>
</form>
</div>
</div>
</div>
</body>
</html>

```

12. Halaman Logout

Pada halaman ini, pengguna dapat keluar (logout) dari sistem dengan menekan menu Logout. Setelah proses logout berhasil, sistem akan mengakhiri sesi pengguna dan mengarahkan kembali ke halaman login. Berikut tampilan logout:



Gambar 4. 23 Halaman Logout

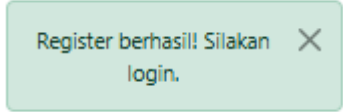
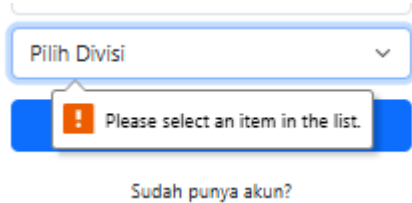
Berikut *source code* nya::

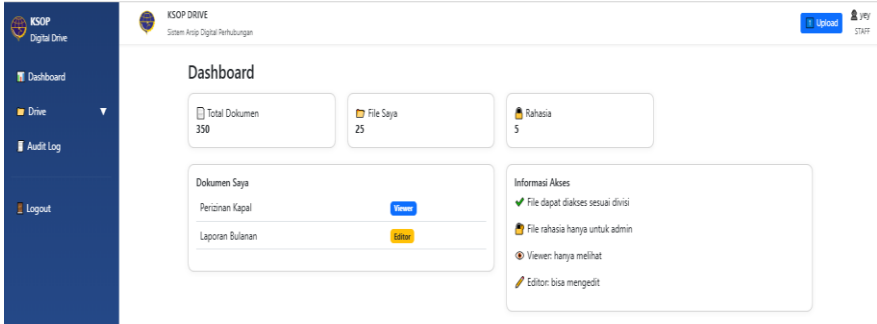
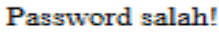
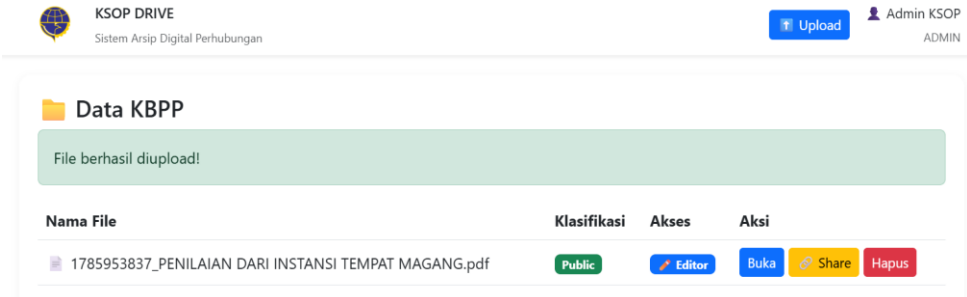
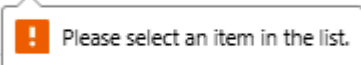
```
<?php  
session_start();  
session_destroy();  
header("Location: login.php");
```

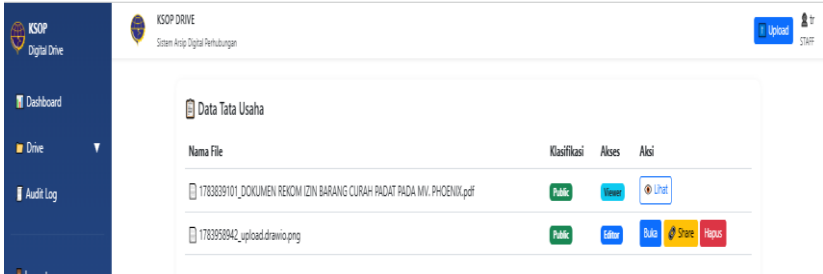
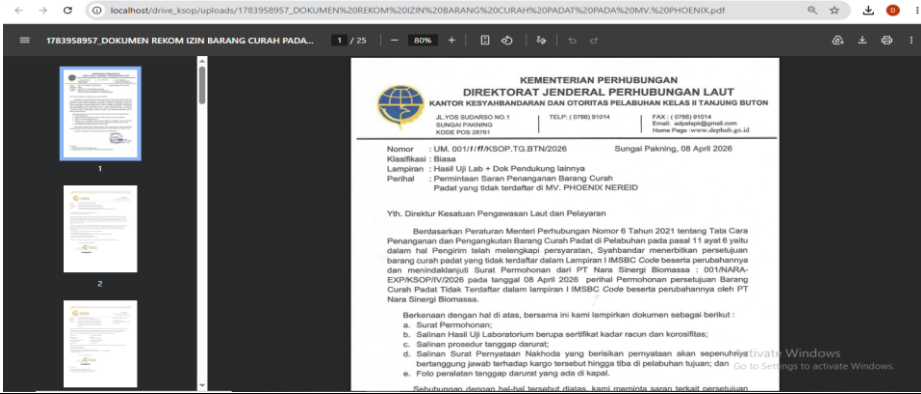
4.4 Pengujian

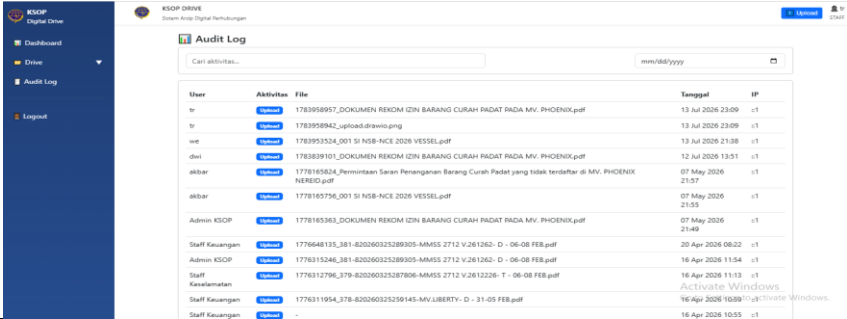
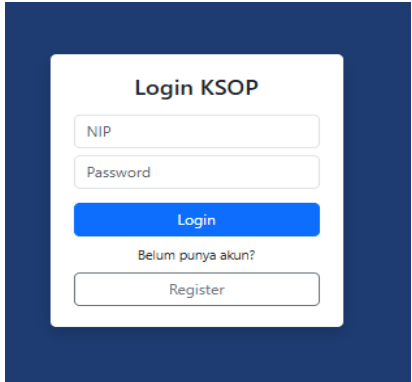
Pengujian sistem menggunakan black box testing, dengan melakukan pengujian fungsionalitas input dan output pada sistem dan kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengguna. Berikut hasil pengujian pada tabel.

Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Sistem	Kesimpulan
1	Register Pengguna	NIP, Nama Lengkap, Password, dan Divisi valid	Sistem menyimpan data pengguna dan menampilkan pesan registrasi berhasil! silahkan login		Berhasil
2	Register Pengguna	NIP, Nama Lengkap, Password, atau Divisi tidak lengkap	Sistem menampilkan pesan please select an item in the list		Berhasil

4	Login Pengguna	NIP dan Password valid	Sistem menampilkan halaman Dashboard		Berhasil
5	Login Pengguna	NIP atau Password tidak valid	Sistem menampilkan pesan password salah		Berhasil
6	Upload Dokumen	Memilih file PDF, divisi dan klasifikasi diisi dengan benar	Sistem berhasil mengunggah dokumen dan menyimpan data ke database		Berhasil
7	Upload Dokumen	File tidak dipilih atau data belum lengkap	Sistem menampilkan pesan please select an item in the list.		Berhasil

8	Akses Tanpa Izin	Pengguna tanpa hak akses mencoba membuka dokumen rahasia	Sistem menolak akses dan dokumen tidak dapat dibuka menampilkan status "Tidak bisa akses"		Berhasil
8	Kelola Drive	Memilih folder (LALA, SHSK, PNBP, Tata Usaha, atau KBPP)	Sistem menampilkan daftar dokumen sesuai folder		Berhasil
9	Melihat Detail Dokumen	Memilih salah satu dokumen	Sistem menampilkan informasi/detail dokumen		Berhasil

10	Audit Log	Membuka menu Audit Log	Sistem menampilkan riwayat aktivitas pengguna		Berhasil
11	Logout	Klik tombol Logout	Sistem menghapus session dan kembali ke halaman Login		Berhasil

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Kerja Praktek yang telah dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja, khususnya dalam bidang administrasi, pengelolaan dokumen, serta penerapan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional instansi.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek, penulis melakukan analisis terhadap proses penyimpanan dan berbagi dokumen yang berjalan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Berdasarkan hasil analisis tersebut, penulis merancang dan membangun Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web yang bertujuan untuk mempermudah proses pengelolaan dokumen, mulai dari penyimpanan, pencarian, hingga berbagi dokumen antarpegawai secara lebih efektif dan efisien. Sistem yang dibangun juga membantu mengurangi risiko kehilangan dokumen, mempercepat proses pencarian data, serta meningkatkan kemudahan akses terhadap dokumen sesuai dengan hak akses pengguna.

Secara keseluruhan, pelaksanaan Kerja Praktek memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis dalam memahami proses bisnis, pengelolaan dokumen, serta penerapan sistem informasi di lingkungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton. Selain meningkatkan kemampuan teknis dalam pengembangan aplikasi berbasis web, kegiatan ini juga meningkatkan kemampuan analisis, komunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab, dan kerja sama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di instansi. Pengalaman tersebut diharapkan dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

5.1 Saran

Berdasarkan hasil analisis, perancangan, dan implementasi sistem yang telah dilakukan, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan sistem di masa mendatang.

Sistem Penyimpanan dan Berbagi Dokumen Berbasis Web diharapkan dapat terus dikembangkan dengan menambahkan fitur backup dan restore data secara otomatis untuk meningkatkan keamanan dokumen. Selain itu, dapat ditambahkan fitur notifikasi ketika dokumen baru diunggah atau dibagikan kepada pengguna sehingga proses penyampaian informasi menjadi lebih cepat.

Pengembangan sistem juga dapat dilakukan dengan menambahkan fitur riwayat aktivitas (activity log), versi dokumen (document versioning), serta integrasi tanda tangan elektronik agar pengelolaan dokumen menjadi lebih aman, terdokumentasi, dan sesuai dengan kebutuhan administrasi instansi.

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktek di masa mendatang, disarankan untuk melakukan analisis kebutuhan pengguna secara lebih mendalam sehingga sistem yang dikembangkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan instansi. Sementara itu, bagi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton, diharapkan dapat terus mendukung penerapan dan pengembangan teknologi informasi dalam pengelolaan dokumen sehingga pelayanan administrasi menjadi lebih efektif, efisien, dan terorganisasi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementrian Perhubungan Republik Indonesia. (2008). *Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran*. Jakarta: Kementrian Perhubungan RI.
- Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. (2009). *Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan*. Jakarta: Kementerian Perhubungan RI.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2010). *Surat Persetujuan Pembentukan Organisasi Badan Otoritas Pelabuhan Nomor B/2237*. Jakarta: KemenPAN-RB.
- Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. (2022). *Profil Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton*. Pekanbaru: DJPL - Kementerian Perhubungan.
- Buku Pedoman Magang/Praktek Darat dan Praktek Laut Politeknik Negeri
Bengkalis
- ISO. (2016). *ISO 15489-1:2016 Information and Documentation—Records Management Part 1: Concepts and Principles*. Geneva: International Organization for Standardization.
- OWASP Foundation. (2021). OWASP Top 10: The Ten Most Critical Web Application Security Risks. Retrieved from <https://owasp.org/www-project-top-ten/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2479/PL31/TU/2026

25 Mei 2026

Hal : **Permohonan Perubahan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik**

Yth. Kepala Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton

Jl. Yos Sudarso No.1, Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kabupaten Bengkalis, Riau 28761.

Bersama surat ini, kami mengajukan permohonan perubahan waktu pelaksanaan masa Kerja Praktik untuk mahasiswa kami yang bernama :

No	Nama	NIM	Jurusan	Prodi
1	Dwi Fitriani	6304221434	Teknik Informatika	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

Yang sebelumnya telah disetujui waktu Kerja Praktik Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis di Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton yang dilaksanakan pada tanggal **09 Maret s.d 27 Juni 2026**.

Oleh karena itu, kami memohon kiranya dapat disetujui perubahan waktu pelaksanaan Kerja Praktik menjadi dari tanggal **09 Maret s.d 03 juli 2026**. Kami menjamin bahwa perubahan ini tidak akan mengurangi kualitas dan manfaat Kerja Praktik bagi mahasiswa kami.

Demikian permohonan perubahan waktu pelaksanaan Kerja Praktik ini kami sampaikan, atas kebijakan dan di setujuinya permohonan ini, kami ucapkan terimakasih.



Ir. Marhadi Sastra, S.T., M.Sc
NIP.198903142015041001



Sertifikat

Nomor : KP. 005 / 1 / 2 /KSOP.TG.BTN/2026

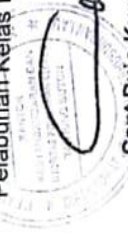
Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton, dalam Melaksanakan "KERJA PRAKTEK (KP)"
Menerangkan Bahwa :

Nama	: DWI FITRIANI
Tempat Tanggal Lahir	: Dompas, 11 November 2004
Prodi	: D-IV Kerangka Perangkat Lunak
Sekolah	: POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Telah menyelesaikan Penilaian Kerja Praktek (KP) yang diselenggarakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton dari Bulan 09 Maret 2026 s/d 03 Juli 2026 dengan hasil Penilaian Praktek Kerja Industri seperti dibalik lembar.



Sungai Pakning, 1 Juli 2026
Kepala Kantor-Kesyahbandaran dan Otoritas
Pelabuhan-Kelas II Tanjung Buton



Capt.Pujo Kurnianto,M.Mar
Penata Tk.I (IV/b)
NIP. 19770709 200502 1 001

Lampiran 3 Penilaian Magang

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
KANTOR KESYAHBANDARA DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
Jl. Yos Sudarso No.1, Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kabupaten Bengkalis, Riau 28761

Nama : Dwi Fitriani
NIM : 6304221434
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	84
2	Tanggung Jawab	25%	90
3	Penyesuaian Diri	10%	90
4	Hasil Kerja	30%	94
5	Perilaku Secara Umum	15%	92
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	450

Keterangan

Nilai	Kriteria
85 - 100	: Istimewa
75 - 84	: Baik Sekali
65 - 74	: Baik
60 - 64	: Cukup Baik
55 - 59	: Cukup
40 - 54	: Kurang
0 - 39	: Kurang Sekali

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Sungai Pakning, 03 Juli 2026


Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
NIP.1981062520031222001

Lampiran 4 Logbook Mingguan

KEGIATAN MINGGUAN

KERJA PRAKTEK (KP)

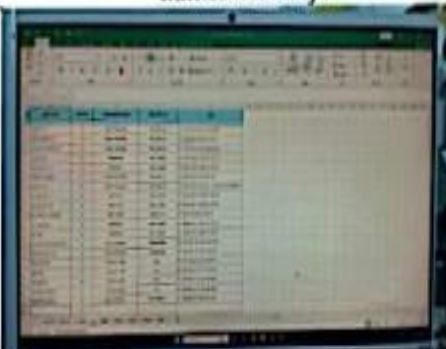
Minggu ke : 1
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 09 Maret s/d 13 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Pengenalan diri	Ernawati, Se	
2	Pengenalan Lingkungan		
3	Membuat Olah Gerak Kapal	Fransisca Herawati Situmeang	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Program magang di awali dengan pengenalan diri dbersama pegawai. Selanjutnya dilakukan pengenalan lingkungan kerja.
2		Pembuatan serta pemeriksaan draf dokumen Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal melalui Microsoft Word

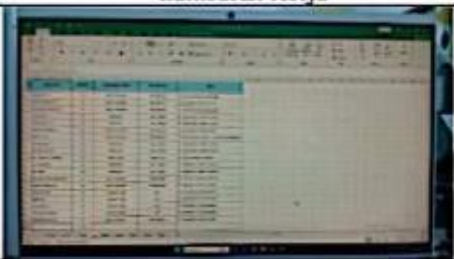
Minggu ke : 2
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 16 Maret s/d 17 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

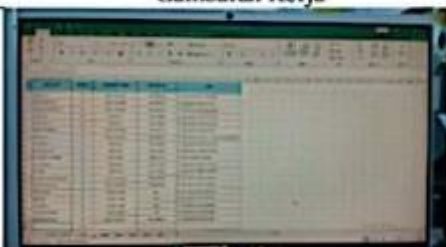
Minggu ke : 3
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 25 Maret s/d 27 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
I	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

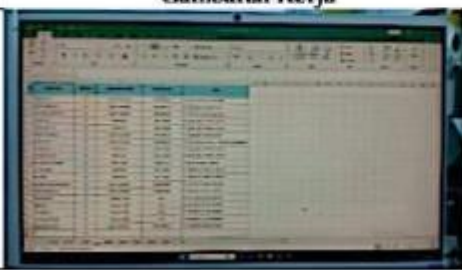
Minggu ke : 4
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 01 April s/d 02 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SP5 ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 5
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 06 April s/d 10 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 6
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 13 April s/d 17 April 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Pembuatan Certificate Kapal		
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		pencetakan dokumen <i>Safe Manning Certificate</i> (Sertifikat Pengawakan Kapal yang Aman) melalui sistem Simkapel

Minggu ke : 7
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 20 April s/d 24 April 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Pembuatan Certificate Kapal		
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SP5 ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		pencetakan dokumen <i>Safe Manning Certificate</i> (Sertifikat Pengawakan Kapal yang Aman) melalui sistem Simkapel

Minggu ke : 8
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 27 April s/d 01 Mei 2026

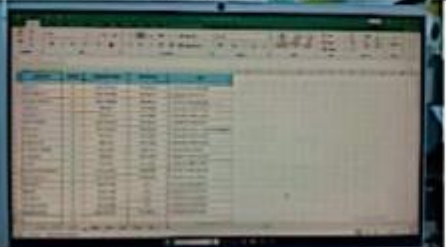
No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Pembuatan Sertificate Kapal		
4	penginputan surat masuk melalui aplikasi Srikandi	Zainal Arifin	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		pencetakan dokumen <i>Safe Manning Certificate</i> (Sertifikat Pengawakan Kapal yang Aman) melalui sistem Sinkapel

3		Membantu proses penginputan surat masuk ke dalam sistem kearsipan dinas melalui aplikasi SRIKANDI
---	---	---

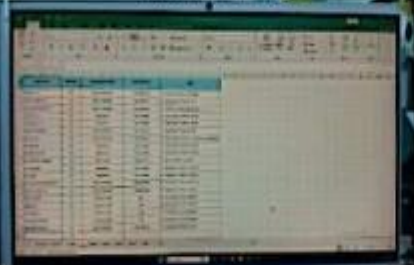
Minggu ke : 9
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 04 Mei s/d 08 Mei 2026

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

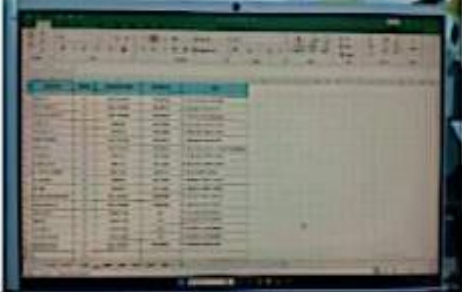
Minggu ke : 10
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 11 Mei s/d 13 Mei 2026

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 11
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 18 Mei s/d 22 Mei 2026

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

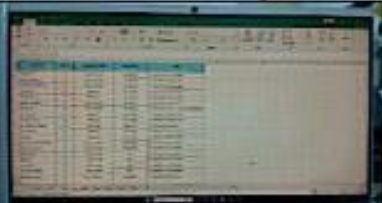
Minggu ke : 12
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 01 Juni s/d 05 Juni 2026

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 13
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 08 Juni s/d 12 Juni 2026

No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Menginput Kegiatan Olah Gerak Manual Kapal	Fransisca Herawati Situmeang	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		Penginputan data Olah Gerak kapal manual dari Google Drive.

Minggu ke : 14
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 15 Juni s/d 19 Juni 2026

No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Menginput Kegiatan Olah Gerak Manual Kapal	Fransisca Herawati Situmeang	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SP5 ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		Penginputan data Olah Gerak kapal manual dari Google Drive.

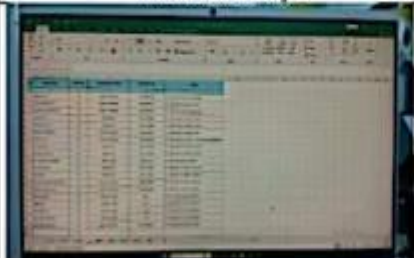
Minggu ke : 15
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 22 Juni s/d 26 Juni 2026

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 16
 Hari : Senin s/d Jumat
 Tanggal : 29 Juni s/d 30 Juni 2026

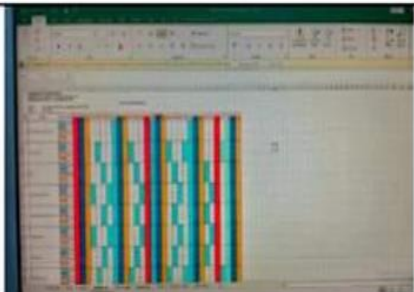
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	<i>af</i>
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.

Minggu ke : 17
 Hari : Senin s/d jumat
 Tanggal : 01 Juli s/d 03 Juli 2026

No	Uraian Kegiatan	Pemberian Tugas	Paraf
1	Menginput data Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Anggi Febrian	
2	Membuat Nama di Dokumen Arsip	Fransisca Herawati Situmeang	
3	Pembuatan Absen Manual		
Catatan Pembimbing Industri			

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Penginputan data Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dari website SPS ke dalam Microsoft Excel guna penyusunan laporan harian.
2		Membuat Nama di Dokumen Arsip

3		Pembuatan Absen Manual
---	---	------------------------

Lampiran 5 Absensi Magang



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
 JL. YOS SUDARSO NO.1
 SUNGAI PAKNING
 KODE POS 28761

TEL: (0766) 91014
 FAX : (0766) 91014
 Email: adpelspk@gmail.com
 Home Page : www.dephub.go.id

Nama : Dwi Fitriani
 Nim : 6304221434
 Prodi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
 Absensi : Bulan Maret 2026

		Minggu 1				
No	Nama Mahasiswa	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		09/03/2026	10/03/2026	11/03/2026	12/03/2026	13/03/2026
1	Dwi Fitriani	A	A	A	A	A

		Minggu 2				
No	Nama Mahasiswa	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		16/03/2026	17/03/2026	18/03/2026	19/03/2026	20/03/2026
1	Dwi Fitriani	A	A			

		Minggu 3				
No	Nama Mahasiswa	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		23/03/2026	24/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	27/03/2026
1	Dwi Fitriani			A	A	A

		Minggu 4	
No	Nama Mahasiswa	Senin	Selasa
		30/03/2026	31/03/2026
1	Dwi Fitriani	A	A

Pembimbing Instansi

(Signature)
Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
 NIP. 19850224 200502 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
JL. YOS SUDARSO NO.1
SUNGAI PAKNING
KODE POS 28761
TELP: (0766) 91014
FAX: (0766) 91014
Email: adpelspk@gmail.com
Home Page: www.dephub.go.id

Nama : Dwi Fitriani
Nim : 6304221434
Prodi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Absensi : Bulan April 2026

No	Nama Mahasiswa	Minggu 1		
		Rabu	Kamis	Jumat
		01/04/2026	02/04/2026	03/04/2026
1	Dwi Fitriani		Izin	

No	Nama Mahasiswa	Minggu 2				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		06/04/2026	07/04/2026	08/04/2026	09/04/2026	10/04/2026
1	Dwi Fitriani					

No	Nama Mahasiswa	Minggu 3				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026
1	Dwi Fitriani					

No	Nama Mahasiswa	Minggu 4				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026
1	Dwi Fitriani					

No	Nama Mahasiswa	Minggu 5				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026
1	Dwi Fitriani					



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT**

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON

JL. YOS SUDARSO NO.1

TELP: (0766) 91014

FAX : (0766) 91014

SUNGAI PAKNING

Email: adpelspk@gmail.com

KODE POS 28761

Home Page : www.dephub.go.id

No	Nama Mahasiswa	Minggu 6			
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis
		27/04/2026	28/04/2026	29/04/2026	30/04/2026
1	Dwi Fitriani	\$	\$	\$	\$

Pembimbing Instansi

Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
NIP. 19850224 200502 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
JL. YOS SUDARSO NO.1
SUNGAI PAKNING
KODE POS 28761
TELP: (0766) 91014
FAX: (0766) 91014
Email: adpelspk@gmail.com
Home Page: www.dephub.go.id

Nama : Dwi Fitriani
Nim : 6304221434
Prodi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Absensi : Bulan Mei 2026

No	Nama Mahasiswa	Minggu 1
		Jumat
		01/05/2026
1	Dwi Fitriani	

No	Nama Mahasiswa	Minggu 2				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		04/05/2026	05/05/2026	06/05/2026	07/05/2026	08/05/2026
1	Dwi Fitriani	\$	\$	\$	\$	\$

No	Nama Mahasiswa	Minggu 3				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	14/05/2026	15/05/2026
1	Dwi Fitriani	\$	\$	\$		

No	Nama Mahasiswa	Minggu 4				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		18/05/2026	19/05/2026	20/05/2026	21/05/2026	22/05/2026
1	Dwi Fitriani	\$	\$	\$	\$	\$



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON

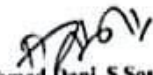
JL. YOS SUDARSO NO 1
SUNGAI PAKNING
KODE POS 28751

TELP. (0766) 91014

FAX (0766) 91014
Email: adpelisph@gmail.com
Home Page: www.depbut.go.id

No	Nama Mahasiswa	Minggu 5				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		25/05/2026	26/05/2026	27/05/2026	28/05/2026	29/05/2026
1	Dwi Fitriani	8 rtm	8 rtm			8

Pembimbing Instansi


Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
NIP. 19850224 200502 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
JLYOS SUDARSONO NO.1
SUNGAI PAKNING
KODE POS 28761
TELP. (0766) 91014
FAX : (0766) 91014
Email: adpelspk@gmail.com
Home Page: www.dephub.go.id

Nama : Dwi Fitriani
Nim : 6304221434
Prodi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Absensi : Bulan Juni 2026

No	Nama Mahasiswa	Minggu 1				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		01/06/2026	02/06/2026	03/06/2026	04/06/2026	05/06/2026
1	Dwi Fitriani		8	4	8 Sabtu	4

No	Nama Mahasiswa	Minggu 2				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		08/06/2026	09/06/2026	10/06/2026	11/06/2026	12/06/2026
1	Dwi Fitriani	8	4	8	4	4

No	Nama Mahasiswa	Minggu 3				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		15/06/2026	16/06/2026	17/06/2026	18/06/2026	19/06/2026
1	Dwi Fitriani	8			4	4

No	Nama Mahasiswa	Minggu 4				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
		22/06/2026	23/06/2026	24/06/2026	25/06/2026	26/06/2026
1	Dwi Fitriani	4	4	4	4	4

No	Nama Mahasiswa	Minggu 5	
		Senin	Selasa
		29/06/2026	30/06/2026
1	Dwi Fitriani	4 12m	4

Pembimbing Instansi


Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
NIP. 19850224 200502 1 001

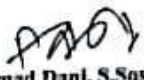


KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON
JL. YOS SUDARSO NO.1
SUNGAI PAKNING
KODE POS 28761
TELP: (0766) 91014
FAX : (0766) 91014
Email: adpelspk@gmail.com
Home Page : www.dephub.go.id

Nama : Dwi Fitriani
Nim : 6304221434
Prodi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Absensi : Bulan Juli 2026

No	Nama Mahasiswa	Minggu I		
		Rabu	Kamis	Jumat
		01/06/2026	02/06/2026	03/06/2026
1	Dwi Fitriani	\$	\$	\$

Pembimbing Instansi


Ahmad Dani, S.Sos., M.Si
NIP. 19850224 200502 1 001

Lampiran 6 Logbook Harian Siakad

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Rabu, 29 Juli 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
2	Jumat, 3 Juli 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat absen manual	  
3	Kamis, 2 Juli 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat nama di dokumen arsip	  
4	Rabu, 1 Juli 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
5	Selasa, 30 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
6	Jumat, 26 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
7	Kamis, 25 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
8	Rabu, 24 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
9	Selasa, 23 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
10	Senin, 22 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
11	Jumat, 19 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput olah gerak manual	  
12	Kamis, 18 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
13	Senin, 15 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
14	Jumat, 12 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
15	Kamis, 11 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
16	Rabu, 10 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
17	Selasa, 9 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput kegiatan olah gerak kapal	  
18	Senin, 8 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
19	Jumat, 5 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
20	Rabu, 3 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
21	Selasa, 2 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat absen manual	  
22	Senin, 1 Juni 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
23	Jumat, 29 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
24	Jumat, 22 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
25	Kamis, 21 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
26	Rabu, 20 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
27	Selasa, 19 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
28	Senin, 18 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
29	Rabu, 13 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
30	Selasa, 12 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
31	Senin, 11 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
32	Jumat, 8 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
33	Kamis, 7 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
34	Rabu, 6 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
35	Rabu, 6 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
36	Selasa, 5 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
37	Senin, 4 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
38	Jumat, 1 Mei 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput surat masuk melalui aplikasi srikandi	  

39	Kamis, 30 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
40	Rabu, 29 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menetak sertifikat kapal	  
41	Selasa, 28 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
42	Senin, 27 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
43	Jumat, 24 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
44	Kamis, 23 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	print olah gerak kapal	  
45	Rabu, 22 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	mencetak sertifikat kapal	  
46	Selasa, 21 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat absen wfh pegawai	  
47	Senin, 20 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
48	Jumat, 17 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	ngeprint sertifice kapal	  
49	Kamis, 16 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
50	Rabu, 15 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	pembuatan sertifikat kapal	  
51	Selasa, 14 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	mengisi skema raja dan penginputan data spb	  
52	Senin, 13 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
53	Jumat, 10 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	mengisi skema raja dan menginput data spb	  
54	Kamis, 9 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat absen manual	  
55	Selasa, 7 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	mengikuti upacara	  
56	Senin, 6 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
57	Kamis, 2 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
58	Rabu, 1 April 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
59	Jumat, 27 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
60	Kamis, 26 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
61	Rabu, 25 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
62	Selasa, 17 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
63	Senin, 16 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	menginput data spb	  
64	Jumat, 13 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat olah gerak kapal	  
65	Kamis, 12 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	mengisi skema raja	  
66	Rabu, 11 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	ngeprint olah gerak kapal	  
67	Selasa, 10 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	membuat olah gerak kapal	  
68	Senin, 9 Maret 2026	199212092022031006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDRI, M.Kom	6304221434 - Dwi Fitriani	pengenalan diri dan lingkungan	  