

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. LESTARI OSEAN INDONESIA**

**PEMBIAYAAN PEKERJAAN ELECTRICAL PADA
PT. ELEKTRINDO GLOBAL BATAM**

**ALDA TAMARA SARI SIMANJUNTAK
NIM.5304211406**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS BENGKALIS
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. LESTARI OSEAN INDONESIA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

ALDA TAMARASARI SIMANJUNTAK
5304211406

Bengkalis, 16 Juni 2025

Head Accounting
PT. Lestari Osean Indonesia



Sudarman S.Ak

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP.198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. LESTARI OSEAN INDONESIA**

**PEMBIAYAAN PEKERJAAN ELECTRICAL PADA
PT. ELEKTRINDO DLOBAL BATAM**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

ALDA TAMARASARI SIMANJUNTAK
5304211406

Bengkalis, 18 Juli 2025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi

The image shows a blue circular official stamp of Politeknik Negeri Bengkalis, Program Studi Akuntansi. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan

The image shows a handwritten signature in blue ink.

Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan pertolongan-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 07 Januari 2025 hingga 14 Juni 2025 di PT. Lestari Osean Indonesia.

Kerja praktik ini merupakan satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Lestari Osean Indonesia (LOI).

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Togu Tua Simanjuntak dan Ibu Delpi Elia Gultom atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak, SE., M.Sc., CGAA selaku koordinator Kerja Praktek Tahun 2025.

6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.Ei., M.Acc selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik 21 B Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Dewi bagian *human resources departement* HRD PT. Lestari Osean Indonesia.
8. Bapak Sudarman selaku *Head Accounting* PT. Lestari Osean Indonesia dan sekaligus pembimbing kerja Praktik PT. Lestari Osean Indonesia
9. Ibu Leni selaku *Accounting* PT. Lestari Osean Indonesia
10. Bapak/Ibu staf karyawan di PT. Lestari Osean Indonesia.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2021 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. Lestari Osean Indonesia karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 18 Juli 2025

ALDA TAMARA SARI SIMANJUNTAK
NIM. 5304211406

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Pratik (KP).....	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	8
2.2 Visi dan Misi PT. Lestari Osean Indonesia	8
2.3 Struktur Organisasi	8
2.3.1 Tugas dan Fungsi	9
2.3.2 Ruang Lingkup PT. Lestari Osean Indonesia	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	18
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	18
3.2 Target yang Diharapkan.....	43
3.3 Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan	43
3.4 Data – Data yang Diperlukan.....	54
3.5 Dokumen-Dokumen File-File yang dihasilkan	54
3.6 Kendala – Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas .	58
3.6.1 Kendala	58

3.6.2 Solusi.....	59
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)	60
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus Selama Kerja Praktik	60
4.2 Pembiayaan Pekerjaan Electrical Pada PT. EGB.....	60
BAB 5 PENUTUP.....	68
5.1 Kesimpulan	68
5.2 Saran.....	68
LAMPIRAN.....	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal Jam Kerja Kantor PT. Lestari Osean Indonesia	5
Tabel 1. 2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama).....	19
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua)	20
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga)	20
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat)	21
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima).....	22
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam)	23
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh).....	23
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan).....	24
Tabel 3. 11	Tab Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan).....	25
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kese puluh).....	26
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas)	26
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Keduabelas)	27
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketigabelas)	28
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempatbelas)	29
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelimabelas).....	29
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenambelas)	30
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuhbelas).....	31
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapanbelas).....	31
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 (Kesembilanbelas).....	32
Tabel 3. 23	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 (Keduapulu)	33
Tabel 3. 24	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 (Duapulusatu).....	34
Tabel 3. 25	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 (Duapuluhdua)	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	PT. Lestari Osean Indonesia.....	6
Gambar 2. 2	Denah PT. Lestari Osean Indonesia	7
Gambar 2. 3	Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT. LOI	9
Gambar 2. 4	Main Office	12
Gambar 2. 5	Dock slipway.....	12
Gambar 2. 6	Workshop	13
Gambar 2. 7	Store	13
Gambar 2. 8	Crane	14
Gambar 2. 9	Loader.....	14
Gambar 2. 10	Mushola.....	15
Gambar 2. 11	Mess	15
Gambar 2. 12	Toilet dan Tempat Wudhu.....	16
Gambar 2. 13	Pos security	16
Gambar 2. 14	Kantin.....	17
Gambar 3. 15	Gardu Listrik	17
Gambar 3. 16	Susunan Purchase Order.....	36
Gambar 3. 17	List Payment.....	37
Gambar 3. 18	Pemeriksaan invoice.....	37
Gambar 3. 19	Invoice.....	38
Gambar 3. 20	Rekap Debit Note	38
Gambar 3. 21	Debit Note	39
Gambar 3. 22	Rekap Pendapatan	39
Gambar 3. 23	Jadwal Pembayaran	39
Gambar 3. 24	Berita Serah Terima	40
Gambar 3. 25	Pengeluaran Kas Kecil	40
Gambar 3. 26	Kurs SGD	41
Gambar 3. 27	Filling Dokumen	41
Gambar 3. 28	Kas Kecil.....	42

Gambar 3. 29 Aplikasi Hutang.....	42
Gambar 3. 30 Memindai	42
Gambar 3. 31 Accurate Accounting.....	46
Gambar 3. 32 Microsoft Excel.....	47
Gambar 3. 33 WhatsApp.....	47
Gambar 3. 34 Microsoft Word.....	48
Gambar 3. 35 Personal Computer (PC) Dekstop	49
Gambar 3. 36 Laptop.....	49
Gambar 3. 37 Printer dan Scanne.....	50
Gambar 3. 38 Alat Tulis Kantor.....	51
Gambar 3. 39 Alat Pelubang Kertas (Perforator).....	51
Gambar 3. 40 Cap Stempel	52
Gambar 3. 41 Binder Clip	52
Gambar 3. 42 Stapler.....	53
Gambar 4. 43 Purchase Order	55
Gambar 4. 44 Delivery Order.....	56
Gambar 4. 45 Invoice.....	56
Gambar 4. 46 Tanda Terima	57
Gambar 4. 47 Surat Perintah Kerja	61
Gambar 4. 48 Progress Report	62
Gambar 4. 49 Surat Retensi	63
Gambar 4. 50 Progress Report Pengajuan Pencairan 100%	64
Gambar 4. 51 Invoice Pengajuan Pencairan	65
Gambar 4. 52 Dokumen Pengerjaan Selesai	66
Gambar 4. 53 Rekapian Pencairan Invoice	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik	72
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik	73
Lampiran 3. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik	74
Lampiran 4. Sertifikat Kerja Praktik	85
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik	86