

**LAPORAN MAGANG
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

**IMPLEMENTASI FRONT END PADA WEBSITE DESA
CANTIK DI BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN
BENGKALIS**

JUMIATI RIYANA
6304221448



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2026

LAPORAN MAGANG
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

JUMIATI RIYANA
6304221448

Bengkalis, 03 Juli 2026

Kasubbag Umum
Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis


Dewi Angraeni, SST.
NIP. 198106252003122001

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Rezki Kurniati, M.Kom.
NIP. 198306162018032001

Disetujui,
Ka.Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


Fatri Profesta Putra, M.Cs.
NIP. 19880507215041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan rasa syukur kepada Allah SWT, tuhan yang maha pengasih dan maha penyayang, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Dalam proses penyusunan, penulis mendapatkan banyak dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom sebagai Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs., selaku Ketua Program Studi Diploma IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini.
6. Ibu Dewi Angraeni, SST selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
7. Seluruh pihak di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, yang telah menerima, membantu, dan memberikan kesempatan belajar kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Bengkalis, 03 Juli 2026

Jumiati Riyana
6304221448

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG.....	1
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Magang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang	2
1.3 Luaran Proyek Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS	4
2.1 Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	4
2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	6
2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.....	7
2.5 Pelaksanaan Magang	10
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA MAGANG	11
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	11
3.2 Target yang Di Harapkan	15
3.3 Perangkat Lunak Yang Digunakan	16
3.4 Kendala yang dihadapi	18
3.5 Solusi yang diberikan	18
BAB IV HASIL IMPLEMENTASI	19
4.1 Metodologi	19
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	22
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan	51

5.2	Saran	51
	DAFTAR PUSTAKA	52
	LAMPIRAN	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	6
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Instansi	7
Gambar 3. 1 Mengentry Data.....	11
Gambar 3. 2 Melakukan Scan Dokumen Kantor	12
Gambar 3. 3 Melakukan Pengelolaan Data pada Aplikasi Fasih	13
Gambar 3. 4 Pengolahan Data DTSEN pada Sistem Malaka Pro	14
Gambar 3. 5 Pengelolaan Surat Masuk pada Sistem Srikandi	14
Gambar 3. 6 Merancang Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik).....	15
Gambar 4. 1 Metode Waterfall	19
Gambar 4. 2 Halaman Beranda Masyarakat	25
Gambar 4. 3 Halaman Profil Desa (Sejarah Desa).....	26
Gambar 4. 4 Halaman Profil Desa (Visi & Misi)	27
Gambar 4. 5 Halaman Profil Desa (Kondisi Geografis)	28
Gambar 4. 6 Halaman Profil Desa (Stuktur Pemerintahan)	29
Gambar 4. 7 Halaman Kelembagaan (BumDES)	30
Gambar 4. 8 Halaman Data & Statistik (Data Umum)	32
Gambar 4. 9 Halaman Data & Statistik (Data Topografis).....	33
Gambar 4. 10 Halaman Data & Statistik (Data Penduduk)	36
Gambar 4. 11 Halaman Data & Statistik (Monografi).....	37
Gambar 4. 12 Halaman Data & Statistik (Infografis)	38
Gambar 4. 13 Halaman Berita	40
Gambar 4. 14 Halaman Layanan.....	41
Gambar 4. 15 Halaman Direktori.....	43
Gambar 4. 16 Halaman Galeri (Video).....	45
Gambar 4. 17 Halaman Kontak.....	47
Gambar 4. 18 Dokumentasi Demonstrasi Website Desa Cantik kepada Operator Desa ..	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Visi dan Misi Instansi	6
Tabel 4. 1 Wawancara.....	21
Tabel 4. 2 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	22
Tabel 4. 3 Kebutuhan Fungsional	23
Tabel 4. 4 Kebutuhan Non Fungsional	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang	53
Lampiran 2. Surat Balasan Diterima Magang.....	54
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang.....	55
Lampiran 4. Form Penilaian Magang	56
Lampiran 5. Absensi Magang	57
Lampiran 6. Logbook Magang.....	59
Lampiran 7. Piagam Penghargaan Kerja Praktek dari BPS Bengkalis	67

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pemikiran Magang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi vokasi yang berorientasi pada penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Salah satu upaya yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah melalui kegiatan Kerja Praktik (KP), yang menjadi bagian dari proses pembelajaran bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya, sehingga mampu menghubungkan teori dengan praktik secara langsung.

Kerja Praktik tidak hanya bertujuan meningkatkan kemampuan teknis (*hard skill*) sesuai bidang keahlian, tetapi juga mengembangkan kemampuan nonteknis (*soft skill*), seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja sama dalam tim, disiplin, tanggung jawab, serta kemampuan beradaptasi dengan budaya kerja profesional. Dengan adanya pengalaman tersebut, mahasiswa diharapkan memiliki bekal yang lebih baik untuk menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan[1].

Berdasarkan tujuan tersebut, penulis melaksanakan Kerja Praktik di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis. Pemilihan instansi ini didasarkan pada kesesuaian bidang kerja dengan Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, khususnya dalam pengembangan aplikasi berbasis web. Selain berperan sebagai penyedia data statistik resmi, BPS Kabupaten Bengkalis juga terus memanfaatkan teknologi informasi dalam mendukung penyelenggaraan statistik dan pelayanan informasi kepada masyarakat.

Salah satu program yang dijalankan oleh BPS Kabupaten Bengkalis adalah Desa Cantik (Desa Cinta Statistik), yaitu program pembinaan desa untuk meningkatkan kemampuan aparatur desa dalam mengelola dan memanfaatkan data statistik sebagai dasar perencanaan pembangunan. Dalam pelaksanaannya, BPS Kabupaten Bengkalis melakukan pembinaan terhadap Desa Wonosari, Desa

Sungai Alam, dan Desa Kuala Alam. Untuk mendukung program tersebut, dirancang dan dibangun Website Desa Cantik sebagai media penyajian informasi desa, publikasi data statistik, berita, galeri kegiatan, layanan administrasi, serta berbagai informasi lainnya yang dapat diakses oleh masyarakat.

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan Kerja Praktik, penyampaian informasi desa sebelumnya masih dilakukan melalui berbagai media sehingga informasi belum tersaji secara terpusat. Selain itu, data statistik desa belum disajikan dalam bentuk yang lebih informatif dan mudah dipahami oleh masyarakat. Kondisi tersebut menyebabkan penyebaran informasi menjadi kurang efektif dan belum sepenuhnya mendukung kebutuhan masyarakat akan informasi desa yang cepat, akurat, dan mudah diakses.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis mengimplementasikan Front End Website Desa Cantik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. dilakukan untuk menghasilkan tampilan website yang responsif, menarik, dan mudah digunakan, menggunakan framework Laravel. Melalui website ini, diharapkan penyampaian informasi desa menjadi lebih efektif, terpusat, dan mudah diakses oleh masyarakat maupun perangkat desa.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

Adapun Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan tampilan front end pada Website Desa Cantik sesuai dengan kebutuhan pengguna di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam pengembangan website.
3. Menambah pengalaman dalam proses pengembangan website di lingkungan kerja.

Adapun manfaat magang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan dalam mengimplementasikan dan mengembangkan tampilan front end website sesuai dengan kebutuhan pengguna.
2. Memberikan kontribusi dalam pengembangan Website Desa Cantik sebagai media penyebaran informasi dan data statistik desa yang lebih mudah diakses oleh masyarakat.
3. Menjadi bekal dalam meningkatkan kompetensi di bidang pengembangan website sebagai persiapan memasuki dunia kerja.

1.3 Luaran Proyek Magang

Luaran utama dari pelaksanaan Kerja Praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis adalah Website Desa Cantik (Desa Cinta Statistik) yang berfungsi sebagai media informasi desa berbasis web. Website ini menyediakan berbagai informasi, seperti profil desa, kelembagaan, data dan statistik, berita, layanan, direktori, galeri, dan kontak. Pada kegiatan Kerja Praktik ini, penulis berperan dalam implementasi Front End website dengan mengembangkan tampilan antarmuka pada setiap halaman agar dapat diakses dan digunakan oleh pengguna. Hasil yang diperoleh berupa tampilan website yang responsif, menarik, dan mudah digunakan oleh masyarakat maupun perangkat desa.

BAB II

GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

2.1 Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan lembaga pemerintah nonkementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia dan memiliki tugas dalam penyelenggaraan kegiatan statistik di Indonesia. Keberadaan BPS tidak terlepas dari perkembangan kegiatan statistik yang telah dimulai sejak masa pemerintahan Hindia Belanda [2].

Pada bulan Februari 1920, pemerintah Hindia Belanda mendirikan sebuah kantor statistik yang berada di bawah Departemen Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (Department van Landbouw, Nijverheid en Handel) di Bogor. Lembaga tersebut bertugas mengumpulkan dan mengolah data statistik, terutama yang berkaitan dengan kegiatan perdagangan. Kemudian pada tahun 1924, nama lembaga tersebut diubah menjadi Centraal Kantoor voor de Statistiek (CKS) dan dipindahkan ke Batavia atau Jakarta.

Setelah Indonesia merdeka pada tanggal 17 Agustus 1945, kegiatan statistik dilaksanakan oleh Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI). Selanjutnya, KAPPURI berkembang menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS). Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 172 Tahun 1957, KPS diubah menjadi Biro Pusat Statistik. Seiring perkembangan kebutuhan data statistik nasional, pemerintah menetapkan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik yang kemudian menjadi dasar perubahan nama Biro Pusat Statistik menjadi Badan Pusat Statistik (BPS).

Pada tanggal 19 Mei 1997, pemerintah menetapkan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjadi dasar perubahan nama Biro Pusat Statistik menjadi Badan Pusat Statistik (BPS). Selanjutnya, melalui Keputusan Presiden Nomor 86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, ditetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan instansi vertikal yang terdiri atas BPS

Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Kemudian, pada tanggal 26 Mei 1999 diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik sebagai landasan dalam pelaksanaan kegiatan statistik di Indonesia.

Adapun Kepala Badan Pusat Statistik Republik Indonesia dari masa ke masa adalah sebagai berikut :

1. Abdul Karim Pringgodigdo. Masa Jabatan: 1945 - 1946
2. Sarbini Somawinata. Masa Jabatan: 1956-1966
3. M. Abdul Majid. Masa Jabatan: 1966-1982
4. Azwar Rasjid. Masa Jabatan: 1982-1994
5. Sugito Suwito. Masa Jabatan: 1994-2000
6. Sudarti Soerbakti. Masa Jabatan: 2000-2004
7. Choiril Maksum. Masa Jabatan: 2004-2006
8. Rusman Heriawan. Masa Jabatan: 2006-2011
9. Suryamin. Masa Jabatan: 2012-2016
10. Suhariyanto. Masa Jabatan: 2016-2021
11. Margo Yuwono. Masa Jabatan: 2021-2023
12. Amalia Adininggar Widyasanti. Masa Jabatan : 2023-Sekarang

Sebagai instansi vertikal, BPS memiliki perwakilan di seluruh provinsi dan kabupaten/kota di Indonesia, termasuk Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. BPS Kabupaten Bengkalis berperan dalam menyediakan data statistik yang akurat, terpercaya, dan berkesinambungan guna mendukung proses perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi pembangunan daerah.

Dalam menjalankan tugasnya, BPS Kabupaten Bengkalis melaksanakan berbagai kegiatan statistik, mulai dari pengumpulan data melalui sensus dan survei, pengolahan data, analisis statistik, hingga penyebarluasan informasi statistik kepada masyarakat.



Gambar 2. 1 Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu
(Sumber : [3])

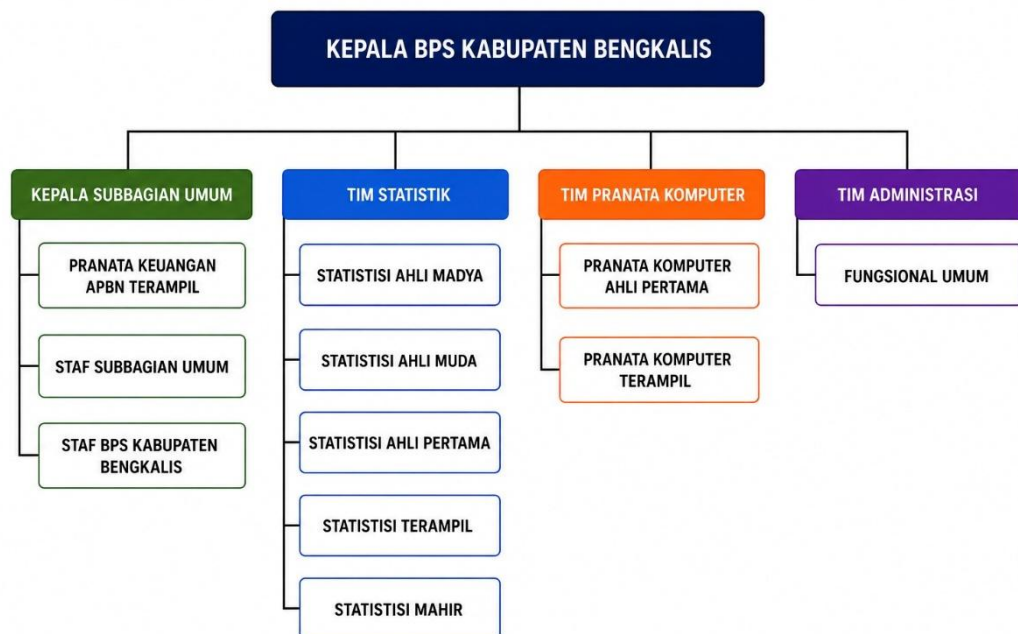
2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

Tabel 2. 1 Visi dan Misi Instansi

Visi	Misi
1. (<i>“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”</i>) Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju	1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
	2. Membina Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Instansi melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
	3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk mendukung Sistem Statistik Nasional.
	4. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas, dan amanah.

2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Struktur organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis terdiri atas Kepala BPS, Subbagian Umum, dan Kelompok Jabatan Fungsional yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Instansi

(Sumber: Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis)

Struktur organisasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

- Kepala BPS Kabupaten Bengkalis
- Kepala Subbagian Umum
- Tim Statistik
- Tim Pranata Komputer
- Tim Administrasi

2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Adapun uraian tugas dan fungsi dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

1. Kepala BPS Kabupaten Bengkalis

Kepala BPS Kabupaten Bengkalis memimpin seluruh kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan BPS Kabupaten Bengkalis. Selain mengoordinasikan dan mengawasi jalannya organisasi, Kepala BPS juga bertanggung jawab dalam menetapkan kebijakan serta memastikan setiap program kerja dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan ketentuan yang berlaku.

2. Kepala Subbagian Umum

Kepala Subbagian Umum bertanggung jawab mengelola berbagai kegiatan administrasi kantor, seperti urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, tata usaha, dan pelayanan umum. Bagian ini berperan penting dalam mendukung kelancaran operasional seluruh kegiatan di lingkungan BPS.

3. Tim Statistik

Tim Statistik melaksanakan berbagai kegiatan statistik, mulai dari pelaksanaan sensus dan survei, pengumpulan serta pengolahan data, hingga analisis dan penyusunan publikasi statistik. Data yang dihasilkan menjadi salah satu sumber informasi yang digunakan sebagai dasar dalam penyusunan kebijakan dan perencanaan pembangunan.

4. Tim Pranata Komputer

Tim Pranata Komputer menangani pengelolaan teknologi informasi di lingkungan BPS Kabupaten Bengkalis. Kegiatannya meliputi pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi, pengelolaan website, pengelolaan jaringan komputer, serta memberikan dukungan teknis terhadap berbagai aplikasi yang digunakan dalam kegiatan statistik.

5. Tim Administrasi

Tim Administrasi bertugas memberikan dukungan administrasi dalam pelaksanaan kegiatan operasional kantor, meliputi pengelolaan surat-menyurat, penyusunan dokumen administrasi, pelayanan umum, serta membantu kelancaran

kegiatan organisasi.

2.3.2 Penempatan Mahasiswa Magang

Selama menjalani kegiatan magang, penulis ditempatkan pada Tim Pranata Komputer Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Dalam penempatan ini, penulis terlibat dalam penggunaan beberapa sistem yang digunakan di lingkungan BPS, seperti Fasih, Malaka Pro, dan SRIKANDI, serta berkontribusi dalam perancangan Front End Website Desa Cantik (Desa Cinta Statistik). Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman dalam pengelolaan sistem informasi dan pengembangan website sesuai dengan bidang Rekayasa Perangkat Lunak.

2.4 Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Secara umum, ruang lingkup kegiatan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis meliputi:

1. Bidang Statistik

Bertanggung jawab melaksanakan kegiatan sensus dan survei, pengumpulan data, pengolahan data, analisis statistik, penyusunan publikasi statistik, serta diseminasi data statistik kepada pengguna data.

2. Bidang Pranata Komputer

Bertanggung jawab mengembangkan, mengelola, dan memelihara sistem informasi, aplikasi, website, jaringan komputer, serta memberikan dukungan teknologi informasi dalam pelaksanaan kegiatan statistik.

3. Bidang Administrasi

Bertanggung jawab melaksanakan pelayanan administrasi, pengelolaan dokumen, tata usaha, pelayanan umum, serta mendukung kelancaran operasional organisasi.

4. Subbagian Umum

Bertanggung jawab mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, pengarsipan, serta urusan rumah tangga kantor guna menunjang pelaksanaan seluruh kegiatan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

2.5 Pelaksanaan Magang

Selama magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, mahasiswa magang harus mematuhi peraturan berikut:

1. Jam Kerja kantor adalah Senin hingga Kamis dari pukul 07.30 hingga 16.00 WIB, dan Jumat dari pukul 07.30 hingga 16.30 WIB.
2. Mahasiswa magang diwajibkan menggunakan pakaian yang rapi dan sopan, seperti kemeja dan celana kain, serta tidak diperbolehkan menggunakan celana jeans selama berada di lingkungan kantor.
3. Mahasiswa magang harus mematuhi peraturan yang berlaku, tetap disiplin, dan berperilaku profesional dan baik.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA MAGANG

3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Kerja praktek yang dilaksanakan 4 bulan yang dimulai pada 02 Maret 2026 s.d 03 Juli 2026 di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis Adapun tugas yang dikerjakan selama magang yaitu :

3.1.1 Mengentry Data

Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis membantu melakukan kegiatan entry data. Kegiatan ini dilakukan dengan memasukkan data dari dokumen yang telah tersedia ke dalam Microsoft Excel. Sebelum data diinput, penulis terlebih dahulu memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data agar tidak terjadi kesalahan saat proses penginputan. Setelah semua data selesai dimasukkan, dilakukan pengecekan kembali untuk memastikan data yang diinput sudah sesuai dengan dokumen aslinya. Kegiatan ini mengajarkan penulis pentingnya ketelitian dan ketepatan dalam mengelola data agar informasi yang dihasilkan tetap akurat.



Gambar 3. 1 Mengentry Data

3.1.2 Melakukan Scan Dokumen Kantor

Selain membantu dalam pengelolaan data, penulis juga mendapat tugas untuk melakukan pemindaian (scan) dokumen-dokumen administrasi kantor. Dokumen yang telah dipindai kemudian disimpan dalam bentuk digital sesuai dengan ketentuan penyimpanan yang berlaku di BPS. Sebelum file disimpan, hasil scan diperiksa kembali untuk memastikan seluruh isi dokumen terlihat jelas dan tidak ada halaman yang terlewat. Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya pengarsipan dokumen secara digital. Selain membuat dokumen lebih mudah dicari saat dibutuhkan, penyimpanan dalam bentuk digital juga membantu menjaga keamanan dokumen dari risiko kerusakan atau kehilangan.

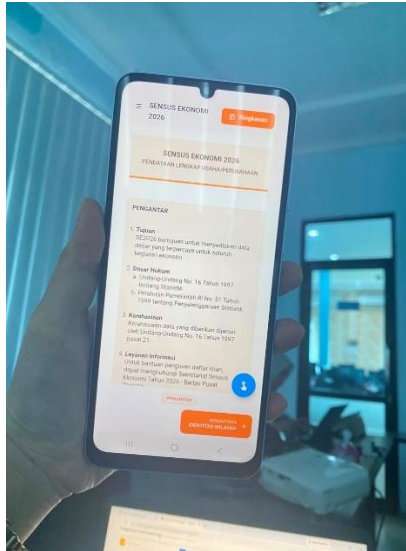


Gambar 3. 2 Melakukan Scan Dokumen Kantor

3.1.3 Melakukan Pengelolaan Data pada Aplikasi Fasih

Selama kerja praktik, penulis juga diberi kepercayaan untuk membantu pengelolaan data menggunakan aplikasi Fasih yang digunakan oleh Badan Pusat Statistik dalam mendukung kegiatan administrasi dan pengelolaan data. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan data, pembaruan informasi apabila terdapat perubahan, serta memastikan data yang tersimpan pada aplikasi sudah sesuai dengan dokumen pendukung. Dalam proses tersebut, penulis belajar memahami alur pengelolaan data pada sistem berbasis aplikasi, mulai dari proses validasi hingga penyimpanan data. Kegiatan ini memberikan pengalaman baru dalam

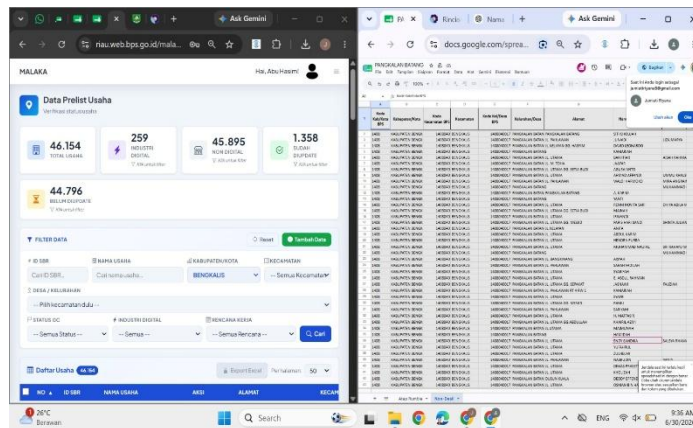
menggunakan aplikasi yang mendukung pengelolaan data di lingkungan BPS sekaligus melatih ketelitian dalam bekerja dengan data.



Gambar 3. 3 Melakukan Pengelolaan Data pada Aplikasi Fasih

3.1.4 Pengolahan Data DTSEN pada Sistem Malaka Pro

Penulis juga diberi kepercayaan untuk membantu proses pengolahan Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) melalui Sistem Malaka Pro. Kegiatan yang dilakukan meliputi mencocokkan data yang terdapat pada sistem dengan data pendukung, kemudian melakukan rekapitulasi dan verifikasi apabila ditemukan perbedaan data. Data yang telah sesuai selanjutnya diperbarui pada sistem agar informasi yang tersimpan tetap akurat. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pengalaman dalam memahami proses pengelolaan data yang dilakukan di BPS. Penulis juga belajar bahwa setiap data harus diperiksa dengan teliti sebelum diperbarui karena data tersebut akan menjadi bagian dari informasi yang digunakan dalam berbagai kegiatan statistik maupun program pemerintah.



Gambar 3. 4 Pengolahan Data DTSEN pada Sistem Malaka Pro

3.1.5 Pengelolaan Surat Masuk pada Sistem Srikandi

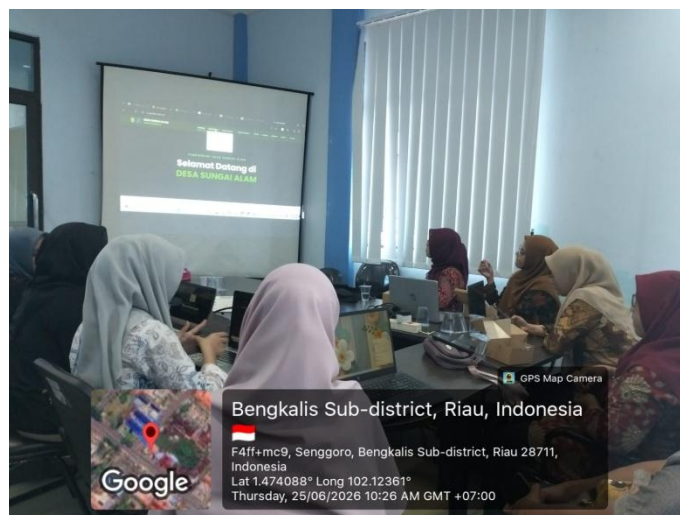
Selama melaksanakan kerja praktik, penulis juga membantu menindaklanjuti naskah dinas yang masuk melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi). Srikandi merupakan sistem yang digunakan oleh Badan Pusat Statistik untuk mengelola tata naskah dinas dan arsip secara elektronik sehingga proses administrasi dapat berjalan lebih tertib dan efisien. Dalam kegiatan ini, penulis membantu memeriksa naskah yang masuk, memastikan tujuan surat telah sesuai, serta meneruskan naskah kepada unit kerja terkait sesuai arahan pembimbing. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai alur pengelolaan surat dinas secara elektronik serta pentingnya ketelitian dalam mendukung kelancaran administrasi di lingkungan Badan Pusat Statistik.



Gambar 3. 5 Pengelolaan Surat Masuk pada Sistem Srikandi

3.1.6 Merancang Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik)

Selama melaksanakan magang penulis membantu merancang Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik), yaitu mengembangkan dan mengimplementasikan bagian Front End Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik) sebagai media penyajian informasi statistik desa. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyusunan tampilan antarmuka, menyesuaikan tata letak halaman, mengatur tampilan elemen website, serta menambahkan informasi agar website lebih mudah dipahami dan digunakan oleh masyarakat. Melalui kegiatan ini, diperoleh pengalaman dalam menerapkan konsep pengembangan Front End, khususnya dalam menghasilkan tampilan website yang responsif, menarik, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.



Gambar 3. 6 Merancang Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik)

3.2 Target yang Di Harapkan

Adapun target yang diharapkan setelah melaksanakan kerja praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, yaitu:

1. Dapat memahami proses kerja dan lingkungan kerja di instansi pemerintah, khususnya dalam bidang pengelolaan data statistik dan administrasi perkantoran.
2. Menambah pengetahuan serta pengalaman dalam mengelola, memverifikasi, dan memperbarui data menggunakan sistem yang digunakan oleh Badan Pusat

Statistik.

3. Meningkatkan sikap disiplin, tanggung jawab, ketelitian, serta mampu bekerja sama dengan pegawai dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan.
4. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja, khususnya pada bidang pengelolaan data dan pengembangan website.

3.3 Perangkat Lunak Yang Digunakan

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, sebagai berikut:

1. Website Malaka Pro

Website Malaka Pro merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan oleh Badan Pusat Statistik untuk mendukung pengelolaan dan pemutakhiran data usaha/perusahaan. Selama kerja praktik, website ini digunakan untuk melakukan pengecekan, verifikasi, serta pembaruan data usaha agar informasi yang tersimpan tetap akurat dan sesuai dengan kondisi terbaru.

2. Aplikasi Fasih

Aplikasi Fasih merupakan aplikasi resmi yang digunakan oleh Badan Pusat Statistik untuk mendukung pengumpulan dan pengelolaan data survei maupun sensus secara digital. Selama kerja praktik, penulis menggunakan aplikasi ini untuk membantu melakukan pengecekan, pembaruan, dan pengelolaan data sesuai dengan tugas yang diberikan oleh salah satu pegawai kantor.

3. Website Srikandi

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan oleh instansi pemerintah, termasuk Badan Pusat Statistik (BPS), untuk mengelola tata naskah dinas dan arsip secara elektronik. Selama kerja praktik, website ini digunakan untuk memeriksa surat masuk, menindaklanjuti naskah dinas, serta meneruskan surat kepada unit kerja yang berkepentingan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

4. Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan editor kode sumber yang digunakan dalam proses pengembangan Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik). Perangkat lunak ini digunakan untuk melakukan perubahan kode program, mengatur tampilan website, serta menambahkan informasi yang diperlukan pada website.

5. Google Chrome

Google Chrome merupakan peramban (browser) yang digunakan untuk mengakses berbagai aplikasi berbasis web, seperti Sistem Malaka Pro, Srikandi, dan Website Desa Cinta Statistik (Desa Cantik). Selain itu, Google Chrome juga digunakan untuk mendukung proses pencarian informasi selama pelaksanaan kerja praktik.

6. Microsoft Word

Microsoft Word merupakan perangkat lunak pengolah kata yang digunakan untuk membuat, mengedit, dan menyusun berbagai dokumen, seperti laporan kegiatan, surat, serta dokumen administrasi lainnya selama pelaksanaan kerja praktik.

7. Microsoft Excel

Microsoft Excel merupakan perangkat lunak pengolah data yang digunakan untuk melakukan entry data, menyusun tabel, melakukan rekapitulasi, serta membantu proses pengecekan data sebelum diinput ke dalam sistem. Excel juga digunakan untuk mengelola data dalam jumlah besar sehingga mempermudah proses pengolahan data.

3.4 Kendala yang dihadapi

Dalam pelaksanaan kegiatan magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, terdapat beberapa kendala yang perlu dihadapi dan diselesaikan. Salah satunya adalah proses adaptasi terhadap sistem dan aplikasi yang digunakan oleh instansi, seperti Malaka Pro, Fasih, dan Srikandi, karena aplikasi tersebut belum pernah digunakan sebelumnya. Selain itu, proses pengelolaan data juga membutuhkan ketelitian yang tinggi karena jumlah data yang cukup banyak sehingga diperlukan pengecekan berulang untuk menghindari kesalahan saat melakukan input maupun pembaruan data. Salah satu tantangan yang dihadapi selama proses perancangan dan implementasi front end website Desa Cantik adalah menyesuaikan tampilan situs web dengan kebutuhan pengguna, seperti mengatur tata letak halaman, penyajian informasi, dan memastikan tampilan situs web dapat diakses dengan mudah dan nyaman.

3.5 Solusi yang diberikan

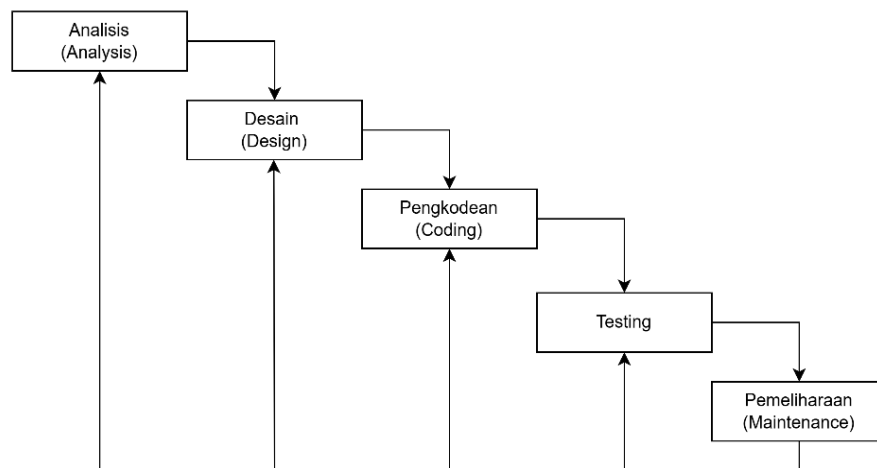
Agar dapat memahami alur penggunaan sistem dan aplikasi seperti Malaka Pro, Fasih, dan Srikandi, mereka belajar secara mandiri. Selain itu, mereka meminta arahan dari pembimbing dan staf yang terkait. Selama proses pengelolaan data, data yang telah dimasukkan dan diperbarui divalidasi untuk menghindari kesalahan dan memastikan bahwa data yang dihasilkan sesuai dengan dokumen yang tersedia. Selain itu, selama proses perancangan dan pengoperasian Front End Website Desa Cantik, ada beberapa pertimbangan yang dilakukan untuk mengubah tata letak halaman, penyajian informasi, dan tampilan website agar lebih mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna.

BAB IV

HASIL IMPLEMENTASI

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem



Gambar 4. 1 Metode Waterfall

Metode *Waterfall* merupakan salah satu metode SDLC yang sering digunakan dalam pengembangan perangkat lunak maupun sistem informasi. Metode ini dipilih karena lingkup pengembangan yang tidak terlalu luas dan ukuran sistem yang relatif kecil, yang membuat penggunaan pendekatan sistematis dan terstruktur lebih mudah. Beberapa tahapan metode *Waterfall* seperti terlihat pada gambar 4.1 di antaranya meliputi Analisis (*Analysis*), Desain (*Design*), Pengkodean (*Coding*), (*Testing*), dan Pemeliharaan (*Maintanance*) [4].

Metode Waterfall dipilih karena sesuai dengan kondisi proyek, di mana kebutuhan sistem sudah cukup jelas sejak awal. Dengan pendekatan ini, proses pengembangan dapat dilakukan secara lebih terarah dan terstruktur mulai dari tahap analisis hingga tahap akhir berupa pengujian dan pemeliharaan. Adapun tahapan waterfall yang diterapkan dalam proyek ini adalah sebagai berikut:

1. Analisis Kebutuhan

Pada tahap ini, penulis melakukan observasi dan diskusi bersama pembimbing lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis untuk mengetahui kebutuhan Website Desa Cantik. Informasi yang diperoleh digunakan sebagai dasar dalam menentukan fitur, tampilan, serta kebutuhan pengguna terhadap website yang akan dibangun.

2. Desain

Setelah kebutuhan sistem diperoleh, penulis mulai merancang tampilan antarmuka (*User Interface*) Website Desa Cantik menggunakan Figma. Perancangan dilakukan agar tampilan website mudah dipahami, menarik, serta memberikan pengalaman pengguna yang baik sebelum diimplementasikan ke dalam sistem.

3. Pengkodean

Tahap pengkodean dilakukan dengan mengubah hasil rancangan menjadi halaman website menggunakan Laravel Framework, PHP, HTML, CSS, JavaScript, serta MySQL sebagai basis data. Pada tahap ini penulis mengimplementasikan tampilan halaman website sesuai dengan desain yang telah dibuat.

4. Pengujian

Tahap pengujian dilakukan untuk memastikan seluruh tampilan dan fungsi pada Front End Website Desa Cantik berjalan dengan baik. Pengujian dilakukan dengan mengecek tampilan website pada berbagai halaman serta memastikan seluruh menu dapat diakses sesuai dengan fungsinya.

5. Pemeliharaan

Pada tahap ini dilakukan perbaikan apabila masih ditemukan kesalahan pada website setelah proses pengujian. Selain itu, dilakukan juga penyesuaian tampilan dan penyempurnaan fitur berdasarkan masukan dari pembimbing agar website dapat berjalan dengan baik sesuai kebutuhan pengguna.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini, pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan diskusi bersama pembimbing lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai Program Desa Cantik, kebutuhan Website Desa Cantik, serta fitur-fitur yang akan dirancang. Selain itu, penulis juga mempelajari alur penyajian informasi desa agar tampilan website yang dirancang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Berikut merupakan hasil wawancara yang telah dilakukan:

Tabel 4. 1 Wawancara

No	Pertanyaan	Jawaban Narasumber
1	Mengapa Website Desa Cantik perlu di rancang?	Agar informasi desa dapat disajikan dalam satu media yang mudah diakses masyarakat.
2	Fitur apa saja yang perlu tersedia pada website?	Profil desa, data statistik, berita, galeri, layanan, direktori, dan kontak.
3	Bagaimana tampilan website yang diharapkan?	Tampilan website diharapkan sederhana, menarik, mudah digunakan, responsif di berbagai perangkat, serta memudahkan masyarakat dalam mencari informasi yang dibutuhkan.
4	Siapa saja yang nantinya akan menggunakan website ini?	Website akan digunakan oleh perangkat desa sebagai pengelola informasi, sedangkan masyarakat dapat mengakses informasi desa secara langsung melalui website.

4.1.3 Proses Perancangan

Proses perancangan dilakukan setelah seluruh kebutuhan Website Desa Cantik berhasil dikumpulkan melalui wawancara dengan pembimbing lapangan. Tahap ini bertujuan untuk menghasilkan rancangan website yang sesuai dengan kebutuhan pengguna serta memudahkan proses implementasi pada tahap berikutnya.

Pada proses ini, penulis menyusun rancangan sistem dalam bentuk diagram dan desain antarmuka sehingga alur kerja website dapat dipahami dengan lebih jelas. Hasil dari proses perancangan ini kemudian dijadikan acuan dalam pembangunan Website Desa Cantik. Adapun tahapan perancangan yang dilakukan meliputi:

1. Perancangan Use Case Diagram

Perancangan *Use Case Diagram* dilakukan untuk menggambarkan hubungan antara pengguna dengan fitur-fitur yang tersedia pada Website Desa Cantik. Diagram ini digunakan untuk menunjukkan fungsi yang dapat diakses oleh setiap pengguna sesuai dengan hak aksesnya.

2. Perancangan Tampilan Antarmuka (UI Design)

Perancangan tampilan antarmuka (*User Interface*) dilakukan menggunakan aplikasi Figma. Tahap ini bertujuan untuk menghasilkan tampilan website yang sederhana, menarik, responsif, dan mudah digunakan oleh masyarakat maupun admin desa. Desain yang telah dibuat kemudian menjadi acuan dalam proses implementasi *Front End* website.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4. 2 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	1				2				3				4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Analysis																
2.	Design																
3.	Coding																
4.	Testing																
5.	Maintanance																

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Analisis data merupakan tahap awal yang dilakukan sebelum proses perancangan Website Desa Cantik. Pada tahap ini, penulis mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi yang akan ditampilkan pada website berdasarkan hasil observasi, wawancara, serta diskusi bersama pembimbing lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

Data yang dianalisis meliputi profil desa, data dan statistik, berita, galeri, layanan, direktori, serta informasi pendukung lainnya. Hasil analisis tersebut menjadi dasar dalam menentukan struktur halaman, fitur yang dibutuhkan, serta

tampilan antarmuka website agar sesuai dengan kebutuhan perangkat desa dan masyarakat sebagai pengguna.

4.2.2 Rancangan Sistem

Pada tahap ini dilakukan penyusunan rancangan sistem berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh sebelumnya. Rancangan sistem dibuat sebagai acuan dalam proses implementasi sehingga website yang dikembangkan dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Tahap ini menghasilkan kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional sebagai berikut.

1. Perencanaan Kebutuhan

Perencanaan kebutuhan dilakukan melalui observasi dan wawancara dengan pembimbing lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Berdasarkan hasil tersebut, kebutuhan sistem dibagi menjadi kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional.

Tabel 4. 3 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan Fungsional	
Masyarakat	Masyarakat dapat melihat tampilan halaman Beranda pada Website Desa Cantik.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Sejarah.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Visi & Misi.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Kondisi Geografis.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Struktur Pemerintahan.
	Masyarakat dapat melihat tampilan informasi Kelembagaan Desa.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Data Umum.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Data Topografis.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Data Penduduk.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Monografi.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Infografis.
	Masyarakat dapat melihat tampilan informasi Berita.
	Masyarakat dapat melihat tampilan informasi Layanan.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Direktori.

	Masyarakat dapat melihat tampilan Galeri Foto.
	Masyarakat dapat melihat tampilan Galeri Video.
	Masyarakat dapat melihat tampilan halaman Kontak.

Tabel 4. 4 Kebutuhan Non Fungsional

No	Kebutuhan Non Fungsional	
1	Keamanan	Sistem harus memiliki login agar hanya pengguna yang berwenang dapat mengakses data.
2	Kemudahan Penggunaan	Tampilan sistem harus sederhana dan mudah dipahami oleh pengguna.
3	Keamanan	Website dapat diakses melalui berbagai browser dan perangkat, seperti komputer, laptop, maupun handphone.

4.2.3 Implementasi Sistem

Setelah proses perancangan dan pengembangan selesai dilakukan, tahap berikutnya adalah mengimplementasikan Website Desa Cantik pada lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Implementasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa tampilan website dapat berjalan dengan baik, mudah digunakan, serta mampu menampilkan informasi desa sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Website Desa Cantik yang telah diimplementasikan dapat diakses melalui tautan:

1. Link Website Desa Sungai Alam : <https://sungaialam.desa.id/>
2. Link Website Desa Kuala Alam : <https://kualaalam.desa.id/>
3. Link Website Desa Wonosari : <https://wonosari.desa.id/>

4.2.3.1 Tampilan hasil akhir sistem yang dikembangkan.

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman utama Website Desa Cantik yang pertama kali diakses oleh masyarakat. Halaman ini menampilkan informasi umum mengenai desa, tampilan utama website, serta navigasi menuju berbagai

fitur yang tersedia seperti profil desa, data statistik, berita, layanan, dan informasi lainnya.



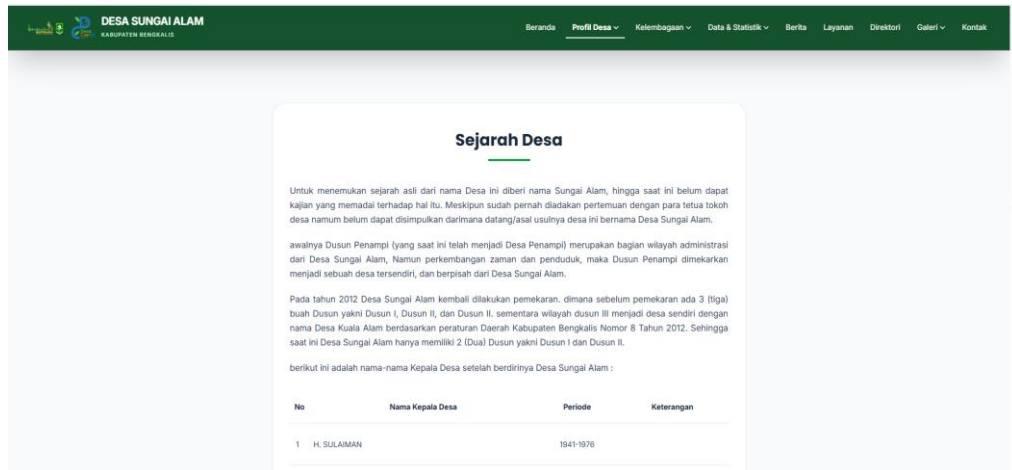
Gambar 4. 2 Halaman Beranda Masyarakat

Potongan Kode :

```
<section class="relative w-full h-[80vh] min-h-[500px]
overflow-hidden bg-slate-900 group"
    
    <div class="absolute inset-0 bg-
black/60"></div>
    <div class="absolute inset-0 flex flex-col items-center
justify-center text-center z-10 px-4 md:px-8 pointer-events-
none">
        <h2 class="text-sm md:text-2xl font-medium text-
green-300 tracking-[0.2em] uppercase mb-4 shadow-black">
            Pemerintah {{ $namaDesa }}
        </h2>
        <h1 class="text-4xl md:text-6xl lg:text-7xl font-
extrabold text-white drop-shadow-2xl leading-tight">
            Selamat Datang di <br> <span class="text-desa-
green">{{ $namaDesa }}</span>
        </h1>
        <form class="w-full max-w-md mx-auto">
            <input type="text" value="" class="w-full text-slate-500
border border-slate-500 rounded-md py-2 px-3 focus:outline-
required>
            <button type="submit"
class="absolute left-4 top-1/2 -
translate-y-1/2 text-slate-500 hover:text-desa-green
transition-colors">
                <i class="fa-solid fa-search text-
xl"></i>
            </form>
        </div>
    </div>
</div>
```

2. Halaman Profil Desa (Sejarah Desa)

Halaman profil desa bagian sejarah desa menampilkan informasi mengenai latar belakang dan sejarah terbentuknya desa. Informasi ini memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai perkembangan desa dari awal terbentuk hingga kondisi saat ini.



Gambar 4. 3 Halaman Profil Desa (Sejarah Desa)

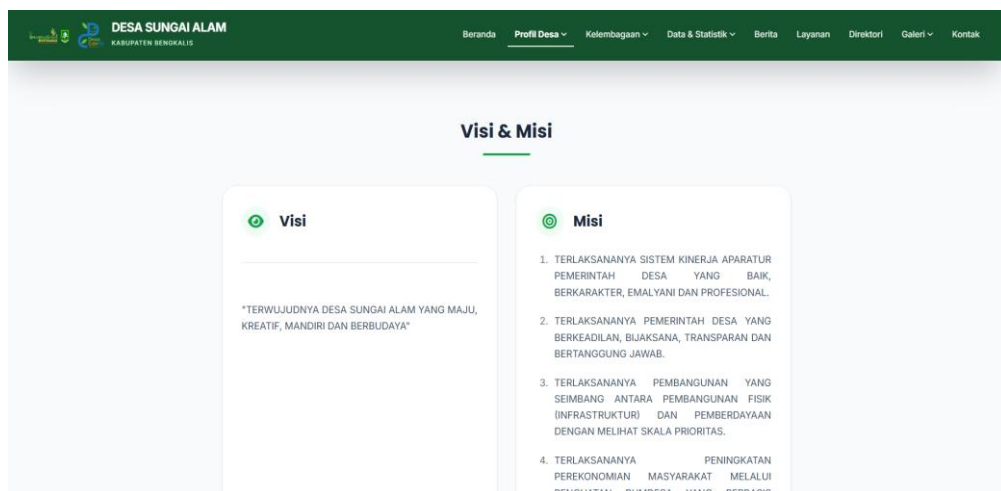
Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')
@section('title', 'Sejarah Desa')

@section('content')
    <div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
        <div
            class="max-w-4xl mx-auto px-4 sm:px-6 lg:px-8 bg-
            white p-8 md:p-12 rounded-3xl shadow-sm border border-slate-
            100">
            <div class="text-center mb-10">
                <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-
                800">Sejarah Desa</h2>
                <div class="w-20 h-1 bg-desa-green mx-auto mt-
                4 rounded-full"></div>
            </div>
            @if ($sejarah)
                @if ($sejarah->gambar)
                    
                    {!! $sejarah->konten !!}
                </div>
            </div>
        @endsection
```

3. Halaman Profil Desa (Visi & Misi)

Halaman profil desa bagian visi dan misi menampilkan informasi mengenai tujuan, arah, serta cita-cita pembangunan desa. Melalui halaman ini masyarakat dapat mengetahui visi dan misi yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.



Gambar 4. 4 Halaman Profil Desa (Visi & Misi)

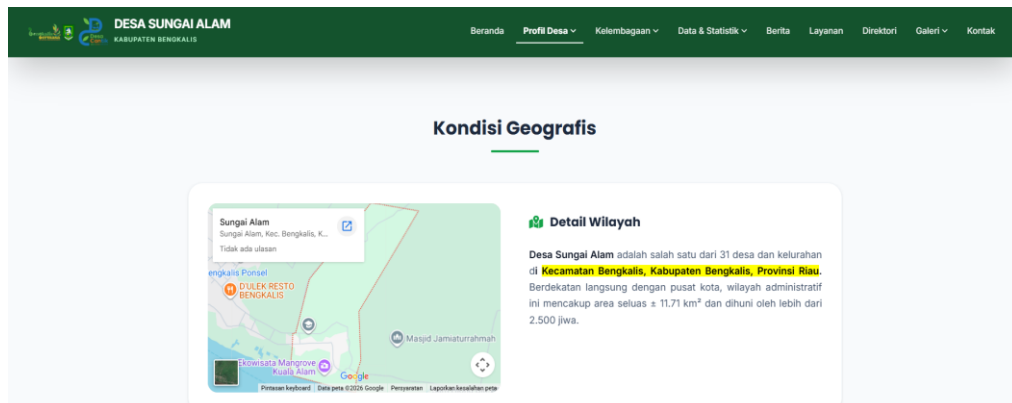
Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')
@section('title', 'Visi & Misi')

@section('content')
    <div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
        <div class="max-w-5xl mx-auto px-4 sm:px-6 lg:px-8">
            <div class="text-center mb-12">
                <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">Visi & Misi</h2>
                <div class="w-20 h-1 bg-desa-green mx-auto mt-4 rounded-full"></div>
            </div>
        </div>
    </div>
@endsection
```

4. Halaman Profil Desa (Kondisi Geografis)

Halaman kondisi geografis menampilkan informasi mengenai keadaan wilayah desa, seperti lokasi, batas wilayah, serta karakteristik geografis desa. Informasi ini membantu masyarakat mengetahui kondisi lingkungan dan wilayah desa.



Gambar 4. 5 Halaman Profil Desa (Kondisi Geografis)

Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')
@section('title', 'Kondisi Geografis')

@section('content')
    <div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
        <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">Kondisi Geografis</h2>
        <div class="w-20 h-1 bg-desa-green mx-auto mt-4 rounded-full"></div>

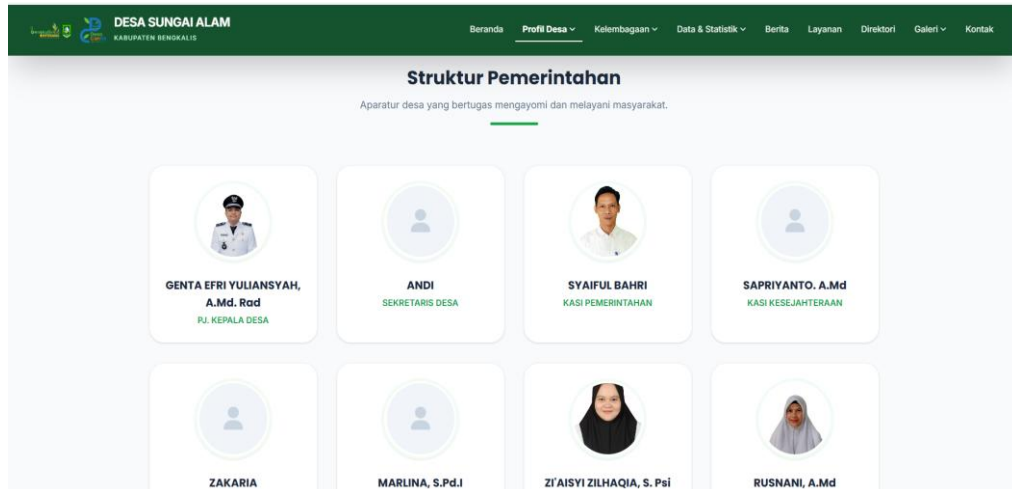
        @if ($geografis)
            <div
                class="grid grid-cols-1 lg:grid-cols-2
                gap-12 bg-white p-8 rounded-3xl shadow-sm border border-slate-100">

                <div class="py-4">
                    <h3 class="text-xl font-bold text-slate-800 mb-6 flex items-center">
                        <i class="fa-solid fa-map-location-dot text-desa-green mr-3"></i> Detail Wilayah
                    </h3>
                    <div class="prose max-w-none text-slate-600 leading-relaxed text-justify">
                        {!! $geografis->wilayah !!}
                    </div>
                </div>
            </div>
        @endsection
```

5. Halaman Profil Desa (Stuktur Pemerintahan)

Halaman struktur pemerintahan menampilkan informasi mengenai susunan perangkat pemerintahan desa. Pada halaman ini masyarakat dapat mengetahui

struktur organisasi serta pihak yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan pemerintahan desa.



Gambar 4. 6 Halaman Profil Desa (Stuktur Pemerintahan)

Potongan Kode :

```
@section('content')
    <div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
        <div class="max-w-7xl mx-auto px-4 sm:px-6 lg:px-8">
            <div class="text-center mb-16">
                <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">Struktur Pemerintahan</h2>
                <p class="text-slate-500 mt-3">Aparatur desa yang bertugas mengayomi dan melayani masyarakat.</p>
                <div class="w-20 h-1 bg-desa-green mx-auto mt-4 rounded-full"></div>
            </div>
            <div class="grid grid-cols-1 sm:grid-cols-2 md:grid-cols-3 lg:grid-cols-4 gap-8">
                @forelse($strukturs as $person)
                    <div
                        class="bg-white rounded-3xl p-6 text-center shadow-sm border border-slate-100 hover:shadow-xl hover:-translate-y-2 transition-all duration-300">
                            <div
                                class="w-32 h-32 mx-auto mb-6 rounded-full p-1 border-4 border-green-50 overflow-hidden shadow-sm">
                                    @if ($person->foto)
                                        nama }}">
                                    @else
                                        <div
```

```

class="w-full h-full bg-
slate-100 flex items-center justify-center text-slate-300
rounded-full">

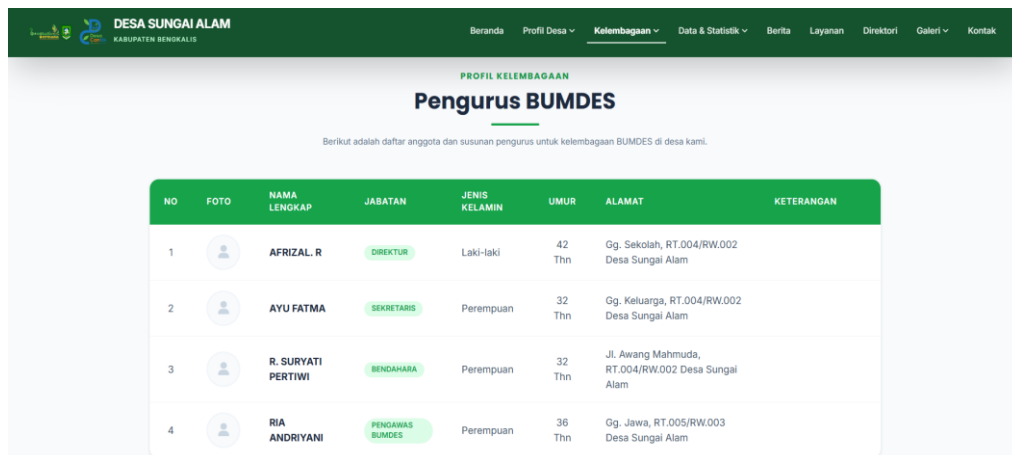
<i class="fa-solid fa-user
text-4xl"></i>

</div>
@endif
</div>
<h3 class="text-lg font-bold text-
slate-800 mb-1">{{ $person->nama }}</h3>
<p class="text-desa-green font-
semibold text-sm">{{ $person->jabatan }}</p>
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

6. Halaman Kelembagaan (BumDES)

Halaman kelembagaan menampilkan informasi mengenai lembaga yang terdapat di desa, salah satunya Badan Usaha Milik Desa (BUMDes). Halaman ini memberikan informasi mengenai peran dan kegiatan kelembagaan dalam mendukung perkembangan desa.



NO	FOTO	NAMA LENGKAP	JABATAN	JENIS KELAMIN	UMUR	ALAMAT	KETERANGAN
1		AFRIZAL R	DIREKTUR	Laki-laki	42 Thn	Gg. Sekolah, RT.004/RW.002 Desa Sungai Alam	
2		AYU FATMA	SEKRETARIS	Perempuan	32 Thn	Gg. Keluarga, RT.004/RW.002 Desa Sungai Alam	
3		R. SURYATI PERTIWI	BENDAHARA	Perempuan	32 Thn	Jl. Awang Mahmuda, RT.004/RW.002 Desa Sungai Alam	
4		RIA ANDRIYANI	PENGAHWA BUMDES	Perempuan	36 Thn	Gg. Jawa, RT.005/RW.003 Desa Sungai Alam	

Gambar 4. 7 Halaman Kelembagaan (BumDES)

Potongan Kode :

```

@extends('layouts.main')

@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
<div class="max-w-7xl mx-auto px-4 sm:px-6 lg:px-8">

<div class="text-center mb-12">

```

```

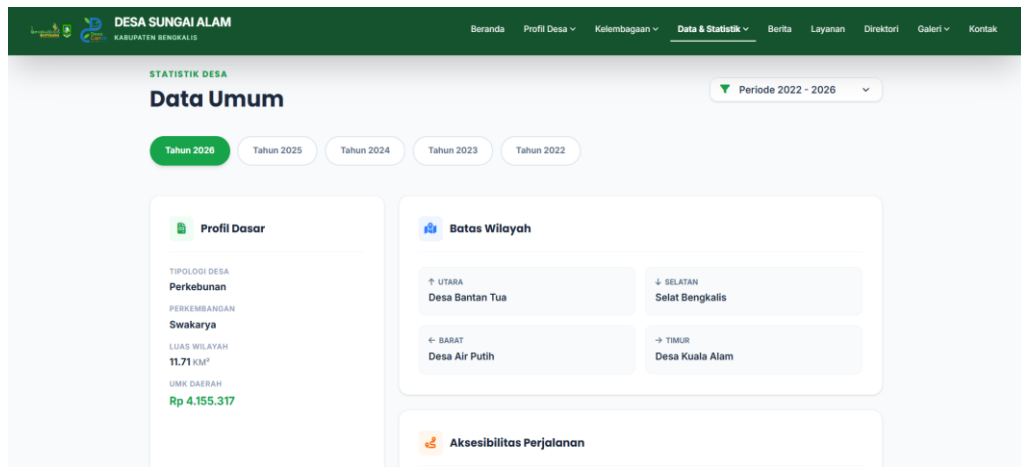
        <h3 class="text-sm font-bold text-desa-green
tracking-widest uppercase mb-2">Profil Kelembagaan</h3>
        <h2 class="text-3xl md:text-4xl font-bold
text-slate-800">Pengurus {{ $kategori }}</h2>

                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold text-center w-16">No</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Foto</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Nama Lengkap</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Jabatan</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Jenis Kelamin</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold text-center">Umur</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Alamat</th>
                                <th class="px-6 py-4 font-
semibold">Keterangan</th>
                                </tr>
                                </td>
                                </tr>
                                @endforeach
                                </tbody>
                                </table>
                                </div>
                                </div>
                                </div>
                                </div>
                                @endsection

```

7. Halaman Data & Statistik (Data Umum)

Halaman data umum menampilkan informasi dasar mengenai kondisi desa dalam bentuk data statistik. Informasi yang tersedia dapat digunakan masyarakat untuk mengetahui gambaran umum mengenai keadaan desa.



Gambar 4. 8 Halaman Data & Statistik (Data Umum)

Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')

@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto">
    <div class="text-center mb-12">
      <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">
        Data Umum
      </h2>
    </div>
    <!-- Filter Tahun -->
    <select class="bg-white border rounded-xl px-4 py-2">
      <option>Tahun Data</option>
    </select>
    <!-- Card Data Umum -->
    <div class="grid grid-cols-1 lg:grid-cols-3 gap-6">

      <div class="bg-white rounded-2xl p-8 shadow-sm">
        <h3 class="font-bold text-lg text-slate-800">
          Profil Dasar
        </h3>
        <p>Tipologi Desa</p>
        <p>{{ $data->tipologi_desa }}</p>
        <p>Luas Wilayah</p>
        <p>{{ $data->luas_wilayah }} KM²</p>
        <p>UMK Daerah</p>
        <p>Rp {{ $data->umr_kabupaten }}</p>
      </div>
      <!-- Batas Wilayah -->
      <div class="lg:col-span-2 bg-white rounded-2xl p-8 shadow-sm">
        <h3 class="font-bold text-lg text-slate-800">
          Batas Wilayah
        </h3>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```

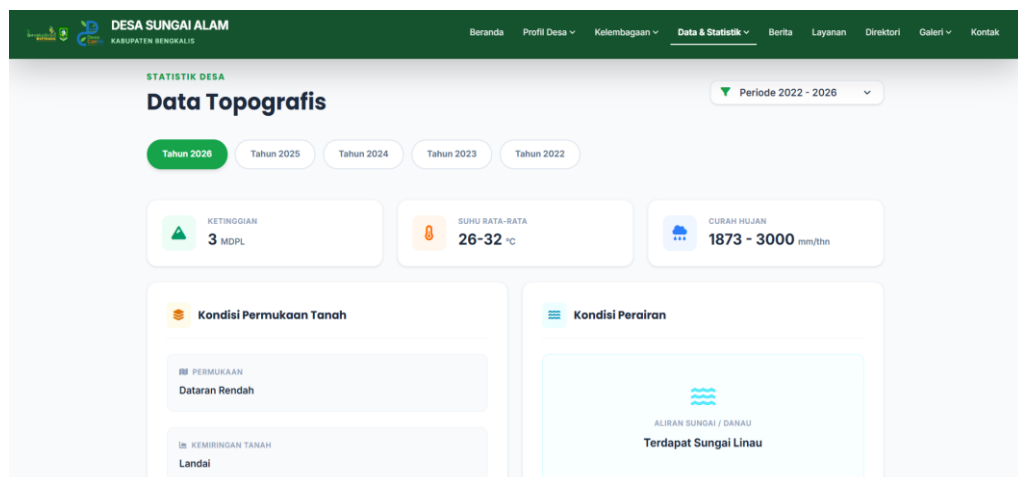
```

<div class="grid grid-cols-2 gap-4 mt-4">
  <div class="bg-slate-50 p-4 rounded-xl">
    Utara
  </div>
  <div class="bg-slate-50 p-4 rounded-xl">
    Selatan
  </div>
  <div class="bg-slate-50 p-4 rounded-xl">
    Barat
  </div>
  <div class="bg-slate-50 p-4 rounded-xl">
    Timur
  </div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

8. Halaman Data & Statistik (Data Topografis)

Halaman data topografis menampilkan informasi mengenai kondisi permukaan wilayah desa. Data tersebut memberikan gambaran mengenai karakteristik wilayah berdasarkan kondisi geografis yang dimiliki desa.



Gambar 4. 9 Halaman Data & Statistik (Data Topografis)

Potongan Kode :

```

@extends('layouts.main')

@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">

    <div class="text-center mb-10">

```

```

        <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">
            Data Topografis
        </h2>
    </div>
    <!-- Informasi Topografi -->
    <div class="grid grid-cols-1 md:grid-cols-3 gap-6">
        <div class="bg-white rounded-2xl p-6 shadow-sm">
            <div class="flex items-center gap-4">

                <div class="w-14 h-14 bg-green-50 rounded-
xl
                    flex items-center justify-
center">
                        <i class="fa-solid fa-mountain"></i>
                    </div>
                    <div>
                        <p class="text-sm text-slate-400">
                            Ketinggian
                        </p>
                        <h3 class="text-2xl font-bold">
                            {{ $data->ketinggian_mdpl }} MDPL
                        </h3>
                    </div>
                </div>
            </div>
            <div class="bg-white rounded-2xl p-6 shadow-sm">
                <div class="flex items-center gap-4">
                    <div class="w-14 h-14 bg-orange-50
rounded-xl
                    flex items-center justify-
center">
                        <i class="fa-solid fa-temperature-
half"></i>
                    </div>
                    <div>
                        <p class="text-sm text-slate-400">
                            Suhu Rata-rata
                        </p>
                        <h3 class="text-2xl font-bold">
                            {{ $data->suhu_rata_rata }} °C
                        </h3>
                    </div>
                </div>
            </div>
            <div class="bg-white rounded-2xl p-6 shadow-sm">
                <div class="flex items-center gap-4">
                    <div class="w-14 h-14 bg-blue-50 rounded-
xl
                    flex center items-center">
                        <i class="fa-solid fa-cloud-rain"></i>
                    </div>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>

```

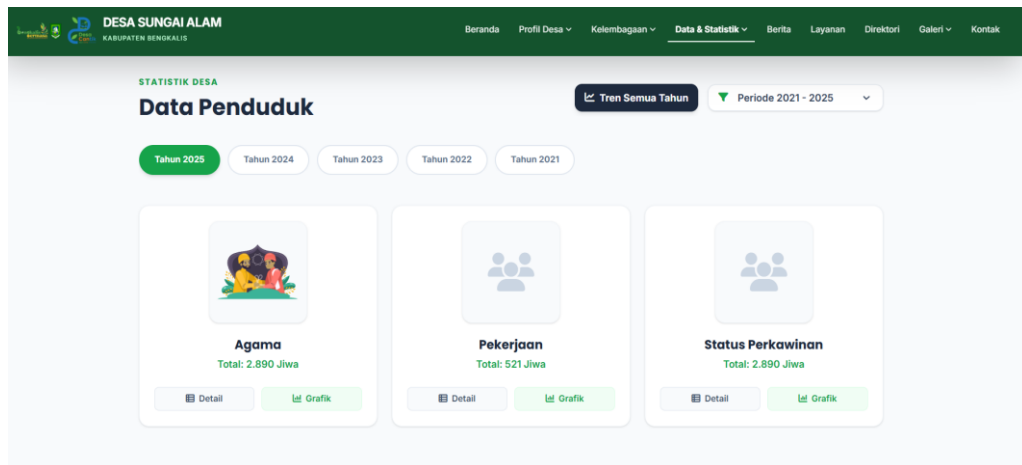
```

        <p class="text-sm text-slate-400">
            Curah Hujan
        </p>
        <h3 class="text-2xl font-bold">
            {{ $data->curah_hujan }} mm/thn
        </h3>
    </div>
</div>
</div>
</div>
<!-- Detail Kondisi Alam -->
<div class="grid grid-cols-1 lg:grid-cols-2 gap-6 mt-
6">
    <div class="bg-white rounded-2xl p-8 shadow-sm">
        <h3 class="font-bold text-lg mb-5">
            Kondisi Permukaan Tanah
        </h3>
        <div class="bg-slate-50 p-5 rounded-xl">
            {{ $data->kondisi_permukaan }}
        </div>
    </div>
    <div class="bg-white rounded-2xl p-8 shadow-sm">
        <h3 class="font-bold text-lg mb-5">
            Kondisi Perairan
        </h3>
        <div class="bg-cyan-50 p-5 rounded-xl text-
center">
            <i class="fa-solid fa-water text-4xl"></i>
            <p class="mt-3">
                {{ $data->aliran_sungai }}
            </p>
        </div>
    </div>
</div>
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

9. Halaman Data & Statistik (Data Penduduk)

Halaman data penduduk menampilkan informasi mengenai jumlah dan karakteristik penduduk desa berdasarkan data yang tersedia. Informasi ini membantu masyarakat mengetahui kondisi kependudukan desa.



Gambar 4. 10 Halaman Data & Statistik (Data Penduduk)

Potongan Kode :

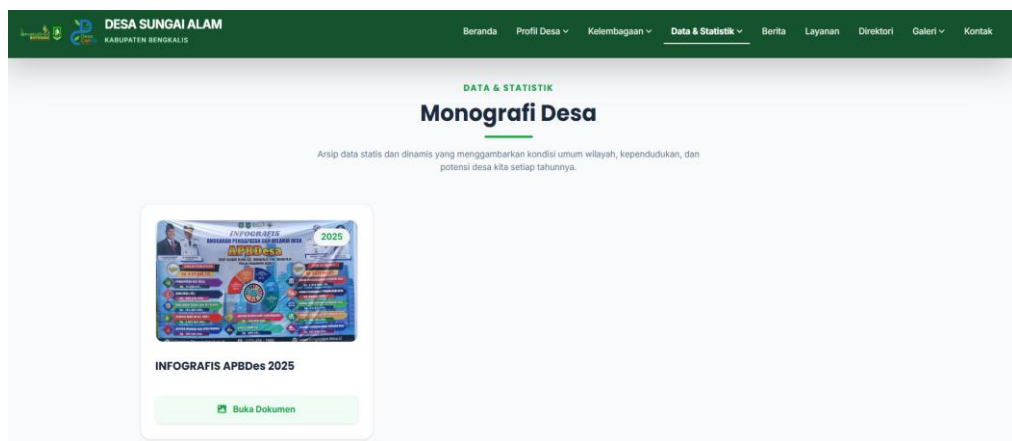
```
@section('content')
<script src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/chart.js"></script>

<div class="bg-white rounded-2xl p-6 shadow-sm">
  <h3 class="text-xl font-bold text-slate-800 mb-6">
    Grafik Tren Penduduk
  </h3>
  <canvas id="trendChart"></canvas>
</div>
<script>
const ctx = document.getElementById('trendChart');

new Chart(ctx, {
  type: 'bar',
  data: {
    labels: {!! $trendLabelsJson !!},
    datasets: {!! $trendDatasetsJson !!}
  },
  options: {
    responsive: true,
    plugins: {
      legend: {
        position: 'bottom'
      }
    }
  }
});
</script>
```

10. Halaman Data & Statistik (Monografi)

Halaman monografi menampilkan informasi mengenai data administrasi dan kondisi desa dari berbagai aspek, seperti sosial, ekonomi, kependudukan, serta pemerintahan. Data tersebut digunakan sebagai sumber informasi mengenai perkembangan desa.



Gambar 4. 11 Halaman Data & Statistik (Monografi)

Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')

@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">
    <!-- Header Halaman -->
    <div class="text-center mb-12">
      <h3 class="text-sm font-bold text-desa-green">
        Data & Statistik
      </h3>
      <h2 class="text-4xl font-bold text-slate-800">
        Monografi Desa
      </h2>
    </div>
    <!-- Card Monografi -->
    <div class="grid grid-cols-1 sm:grid-cols-2 lg:grid-
cols-3 gap-8">
      <div class="bg-white rounded-2xl p-6 shadow-sm">
        <!-- Preview File -->
        <div class="h-48 bg-slate-50 rounded-xl
flex items-center justify-center">
          
```

```

</div>
<!-- Informasi Dokumen -->
<h4 class="text-lg font-bold text-slate-800
mt-5">
    {{ $item->judul }}
</h4>
<p class="text-slate-500 text-sm mt-2">
    {{ $item->deskripsi }}
</p>
<!-- Tahun Data -->
<span class="inline-block mt-3 px-3 py-1
rounded-full">
    {{ $item->tahun }}
</span>
<!-- Tombol Dokumen -->
<a href="{ asset('storage/' . $item->file)
    class="block text-center mt-5 bg-green-50
    text-desa-green font-bold px-4 py-3
    rounded-lg">
        Buka Dokumen
    </a>
</div>
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

11. Halaman Data & Statistik (Infografis)

Halaman infografis menampilkan informasi statistik desa dalam bentuk visual seperti grafik atau gambar informasi. Penyajian data dalam bentuk infografis bertujuan agar masyarakat lebih mudah memahami informasi yang disampaikan.



Gambar 4. 12 Halaman Data & Statistik (Infografis)

Potongan Kode :

```
@extends('layouts.main')

@section('content')

<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">
    <!-- Header -->
    <div class="text-center mb-12">
      <h3 class="text-sm font-bold text-desa-green">
        Visualisasi Data
      </h3>
      <h2 class="text-4xl font-bold text-slate-800">
        Infografis Desa
      </h2>
    </div>
    <!-- Card Infografis -->
    <div class="grid grid-cols-1 md:grid-cols-3 gap-8">
      <div class="bg-white rounded-3xl overflow-hidden
        shadow-sm border">
        <!-- Gambar Infografis -->
        <div class="h-72 overflow-hidden">
          
        </div>
        <!-- Informasi -->
        <div class="p-6">
          <h4 class="text-xl font-bold text-slate-
800">
            {{ $item->judul }}
          </h4>
          <p class="text-slate-500 text-sm mt-3">
            {{ $item->deskripsi }}
          </p>
          <span class="inline-block mt-4 px-3 py-1
            bg-green-50 text-desa-green
            rounded-lg text-sm">
            {{ $item->created_at }}
          </span>
          <!-- Tombol Detail -->
          <a href="{{ asset('storage/' . $item-
>gambar) }}"
            class="block text-center mt-5
              bg-slate-800 text-white
              px-4 py-3 rounded-xl">
            Lihat Layar Penuh
          </a>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```

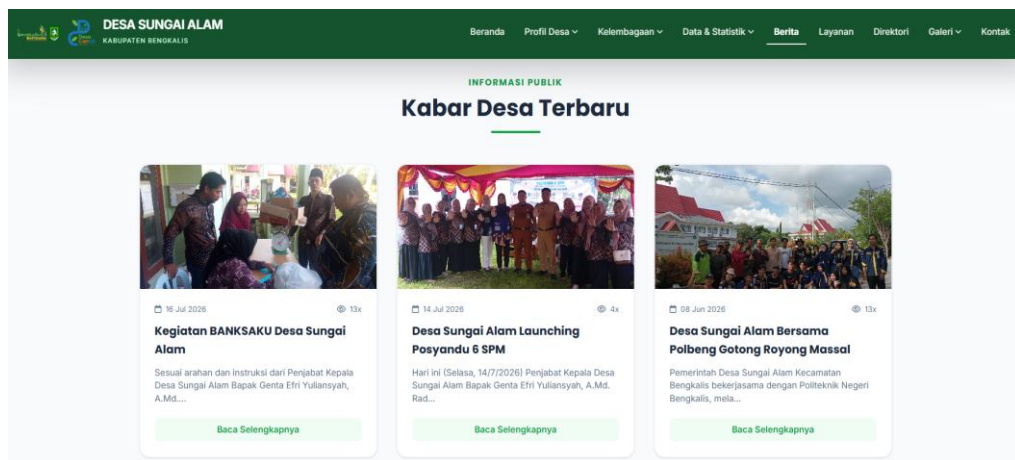
```

    </div>
  </div>
@endsection

```

12. Halaman Berita

Halaman berita menampilkan berbagai informasi dan kegiatan terbaru yang berkaitan dengan desa. Masyarakat dapat melihat berita mengenai aktivitas, program, maupun informasi penting yang disampaikan oleh pihak desa.



Gambar 4. 13 Halaman Berita

Potongan Kode :

```

@extends('layouts.main')
@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">
    <!-- Header -->
    <div class="text-center mb-12">
      <h3 class="text-sm font-bold text-desa-green">
        Informasi Publik
      </h3>
      <h2 class="text-4xl font-bold text-slate-800">
        Kabar Desa Terbaru
      </h2>
    </div>
    <!-- Card Berita -->
    <div class="grid grid-cols-1 md:grid-cols-3 gap-8">
      <div class="bg-white rounded-2xl overflow-hidden shadow-sm border">
        <!-- Gambar Berita -->
        <div class="h-48 overflow-hidden">
          

```

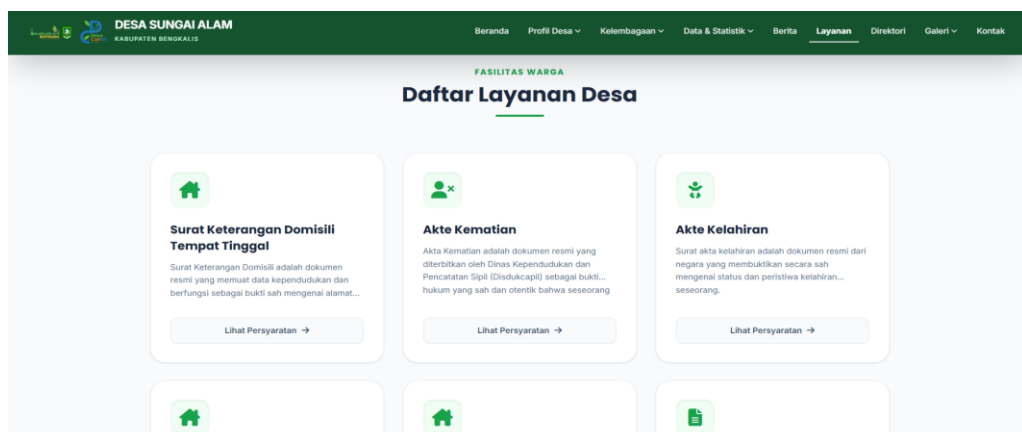
```

</div>
<!-- Informasi Berita -->
<div class="p-6">
  <div class="text-xs text-slate-500 mb-3">
    <i class="fa-regular fa-calendar"></i>
    {{ $item->tanggal }}
    <i class="fa-regular fa-eye ml-3"></i>
    {{ $item->views }}x
  </div>
  <h4 class="text-lg font-bold text-slate-800">
    {{ $item->judul }}
  </h4>
  <p class="text-slate-500 text-sm mt-3">
    {{ $item->isi_berita }}
  </p>
  <a href="#"
    class="block text-center mt-5
      bg-green-50 text-desa-green
      px-4 py-2 rounded-lg">
    Baca Selengkapnya
  </a>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

13. Halaman Layanan

Halaman layanan menampilkan informasi mengenai berbagai layanan yang tersedia bagi masyarakat. Pada halaman ini masyarakat dapat mengetahui jenis layanan desa, informasi persyaratan, serta prosedur yang diperlukan untuk memperoleh pelayanan.



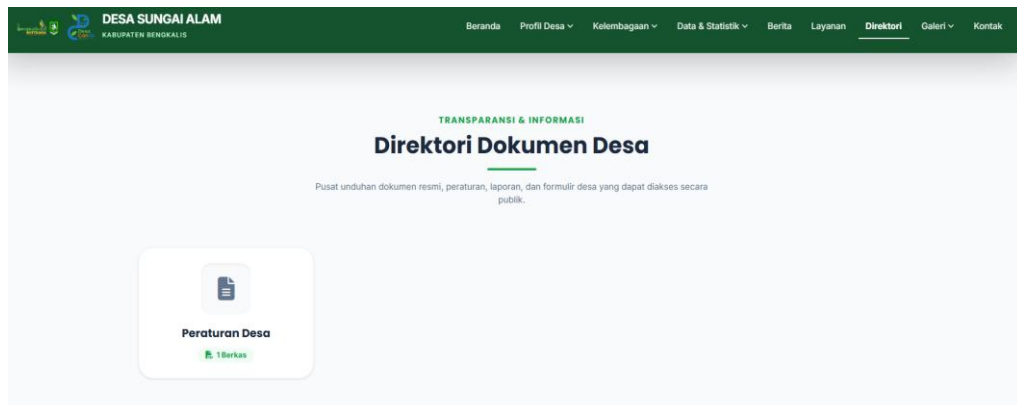
Gambar 4. 14 Halaman Layanan

Potongan Kode :

```
@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">
    <div class="text-center mb-12">
      <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">Daftar Layanan Desa</h2>
    </div>
    <div class="grid md:grid-cols-3 gap-8">
      @forelse($layanans as $item)
        <div class="bg-white rounded-3xl p-6 shadow border">
          <div class="w-14 h-14 bg-green-50 rounded-xl flex items-center justify-center text-green-600 text-2xl mb-4">
            <i class="fa-solid fa-file-lines"></i>
          </div>
          <h4 class="text-xl font-bold mb-3">
            {{ $item->nama_layanan }}
          </h4>
          <p class="text-gray-500 text-sm mb-6">
            {{ strip_tags($item->deskripsi) }}
          </p>
          <a href="{{ route('layanans.show', $item->id) }}"
            class="block text-center bg-green-600 text-white px-4 py-2 rounded-xl">
            Lihat Persyaratan
          </a>
        </div>
      @empty
        <p class="col-span-full text-center">
          Belum ada layanan tersedia.
        </p>
      @endforelse
    </div>
    <div class="mt-8 flex justify-center">
      {{ $layanans->links() }}
    </div>
  </div>
</div>
@endsection
```

14. Halaman Direktori

Halaman direktori menyediakan berbagai dokumen atau informasi desa yang dapat diakses oleh masyarakat. Melalui halaman ini pengguna dapat melihat maupun mengunduh dokumen yang telah disediakan oleh pihak desa.



Gambar 4. 15 Halaman Direktori

Potongan Kode :

```
@section('content')
<div class="pt-24 pb-20 bg-slate-50 min-h-screen">
  <div class="max-w-7xl mx-auto px-4">
    <div class="text-center mb-12">
      <h2 class="text-3xl font-bold text-slate-800">Daftar Layanan Desa</h2>
    </div>
    <div class="grid md:grid-cols-3 gap-8">
      @forelse($layanans as $item)
      <div class="bg-white rounded-3xl p-6 shadow border">
        <div class="w-14 h-14 bg-green-50 rounded-xl flex items-center justify-center text-green-600 text-2xl mb-4">
          <i class="fa-solid fa-file-lines"></i>
        </div>
        <h4 class="text-xl font-bold mb-3">
          {{ $item->nama_layanan }}
        </h4>
        <p class="text-gray-500 text-sm mb-6">
          {{ strip_tags($item->deskripsi) }}
        </p>
        <a href="{{ route('layanans.show', $item->id) }}"
          class="block text-center bg-green-600 text-white px-4 py-2 rounded-xl">
          Lihat Persyaratan
        </a>
      </div>
      @empty
      <p class="col-span-full text-center">
        Belum ada layanan tersedia.
      </p>
      @endforelse
    </div>
  </div>
</div>
```

```

</div>
<div class="mt-8 flex justify-center">
  {{ $layanans->links() }}
</div>
</div>
</div>
@endsection

```

15. Halaman Galeri (Foto)

Halaman galeri foto menampilkan dokumentasi kegiatan atau informasi desa dalam bentuk gambar. Halaman ini digunakan sebagai media publikasi berbagai aktivitas yang dilakukan oleh pemerintah maupun masyarakat desa.



Potongan Kode :

```

@section('content')
<div class="container mx-auto py-10">
  <h2 class="text-2xl font-bold text-center mb-8">
    Galeri Foto Kegiatan
  </h2>
  <div class="grid md:grid-cols-4 gap-6">
    @foreach($galeris as $item)
      <div class="bg-white rounded-xl shadow overflow-hidden">
        @if(count($item->gambar) > 0)
          judul }}"
          </img>
        @endif
        <div class="p-4">
          <h4 class="font-bold">
            {{ $item->judul }}
          </h4>
          <p class="text-sm text-gray-500">

```

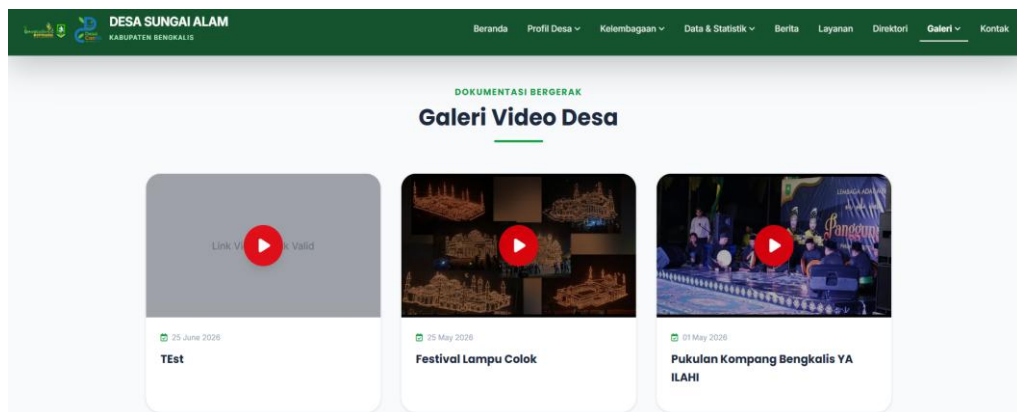
```

                {{ $item->tanggal_publish-
>translatedFormat('d F Y') }}
            </p>
            <a href="{{ route('galeri.foto.show', $item-
>id) }}"
                class="text-green-600">
                Lihat Album
            </a>
        </div>
    </div>
</div>
@endforeach
</div>
<div class="mt-8 flex justify-center">
    {{ $galeris->links() }}
</div>
</div>
@endsection

```

16. Halaman Galeri (Video)

Halaman galeri video menampilkan dokumentasi kegiatan desa dalam bentuk video. Masyarakat dapat melihat berbagai dokumentasi kegiatan atau informasi desa melalui media visual.



Gambar 4. 16 Halaman Galeri (Video)

Potongan Kode :

```

@section('content')
<div class="container mx-auto py-10">
    <h2 class="text-2xl font-bold text-center mb-8">
        Galeri Video Desa
    </h2>
    <div class="grid md:grid-cols-3 gap-6">
        @foreach($videos as $item)
            <div class="bg-white rounded-xl shadow overflow-
hidden">

```

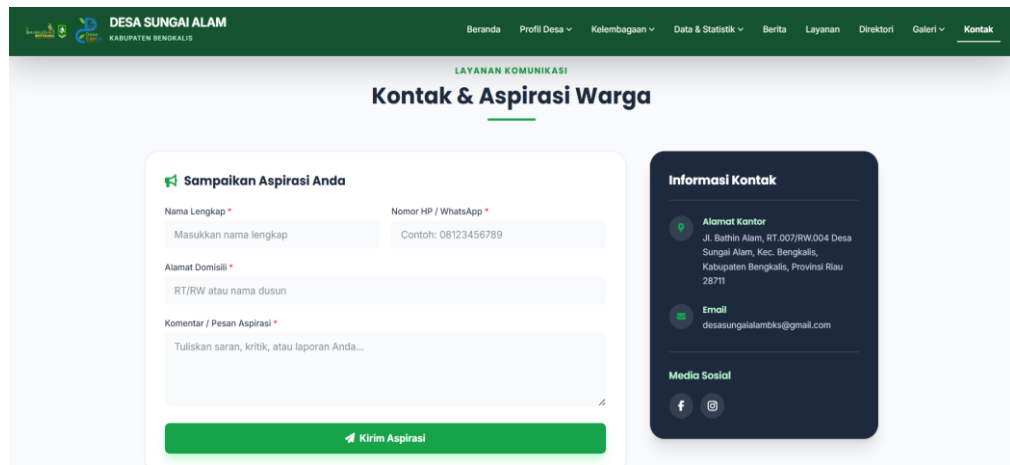
```

        @php
preg_match('/(?:youtube\.com.*v=|youtu\.be\/)([^\&?\/\s]{11})/'
',
        $item->video, $match);
        $videoId = $match[1] ?? null;
    @endphp
    @if($videoId)
        
    @endif
    <div class="p-4">
        <h4 class="font-bold">
            {{ $item->judul }}
        </h4>
        <p class="text-sm text-gray-500">
            {{ \Carbon\Carbon::parse($item-
>tanggal_publish)->translatedFormat('d F Y') }}
        </p>
        <a href="{{ route('galeri.video.show', $item-
>id) }}"
            class="text-green-600">
            Lihat Video
        </a>
    </div>
    </div>
    @endforeach
</div>
<div class="mt-8 flex justify-center">
    {{ $videos->links() }}
</div>
</div>
@endsection

```

17. Halaman Kontak

Halaman kontak menampilkan informasi yang dapat digunakan masyarakat untuk menghubungi pihak desa. Informasi yang tersedia dapat berupa alamat, nomor telepon, email, maupun media komunikasi lainnya.



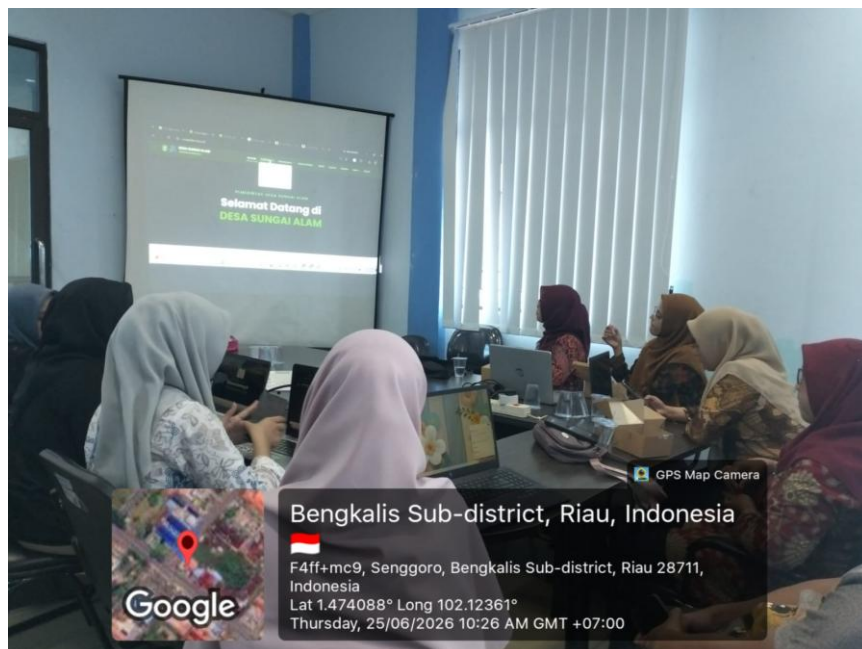
Gambar 4. 17 Halaman Kontak

Potongan Kode :

```
@section('content')
<div class="container mx-auto py-10">
  <h2 class="text-2xl font-bold text-center">
    Galeri Video Desa
  </h2>
  <div class="grid md:grid-cols-3 gap-6 mt-8">
    @foreach($videos as $item)
      <div class="bg-white p-4 rounded-xl shadow">
        @php
preg_match('/(?:youtube\.com.*v=|youtu\.be\/)([^\&?\/\s]{11})\/',
          $item->video, $match);
        @endphp
        
        <h4 class="font-bold mt-3">
          {{ $item->judul }}
        </h4>
        <p>
          {{ $item->tanggal_publish }}
        </p>
        <a href="{{ route('galeri.video.show', $item->id)
        }}">
          Lihat Video
        </a>
      </div>
    @endforeach
  </div>
</div>
@endsection
```

4.2.3.2 Dampak Pengguna Terhadap Sistem

Setelah Website Desa Cantik selesai diimplementasikan, dilakukan uji coba bersama pembimbing lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis dan operator desa sebagai admin website. Berdasarkan hasil uji coba, website telah berjalan dengan baik sesuai kebutuhan. Beberapa masukan yang diberikan juga telah diterapkan sehingga website menjadi lebih mudah digunakan.



Gambar 4. 18 Dokumentasi Demonstrasi Website Desa Cantik kepada Operator Desa

4.2.3.3 Pengujian BlackBox Testing

Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode Black Box Testing untuk memastikan setiap fitur pada Website Desa Cantik dapat berjalan sesuai dengan fungsinya. Hasil pengujian setiap fitur dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Halaman Pengujian	Hasil Pengujian	
		Valid	Tidak
1	Halaman Beranda	✓	-
2	Halaman Sejarah Desa	✓	-
3	Halaman Visi & Misi	✓	-
4	Halaman Kondisi Geografis	✓	-

5	Halaman Struktur Pemerintahan	✓	-
6	Halaman Kelembagaan	✓	-
7	Halaman Data Umum	✓	-
8	Halaman Data Topografis	✓	-
9	Halaman Data Penduduk	✓	-
10	Halaman Monografi	✓	-
11	Halaman Infografis	✓	-
12	Halaman Berita	✓	-
13	Halaman Layanan	✓	-
14	Halaman Direktori	✓	-
15	Halaman Galeri Foto	✓	-
16	Halaman Galeri Video	✓	-
17	Halaman Kontak	✓	-

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem

Implementasi Website Desa Cantik (Desa Cinta Statistik) memberikan manfaat bagi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, penulis, maupun Politeknik Negeri Bengkalis. Berikut ini adalah rincian dampak yang dirasakan dari implementasi sistem:

1. Dampak bagi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Website Desa Cantik membantu BPS Kabupaten Bengkalis dalam mendukung pelaksanaan Program Desa Cantik. Masyarakat juga dapat melihat informasi mengenai profil desa, data statistik, berita, galeri, dan layanan desa melalui satu platform yang sama. Dengan adanya website ini, penyampaian informasi menjadi lebih efektif dan mudah diakses kapan saja.

2. Dampak bagi Penulis

Selama melaksanakan Kerja Praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, penulis memperoleh pengalaman dalam merancang dan

mengimplementasikan tampilan Website Desa Cantik, sekaligus memahami proses pengelolaan dan penyajian data statistik desa ke dalam website. Penulis juga belajar bekerja dalam tim serta menyesuaikan tampilan website agar lebih menarik, responsif, dan mudah digunakan. Pengalaman tersebut menjadi bekal yang berharga dalam menghadapi dunia kerja di bidang pengembangan perangkat lunak.

3. Dampak bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Pelaksanaan Kerja Praktik ini menjadi salah satu bentuk penerapan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain memberikan pengalaman kepada mahasiswa, kegiatan ini juga memperkuat kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, sehingga dapat membuka peluang kolaborasi pada kegiatan akademik maupun pengembangan sistem di masa mendatang.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis dapat disimpulkan bahwa kegiatan magang ini memberikan memberikan pengalaman kerja dan pemahaman baru tentang dunia kerja. Banyak hal yang dipelajari selama magang, seperti cara mengelola informasi dan menggunakan teknologi untuk membantu pekerjaan.

Selama magang pengetahuan yang telah diperoleh dari kuliah, khususnya dalam bidang pengembangan website, dapat diterapkan secara langsung. Magang ini memberikan pengalaman dalam memahami proses pembuatan website yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna, mulai dari tahap perancangan tampilan hingga penerapan sistem yang telah dikembangkan.

Magang tidak hanya melatih keterampilan teknis, tetapi juga melatih keterampilan non-teknis seperti disiplin, tanggung jawab, komunikasi, kerja sama tim, dan adaptasi terhadap lingkungan kerja. Pengalaman yang diperoleh selama magang diharapkan dapat menjadi bekal untuk masuk ke dunia kerja setelah kuliah.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kerja praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik dan memahami bidang yang sesuai dengan kompetensi mereka. Selama magang, mereka juga diharapkan dapat memanfaatkan kesempatan untuk menerapkan apa yang telah mereka pelajari, memperoleh wawasan baru, dan meningkatkan kemampuan mereka dalam hal teknik dan profesional.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] C. Suharyanti, W. Murtini, T. Susilowati, and P. A. Perkantoran, “Pengaruh Proses Pembelajaran dan Program Kerja Praktek Terhadap Pengembangan Soft Skills Mahasiswa.”
- [2] Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Pusat Statistik, “Informasi Umum BPS.”
- [3] “Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.” Accessed: Jul. 22, 2026. [Online]. Available: <https://share.google/XivJCSkXxT2cyHQ1L>
- [4] A. Agustama Armanda and A. Wulandari, “Pendekatan SDLC dan Metode Waterfall Untuk Pengembangan Aplikasi E-Arsip Dokumen Nasabah Pembiayaan SDLC Approach and Waterfall Method for Development of E-Archive Application for Financing Customer Documents,” *JOURNAL OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATICS ENGINEERING (CoSIE)*, vol. 03, no. 1, pp. 2827–8356, Jan. 2024, [Online]. Available: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>
- [5] Politeknik Negeri Bengkalis, “Buku Pedoman Magang/Praktek Darat dan Praktek Laut,” Bengkalis-Riau, 2025.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2473/PL31/TU/2026

25 Mei 2026

Hal : Permohonan Perubahan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Yth. Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

Jl. Antara, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau.

Bersama surat ini, kami mengajukan permohonan perubahan waktu pelaksanaan masa Kerja Praktik untuk mahasiswa kami yang bernama :

No	Nama	NIM	Jurusan	Prodi
1	Novira Asnani	6304221444	Teknik Informatika	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
2	Enggri Puji Lestari	6304221431		
3	Erma Yuni	6304221430		
4	Nurintan	6304221429		
5	Jumiati Riyana	6304221448		

Yang sebelumnya telah disetujui waktu Kerja Praktik Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis yang dilaksanakan pada tanggal 02 Maret s.d 20 Juni 2026.

Oleh karena itu, kami memohon kiranya dapat disetujui perubahan waktu pelaksanaan Kerja Praktik menjadi dari tanggal 02 Maret s.d 03 Juli 2026. Kami menjamin bahwa perubahan ini tidak akan mengurangi kualitas dan manfaat Kerja Praktik bagi mahasiswa kami.

Demikian permohonan perubahan waktu pelaksanaan Kerja Praktik ini kami sampaikan, atas kebijakan dan di setujuinya permohonan ini, kami ucapkan terimakasih.



Ir. Marhadi Sastra., S.T., M.Sc
NIP.198903142015041001

Lampiran 2. Surat Balasan Diterima Magang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

Jl. Antara No. 439, Bengkalis
Homepage : <http://bengkalis.kab.bps.go.id> E-mail : bps1407@bps.go.id



Nomor : B-259a/14081/HM.341/2026

Bengkalis, 26 Mei 2026

Lampiran : -

Perihal : Persetujuan Perpanjangan Pelaksanaan Kerja Praktik

Kepada Yth:

Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

di-

Tempat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor; 2473/PL31/TU/2026 Perihal Permohonan Perubahan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik, kami menyambut baik kegiatan Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Untuk itu Kami menyetujui perubahan waktu pelaksanaan kerja Praktik dari tanggal 02 Maret s.d 03 Juli 2026, atas nama :

No	Nama	Nim	Program Studi
1	Novira Asnani	6304221444	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
2	Enggri Puji Lestari	6304221431	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
3	Erma Yuni	6304221430	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
4	Nurintan	6304221429	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
5	Jumiati Riyana	6304221448	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala BPS Kabupaten Bengkalis,
an. Kasubag Umum

Dewi Angraeni, SST
NIP. 198106252003122001

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

Jl. Antara No. 439, Bengkalis
Homepage : <http://bengkaliskab.bps.go.id> E-mail: bps1408@bps.go.id



**SENSUS
EKONOMI
2026**

SURAT KETERANGAN
B-324/14081/HM.340/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : JUMIATI RIYANA
Tempat/ Tgl. Lahir : Pangkalan Batang / 02 Januari 2004
Alamat : Jl. M. Toha, Desa Pangkalan Batang

Telah melakukan Kerja Praktek pada instansi kami, Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, sejak tanggal 02 Maret sampai dengan 03 Juli 2026 sebagai Tenaga Kerja Praktek (KP). Selama bekerja di Instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 06 Juli 2022

Kepala Badan Pusat Statistik
Kabupaten Bengkalis



Lampiran 4. Form Penilaian Magang

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS
 Jl. Antara, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 2814

Nama : Jumiati Riyana
 NIM : 6304221448
 Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung Jawab	25%	96
3	Penyesuaian Diri	10%	96
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku Secara Umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	95,4

Keterangan

Nilai	Kriteria
85 - 100	: Istimewa
75 - 84	: Baik Sekali
65 - 74	: Baik
61 - 64	: Cukup Baik
56 - 60	: Cukup

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Bengkalis, 03 Juli 2026



Dewi Nugreani, SST
 Kasubbag Umum

Lampiran 5. Absensi Magang



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 3 - 13 Maret

No	Nama	3	4	5	6	9	10	11	12	13
1	NOVIRA ASNANI	Adh	Adh	12:11	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
2	ENGGIT PUJI LESTARI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
3	ERMA YUNI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
4	NURINTAN	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
5	JUMIATI RIYANA	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh

Bengkalis, 13 Maret 2026

Pembimbing Lapangan

Dewi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

Scanned with CamScanner



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 30 Maret - 10 April

No	Nama	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10
1	NOVIRA ASNANI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
2	ENGGIT PUJI LESTARI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
3	ERMA YUNI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
4	NURINTAN	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
5	JUMIATI RIYANA	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh

Bengkalis, 10 April 2026

Pembimbing Lapangan

Dewi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

Scanned with CamScanner



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 13 - 24 April

No	Nama	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24
1	NOVIRA ASNANI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	12:11	Adh	Adh
2	ENGGIT PUJI LESTARI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
3	ERMA YUNI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
4	NURINTAN	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
5	JUMIATI RIYANA	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh

Bengkalis, 24 April 2026

Pembimbing Lapangan

Dewi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

Scanned with CamScanner



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 27 April - 8 Mei

No	Nama	27	28	29	30	1	4	5	6	7	8
1	NOVIRA ASNANI	Adh	Adh	Sakit	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
2	ENGGIT PUJI LESTARI	Adh	Adh	Sakit	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
3	ERMA YUNI	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
4	NURINTAN	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh
5	JUMIATI RIYANA	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh	Adh

Bengkalis, 8 Mei 2026

Pembimbing Lapangan

Dewi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

Scanned with CamScanner

ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 11 – 22 Mei

No	Nama	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	NOVIRA ASNANI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
2	ENGGRI PUJI LESTARI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
3	ERMA YUNI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
4	NURINTAN	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
5	JUMIATI RIYANA	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

Bengkalis, 22 Mei 2026
Penyamping Lapangan
Desi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

CS Scanned with CamScanner

ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 25 Mei – 05 Juni

No	Nama	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5
1	NOVIRA ASNANI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
2	ENGGRI PUJI LESTARI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
3	ERMA YUNI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
4	NURINTAN	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
5	JUMIATI RIYANA	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

Bengkalis, 05 Juni 2026
Penyamping Lapangan
Desi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

CS Scanned with CamScanner

ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 22 Juni – 03 Juli

No	Nama	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3
1	NOVIRA ASNANI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
2	ENGGRI PUJI LESTARI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
3	ERMA YUNI	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
4	NURINTAN	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur
5	JUMIATI RIYANA	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

Bengkalis, 03 Juli 2026
Penyamping Lapangan
Desi Angreni, SST
NIP. 198106252003122001

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 6. Logbook Magang

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 1
TANGGAL : 02 Maret – 6 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengenalan lingkungan kantor dan pegawai dikantor BPS Kab Bengkalis	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Mengentry data memasukkan data mentah dari dokumen fisik ke dalam software Microsoft Excel	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 2
TANGGAL : 09 Maret – 13 Maret 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengecekan untuk berkas dan surat surat	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Menempel stiker yang berisikan kode barcode di berkas	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 3
TANGGAL : 30 Maret – 03 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti Upacara dan Halal Bihala bersama pegawai kantor	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Mendata Jarak Transportasi	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
3	Membuat Isi Berita untuk Website kantor	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 4
TANGGAL : 06 April – 10 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pemindaian (Scanning) Dokumen Kantor	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Akses Sistem ETDD untuk Tanda Tangan Elektronik Surat PODES	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
3.	Perancangan Awal Sistem Website Desa Cinta Statistik (Descan)	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
3.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 5
TANGGAL : 13 April – 17 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti Sosialisasi Perdana Bersama Petugas Sensus Ekonomi 2026	Dewi Angraeni, SST.	
2.	Mengentry data memasukkan data mentah dari dokumen fisik ke dalam software Microsoft Excel	Dewi Angraeni, SST.	
3.	Diskusi Lanjutan Tentang Perancangan Website Desa Cantik	Dewi Angraeni, SST.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 6
TANGGAL : 20 April – 24 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti Upacara Hari Kartini	Dewi Angraeni, SST.	
2.	Mengikuti Sosialisasi & Pencanangan Desa Cinta Statistik	Dewi Angraeni, SST.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 7
TANGGAL : 27 April – 01 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Diskusi Lanjutan Pengembangan Website Desa Cantik	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Pengelolaan Naskah Dinas di Sistem SRIKANDI	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
3.	Sosialisasi dan penjelasan mengenai pelaksanaan Program DESCAN	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 8
TANGGAL : 04 Mei – 08 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan tindakan entry data mentah dari dokumen fisik ke dalam software Microsoft Excel	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Melakukan pemindaian (Scanning) dokumen kantor.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 9

TANGGAL : 11 Mei – 15 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat Surat Undangan untuk Ngisi Bareng Sensus Ekonomi 2026	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Membantu mitra dalam proses pendaftaran dan pembuatan akun pada platform Sobat Mitra.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 10

TANGGAL : 18 Mei – 22 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu Pelaksanaan Wawancara Rekrutmen Calon Mitra	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Merekap hasil wawancara calon mitra BPS Kab. Bengkalis	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 11
TANGGAL : 25 Mei – 29 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti rapat daring terkait project website Desa Cantik	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Mengikuti rapat daring untuk menjelaskan dan membahas fitur-fitur yang terdapat pada Website Desa Cantik.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 12
TANGGAL : 01 Juni – 05 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti pelatihan mitra Sensus Ekonomi	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Melakukan perhitungan dan verifikasi jarak tempuh transportasi untuk mendukung kegiatan operasional lapangan.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
3.	Mencari nomor mitra Sensus Ekonomi di Website Manajemen Mitra	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 13
TANGGAL : 08 Juni – 12 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pembinaan langsung ke kantor desa terkait project Desa Cantik	Dewi Angraeni, SST.	
2.	Mengecek semua kontrak perjanjian kerja petugas sensus ekonomi	Dewi Angraeni, SST.	
3.	Merekap nomor whatsapp setiap kelas petugas sensus ekonomi	Dewi Angraeni, SST.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 14
TANGGAL : 15 Juni – 19 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu melengkapi dan memverifikasi data pegawai BPS untuk keperluan administrasi.	Dewi Angraeni, SST.	
2.	Melakukan verifikasi dan pengecekan identitas mitra SE memastikan kelengkapan data administrasi.	Dewi Angraeni, SST.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 15
TANGGAL : 22 Juni – 26 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti Kegiatan Pencanangan Pendataan Sensus Ekonomi	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Mendemonstrasikan Website Desa Cantik kepada pengguna serta menjelaskan fitur dan alur penggunaan sistem.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Jumat / Minggu 16
TANGGAL : 29 Juni – 03 Juli 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan rekapitulasi dan verifikasi data DTSEN pada Sistem MalakaPro	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
2.	Melakukan pengelolaan data pada aplikasi FASIH, meliputi pengecekan, pembaruan, dan submit data.	<u>Dewi Angraeni, SST.</u>	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		
2.		

Lampiran 7. Piagam Penghargaan Kerja Praktek dari BPS Bengkalis

