

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Latar Belakang Perusahaan/Industri**

Perusahaan/perseroan ini bernama Bahran Rafie Fatih Nusantara dengan nama singkatan BRFI Nusantara. CV Bahran Rafie Fatih Nusantara pertama kali beralamat di Jalan Anggit Dusun Koto Menanti, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Kelurahan/Desa Salo Timur, Kecamatan Salo, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Persero ini dipimpin dan dijalankan oleh persero pengurus yaitu tuan Ricky Sukma dengan sebutan Direktur yang bertanggungjawab sepenuhnya atas jalannya perseroan ini. Dan tuan Bobby Kurniawan sebagai Persero Komanditer yang ikut bertanggung jawab sampai jumlah bagian yang dimasukkan sebagai modal perseroan.

Perusahaan/perseroan ini menjalankan usaha-usaha dalam bidang:

a. Konstruksi

- Konstruksi gedung perkantoran (41012)
- Konstruksi gedung industri (41013)
- Konstruksi gedung perbelanjaan (41014)
- Konstruksi gedung kesehatan (41015)
- Konstruksi gedung pendidikan (41016)
- Konstruksi gedung lainnya (42112)
- Konstruksi jalan raya (42111)
- Konstruksi jembatan dan jalan layang (42112)
- Konstruksi jaringan irigasi (42211)
- Konstruksi bangunan pengolahan penyaluran dan penampungan air minum, air limbah dan drainase (42212)
- Konstruksi jaringan elektrikal dan alat telekomunikasi lainnya (42219)
- Pengerukan (42915)

- Instalasi mekanik (43291)
- Dekorasi eksterior (43305)

b. Perdagangan

- Perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan dalam berbagai bentuk (46422)
- Perdagangan an eceran berbagai macam material bangunan (47528)

c. Kesenian, hiburan dan rekreasi

- Taman budaya (91025)
- Taman wisata alam (910334)
- Taman rekseasi dan taman wisata

Perusahaan ini bertanggung jawab sebagai penyedia untuk paket pekerjaan pembangunan ruang kelas baru (RKB) (7 ruang) SDN 021 Tarai Bangun.

## 1.2 Tujuan Proyek

Adapun tujuan dari Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) (7 ruang) yaitu:

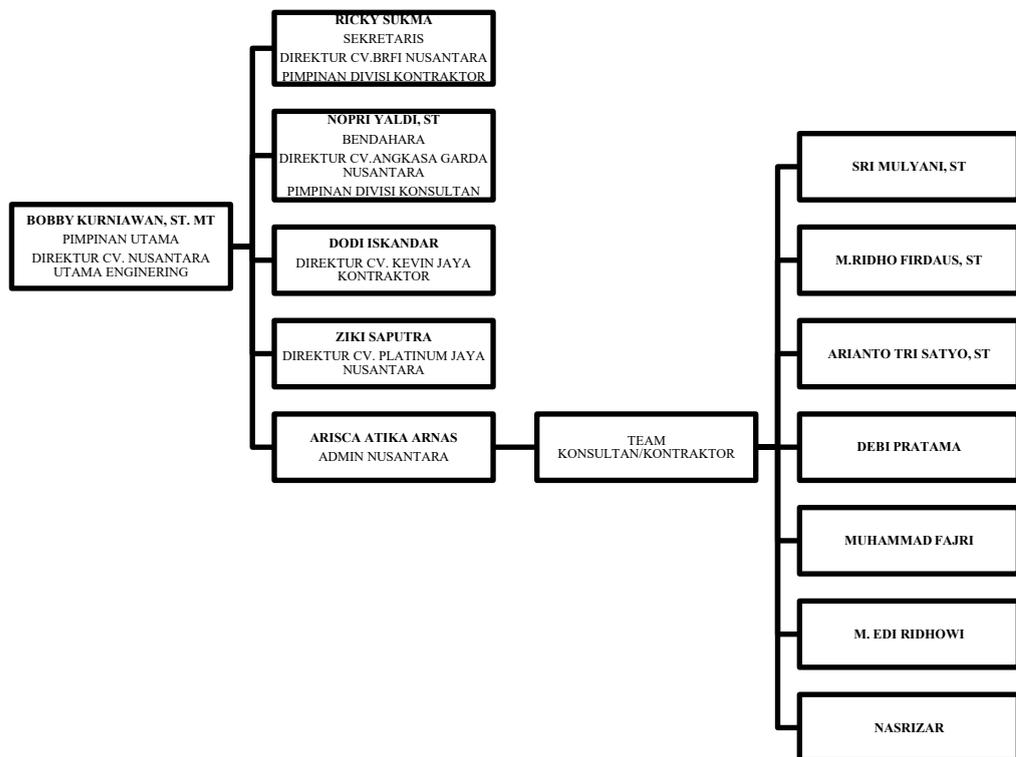
1. Meningkatkan kualitas ruang kelas, sehingga menjadi tempat yang aman, nyaman dan layak untuk belajar mengajar
2. Meningkatkan prestasi belajar siswa
3. Menumbuhkan semangat siswa untuk belajar lebih giat
4. Mengurangi kepadatan jumlah siswa disetiap kelas
5. Meningkatkan kenyamanan dan efektifitas proses pembelajaran
6. Memenuhi kebutuhan ruang belajar yang semakin meningkat seiring bertambahnya jumlah siswa
7. Tercapainya standar sarana dan prasarana sekolah

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Industri

Struktur organisasi perusahaan adalah susunan atau hierarki yang menunjukkan pembagian peran dan tugas setiap individu dalam perusahaan berdasarkan jabatannya. Struktur organisasi perusahaan biasanya digambarkan dalam bentuk bagan dan garis hierarki.

#### 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

CV. Bahrhan Rafie Fatih Nusantara merupakan perusahaan kontraktor yang tergabung didalam suatu grup perusahaan nusantara grup yang terdiri dari beberapa CV lainnya seperti CV. Nusantara Utama Engginer, CV. Angkasa Garda Nusantara, CV. Platinum Jaya Nusantara, dan CV. Kevin Jaya Kontraktor. Berikut struktur perusahaan tersebut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Perusahaan  
(Sumber : Data Perusahaan, 2024)

## 1. Pimpinan Utama

Pimpinan utama adalah individu dengan posisi tertinggi dalam sebuah organisasi atau perusahaan yang bertanggung jawab atas pengambilan keputusan strategis, pengelolaan operasional, dan pencapaian visi serta misi organisasi. Adapun tugas yang dijalankan oleh pimpinan utama yaitu:

- a. Menyusun visi, misi, dan arah strategis perusahaan
- b. Mengawasi seluruh kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi
- c. Menetapkan kebijakan utama dan keputusan strategis
- d. Membangun dan memotivasi tim manajemen
- e. Menjaga hubungan dengan investor, mitra, dan pemangku kepentingan lainnya
- f. Menjamin keberlangsungan finansial dan pengelolaan anggaran perusahaan
- g. Mengantisipasi dan mengatasi tantangan yang memengaruhi bisnis

## 2. Pimpinan Divisi Kontraktor

Pimpinan divisi kontraktor adalah pemimpin yang bertanggung jawab mengelola, mengawasi, dan memastikan kelancaran operasional serta pencapaian target dalam divisi yang menangani proyek konstruksi atau pekerjaan kontraktor di sebuah organisasi. Adapun tugas yang dilakukan oleh pimpinan divisi kontraktor yaitu:

- a. Menyusun jadwal, anggaran, dan sumber daya untuk pelaksanaan proyek
- b. Memastikan pekerjaan konstruksi berjalan sesuai standar, waktu, dan anggaran
- c. Mengarahkan dan mengelola tenaga kerja serta subkontraktor
- d. Berkoordinasi dengan klien, pemasok, dan pemangku kepentingan lainnya
- e. Memastikan proyek memenuhi regulasi dan standar keselamatan

f. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang muncul selama pelaksanaan proyek

### 3. Pimpinan Divisi Konsultan

Pimpinan divisi konsultan adalah pemimpin yang bertanggung jawab mengelola, mengarahkan, dan memastikan kualitas layanan konsultasi, termasuk perencanaan, strategi, dan solusi yang diberikan oleh divisi kepada klien atau proyek perusahaan. Berikut tugas yang dilakukan oleh pimpinan divisi konsultan:

- a. Menyusun rencana kerja dan strategi layanan konsultasi untuk memnuhi kebutuhan klien
- b. Mengarahkan, memotivasi, dan memastikan kinerja tim konsultan
- c. Mengawasi pelaksanaan proyek konsultasi agar sesuai standar dan kebutuhan klien
- d. Berkomunikasi dengan klien untuk memahami kebutuhan dan memberikan solusi yang tepat
- e. Mengoptimalkan waktu, anggaran, dan tenaga kerja dalam proyek konsultasi

### 4. Admin Perusahaan

Admin perusahaan adalah individu yang bertugas mendukung kelancaran operasional perusahaan melalui pengelolaan administrasi, termasuk pengarsipan, komunikasi internal, jadwal, dan koordinasi antar-divisi. Admin bertindak sebagai penghubung antar departemen, memastikan efisiensi proses kerja, dan menjaga kelancaran aktivitas operasional sehari-hari.

### 5. Tim Kontraktor

Tim kontraktor adalah kelompok profesional yang bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan fisik proyek konstruksi sesuai dengan rencana. Berikut merupakan tugas yang dilakukan oleh tim kontraktor:

- a. Mengerjakan pembangunan sesuai desain dan spesifikasi teknis
- b. Memastikan setiap pekerjaan dilakukan dengan kualitas tinggi dan sesuai jadwal
- c. Membagi tugas kepada pekerja dan memastikan efisiensi kerja
- d. Menerapkan standar keselamatan kerja untuk mencegah kecelakaan
- e. Berkomunikasi dengan pihak terkait, seperti konsultan, subkontraktor, dan pemasok material
- f. Memastikan ketersediaan dan penggunaan material serta alat dengan efisien
- g. Memberikan laporan harian atau mingguan tentang perkembangan proyek kepada manajemen

#### 6. Tim Konsultan

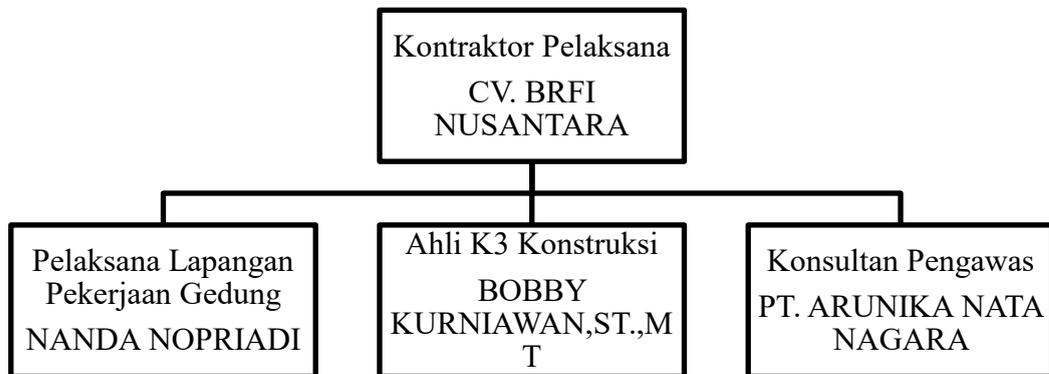
Tim konsultan adalah kelompok ahli yang memberikan layanan perencanaan, analisis, dan pengawasan untuk memastikan proyek berjalan sesuai standar dan tujuan. Berikut merupakan tugas tim konsultan baik di kantor maupun di lapangan yaitu:

- a. Menyusun desain, spesifikasi teknis, dan dokumen tender
- b. Melakukan kajian teknis, estimasi biaya, dan kelayakan proyek
- c. Mengatur dokumen teknis, laporan, dan korespondensi proyek
- d. Berkomunikasi dengan klien untuk memastikan kebutuhan mereka terpenuhi
- e. Menyediakan laporan bulanan atau final terkait pelaksanaan proyek
- f. Memastikan pekerjaan kontraktor sesuai dengan desain, spesifikasi teknis, dan standar kualitas
- g. Melakukan pemeriksaan terhadap material, alat, dan hasil pekerjaan di lokasi
- h. Memberikan arahan teknis dan memastikan solusi atas permasalahan di lapangan

- i. Mendokumentasikan progres, masalah, dan temuan di lokasi proyek
- j. Memastikan penerapan standar keselamatan kerja di lokasi proyek

### 1.3.2 Struktur Organisasi Proyek

Struktur organisasi proyek merupakan sebuah skema atau gambaran alur kerjasama yang berguna untuk membantu dalam proses pencapaian suatu tujuan dalam proyek.



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Proyek  
(Sumber : Data Lapangan, 2024)

#### 1. Direktur

Direktur merupakan pemimpin tim konstruksi yang bertugas untuk mengawasi para anggota bawahannya yang bekerja sesuai dengan target yang diharapkan. Direktur sendiri memiliki tugas sebagai berikut

- a. Membangun sinergitas dan alur manajemen perusahaan
- b. Penanggung jawab seluruh aktifitas kegiatan perusahaan
- c. Mengendalikan keseimbangan pemasukan dan pengeluaran perusahaan
- d. Mengambil kebijakan untuk memajukan perusahaan

- e. Melakukan rekrutmen atau menghentikan karyawan sesuai kebutuhan

## 2. Pelaksanaan Lapangan Pekerjaan Gedung

Pelaksanaan lapangan pekerjaan gedung adalah kegiatan operasional di lokasi proyek yang mencakup seluruh proses konstruksi untuk membangun gedung, mulai dari persiapan hingga penyelesaian, sesuai dengan desain, spesifikasi teknis, dan standar keselamatan. Proses ini melibatkan koordinasi antar tim, pengelolaan material, serta pengawasan teknis untuk memastikan hasil akhir sesuai rencana. Berikut merupakan tugas dalam pelaksanaan lapangan pekerjaan dan gedung:

- a. Membersihkan dan meratakan area kerja, Mengatur aksesibilitas, tempat penyimpanan material, dan fasilitas pendukung
- b. Mengatur ketersediaan material sesuai kebutuhan proyek dan Memastikan alat berat dan peralatan kerja berfungsi optimal
- c. Melaksanakan pekerjaan struktur (pondasi, kolom, balok, lantai), Melakukan pekerjaan arsitektur (dinding, plafon, *finishing*), Mengerjakan instalasi mekanikal, elektrikal, dan *plumbing* (MEP)
- d. Memastikan setiap tahap pekerjaan sesuai dengan gambar desain dan spesifikasi teknis serta Melakukan kontrol kualitas pada setiap elemen konstruksi
- e. Memastikan seluruh pekerja mengikuti prosedur keselamatan dan Menerapkan standar keamanan untuk mencegah kecelakaan
- f. Berkomunikasi dengan kontraktor, subkontraktor, konsultan, dan pemilik proyek serta Memastikan kerja sama antar tim berjalan lancar
- g. Mendokumentasikan progres harian dan mingguan serta Melaporkan perkembangan proyek kepada manajemen atau klien

## 3. Ahli K3 Konstruksi

Ahli K3 konstruksi adalah profesional yang bertugas memastikan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di sektor konstruksi. Mereka berperan dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko di lokasi proyek untuk mencegah kecelakaan kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang aman sesuai peraturan yang berlaku.

#### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Industri

CV. BRFI Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pelaksana konstruksi. Berikut pengalaman yang pekerjaan dari cv. Brfi nusantara:

Tabel 1. 1 Data Pengalaman Perusahaan

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pengguna Jasa		Kontrak		Tanggal Selesai	
				Nama	Alamat/Telepon	Nomor/Tanggal	Nilai (Rp.)	kontrak	BA Serah Terima
1	Pengadaan Bahan Material Agregat Base Kelas B	Pemeliharaan Rutin Jalan	Ruas Jalan Mahato-Simpang Manggala	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jalan Soekarno Hatta No.77 Bagan Besar	70/RO HIL/RU- JLN/B A-STP/UP T-JJWII-IX-2021	198.768.000	14 09 20 21	17 09 20 21

2	Pengadaan Bahan Material Beton Ready Mix K-250, Kayu Perancah, Paku, Kawat Beton, Wiremesh M8 Dan Plastik Hitam	Pemeliharaan Rutin Jalan	Ruas Jalan Dumai-Sepahat	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasaan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jalan Soekarno Hatta No.77 Bagan Besar	113/D UMAI /RU- JLN-SPK/UP T- JJWII/ XII/2021	176.711.000	6122021	9122021
3	Pengadaan Bahan Material Bahan Urugan Pilihan	Pemeliharaan Rutin Jalan	Ruas Jalan Bagan Siapi-Teluk Pyai (Kubu)	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasaan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jalan Soekarno Hatta No.77 Bagan Besar	83/RO HIL/RU- JLN/S PK/UP T- JJWII/ XI/2021	198.164.000	2122021	5122021

4	Pengadaan Bahan Material Agregat Base Kelas S	Pemeliharaan Rutin Jalan	Jalan Mahato-Simpang Manggala	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jalan Soekarno Hatta No.77 Bagan Besar	96/RO HIL/R U- JLN/S PK/UP T- JJWII/ XI/2021	197.604.000	4112021	10112021
5	Pembangunan/Peningkatan Jalan Semenisiasi Lingkungan Perumahan Desa Batu Belah Kec. Kampar Kab. Kampar		Lingkungan Perumahan Desa Batu Belah Kec. Kampar Kab. Kampar	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jl. SM Amin no.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28292		146.064.000	2022	2022
6	Pembangunan Rumah Bibit/Saung		Kab. Kampar	Dinas Ketahanan Pangan Pemerintahan Kabupaten	Kompleks Kantor Bupati			2022	2022

				Kampar					
7	Pemba nguna n /Penin gkatan Jalan Semen isasi Lingk ungan Permu kiman Kel.Pil au Kec.B angkin ang Kab.K ampar		Kel. Pula u Kec. Ban gkin ang Kab. Kam par	Dinas Pekerjaa n Umum, Penataa n Ruang, Perumah an ,Kawasa n Permuki man Dan Pertanah an Provinsi Riau	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru , Riau 28292		146. 064. 000	20 22	202 2
8	Pemba nguna n/Peni ngkata n Jalan Semen isasi Lingk ungan Permu kiman Desa Kuma ntan Kec. Bangk inang Kota Kab.K ampar		Desa Kum anta n Kec. Ban gkin ag Kota Kab. Kam par	Dinas Pekerjaa n Umum, Penataa n Ruang, Perumah an ,Kawasa n Permuki man Dan Pertanah an Provinsi Riau	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru , Riau 28292		146. 064. 000	20 22	202 2

9	Pembangunan/Peringkatan Jalan Semen isasi Lingkungan Perumahan Desa Salo Kec. Salo Kab. Kampar	Desa Salo Kec. Salo Kab. Kampar	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Provinsi Riau	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28292		146.064.000	2022	2022
10	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Masjid Miftahul Jannah Kecamatan Bangkinag Kota (Lanjutan)	Mesjid Miftahul Jannah Kecamatan Bangkinag Kota (Lanjutan)	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Kab. Kampar	Jl. Hr. Subrantas No.101 Bangkinang Kota 28412		191.209.000	2022	2022
11	Pembangunan /Peringkatan Jalan Semen isasi Lingkungan	Desa Kampar 5 Kec. Kampa Kab. Kampar	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28292		175.266.000	2023	2023

	Permu kiman Desa Kamp ar 5 Kec.K ampa Kab.K ampar.			n Permuki man Dan Pertahan an					
12	Pemba nguna n /Penin gkatan Jalan Semen isasi Lingk ungan Permu kiman Desa Lipat Kain Selata n Kec.K ampar Kiri Kab.K ampar.		Desa Lipa t Kain Selat an Kec. Kam par Kiri Kab. Kam par.	Dinas Pekerjaa n Umum, Penataa n Ruang,P erumaha n, Kawasa n Permuki man Dan Pertahan an Dan Provinsi Riau	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru , Riau 28292		168. 589. 200	20 23	202 3
13	Pemba nguna n/Peni ngkata n Jalan Semen isasi Lingk ungan Permu kiman Desa Moyan g Pongk		Desa May ang Pong kai 2 Kec. Kam par Kiri Teng ah Kab. Kam par	Dinas Pekerjaa n Umum, Penataa n Ruang,P erumaha n, Kawasa n Permuki man Dan Pertahan	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru , Riau 28292		175. 266. 000	20 23	202 3

	ai 2 Kec, Kamp ar Kiri Tenga h Kab.K ampar.			an Dan Provinsi Riau					
14	Pemba nguna n Pagar Upt Sdn 015 Desa Hidup Baru		Upt Sdn 015 Desa Hidu p Baru	Dinas Pendidik an Kepemu daan Dan Olahrag a Kabupat en Kampar.	Jl. Di Panjaitan, Langgini, Kec.Bang kinang,Ka b.Kampar. Riau 28463		90.7 57.0 00	20 23	202 3
15	Pemba nguna n Pening katan Draina se Lingk ungan Permu kiman Kel. Langgi ni Kec. Bangk inang Kota Kab.K ampar		Kel. Lang gini Kec. Ban gkin ang Kota Kab. Kam par Muh ajjiri n Desa Cint a Dam ai Kec. Tapu ng Hilir	Dinas Pekerjaa n Umum, Penataa n Ruang, Perumah an ,Kawasa n Permuki man Dan Pertanah an Provinsi Riau	Jl. SM Amin No.9A, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru , Riau 28292		142. 249. 200	20 23	202 3
16	Draina se Dusun		Kam pung God	Dinas Pekerjaa n Umum	Jl. Hr. Subrantas No.101		157. 047. 000	20 23	202 3

Kampung Godang Desa Pulau Lawas	ang Desa Pulau u Law as	Dan Penataan Ruang	Bangkinan Kota 28412				
---	--	--------------------------	----------------------------	--	--	--	--